

教育部高中優質化輔助方案

106 學年度 臺北市立陽明高級中學 前導計畫書

承辦人：王聖淵

承辦主任：王聖淵

校長：洪金英

初審版

複審版

核定版

中華民國 106 年 6 月 22 日

106 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫
臺北縣（市）陽明高中前導學校審查回應單

審查綜合意見	學校回應請逐條回應審查意見，並註明修改的頁數頁碼，另計畫書內文的修改處，請用紅色處註明。
一、計畫內容	
1. 計畫目標具體明確且符合前導學校之內涵	能獲得審查委員肯定，甚是感謝。
2. 整體而言，計畫增能內容具體可行，例如參與例行聯合工作坊、辦理區域協作、規劃校內諮輔、完成試行課程、協助全國博覽會與十年優高成果展、自主管理模式與檢核表...。	能獲得審查委員肯定，甚是感謝。
3. 參與北市三個期程之課程與教學領先計畫，並有學校校務會議通過前導學校之決志，應足以分享推廣並協助區域內之工作圈學校	能獲得審查委員肯定，甚是感謝。
4. 量化與質性預期效益之敘述清晰可行	能獲得審查委員肯定，甚是感謝。
5. 附有校務會議同意加入前導學校之會議紀錄、教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表。	能獲得審查委員肯定，甚是感謝。

<p>6. 宜敘明如何進行區域課程協作或課程經驗分享。</p>	<p>協作或分享對象：北市十一所完中且有意願接受協作者，原則上每個月進行1次主題分享或協作，如願景建構學習地圖規劃，每次2-3小時，在某學校舉辦區域聯盟學校後可共同參與。除了與區域內前導學校利用共備社群共同分享與交流、定期觀課議課，亦可利用校慶辦理特色課程成果展，邀請本校各學科教師分享教學成果以精進教學策略及提升教學品質。同時邀請各校學生、家長、社會大眾參與成果展覽，了解本校各學科課程研發策略及歷程；激勵高中教師參與課程改革，並促進各校交流。</p>
<p>7. 編列有 37 人次住宿及旅費應說明要配合的課程計畫為何？</p>	<p>主要因應「社會關懷服務學習社群」教師進行戶外實察及體驗學習課程規劃使用，另加上推動小組成員參與相關會議及培訓課程的差旅費，令更正修改編列為 40 人次。</p>
<p>8 若意圖帶領伙伴學校課程設計，則下列項目尚未有明確規劃：</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 預計建立的伙伴學校數量和可能類型 b. 預計培養之協助伙伴學校課程發展的引導師或窗口教師的數量 c. 預計培養能協助課程審查之教師數量 d. 預計能支援共備和觀議課之教師數量 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計建立伙伴學校四間，以臺北市完中為主之類型。 2. 預計培養協助伙伴課程發展的引導師或窗口教師，伙伴四校每校三人，共約12~15人。 3. 預計培養能協助課程審查之教師數量，伙伴四校每校 6-10 人，約 35 人。 4. 預計能支援共備和觀議課之教師數量，伙伴四校每校 6-8 人，約 24-32 人。
<p>9. 在協助課程發展的策略上，除辦理分享會、工作坊之外，若伙伴學校想直接使用貴校發展之課程，在轉植課程時，可能會遭遇的困難和因應之道應提早規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可能的困難：學校文化產生的教師團隊與合作氛圍，會影響課程進行與成效。其次，學校願景有別，因此課程需要搭配各校目標。 2. 因應方法：各校應提早規劃領頭羊教師，各校宜提早建置課程發展願景目標。

<p>二、經費</p> <p>1. 計畫經費編列的表格需用「教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表」進行填寫，而非高優計畫的 Z 表(子計畫經費概算表)，請修正。</p>	<p>已依規定修正</p>
<p>2. 未編列縣市配合款(台北市為 20%)。</p>	<p>已依規定修正</p>
<p>3. 「教師授課鐘點費」不宜編列參加增能研習所衍生之派代鐘點費，請調整。</p>	<p>已依規定修正</p>
<p>4. 「講座鐘點費」編列協助計畫執行教師之減授鐘點費，請改列「教師授課鐘點費」經費項目。</p>	<p>已依規定修正</p>
<p>5. 「材料費」請改列「雜支」經費項目。</p>	<p>已依規定修正</p>
<p>6. 「諮詢費」請改列「輔導費」經費項目。</p>	<p>已依規定修正</p>
<p>7 「物品費」應於說明欄詳列所需購置之物品名稱。</p>	<p>已依規定增列</p>
<p>8.請補附「臨時人員進用計畫表」。</p>	<p>已依規定補附</p>

