

教育部十二年國民基本教育課程綱要
前導學校計畫

111 學年度
臺北市陽明高級中學
計畫審查書

承辦人：董翔晴組長
承辦主任：王聖淵主任
校長：蔡哲銘校長

中華民國 111 年 3 月 1 日

111 學年度教育部十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫

臺北市立陽明高級中學—第二階段計畫內容及經費表審查學校回應單

第二階段審查綜合意見	學校回應
<p>請將委員綜合意見逐條條列。</p> <p>【計畫面】</p> <p>◎審查建議</p> <ol style="list-style-type: none">1. 學校近來課程獲得不錯佳績，專題研究獲得台北市教學卓越獎，近兩年亦積極與鄰近學校及共備課程，並與部分新北市高中校際交流。2. 行政團隊尚穩定，且能依據學校現況進行規劃與策略發展3. 學校校訂必修課程實施已有 5 年，提出未來提升到校必 2.0 版的修訂，建議在學生圖像與學校整體上有更密切的連結，並能進行素養評量。4. 缺教師社群運作與動能資料，請補填數據資料。(後來有更新資料，教師跨校社群的共備有實施，但觀議課似乎沒有進行，紀錄教師研習時數高出平均數。)5. 前導計畫內容已規畫與鄰近學校之共備課題與協作共學之規劃，具可行性。6. 陽明山組、博雅盟的區域合作與交流，有依據學校所需進行同區與跨區共學。未來建議能針對課綱轉化的具體問題和策略發展，例如素養命題，進行規劃與深耕。7. Z 計畫內容包含 1. 規劃辦理系列教師增能課程；2. 成立數位學習社群 3. 辦理數位學習校際交流分享會；4. 辦理數位學習成果發表會。	<p>請逐條回應審查意見。</p> <p>【計畫面】</p> <p>◎審查建議</p> <ol style="list-style-type: none">1. 謝謝委員的肯定2. 謝謝委員的肯定3. 謝謝委員建議，本校將列入未來社群及校內會議中修訂方向，並於學生圖像與學校整體課發方向上能有更密切的連結。課程評量規劃。4. 已補填資料，本校已要求教師已素養導向方式進行每人每學年至少須辦理一次公開觀議課。學校教師亦都有達成。5. 謝謝委員的肯定6. 本校將於博雅盟會議及陽明山組會議中提出，朝向針對課綱發展，各學科之對話與課程共備，規劃成立跨校社群，並期望能在課綱下之素養導向教學與評量有更深入的合作。7. 謝謝委員的意見

第二階段審查綜合意見	學校回應
<p>8. Z計畫--數位學習不僅因應教育部政策，建議Z計畫之願景及內涵規劃，可考慮與當前及未來產業發展與人才需求，做更緊密之連結，甚至引進外部資源，幫助學生理解真實的產業發展，以利學生學習投入與生涯之選擇。</p> <p>9. 主題Z計畫雖有將行政、教學、學習結合，並希望透過SAMR架構深化數位學習的系統建制，不過如何實施提了初步構想，需要在具體作為上提出校內可行的做法以及如何與其他學校在課程、教學或學生學習上進行合作，進行共學與擴散。建議前測和後測與數位倫理的融入，可以以一門課程先去試做發展，再擴展到其他課程與邀請更多的教師加入。</p> <p>10. 學校嘗試將數位學習與國際教育、NPDL、雙語教育等結合，是不錯的嘗試。</p> <p>11. 數位學習的設備等已經齊備，建議未來除了已經學會使用的應用軟體，在教師社群的共備、教學與評量的應用軟體尚可再加強開發與熟悉使用，未來可作推廣之用。</p>	<p>8. 謝謝委員的建議，未來將邀請產業界之業師入校分享及舉辦產業參訪活動，提供更多之產業資訊予學生及教師，讓產業與學生之學習能有緊密的連結，進而幫助學生理解真實的產業發展，以利學生學習投入與生涯之選擇。</p> <p>9. 謝謝委員的建議，未來將透過社群對話及相關會議中研擬校內具體可行作法，並尋求校內教師共識，進而規劃與博雅盟聯盟之學科教師合作，研發可提升學生學習之教材，達到擴散的效果；此外將於課程開始前以前測、課程結束後施以後測，分析學生之學習的成效。</p> <p>10. 謝謝委員的肯定</p> <p>11. 謝謝委員的建議，將於社群共備中規劃，提升學生對工具軟體融入課程之使用性，並產出可於課堂執行之教案示例。</p>

目錄

壹、 前導申請表.....	P1
貳、 課發會決議書.....	P15
參、 計畫經費申請表.....	P23
肆、 111 年度臨時人員進用計畫表.....	P27
伍、 臨時人員運用成效檢討報告.....	P29

教育部國民及學前教育署 111 學年度十二年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校計畫申請表
(本申請表填答內容以 108 至 110-1 學年度為主)

學校 基本 資料	校名	臺北市立陽明高級中學					
	學校類型	<input type="checkbox"/> 普通高中 <input checked="" type="checkbox"/> 完全中學 <input type="checkbox"/> 綜合高中 <input type="checkbox"/> 高中附設高職 <input type="checkbox"/> 完中+高中附設高職 <input type="checkbox"/> 完中+綜高 <input type="checkbox"/> 其他_____					
	學校所屬區域諮輔組別	<input type="checkbox"/> PS1 基宜花組 <input type="checkbox"/> PS2 新北組 <input checked="" type="checkbox"/> PS3 北島組 <input type="checkbox"/> PS4 桃竹苗組 <input type="checkbox"/> PS5 中區第一組 <input type="checkbox"/> PS6 中區第二組 <input type="checkbox"/> PS7 中區第三組 <input type="checkbox"/> PS8 台南組 <input type="checkbox"/> PS9 高雄組 <input type="checkbox"/> PS10 雙東組					
	能扣合新課綱而交流與密切合作的高中伙伴學校(至多五校)	臺北市立百齡高級中學、臺北市立明倫高級中學、臺北市立松山高級中學、臺北市立大直高級中學、臺北市立大理高級中學					
	校長於本校的服務年資	姓名：蔡哲銘 服務年資：3 年					
	辦理高優/前導計畫	<input type="checkbox"/> 高優計畫 <input type="checkbox"/> 前導計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 兩者皆有 <input type="checkbox"/> 無					
	歷年擔任前導學校經歷(請勾選)	<input type="checkbox"/> 105 學年度	<input type="checkbox"/> 106 學年度	<input checked="" type="checkbox"/> 107 學年度	<input checked="" type="checkbox"/> 108 學年度	<input checked="" type="checkbox"/> 109 學年度	<input checked="" type="checkbox"/> 110 學年度
	擔任前導學校的學年度是否有填寫前導計畫申請表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	擔任前導學校的學年度是否有繳交前導計畫成果報告	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	現任主任或秘書承辦高優計畫年資	姓名：王聖淵 承辦計畫年資：三年多					
	<input type="checkbox"/> 教務主任 <input type="checkbox"/> 圖書館主任 <input type="checkbox"/> 秘書 <input checked="" type="checkbox"/> 其他研發處主任						

