

臺北市立陽明高級中學 115 學年度海外攬才子女專班學生入學面談公告

本校 115 學年度海外攬才子女專班學生入學面談，將採實體面談與線上面談兩種方式辦理。請報名學生依下列面談名單確認個人之面談方式與時間，並依據所屬面談形式準備相關資料，準時參與面談。

序 號	姓 名		面談模式	面談時間	報到時間
1	學生	陳 O 豪	實體面談	09:00-09:15	08:45
	學生家長	陳 O 介		09:15-09:25	
2	學生	穆 O 默	實體面談	09:30-09:45	09:15
	學生家長	柯 O		09:45-09:55	
3	學生	鑽 O	實體面談	10:00-10:15	09:45
	學生家長	葛 O		10:15-10:25	
4	學生	揚 O 恩	實體面談	10:30-10:45	10:15
	學生家長	Dilshad O		10:45-10:55	
5	學生	艾 O 多	實體面談	11:00-11:15	10:45
	學生家長	Cobos O		11:15-11:25	
6	學生	Ashitha O	實體面談	11:30-11:45	11:15
	學生家長	Eswar O Saranu		11:45-11:55	
7	學生	高 O 思	實體面談	13:15-13:30	13:00
	學生家長	米 O 馬		13:30-13:40	
8	學生	林 O 馨	實體面談	13:45-14:00	13:30
	學生家長	藍 O		14:00-14:10	
9	學生	谷 O 霓	實體面談	14:15-14:30	14:00
	學生家長	谷 O 祈		14:30-14:40	
10	學生	彭 O 慧	線上面談	14:45-15:00	14:30
	學生家長	彭 O 琳		15:00-15:10	

面談日期：115 年 7 月 1 日（三）

一、實體面談

1. 報到地點：

(1) 報到與休息區：本校活動中心二樓會議室

(2) 面談地點：本校研發處會議室

2. 身分驗證資料：

(1) 學生：身分證、居留證或護照等有效證件正本。

(2) 家長：身分證、居留證或護照等有效證件正本、與學生的親屬關係證明正本或影本。

3. 面談流程：

(1) 學生面談時間為 15 分鐘，家長面談為 10 分鐘。

(2) 學生將於面談前 2 分鐘由工作人員引導進入面談教室，家長於休息區等候；待學生面談結束後，家長再進入教室進行面談，結束後學生與家長一同離場。

二、線上面談

1. 面談連結：<https://meet.google.com/fvp-jmuc-xbs>

2. 驗證文件：

(1) 學生：身分證、居留證或護照等有效證件正本。

(2) 家長：身分證、居留證或護照等有效證件正本、與學生的親屬關係證明正本或影本。

3. 面談流程：

(1) 請於預定面談時間前 15 分鐘進入 Google Meet 會議室，並完成身分驗證。

(2) 面談分為兩個部分：學生面談 15 分鐘，接續家長面談 10 分鐘。

(3) 學生與家長須使用不同的裝置與 Google 帳號登入，並於整個面談過程中保持鏡頭與麥克風全程開啟。

* 重要提醒

1. 所有文件僅供驗證之用，驗畢後立即歸還。若有偽造或代考行為，將取消面談資格。

2. 請務必準時報到。逾時或因設備問題未完成面談者，視同放棄。

3. 如有任何疑問，請聯繫陽明高中研發處吳組長：

電話：02-28316675#351

信箱：t0627@ymsh.tp.edu.tw

Meeting Notice for the 2025–2026 Academic Year – International Program, YMHS

Admission meetings for the International Class will be conducted in two formats: **in-person** and **online**. Please refer to the meeting schedule below for your assigned format and time, and attend accordingly.

NO.	Name		Format	Meeting Time	Check-in Time
1	Student	Chen O Hau	In-person	09:00-09:15	08:45
	Parent	Tan O Keat		09:15-09:25	
2	Student	Mohammad O	In-person	09:30-09:45	09:15
	Parent	Adnan O		09:45-09:55	
3	Student	Zabarjada O	In-person	10:00-10:15	09:45
	Parent	Gladhi O		10:15-10:25	
4	Student	Hammad O	In-person	10:30-10:45	10:15
	Parent	Dilshad O		10:45-10:55	
5	Student	Cobos O David	In-person	11:00-11:15	10:45
	Parent	Cobos O		11:15-11:25	
6	Student	Ashitha O	In-person	11:30-11:45	11:15
	Parent	Eswar O Saranu		11:45-11:55	
7	Student	Shamayita O	In-person	13:15-13:30	13:00
	Parent	Suma O		13:30-13:40	
8	Student	Althea	In-person	13:45-14:00	13:30
	Parent	Lan O		14:00-14:10	
9	Student	Nina O	In-person	14:15-14:30	14:00
	Parent	Jordi O		14:30-14:40	
10	Student	Max O	Online	14:45-15:00	14:30
	Parent	Terry O		15:00-15:10	

Meeting Date: Wednesday, July 1, 2026

1. In-Person Meeting

(1) Location:

- a) Check-in & Waiting Area: 2F Conference Room, Activity Center
- b) Meeting Room: Conference Room, R&D Division

(2) Required Documents:

- a) Student: Original Valid ID (e.g., National ID, ARC, passport)
- b) Parent: Original Valid ID and proof of parent-child relationship (original or copy)

(3) Procedure:

- a) The meeting consists of two parts: a 15-minute student meeting followed by a 10-minute parent meeting.
- b) Students will be guided into the meeting room by staff 2 minutes before the scheduled time. Parents will wait in the designated area. After the student meeting ends, the parent will enter the room for their meeting. Both will leave together once the meetings conclude.

2. Online Meeting Guidelines

(1) Meeting Link: <https://meet.google.com/fvp-jmuc-xbs>

(2) Required Documents:

- a) Student: Original Valid ID (e.g., National ID, ARC, passport)
- b) Parent: Original Valid ID and proof of parent-child relationship (original or copy)

(3) Procedure & Reminders:

- a) Enter the Google Meet room 15 minutes before the scheduled meeting time and complete identity verification.
- b) The meeting consists of two parts: a 15-minute student meeting followed by a 10-minute parent meeting.
- c) Students and parents must log in **separately** using different devices and Google

accounts. Both must keep their camera and microphone turned on throughout the meeting.

*** Important Reminders**

- ✧ All documents are for verification purposes only and will be returned immediately after review.
Any falsification or impersonation will result in disqualification.
- ✧ Please be punctual. Late arrivals or failure to complete the meeting due to technical issues will be considered a withdrawal.
- ✧ For any inquiries, please contact Ms. Wu at the R&D Division, Yangming High School:
Tel: +886-2-28316675 ext. 351
Email: t0627@ymsh.tp.edu.tw