106 學年度臺北市立陽明高中優質化前導學校計畫申請書

目錄

壹、	前言	5
貳、	前導計畫主要具體作為	5
參、	自主管理	9
	一、優質化計畫推動小組名單：	9
	二、自主管理運作模式	9
	三、專業增能或一般任務檢核	12
肆、	經費配置和資源運用與整合	18
	一、106 學年度經費規畫：	18
	二、106 學年度各子計畫經費編列表	18
肆、	結語	19

106 學年度臺北市立陽明高中優質化前導學校計畫申請書

壹、前言

本校因應 107 課綱的實施，在領先計畫三期所建立的基礎上，無論在校定必修、多元選修、校內、外教師社群發展等均已見成效，除了有效積極開發實施課程的相關配套措施，亦進行跨科、跨校的合作，促進在地化資源結盟合作，協助的方式分成以下三部分：

第一階段：培力增能－課程架構能力擴充

1. 增能工作坊：引進外聘講座與課綱小組核心成員討論系統化課程架構目標，定期諮詢增進自我社群發展。其次，與友校核心小組成員與社群運作定期開會，提供討論與經驗分享之引導而能共同成長。

實踐修正：校訂必修與多元選修的架構與實踐。在課程架構下與他校共同進行實驗性課程操作，並設立學期制實施交流，並且在下學期改正更新，共同研發新教材。

2. 共備觀課：利用共同備課方法，研究成果的主要呈現形式是文本的素養導向教案和案例式課堂教學。希望藉由各校教師教學經驗背景、教學個性不同，對所教內容有不同的思路和觀點交流、討論。其次，所選教學主題易於發揮教師的主觀能動性和教學創造性。使教師在開放、多元的教學環境中，學習和借鑑他人的經驗和做法，形成和發展自己的教學特色。

第二階段：系統建構－課程架構效力實行

在跨校的合作下，能對應彼此的校本指標，其次建立系統性的課程架構。其次，有效執行課程地圖，並針對各校需求協調共同備課的老師。

第三階段：評量機制－課程架構動力評鑑

實施課程發展與研究後，以公開觀課議課改正，採納學生的課程回饋，進行反思與評鑑，並思考因應不同校本課程的評量機制，除了尋求教授諮詢指正，亦能建立校本課程評鑑制度。

貳、前導計畫主要具體作為

表 1-1 子計畫 Z 專業增能規劃表

前導推動小組成員	召集人：洪金英校長 行政成員：各處室主任（含教務、研發處、學務、圖書館、輔導室）、實研組長、教學組長、各學科召集人，以及社群召集人。
計畫目標	1. 區域資源共享：學校能促進區域校際互助與協作，開拓並共享在地學習資源，均衡各區域優質高中之發展。 2. 課程建構與發展：學校積極規劃與發展 107 總體課程與課程地圖，並因應各校校本課程特色，完成十二年國教的課程轉化。 3. 定期增能實作：學校經由擔任前導學校定期舉辦增能工作坊，並能將習得能力轉化為課堂實作，能進行公開觀課與校本課程評鑑制

	度。
增能內容與策略	<p>增能目標的具體作為，例如：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參與前導學校區域分享會、工作坊與專家諮詢： 學校除了精進校內教師能力，並提升課程發展合作順利，因此定期參加工作坊的種子教師可帶回訊息與校內老師們分享。 <ol style="list-style-type: none"> 1-1_參加一個月一次的聯合大型團體工作坊與專家諮詢。 1-2_參加前導學校培力工作坊、課程評鑑與學習評量工作坊。 1-3_參加專任助理培力工作坊 1-4_定期召開校內前導會議 2. 規劃與辦理區域協作 因各校發展的進度不盡相同，因此藉由區域學校整合並建立因應新課綱的課題。因此在協作或分享對象上，以北市十一所完中且有意願接受協作者，原則上每個月進行1次主題分享或協作，如願景建構學習地圖規劃，每次2-3小時，在某學校舉辦區域聯盟學校後可共同參與。除了與區域內前導學校利用共備社群共同分享與交流、定期觀課議課，亦可利用校慶辦理特色課程成果展，邀請本校各學科教師分享教學成果以精進教學策略及提升教學品質。同時邀請各校學生、家長、社會大眾參與成果展覽，了解本校各學科課程研發策略及歷程；激勵高中教師參與課程改革，並促進各校交流。在規劃與辦理區域的前導工作的協作上，可以有以下具體措施： <ol style="list-style-type: none"> 2-1_區域內前導學校應固定開會，規劃與商討區域或跨區分享會。訂立開會時間，並輪流分享課程運作與活動實施成效，舉辦定期成果發表會。 2-2_每所前導學校輪流辦理至少一區域或跨區域分享：與新課綱相關的十個主題如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 課綱研讀與課程發展進程規劃 (2) 學生學習圖像繪製 (3) 課程學習地圖繪製 (4) 人力設備資源盤整與估算 (5) 多元選修課程共備與發展 (6) 校訂必修課程共備與發展 (7) 彈性學習規劃 (8) 多元評量之研發 (9) 課程諮詢之規劃 (10) 課程評鑑之發展 2-3_建立區域協作之溝通網絡，達成訊息的溝通以及資源共享。前導工作執行具體措施規畫：與區域前導學校建立 Line 群組與雲端或是共享平台讓訊息交由更加便捷。 3. 規劃與辦理區域專家諮詢： 不論是合作盟校還是自我課程規劃，透過專家諮詢可就前導計畫在實施執行層面所遇到的問題做討論與思考解決方法。 <ol style="list-style-type: none"> 3-1_辦理校內專家諮詢輔導 3-2_區域內前導學校固定聚會，規劃與商討區域或跨區專家諮詢。 3-3_每所前導學校辦理至每學期至少一次的區域或跨區專家諮詢輔導。 4. 學校需完成的階段性任務：