	現任主任或秘書承辦 前導計畫年資	姓名：王聖淵 承辦計畫年資：三年多 <input type="checkbox"/> 教務主任 <input type="checkbox"/> 圖書館主任 <input type="checkbox"/> 秘書 <input checked="" type="checkbox"/> 其他研發處主任
	現任組長承辦 高優計畫年資	姓名：董翔晴 承辦計畫年資：未滿一年 <input type="checkbox"/> 教學組 <input checked="" type="checkbox"/> 實研組 <input type="checkbox"/> 設備組 <input type="checkbox"/> 其他_____
	現任組長承辦 前導計畫年資	姓名：董翔晴 承辦計畫年資：未滿一年 <input type="checkbox"/> 教學組 <input checked="" type="checkbox"/> 實研組 <input type="checkbox"/> 設備組 <input type="checkbox"/> 其他_____
學校 整體 意願	課發會通過申請前導 學校決議	請上傳課發會決議前導學校計畫申請之決議書並附上會議簽到表掃描檔(決議書與簽到表皆需為最新一次會議結果，內容具備本學年度、學期、當次會議數、時間、地點註記)
	通過前導學校遴選後，能於 111 年 10 月中提出 112 學年度課程計畫書完成草案，並接受預審	<input checked="" type="checkbox"/> 同意
學校 執行 新課 綱迄 今， 值得 分享 的亮 點說 明	<p>一、校訂必修—專題研究課程耕耘有成，團隊教師榮獲臺北市教學卓越獎優選</p> <p>(1) 為服膺課綱精神，本校的校訂必修「研究方法與專題發表」課程強調跨領域的研究方法與專題發表。課程從「初階」透過文獻的蒐集與閱讀，確認流程和擬定方向，到「進階」的資料整理與探究、專題報告撰寫，最後提出研究結論與建議。旨在讓學生在兩年的扎實課程訓練後，能在高二的專題發表會中展現自己的專題研究。</p> <p>(2) 教師團隊設計「開放且具情境脈絡」的評量學習單，讓學生能融會貫通三大基礎課程後，再將寫作力、閱讀力及資訊力應用於自己的專題研究中（該學習單於 110 年 2 月 25 日之學習歷程檔案工作坊發表）。</p> <p>(3) 整體課程參加優質學校評選，榮獲「課程發展」單向優質獎。</p> <p>二、探究與實作課程</p> <p>(1) 自然科：本著課綱精神，教師跨科合作引導學生發現生活中的科學問題，進而引導學生進行自主性較高的科學現象探究與實作，最後產出具反思修正的深度思考作品，其「公民科學家」課程榮獲教育部高中優質化課程與教學創新方案特優。</p> <p>(2) 社會科：教師以「事件在不同立場媒體報導所產生的論點歧異現象」引導學生思考，並透過閱讀、整理與史料分析判斷史料真偽，以建構正確的史料詮釋。</p> <p>(3) 數學科：教師團隊以計算機為工具，研發計算機探究課程，學生透過操作計算機的過程中找到規律性，進而解決真實情境的問題；此外，數學科團隊更規劃於 111 年 4 月辦理計算機的探究實作競賽，藉此提升學生使用計算機解決問題的習慣。</p>	

本校以新課綱的精神為本，聚焦於「以學生學習為中心」作為課程發展的脈絡，期望透過將學生的學習與真實世界連結，培育學生成為具有素養的終身學習者。

	場次日期	主題	參與者 姓名/職銜	參與者 姓名/職銜
前導 例會 活動 參與 情形 (110 學年 度前 導學 校必 填)	<input type="checkbox"/> 非 110 學年度前導學校			
	■110.02.25	學生學習×歷程 檔案工作坊	胡傑明/學務處主任	呂惠甄/教師
	■110.03.22	3 月份新課綱論壇暨課程與教學創新教案甄選特優組頒獎典禮	蔡哲銘/校長	王聖淵/研發處主任
	■110.04.26	4 月份新課綱論壇-國際或雙語教育議題探討	張安蕊/秘書	王聖淵/研發處主任
	■110.07.12	新課綱論壇暨期末檢討會議	蔡哲銘/校長	王聖淵/研發處主任
	■110.09.27	新課綱論壇-在領導實踐中如何運用科技解決遠程和混成學習問題	蔡哲銘/校長	王聖淵/研發處主任
	■110.11.22	新課綱論壇-發掘學校科技領導的組織智慧	王聖淵/研發處主任	
	■110.12.27	新課綱論壇暨期末檢討會議	林承恩/教務主任	

學校 110 學年度第 1學期	活動名稱	活動角色性質	活動方式	活動主題類別	活動日期(民國/月/日)	活動地點	活動總參與人數	活動總參與校數	貴校參與此活動的人數
學校 110 學年度第 1學期 區域聯合 諮詢、 學習型 諮詢 辦理及 參與 狀況	110 學年度前導及高 優北二區陽明山群學 習型諮詢會議	<input checked="" type="checkbox"/> 主辦/承辦 單位 <input type="checkbox"/> 協辦單位	<input checked="" type="checkbox"/> 區域聯合 諮詢 <input type="checkbox"/> 區域聯合 諮詢暨 區域分 享會 <input checked="" type="checkbox"/> 學習型 諮詢	<input checked="" type="checkbox"/> C1 發展課程總體計畫 <input checked="" type="checkbox"/> C2 課務規劃 <input type="checkbox"/> C3 課程規劃 <input checked="" type="checkbox"/> C4 教學規劃 <input type="checkbox"/> C5 彈性學習與團體活動之 規劃 <input type="checkbox"/> C6 素養課程教學與評量 <input checked="" type="checkbox"/> C7 探究策略 <input type="checkbox"/> C8 其他_____	110 年 11 月 10 日	臺北市立 松山高級 中學	22 人	11 所	3 人
學校 110 學年度第 1學	活動名稱	活動角色性質	活動方式	活動主題類別	活動日期	活動地點	活動總參與人數	活動總參與校數	貴校參與此活動的人數

期區 域增 能工 作坊 及區 域分 享會 辦理 狀況		<input type="checkbox"/> 主辦/承辦 單位 <input type="checkbox"/> 協辦單位	<input type="checkbox"/> 區域分 享會 <input type="checkbox"/> 區域增 能工作坊	<input type="checkbox"/> C1 發展課程總體計畫 <input type="checkbox"/> C2 課務規劃 <input type="checkbox"/> C3 課程規劃 <input type="checkbox"/> C4 教學規劃 <input type="checkbox"/> C5 彈性學習與團體活動之 規劃 <input type="checkbox"/> C6 素養課程教學與評量 <input type="checkbox"/> C7 探究策略 <input type="checkbox"/> C8 其他_____					
學校 109-2 至 110-1 學年 度於	<p>一、本校於 110 年 3 月 30 日邀請國教院陳逸年老師分享學生之「學習×歷程⇌檔案」工作坊，陳逸年老師透過其所開發之歷程檔案工具，教授本校教師如何引導學生，讓學生對於未來選擇班群與升學有更進一步的概念；本校教師更將所學到的方法，於課程諮詢時段協助引導學生，效果卓越。</p> <p>二、本校於 110 年 4 月 24 日與松山高中合辦陽明山組之學習歷程檔案論壇，該場次邀請十所大學教授擔任諮詢，透過各校學生報告之學習歷程檔案作品給予意見與建議，最後於綜合座談時更彙整作品所見問題及回應大學如何看待高中學習歷程，讓參與的師生及家長獲益良多。</p>								

<p>區域 增能 工作坊與 分享會 成效說明</p>	<p>三、本校於 110 年 11 月 10 日與松山高中合辦高優前導之學習歷程檔案增能工作坊，邀請台北市教育局林春煌課程督學分享學習歷程檔案製作要領及教師如何以正確的心態看待學習歷程檔案，研習過程透過小組討論、觀摩與分享的方式進行，讓參加研習的各校校長及行政團隊收穫滿滿。</p> <p>四、本於 110 年 5 月辦理之臺灣x越南之自然探究與實作論壇因疫情方式暫緩辦理，俟疫情趨緩後，於 111 年 5 月辦理。</p>
<p>近三年 行政團隊 領導效能</p>	<p>(請就校長領導能力、行政效率(跨處室合作情形)、計畫執行與自主管理四項做 500 字內說明)</p> <p>一、校長領導能力：蔡哲銘校長於 108 學年度到任以來，時常於各大會議中向師生揭櫫新課綱的精神，並以宏觀視野帶領行政團隊、教師社群、乃至學生及家長預視未來人才應具備之能力（國際視野、資訊科技及服務學習態度），並極力爭取各項競爭型計畫，引進數位學習、國際教育、雙語教育及人工智慧教育等，提供陽明學生更豐富多元的學習機會。</p> <p>二、行政效率：自 108 學年度新課綱正式實施以來，為了讓課程得以接軌國際並借鏡外國教改經驗，校長帶領行政團隊及教師群參與 NPD L（深度學習教學法）國際組織成員培訓計畫；其次，本著厚植學生外語溝通能力及呼應 2030 雙語國家政策的目標，在 110 學年度向國教署申請「擴增高級中等學校雙語實驗班計畫」、111 年預計成立海外攬才專班；在數位學習方面，本校於 109 學年度獲得臺北市行動學習智慧教學學校認證銀質獎，亦為教育部適性教學教材研發中心學校（因材網），教育部科技輔助自主學習計畫通過學校，於 111 年之優質學校「資源統整」向度通過初審。</p> <p>三、計畫執行：</p> <p>(1)本校與百齡高中與明倫高中組成「博雅盟學園」，並且每月進行一至二次共備工作會議，於 109 年 11 月跨校參訪大園高中及北大高中，與友校進行國際教育及國高中新課綱課程改革之研討、110 年 11 月跨校參訪惠文高中及清水高中，學習其自主學習及雙語教育操作模式。</p> <p>(2)為服膺新課程之精神，本校協調北二區陽明山組各校，於 110 學年度辦理 10 場「素養考題研習工作坊」、高中與大學學習歷程檔案深度對話論壇。</p> <p>四、自主管理：</p> <p>(1)校內教師社群定期召開會議，並藉由專業對話以深化課程內容。</p> <p>(2)校內行政團隊、跨校博雅盟學園及前導學校陽明山組定期開會，並定期追蹤工作進度。</p> <p>(3)每學期舉辦一次跨校參訪活動，達成跨處室及跨校之間的聯繫。</p>

社群項目	是否跨科/科目名稱 (多科請自行增添)	共備次數	共備日期 (民國/月/日)	公開授課次數	公開授課日期 (列舉)	公開授課地點 (列舉)	備註(課程表 現、獲獎)
109 學年 教師 社群 發展 課綱 課程 (四項 指定 社 群， 兩項 自選)	1. 研究方法暨議題 探索課程 B	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是/國、英、數、自、社、 電腦	共備 8 次	110/9/9、9/16、 9/23、10/7、 10/21、10/28、 11/4、11/25	<input type="checkbox"/> 是，__次 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
	2. 自然科學素養專 業學習	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是/物理、生物、化學、地 科	共備 6 次	110/9/15、9/22、 10/6、10/27、 11/17、11/24、	<input type="checkbox"/> 是，__次 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
	3. 社會科專業學習	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是/地理、公民、歷史	共備 6 次	110/9/2、9/23、 10/14、10/28、 11/11、11/25、	<input type="checkbox"/> 是，__次 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
	4. 教師專業學習- 國文科	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是/____科 ____科 ____科	共備 6 次	110/9/3、9/24、 10/22、11/12、 11/19、11/26	<input type="checkbox"/> 是，__次 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
	5. 教師專業學習- 英文科	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是/____科 ____科 ____科	共備 4 次	110/9/14、 10/26、 11/23、11/30	<input type="checkbox"/> 是，__次 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
110-1 教師平均增能時數	38						
108、109、110 學年高優 計畫審查結果(請填報結 果等第)	108 年__可__	109 年__可__	110 年_優				
110 學年度高優問卷學生 問卷填答率	110 年_77_%						

前導學校推動未來一年
工作之規劃說明

前導學校針對新課綱所需達到之責任與義務。

- 同意 落實課綱精神，提高課綱推動項目之達成度，超前部署預先做好下學年課綱準備。
- 同意 深化區域學校合作交流與連結，組織區域課綱社群，積極分享課推及課發之策略。
- 同意 定期參與課推及課發之增能，持續攜手共好提升區域學校組織動能。
- 同意 了解區域課綱執行情形，並搭配區域諮輔小組解決各校課推與課發之挑戰。
- 同意 111 年 10 月上旬前完成 112 課程計畫書(草案)，並先行接受預審通過。
- 同意 配合課綱政策之推動，並於必要時提出相對應資料，協助教育部政策回應。

請針對以上 6 項工作項目，提出計畫目標、未來一年具體作為和預期效益。(請 1000 字內列點說明)

- 一、本校校訂必修課程從規劃、試行至實施有 5 年的時間，雖然此套課程已成為本校之精緻化課程，但在課程操作過程中發現其執行的過程中所衍生之問題（如專題研究門檻較高，導致部分學生無法產出；教師因授課專長因素導致無法讓每位學生皆能選擇自己的志願；人文社會類相較於數理自然類有科展等比賽，學生無可以發表的舞台等），因此本校規劃於 111 學年度啟動校訂必修 2.0 模式，期望小幅度修改校訂必修的操作模式，並於校內會議於學生圖像與學校整體方向上能有更密切的連結，以更能貼近學生的需求及課綱精神。
- 二、為了能有效及深化「陽明山組」間的連結，於 111 學年度將提出幾項計畫以增加「陽明山組」的連結：
 1. 持續規劃辦理學習歷程檔案對話論壇、探究與實作論壇等，提升教師、家長與學生的經驗。
 2. 本校於本學年度嘗試辦理校內之數學科計算機比賽，比賽後於社群會議中檢討辦理成效、並提出改善策略，規劃於下個學年度辦理陽明山組跨校數學計算機競賽，以呼應課綱精神及目標，也擴大各校數學科使用計算機的頻率與動機。
 3. 成立「陽明山組」自然科跨校社群，精緻自然科探究與實作課程。
- 三、本校與百齡、明倫高中組成之博雅盟，在過去已有課程、參訪等合作，為了能提升三校的教師動能及呼應課綱共好精神，規劃於 111 學年度嘗試開啟跨校教師增能及課程共備模式，提升三校的教師動能，並精進各校之特色課程；此外，博雅盟與銘傳大學合作，由博雅盟三校提供學生之學習歷程檔案範例予銘傳大學參考，並共同討論、研擬評量尺規，讓評量尺規之描述更能符合現實狀況。
- 四、配合課綱政策的推動，本校承辦「數位學習」主題，近年來因為雲端技術及網路科技的進步，讓數位學習越趨成熟，而疫情的因素更加速了老師們將數位科技融入課堂的使用頻率，本校未來一年規劃
 1. 規劃辦理系列教師增能課程：包含使用數位教學平台進行教學、使用資訊載具輔助教學、數位科技的技能培訓、教學策略的規劃等，以提升教師數位學習的能力。

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">2. 成立數位學習社群：透過社群的共備及研討，針對提升學生對工具軟體融入課程之使用性，並產出可於課堂執行之教案示例，進而推廣、提供給校內外的老師參考。3. 辦理數位學習校際交流分享會：透過分享會邀請各校有經驗之教師，促進校際之間課程設計的經驗。4. 辦理數位學習成果發表會：規劃於 112 年 5 月辦理教師及學生之數位學習成果發表會，廣邀校際學校的師生參與。 |
|--|--|