	<p>按照校本地圖與課程操作，以一學期為單位，如：尋找陽明的故事，可思考近三年來的特色課程與陽明生活的關係，是否符合陽明學生的生活經驗，並建立脈絡，並思考因應大學十八學群開的特色課程；其次，再扣合課綱素養導向發展階段型任務。</p> <p>4-1_試行課程與完成課程，並於區域分享或公開觀課：透過校內與跨校社群，持續進行課程編修，讓課程更加完備。定期依照主題性舉辦公開觀課、議課，使課程設計能否符合課程目標有所檢視。</p> <p>4-2_106 年底協助全國課程博覽會之辦理</p> <p>4-3_106 年 11 月協助高優十年成果博覽會之辦理</p> <p>4-4_完成核心小組的運作規劃與工作增能工作坊時，能夠進行協作計畫，並推動區域連結。</p> <p>5. 在協助課程發展的策略上，除辦理分享會、工作坊之外，若伙伴學校想直接使用本校發展之課程，在轉植課程時，可能會遭遇的困難和因應之道與規劃如下：</p> <p>5-1_可能的困難：學校文化產生的教師團隊與合作氛圍，會影響課程進行與成效。其次，學校願景有別，課程需要搭配各校願景目標，才得以實施。</p> <p>5-2_因應方法：各校應提早規劃領頭羊教師，營造教師社群團隊合作與和諧氛圍；各校宜應提早建置課程發展願景目標。</p>
<p>預期效益</p>	<p>1. 量的效益：</p> <p>1-1_具體提出參與聯合工作坊之教師比例。</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 派員參加每月一次之聯合工作坊。 ✓ 具體報告參與工作事項。 ✓ 至 107 年 6 月止參加高中部教師比例達 50%。 <p>1-2_具體提出每學期區域規劃會議的召開次數。</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 負責辦理區域規劃會議至少 1 次。 ✓ 校長、教務主任、研發主任或前導小組召集人參加每次區域規劃會議。 <p>1-3_具體提出辦理區域協作的次數與參與人次/校數。</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 辦理區域協作 1 次。 ✓ 參與人次達 70 人次。(前導學校及受輔學校) <p>1-4. 具體提出辦理校內專家諮詢的次數。</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 辦理校內專家諮詢次數，每學期至少一次。 <p>1-5. 具體提出辦理區域或跨區專家諮詢的次數與參與人次/校數。</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 辦理區域或跨校專家諮詢至少 1 次。 ✓ 邀請臺北市學校參與區域或跨校專家諮詢，人次達 70 人，校數達 5 校。 ✓ 參與區域或跨校專家諮詢至少 2 次。 <p>1-6_具體提出試行課程的數量。</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 校定必修課程 1 門。 ✓ 多元選修 7 門。 ✓ 彈性課程 2 門。

<p style="text-align: center;">預期效益</p>	<p>1-7_帶領伙伴學校課程設計規劃。</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 預計建立伙伴學校四間，以臺北市完中為主之類型。 ✓ 預計培養協助伙伴課程發展的引導師或窗口教師，伙伴校每校三人，共約12~15人。 ✓ 預計培養能協助課程審查之教師數量，伙伴四校每校6-10人，約35人。 ✓ 預計能支援共備和觀議課之教師數量，伙伴四校每校6-8人，約24-32人。 <p>2. 質的效益：</p> <p>2-1_增強課綱核心小組的課程領導力。 透過增能工作坊及校際的交流，學校課綱核心小組的成員皆能夠具備完成前導工作的知能，並參與工作坊。</p> <p>2-2_提升教師課程規劃與研發之能力。 教師能參與跨科、跨校社群，設計課程能因應各校校本課程，並符合素養導向課程。</p> <p>2-3_增強區域內友校之間的合作。 能進行校際交流，進行跨科、跨校共備，並辦理公開觀課與辦理課程觀摩博覽會。</p> <p>2-4_穩健推動與完成十二年國教課綱之發展與轉化。 能互助合作完成 107 課綱。</p>
	<p style="text-align: center;">經常門(單位:千元)</p> <p>1500 千元</p>
<p style="text-align: center;">經費需求</p>	