111 學年度前導主題 Z 計畫申請表

主題 (請勾選最終主題)	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 媒體識讀/素養 <input checked="" type="checkbox"/> 數位學習 <input type="checkbox"/> SDGs 與全球公民素養 <input type="checkbox"/> 自主學習 <input type="checkbox"/> 地方學 <input type="checkbox"/> 新興科技 <input type="checkbox"/> 戶外教育
計畫名稱	陽明數位學院 學習無所不在
計畫背景與目標 (Why)	<p>一、緣由、發展基礎</p> <p>隨著行動科技的普及、無線網路技術的發展，加上資訊融入教學環境及觀念的成熟以及對數位資源的需求，數位學習逐漸成為趨勢，而 Covid 19 疫情更加速了數位學習的進展。本校自 102 學年度起加入教育部行動學習計畫開始，陽明行政團隊有計畫性的進行資訊設備整合，「高中職行動學習計畫」結合「高中職前瞻基礎建設」、「BYOD」等專案計畫經費之挹注，多年來累積及推動資訊設備協助教學之整合有一定的基礎。</p> <p>(一) 資訊設備整合項目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 民國 103 年建置第二座 Storage 伺服器與儲存伺服器用高階交換器，採購 VMWare 軟體，將校內伺服器逐步虛擬化。 2. 民國 104 年更新 60 間班級教室之單槍與布幕，單槍改用高流明的短焦 16:9 之投影機，並使用 HDMI 介面，以提升解析度。布幕則採購 100 吋之電動升降布幕，以提升布幕之尺寸與平整度；此外，採購 MS Surface 3 平板 65 部，以利專科教室電腦進行行動學習。 3. 民國 105 年更新兩間電腦教室之電腦與廣播、還原系統，以及添購 7 座校園數位看板電視。 4. 民國 106 年於體育館購置大型超高流明單槍投影機，以利大型教學活動之進行；建置 60 間班級之數位廣播系統，以利派送影音資訊、下課無聲廣播、與校園活動直播。 5. 民國 107 年整併校內網路機櫃與線路架構，以提升網路效能；將校園聯外光纖改為臺灣智慧光網，並提升連外網路速度至 400Mb。 6. 民國 108 年更新活動中心電腦教室(三)之 42 部電腦，以提升新型態教學用 APP 之執行效率；此外更添購 232 部 MS Surface Go 與資訊充電推車，全面推動行動學習融入各科課程，並透過微軟的 Intune 平台，管理平板裝置。 7. 民國 109 年更新校園骨幹光纖至 10G、水平網路佈線與交換器，使校內網路效能提升數倍；提升校園之無線網路基地台至 802.11ax 等級，以解決各班使用超過 40 台以上平板進行行動學習，導致 AP 效能不足之問題。再利用專案採購 233 部 MS Surface Go 與 6 部資訊充電推車，以利行動學習與研究方法(校訂必修)課程之進行。 <p>(二) 數位學習資源整合項目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於 107-108 年執行教育局線上理財課程專案及酷課雲國中數學、自然影片專案；109-110 年度再協助教育局兩百多支酷課雲數學、理化、生物之影片拍攝、招標業務及控管工作進度，讓影片得以順利上架，豐富酷課雲平台線上學習資源。 2. 與臺灣師範大學 SmartReading 慧讀研究團隊合作，提升學生閱讀能力，該團隊研發一套可診斷學生閱讀能力表現的閱讀評量工具，讓學生依據自己閱讀能力，快速找到合適閱讀的文本，亦可更縝密提供教師端關於學生閱讀能力之分數，作為教師閱讀素養教學之依據，進行更有效之素養教學。 3. 整合圖書館線上自主學習資源平台、建立線上自主學習資源中心，並分為：學習資源(演講、語言學習、電子資源、資料庫)、線上課程平台(綜合型)及線上課程平台(以學校為單位)三部分。

4. 建置校園植物資料庫、鳥類資料庫、校園 QR-Code 資料庫、GPS 地理系統發展在地文化等，更開發雲端運算手機 App 程式及智慧型 Lego 機器人科學探索、歷史 RPG 遊戲課程、利用環景攝影機拍攝校園植物文學影片等。

二、本校申請數位學習之目的與意義

在這個資訊快速流動、網路學習資源豐富的社會，知識的淘汰速度超乎想像，數位學習結合自主學習能力儼然已成為 21 世紀公民必備的學習習慣，若無自主學習的能力，多數人恐難以在未來的社會中立足，而自主學習更是讓學生持續探索未知領域，進而找出熱情，發展出潛能的方式之一。基於此，本校規劃透過前導計畫的申請，結合 108 課綱精神，期望能將數位科技導入自主學習中，並寄望數位教學與自主學習能成為本校之教學特色，計畫目的如下：

1. 改良傳統課堂的教學模式，全力發展數位學習搭配課堂之混成教學模式。
2. 搭配數位教材於課堂進行差異化教學，讓學生做課堂學習的主人。
3. 結合線上學習資源，提供學生自主學習的空間。

三、具體完成目標

打造一個智慧校園，是陽明行政團隊積極努力的目標，陽明高中行政團隊努力建構無所不在的學習環境支援、整合資源並建置快速與穩定的網路環境，提供豐富的學習資料庫，期望師生能將行動學習當成習慣，讓學習隨時隨地在陽明發生。

因此透過本計畫的申請，本校將努力建構一個無所不在的數位學習環境，推動學科及跨科教師數位學習社群，將數位學習的課程設計融入各學科及選修課程，讓教師與學生的日常中即能培養學生利用數位資源進行學習及教學的能力。具體完成目標說明如下：

(一) 量化指標

1. 完成陽明高中數位學習課程結構地圖架構 1 份。
2. 完成數位學習課程教案 5 份。
3. 舉辦 1 場學生發表活動。
4. 教師每學期至少 1 次數位學習公開觀課發表。

(二) 質化指標

1. 提升教師使用線上資源輔助課堂教學的比例，教師能導入數位學習工具於學科教學中，讓數位學習成為每位教師的課堂風景，成為陽明的特色。
2. 定期與各校交流，邀請各校分享數位學習推動經驗，亦引進友校教師專長，讓本校的數位學習經驗再升級。
3. 推動 SAMR 教學模式，達到以學生學習為主體的教育理想。
4. 建置更快速、穩定的網路環境，師生將數位學習當成習慣，學習隨時隨地在陽明發生。
5. 每學期授課教師能將教學歷程、學習者的學習成果真實記錄並進行公開觀課發表。

受益對象

包含學生、教師、行政

實施內容與策略
(HOW)

一、實施內容

本校（北市陽明高中）因應十二年國民基本教育與新課綱的實施，課程聚焦於校本關鍵三力（學習力、品格力、國際力）與五星素養（包含國際溝通、團隊合作、自我發展、問題解決，以及社會關懷）等 17 項能力的養

成，本次透過前導計畫申請「數位學習」主題，除了結合部定課程外，更期望能導入彈性學習時段以及課後學習時段，透過本案資源的引入能夠發展屬於本校的數位學習模式，更形塑本校特色。下述內容將針對學校經營方面及課程運作方面說明：

(一) 學校經營模式

1. 行政支援

學校以研發處及實研組作為數位學習課程設計、增能研習之專業對話窗口，並設有服務推廣組可協助教師在數位學習之技術方面給予指導。

2. 組成 SAMR 教師社群

本校規劃組成 SAMR 教師社群，透過定期之社群共備與教學策略研討，提供老師增能的機會。

(二) 課程運作模式

在本校數位學習課程的發展上，本校規劃「三軌並進」之數位學習課程（包含雙語課程、專題導向課程、部定課程等），「三軌並進」課程分述如下：

1. 雙語自主課程：

本課程針對具雙語學習性向及專長的學生，因材施教並提供多元、活潑及生活化的雙語及第二外語課程，營造沉浸式雙語之數位學習環境，提升學生聽、說、讀、寫之技能，並加深加廣學生對國際文化之認知。

授課老師規劃搭配學習內容尋找適合的教學影片，例如均一教育平台從數理科出發，學習吧平台結合 AI 的語音辨識引擎，訓練孩子中文 / 英文的口語表達能力。除了民間線上學習平台外，教育部也開發了因材施教平台，以及以英語文學習為主的 CoolEnglish 平台，也運用自媒體 YOUTUBER 的影片讓學生預先自學。其次，教師針對自學影片設計自學學習單、GOOGLE 表單，引導學生運用 Jamboard 白板共編、心智圖繪製、細胞模型繪製互動，使學生運用載具進行組間互學完成小組任務的合作，建立學科的知識，逐步調整學生的學習，最後採用自編之學習單引導學生進行反思。

2. 專題研究課程：

針對所設計的專題學習問題意識擬定問題，學生透過中學生網站、科教館的科展資源、全國博碩士論文知識加值系統、華藝線上圖書館等平台搜尋資料，於課餘時間引導學生運用雲端共編、撰寫摘要，在課堂上分組報告，用共編錄影等策略進行自主學習討論，最後由教師導讀、引導學生回饋自學的學習歷程。

3. 部定課程：

規劃於課堂上以學生程度評估給予適當的資源，引導學生於課堂及課後進行數位學習搭配自主學習策略，運用在其自學計畫中，再透過課後的輔導，引導學生完成學習內容。

三軌的對象不同—雙語課程、專題導向的專班、一般課程之三條「線」，透過自學的初「端」(點)，能達到不同需求的學習目標，並透過科技的運用，以全「面」的方式提供學生學習策略運任務，不只讓學生吃魚，進而教學生釣魚的方法。

課程初步規劃如下：

科目	實施內容與策略
生物科	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師授課：概念影片、小組討論、競賽試題討論 ➢ 觀看教學影片：教師拍攝教學影片、Youtube 影片 ➢ 學生解學任務：kahoot 即時回饋、kami 影音作業、心智圖繪製、教學影片分享、教學影片錄製、雲端共編 (Jamboard 白板、雲端硬碟) ➢ 課堂討論：Butter、Gather Town
地球科學	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師授課：課程簡報 ➢ 觀看教學影片：Youtube 影片 ➢ 資源：科學 Online、科學人、PanSci 泛科學、國家地理雜誌 ➢ 學生進行學習任務：Google 表單、Jamboard 白板共編、Word 與 PPT 製作、 ➢ 課堂討論：分組討論、小組報告
自然科專題	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師授課：概念簡報 ➢ 觀看教學影片：Youtube 影片 ➢ 資源尋找：中學生網站、這樣教我就懂、科展資料庫、碩博士論文網、華藝期刊等相關學術期刊論文網站 ➢ 學生進行學習任務：Google 表單、Jamboard 白板共編、PPT 製作、Word 整理 ➢ 課堂討論：google meet、分組討論、小組報告
數學專題	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教學資源：線上 Python 程式編輯、程式設計影片觀看 ➢ 學習任務：透過 GOOGLE 表單建立工作任務分工進行內容整理與簡報製作
投資理財專題	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師授課：簡報、 ➢ 觀看教學影片：Youtube 影片 ➢ 資源尋找：CMONEY/投資小學堂、MoneyDJ 理財網、Mr.Market 市場先生、Smart 自學網 ➢ 學生進行學習任務：Excel 編列預算書、線上保費試算 ➢ 課堂討論：google meet、分組討論、小組報告

二、預期成效

1. 學生能搭配數位學習擬定自主學習計畫書，並按時完成工作內容。
2. 學生能學會數種製作簡報工具之技能，並透過口語表達技巧進行口頭報告。
3. 學生能善用數位教學平台及行動載具進行學習，並完成規定作業。
4. 教師在酷課雲平臺或其他教育平臺使用比例能達 50% 以上，教師打

破時空限制智慧科技教學，而學生皆能善用數位學習工具進行自主學習，讓數位學習成為本校師生之課堂風景。

三、參與或組織校際主題社群

(一) 校內社群

擴充本校現有之「行動學習教師社群」規模，邀請更多學科教師加入，並導入 SAMR 學習模式，研發教學示例於課堂中。

(二) 校際數位學習社群

基於本校與百齡高中、明倫高中組成「博雅盟學園」有許多課程方面的合作為基礎，成立「博雅盟數位學習社群」，透過定期的社群共備與分享，提升三校之數位學習課程設計經驗。

四、區域推廣

1. 辦理學生成果發表會：

於 112 年 5—6 月辦理學生之自主學習計畫成果發表會，廣邀校際學校的師生參與。

2. 跨校教師增能研習計畫：

舉辦多場次跨校教師增能研習，提升本校及友校教師數位學習之課程設計經驗。

3. 跨校數位學習社群交流：

邀請他校社群教師與本校教師社群進行座談，以推廣數位學習融入課堂模式。

4. 辦理教師成果分享會：

為了推廣本校之數位學習社群教師所研發之課程模組，以及推廣本校教師於課程方案中使用之線上平臺輔助教學（如：臺北酷課雲、均一、因材網…），擬辦理數位學習課程分享會，邀請友校教師一同共襄盛舉，並推廣本校教師研發成果。

檔 號：

保存年限：

簽 於教務處

111年2月21日

主旨：檢陳本校「110學年度第2學期第1次高中課程發展委員會
」會議紀錄1份，簽請鑒察。

說明：

一、會議日期：111年2月18日(星期五)下午12時10分。

二、檢附會議紀錄及簽到表1份。

擬辦：文陳閱後存查。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-28316675轉111審核

決行

教師兼
教學組長 連紫汝
0221/1200

教師兼
秘書 張安廷
0221/1800

臺北市立陽明
高級中學校長 蔡哲銘
02270730

教師兼
教務處主任 林承恩
0221/1690

臺北市立陽明高級中學 110 學年度第二學期第一次

高中課程發展委員會會議紀錄

會議日期：111 年 2 月 18 日（五）

會議時間：下午 12 時 10 分

會議地點：活動中心 3 樓視聽教室

出席人員：如簽到紀錄

列席人員：如簽到紀錄

會議主席：蔡校長哲銘

紀錄：連紫汝組長

壹、報告出席人數：應參加人數為 29 人，出席人數為 24 人。

貳、會議開始

參、確認議程

肆、工作報告：

教務主任：

感謝各位委員撥冗參加課程發展委員會，今日校長有公務在校外，但仍在線上與會。今日有兩件提案討論需要各位委員共同決議。

伍、政策宣導或專題報告：（無）

陸、前次會議執行情形檢討與追蹤：

一、增修「108 學年度入學學生三年課程計畫」高三第二學期多元選修課程，提請討論。

決議：通過。

執行情形：已於 111 年 1 月 22 日通過，並已將 108 學年度高中部課程計畫書公告於學校網站。

二、複審「109 學年度入學學生三年課程計畫」高三多元選修課程及充實增廣補強課程，提請討論

決議：通過。

執行情形：已於 111 年 1 月 22 日通過，並已將 109 學年度高中部課程計畫書公告於學校網站。

三、複審「110 學年度入學學生三年課程計畫」高二自然探究與實作課程、充實增廣補強課程、高三多元選修課程及充實增廣補強課程，提請討論。

決議：通過。

執行情形：已於 111 年 1 月 22 日通過，並已將 110 學年度高中部課程計畫書公告於學校網站。

四、高三地理學科加深加廣選修課程調整，提請討論。

決議：通過。

執行情形：已修改各學年度入學學生高三課程計畫。

五、「111 學年度入學學生三年課程計畫」課程時數規劃，提請討論。

決議：通過。

執行情形：二審結果為修正後再檢視，擬於本次課程發展委員會討論本土語文/臺灣手語部定必修之開設年段。

六、111 學年度普通型高中體育班課程計畫，提請討論。

決議：通過。

執行情形：二審結果為修正後再檢視，擬於本次課程發展委員會討論本土語文/臺灣手語部定必修之開設年段。

七、111 學年度普通型高中特殊需求領域課程計畫，提請討論。

決議：通過。

執行情形：已依照規劃填報特殊需求領域課程計畫。

八、111 學年度普通型高中雙語實驗班課程計畫，提請討論。

決議：通過。

執行情形：二審結果為修正後再檢視，擬於本次課程發展委員會討論本土語文/臺灣手語部定必修之開設年段。

柒、提案討論：

一、本校 110 學年度第 2 學期因應嚴重特殊傳染性肺炎線上教學演練實施計畫，提請討論。

說明：

1. 依據臺教國署國字第 1110017242B 號文「教育部第 2 次修訂之全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引」，實施計畫需通過課程發展委員會決議。
2. 全校性線上教學後續得以每月實施 1 次或每學期實施 3 至 4 次為原則。

3. 國中部：到校進行線上教學演練。由導師統計需借用 iPad 數量，至圖書館登記借用，以當天借還為原則。
高中部：在家進行線上教學演練。當天教師及學生全日不到校。
4. 高國中線上演練時程詳見附件 1。

教務主任：

本學期仍需要進行線上教學演練，為了減輕教師們的授課負擔，調整線上教學演練的頻率以及簡化操作方式。因此本學期實施 2 次線上教學演練，高中部分別是 3 月 16 日及 5 月 30 日各一次，當天教師及學生全日不到校；國中部則是到校進行線上教學演練。

決議：通過（全體通過）。

110 學年度第 2 學期依上述時間進行線上教學演練，並將實施計畫公告於學校首頁讓同仁、家長及學生知悉。

二、「111 學年度入學學生三年課程計畫」課程時數規劃，提請討論。

說明：

1. 上學期課程發展委員會決議將本土語文/臺灣手語部定必修 2 學分開設在高二年段，高二上、下學期各 1 學分，取代原本上、下學期各 1 學分的充實增廣課程。
2. 審查意見為「本土語文/臺灣手語部定必修以第一學年開設為原則，若開設於第二學年、第三學年，請敘明原因」。
3. 若開設於高二，但 112 學年入學學生需開設於高一年段。屆時高一及高二同時有師資需求。
4. 擬將本土語文/臺灣手語部定必修 2 學分開設在高一年段，高一上、下學期各 1 學分，取代原本上、下學期各 1 學分的充實增廣課程。
5. 體育班之本土語文/臺灣手語部定必修 2 學開設年段與普通班相同。

教務主任：

1. 上學期課程發展委員會決議將本土語文/臺灣手語部定必修 2 學分開設在高二年段，高二上、下學期各 1 學分，即 112 學年度時的高二，本校依照上述規劃進行填報。
2. 課程計畫第二次審查結果為修正後再檢視，審查意見為「本土語文/臺灣手語部定必修以第一學年開設為原則，若開設於第二學年、第三學年，請敘明原因」，但審查委員強調師資壓力不是合理的原因。

3. 如果 111 學年度入學學生將本土語開設在高二，但 112 學年入學學生需開設於高一年段。屆時高一及高二同時有師資需求。
4. 評估後，希望能先將師資到位，一次一個年段進行本土語文課程，因此擬將本土語文/臺灣手語部定必修 2 學分開設在高一年段，高一上、下學期各 1 學分，取代原本上、下學期各 1 學分的充實增廣課程。
5. 體育班之本土語文/臺灣手語部定必修 2 學開設年段與普通班相同。

決議：通過（全體通過）。

111 學年度入學學生之本土語文/臺灣手語 2 學分將開設在高一年段。
111 學年度普通型高中課程計畫及體育班課程計畫依照上述修改部分進行填報，並授權給教務主任進行文字上必要的修改。

捌、臨時動議：

研發處主任：

本校申請 111 學年度前導學校計畫，提請討論。

說明：

欲申請 111 學年度前導學校計畫，須於課程發展委員會決議通過同意申請。

研發處主任：

1. 本校欲申請 111 學年度前導學校計畫，須於課程發展委員會決議通過同意申請，並於申請書中檢附會議記錄。
2. 前導學校計畫走向 2.0，希望每間學校能認領部分主題進行研發，而本校承接的任務為數位學習的研發，已組成數位學習的小組，將開始啟動數位學習的計畫，先以教師規劃課程及辦理系列講座為目標。

決議：通過（全體通過）。

同意本校申請 111 學年度前導學校計畫。

玖、散會（下午 13 時 00 分）

臺北市立陽明高級中學 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎 線上教學演練實施計畫

111 年 2 月 18 日課程發展委員會會議通過

壹、依據：

110年11月17日北市教資字第1103105483號函頒「臺北市中小110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎多元彈性教學指引」及「遠距教學線上演練實施計畫」。

111年2月14日臺教國署國字第1110017242B 號函頒「全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引」。

貳、實施條件與對象：

全校性線上教學後續得以每月實施1次或每學期實施3至4次為原則，以因應疫情升級停課之準備。

國中部：到校進行1次2節課之線上教學演練。

高中部一般班：在家進行1次1日之線上教學演練。

高中部體育班：到校進行1次1日之線上教學演練。

參、線上教學演練實施說明：

一、請教師開設酷課雲、Google Classroom 等教學平臺令學生加入，以利於線上教學時分派作業與進行線上評量。

二、召開各學科教學研究會，討論多元作業與評量方式。鼓勵各學科教師組織線上授課共備社群，定期辦理增能研習、分享線上教育相關資源。

三、實施說明：

1. 國中部：請依下列日期到校進行線上教學演練。由導師統計需借用 iPad 數量，派至少 5 位學生至圖書館登記借用，請於上課前後完成借還程序，以確保電量充足。請任課老師於上課時段至班級進行演練，實施方式以「宣導、培訓學生線上演練技能與提升線上學習效能」為原則，操作方法令任課老師彈性處理之，惟須確實演練線上直播或多元教學方式。請學生自備耳機，避免上課互相干擾。

國中班級實施時段：

班級	線上教學演練節次
701、702、801、802、901、902	1、2 節
703、704、803、804、903、904	3、4 節
705、706、805、806、905、906	5、6 節

2. 高中部一般班：請依下列日期進行線上教學演練。當天學生全日不到校。
3. 高中部體育班：請依下列日期到校進行演練，請任課老師於上課時段至班級進行演練，實施方式以「宣導、培訓學生線上演練技能與提升線上學習效能」為原則，操作方法令任課老師彈性處理之，惟須確實演練線上直播或多元教學方式。請學生自備耳機，避免上課互相干擾。
4. 若老師進行線上直播有借用 Surface 的需求，請至圖書館借用，以當天借還為原則。

肆、線上教學演練時程表：

線上教學演練日期	演練年級
3月9日(星期三)	國七
3月10日(星期四)	國八
3月11日(星期五)	國九
3月16日(星期三)	高中部
5月30日(星期一)	高中部、國七
5月31日(星期二)	國八
6月1日(星期三)	國九

伍、本實施計畫經課程發展委員會會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

110 學年度第 2 學期第 1 次 高中課程發展委員會會議簽到表

時 間：111 年 2 月 18 日（星期五）下午 12:10 - 13:00

地 點：活動中心 3F 視聽教室

主持人：蔡校長哲銘

簽 到 表：

出席人員	簽 名	出席人員	簽 名
蔡哲銘 校長	蔡哲銘	秘書 張安廷秘書	張安廷
教務 林承恩主任	林承恩	國文科代表 林柏佑老師	林柏佑
學務 胡傑明主任	胡傑明	國文科代表 蘇蕙冠老師	蘇蕙冠
總務 陳佑昌主任		英文科代表 黃品菁老師	黃品菁
輔導 呂政憲主任	呂政憲	英文科代表 謝采芸老師	謝采芸
圖書館 楊宗翰主任		數學科代表 羅瑞珍老師	羅瑞珍
研發處 王聖淵主任	王聖淵	數學科代表 陳巧雯老師	陳巧雯
教學 連紫汝組長	連紫汝	社會科代表 郝欣榮老師	郝欣榮
課務 鄒宇萱組長	鄒宇萱	社會科代表 張瓊文老師	
設備 謝東霖組長	謝東霖	自然科代表 施芳蕓老師	施芳蕓
訓育 吳家瑋組長	吳家瑋	自然科代表 葉承憲老師	葉承憲
教師會代表	謝淑芬	藝能科代表 李台英老師	
級導師代表	吳民惠	藝能科代表 陳素梅老師	陳素梅
家長代表	曾淑芬	學生代表	黃品慈
		特殊需求領域代表	

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表/核定表

申請單位：臺北市立陽明高級中學 計畫名稱：111學年度十二年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校計畫						
計畫期程：111年8月1日至112年7月31日(核定應結報日期：112年9月30日前)						
計畫經費總額：1,500,000元，向國教署申請補助金額：1,200,000元，自籌款：300,000元						
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 國教署： <input type="text"/> 元，補助項目及金額： <input type="text"/> XXXX部： <input type="text"/> 元，補助項目及金額： <input type="text"/>						
經費項目	申請金額			國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)		說明
	單價(元)	數量	總價(元)	計畫金額(元)	補助金額(元)	
人事費	專任行政助理薪資	37,196	5	185,980		依據「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」聘用學士，協助前導學校辦理工作坊等行政事宜，自107.08.01起聘。 1. 111.08.01-112.12.31適用第5年工作酬金標準，即37,196元。 37,196元*5月=185,980元 2. 112.01.01起適用第5年工作酬金標準，即37,196元。 37,196元*7月=260,372元
		37,196	7	260,372		
	專任行政助理年終獎金	55,794	1	55,794		薪資37,196元*1.5個月=55,794
	行政助理勞、健保費	4,741	5	23,705		依據109年1月1日公佈之勞健保費用標準編列 1. 111.08-12月適用級距為36,300元(5個月) 勞保:2,962 健保:1,779 合計:4,741 2. 112.01-07 適用級距為36,300元(7個月) 勞保:2,962 健保:1,779 合計:4,741
		4,741	7	33,187		
	行政助理勞工退休金或離職儲金	2,178	5	10,890		依據109年1月1日公佈之勞健保費用標準編列，薪資等級*6%適用適用級距36,300元 36,300元*6%=2,178元
		2,178	7	15,246		
	全民健康保險補充保費	1,178	1	1,178		專任助理年終獎金 55,794元*2.11%=1,178元
	小計			586,352		
教師授課鐘點費	400	352	140,800		協助執行計畫減授鐘點費，共8人，每人每週減授1節，共8節，1年44週，共352節。	

經費項目		申請金額			國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)		說明
		單價(元)	數量	總價(元)	計畫金額(元)	補助金額(元)	
業務費	講座鐘點費(外聘)	2,000	83	166,000			1.區域分享會2場,每場6節,共12節(外聘講座8節,每節2,000元;內聘講座4節,每節1,000元)。 2.素養導向工作坊外聘講座6場,每場3節,共18節。 3.探究與實作工作坊研習3場,每場外聘講座3節,共9節。 4.區域聯盟研習6場,每場4節,共24節(外聘講座16節,每節2000元;內聘講座8節,每節1000元)。 5.跨科(領域)課程設計工作坊1場2天,每天外聘講座6節,共12節。 6.北一區博覽會外聘鐘點費20人次。 自籌款:90,000
	講座鐘點費(內聘)	1,000	12	12,000			1.區域分享會2場,每場6節,共12節(外聘講座8節,每節2,000元;內聘講座4節,每節1,000元)。 2.區域聯盟研習6場,每場4節,共24節(外聘講座16節,每節2000元;內聘講座8節,每節1000元)。 自籌款:5,000
		1,000	38	38,000			1.校定必修課程分享研習6場,每場內聘3節,共18節。 2.辦理跨校研習分享2場,每場4節,共8節。 3.跨科(領域)課程設計工作坊12節。(實作課程講座助理1人*12節) 自籌款:25,000
	出席費	2,500	34	85,000			1.素養導向評量與試題研發會議(專家學者6次*4人),計24人次。 2.北一區博覽會諮詢費10人次。
	諮詢費	2,500	38	95,000			1.辦理學習歷程檔案論壇1場次,邀請諮詢輔導專家學者12人次,共12人次。 2.辦理區域博覽會1場次,邀請諮詢輔導專家學者12人次,共12人次。 3.辦理區域諮詢輔2場次,每場2人次,合計4人次。 4.北一區博覽會諮詢費10人次。
	租車費	12,000	6	72,000			1.區域聯盟校際參訪2場,共4台。 2.區域聯盟研習2場,每場接駁租用遊覽車2台,共2台。 合計:6台
	材料費	200	50	10,000			跨科(領域)課程設計工作坊實作材料50人次。 自籌款:10,000
	國內旅費	1,000	62	62,000			1.素養導向評量與試題研發會議(專家學者6人*4次),計24人次。 2.學習歷程檔案論壇12人次、區域博覽會12人次、區域諮詢輔4人次。 合計:28人次。 3.本校參加外縣市研習之旅費10人次。 自籌款:50,000

經費項目		申請金額			國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)		說明
		單價(元)	數量	總價(元)	計畫金額(元)	補助金額(元)	
	全民健康保險補充保費	11,327	1	11,327			支付出席費、鐘點費、諮詢費之補充保費，即前述費用總計*2.11% (教師授課減終點140,800+講座外聘166,000+講座內聘50,000+出席費85,000+諮詢費95,000)*2.11%=11,327
	膳費	100	200	20,000			1. 區域分享會2場，每場30人，共60人。 2. 素養導向工作坊2場，每場30人，共60人。 3. 探究與實作工作坊研習1場，每場20人，共20人。 4. 區域聯盟研習2場，每場20人，共40人。 5. 跨科(領域)課程設計工作坊1場20人次。 合計：200人 自籌款:20,000
	印刷費	150	390	58,500			1. 區域分享會2場，每場30人，共60人。 2. 素養導向工作坊6場，每場20人，共120人。 3. 探究與實作工作坊研習3場，每場20人，共60人。 4. 區域聯盟研習6場，每場20人，共120人。 5. 跨科(領域)課程設計工作坊1場2天，每場30人。 合計：390人 自籌款:40,000
	住宿費	2,000	20	40,000			跨科(領域)課程設計工作坊20人次(研習住宿)
	雜支	103,021	1	103,021			凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。 自籌款:60,000
	小計			913,648			
	合計			1,500,000			
承辦單位	主(會)計單位		機關學校首長或團體負責人				
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府				餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 <input type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費(含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款)應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 執行率未達 %，計畫餘款仍應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 補助款賸餘數逾 元，仍應繳回。			
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。							

經費項目	申請金額			國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)		說明
	單價(元)	數量	總價(元)	計畫金額(元)	補助金額(元)	
<p>六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p>						

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如須表明身分者，請至本署網站(<https://www.k12ea.gov.tw/政風室/政風相關法令/第柒項>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本署各計畫主政單位或政風室。

本機關96年度「臨時人員酬金科目預算」	實際進用之總人數： <u>1</u> 人
	實支總數額： <u>586,352</u> 元

計畫或法令依據	勾選符合要點4之條件款			人數	工作內容	契約期限	進用臨時人員所需經費		經費來源		是否依本要點12規定辦理業務檢討	相關權利義務事項是否符合勞動基準法相關規定	備註
	(一)業務檢討後現有人力不能負荷	(二)接受經費補助	(三)依工程管理費要點規定進用				前一年度	進用年度	預算科目	是否符合本要點7(二)3之規定			
一、新進用													
110學年度十二年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校計畫				0	1. 綜理計畫行政事務。 2. 辦理工作坊、增能研習、區域分享會等活動。 3. 臨時交辦事項。	110/8/1-111/7/31		XXX				√	
二、續進用													
110學年度十二年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校計畫		√		1	1. 綜理計畫行政事務。 2. 辦理工作坊、增能研習、區域分享會等活動。 3. 臨時交辦事項。	111/8/1-112/7/31	555,418	110				√	
合計													

- ☆請注意：
- (1) 請先填列表首有關本機關96年度「臨時人員酬金科目預算」實際進用之總人數及實支總數額俾便查核。
 - (2) 本進用計畫表如屬該年度擬新進用臨時人員者，請填列於「一、新進用」以下欄位。
 - (3) 各機關於97年1月1日前已進用之臨時人員，於該年度擬仍繼續進用者，請填列於「二、續進用」以下欄位。
 - (4) 於本要點生效前經行政院核定進用臨時人員辦理之工作，於該年度擬續進用或新進用者，亦請填列於「二、續進用」以下欄位。
 - (5) 「配合行政院核定重大政策須進用臨時人員」（如短期促進就業、青年工讀專案、莫拉克颱風救災復原工作進用）人數，不納入填表範圍。

進用機關填表說明	主管機關（經費核撥機關）審核說明
1. 「計畫或法令依據」欄：請填列機關進用臨時人員之計畫名稱或法令依據；其法令依據，應以經立法通過之法律或行政院核定發布之法規命令、行政規則、行政計畫為準，例如中央政府各機關工程管理費支用要點等，另如確無計畫或法令依據，請以立法院通過，並經總統公布之該年度預算書所列計畫或科目名稱填列，併請於「備註」欄敘明進用理由。另如屬其他機關經費補助進用者，亦請敘明補助機關及計畫名稱，避免僅填列計畫代號。	1.請確認所提計畫或法令依據是否屬實，如無計畫或法令依據者，所填之預算科目及「備註」欄之理由是否屬實且合理。
2. 「請勾選符合要點4之進用條件款次」欄：請依本要點4之進用臨時人員1至3款條件分別勾選，並請注意應與前項「計畫或法令依據」內容相配合。	2.請確認勾選條件是否屬實，及是否與前項「計畫或法令依據」相配合。
3. 「人數」欄：請填寫機關進用之臨時人員人數。	3.請確認擬進用人數與計畫、法令依據或預算書所列資料是否符合。
4. 「工作內容」欄：請詳細填列臨時人員從事之工作。	4.請確認工作內容是否屬不定期契約之繼續性工作，並配合成效檢討報告瞭解業務檢討情形。（依勞基法第9條之規定，係以工作內容是否為繼續性工作為判斷依據，契約期限係由各機關依業務需要自行訂定，並作為審核參考之用。至如屬於本要點生效前經行政院核定進用臨時人員辦理之工作者，不在此限。）
5. 「契約期限」欄：請填列臨時人員於進用契約書所簽訂之起訖期間，如99年1月1日至99年12月31日。	
6. 「進用臨時人員所需經費」欄：請分別填列進用當年度及進用年度之前一年度機關進用臨時人員所需負擔之年度經費。經費內容包括薪資、勞健保、勞退等。	5. 經費部分之審核至少包含以下項目： （1）所填列經費與進用機關預算編列是否相符？預算科目如為臨時人員酬金，則是否進用人數未超過96年度實際進用人數或所需用人經費未超過96年度實支數額？如有超過，則「備註」欄之說明是否妥適？ （2）進用年度之進用臨時人員所需經費，是否高於前一年度進用臨時人員所需經費？並與進用人數相對照，以瞭解用人費用增減原因。
7. 「經費來源」欄： （1）預算科目：請填列機關進用臨時人員之經費來源，請區分為「本機關之經費」（含「公務預算」、「非營業特種基金」、「工程管理費」、「本機關自籌經費」）及「其他機關之補助經費」（含「專案或業務委託研究計畫經費」及「工程管理費」），並將預算書內之科目名稱敘明，如：「本機關之經費-公務預算：加強公務人力運用-審議編制員額及控管公務人力-臨時人員酬金」。 （2）是否符合本要點7（二）3之規定：如（1）之預算科目為臨時人員酬金，則請確認進用人數未超過96年度實際進用人數或所需用人經費未超過96年度實支數額。填「否」者請於「備註」欄敘明理由。	
8. 「續進用者」是否確依本要點12之規定辦理業務檢討：填「是」者請檢附本要點附件三「成效檢討報告」，填「否」者請於「備註」欄敘明未檢討之理由。	6.請配合成效檢討報告瞭解業務檢討情形；如未進行業務檢討，則「備註」欄之理由是否妥適？
9. 「相關權利義務事項是否符合勞動基準法規相關規定」欄，如進用臨時人員之給假、薪資待遇及其他權利義務事項，符合勞動基準法規相關規定，請填「是」。	7.請確認擬進用臨時人員之給假、薪資待遇及其他權利義務事項，是否符合勞動基準法規相關規定。
10. 本計畫表所列臨時人員，經主管機關或經費核撥機關審核同意後，於實際進用時，須配合立法院年度預算審議結果檢討辦理。	8.本進用計畫係於新進用或續進用前先行填列，惟如立法院年度預算審議結果有所減列，仍應配合再行調整。

臨時人員運用成效檢討報告

日期：110年4月19日

一、110年度臨時人員進用情形

本機關 110 年度「臨時人員酬金科目預算」					實際進用之總人數： <u>1</u> 人			
					實支總數額： <u>555,418</u> 元			
進用單位	計畫或法令依據	業務或計畫起訖日期	人數	工作內容	進用臨時人員所需經費			備註
					前一年度 (A)	進用年度 (B)	差額 (C)	
臺北市立陽明高中	109學年度十二年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校計畫	111/8/1-112/7/31	1	1. 綜理計畫行政事務。 2. 辦理工作坊、增能研習、區域分享會等活動。 3. 臨時交辦事項。	555,418	586,352	30,934	
合計					555,418	586,352	30,934	

說明：

1. 請先填列表首有關本機關 96 年度「臨時人員酬金科目預算」實際進用之總人數及實支總數額俾便查核。
2. 「進用單位」欄：請填寫進用臨時人員之單位。
3. 「計畫或法令依據」欄：請詳細填列機關進用臨時人員所依據之計畫或法令，如所依據包括計畫及法令 2 項，則均請填列。
4. 「業務或計畫起訖時間」欄：請詳細填列進用臨時人員之業務或計畫之起訖日期。
5. 「人數」欄：請填寫機關進用臨時人員之人數。
6. 「工作內容」欄：請詳細填列臨時人員從事之工作職掌。
7. 「進用臨時人員所需經費」欄：請分別填列進用當年度及其前一年度機關進用臨時人員所需負擔之年度經費，經費內容包括薪資、勞健保、勞退等。又「差額」欄部分，請填列「進用年度」減去「前一年度」經費之差額數。即【(C)=(B)-(A)】

二、臨時人員運用成效檢討分析

- (一) 業務面：綜理計畫行政事務，協助辦理工作坊、增能研習、區域分享會等活動。
- (二) 員額面：計畫專任助理 1 名。
- (三) 經費面：本項經費係由「109 學年度普通型高級中等學校前導學校計畫」人事費項下支應。
- (四) 管理面：本專案助理設置於研發處，研發處主任為其單位主管
- (五) 人力替代措施之可行性及成本效益分析：過去一年中，透過本專案所聘之行政助理協助執行計畫；此外，在校內之校訂必修課程、教師社群、教師增能研習、跨

校參訪等，專案助理亦能協助本校行政團隊，擔任行政窗口，並給予教師端許多的協助，讓各項業務能順利推動，這些皆須一位專案全職人員的幫忙與張羅，方能讓學校各項事務得以順利執行，若由教師端尋覓一位教師兼任處理，在教師仍有基本課務的情況下，恐無法擔任這樣的工作，因此在人力替代上不建議採取替代措施。

三、發現與建議

由過去本校執行專案的成效及成果之經驗，教師面對 108 課綱的變革，需要成立教師社群、課程研發、參與校內及跨校之研習等，在負擔過重之餘，行政端欲再邀請其協助專案計畫之執行有其困難度，建議未來仍須規劃聘任此人力資源，給予學校端協助，以發會更大的效益。