參、自主管理

一、優質化計畫推動小組名單：

學務處、教務處、圖書館、研發處、輔導室主任與各學科、社群召集人。

二、自主管理運作模式

前導計畫的自主管理將分成內部成立自主管理小組會議與課程評鑑機制研擬融合教育部監督訂定的 KPI、107 新課綱闡述的能力素養及學校本位課程目標，並擴充校園資源空間，外部運用他校共備或是外聘教授專家意見，進行前導計畫與經費執行的檢核。

(一) 課程規劃與課程評鑑：

本校已經完成學生圖像、能力指標、課程地圖、彈性學習與團體活動架構等，並且已於教學研究會討論，以利學科與後續發展。執行概念如下：

1. 對於課程規劃分成課程前、課程中、課程後，因應課綱所需採取多元評量，面對學生的差異化與教師在教學階段中呈現不同的經驗而調整機制。
2. 自主管理檢核的達標與否，以問卷與甘特圖呈現，階段性修正計畫執行方式。
3. 自主管理小組會議時間利用每週一次的推動小組會議及每月一次的自主管理小組會議時間進行進度掌控與進度檢核，有效管控經費使用狀況，並建議相關子計畫協同與分工合作。
4. 開發各種因應大學端科系的多元探索課程與能力素養導向課程，於學期末作子計畫期末整體檢核，提出建設性微調，將成果資料建檔，發展團隊成果，共同分享。

(二) 課程輔導諮詢與選課機制：

1. 各課程使用共備或引入他校師資、大學端教授進行課程諮詢輔導，使教師在課程設計上能適性化，取得客觀的回饋建議，增加廣度與深度。
2. 在選課前能輔導學生進行課程說明，每位老師都有責任輔導學生挑選適性課程，若是學生無法適應課程，則以學期為單位，輔導學生改選填志願，並建立選課手冊與選課平台，學生可以透過線上平台的課程資料介紹，了解課程屬性與未來取向，學生也能透過以上機制完成選課。

(三) 資源空間的設置：

每個課程能充分利用校園空間的使用，讓課程在發展上能有效運用資源，能定期檢查與更新設備，配合課程所需購置教學器材與多媒體設備等。

表 1、前導計畫自主管理檢核表

任務/活動	預期達成的目標值 (以學期為單位)			執行情形與結果(以學期為單位)		
	量化		質化	績效值 (達成率)	差值(目 標值與績 效值之差 距)	執行情形與成效檢討 (遭遇的困難、改善情 行、效益說明)
	項目說明	數值	具體陳述			
參與前導學校聯合工作坊與專家諮輔	參加聯合大型團體工作坊	5場	促進教師專業成長與學校團體動能精進			
參加前導學校培力工作坊	參加前導學校培力工作坊	5場	促進協助他校之能力			
參加專任助理培力工作坊	參加專任助理培力工作坊	2場	提升專任助理協助辦理業務之能力			
定期召開前導會議	前導會議檢討	6場	定期檢討執行進度與修正			
規劃與商討區域分享會	規劃與商討區域分享會	5場	增強規劃分享會內容的能力			
辦理108課綱區域或跨區域分享會	課綱研讀與課程發展進程規劃	2場	增強課程核心小組的課程領導能力			

辦理校內專家諮輔	針對目前本校所開設的課程進行諮輔	2場	提升課程精緻度與發展面向準確度			
辦理跨區域專家諮輔	針對課程做跨區域諮輔	1場	提升教師課程規劃能力			
試行課程	校定必修、多元選修	7門	提升教師課設計能力			
試行課程發表	本校所開設之多元選修課程於區域內分享	2場	促進區內教師教學與研發課程能力			

三、專業增能或一般任務檢核




























各項子計畫配合108新課綱訂定的檢核向度及標準，另依據子計畫實施內容訂定量化與質性檢核指標，如下表2_一般任務子計畫自主管理檢核，以及表3_108課綱工作項目內容與具體項目之規劃與檢核表。


表 2、一般任務子計畫自主管理檢核表




子計畫與 分支計畫	預期達成的目標值			執行情形與結果		
	量化		質化	績效值 (達成率)	差值 (目標 值與 績效 值之 差距)	執行情形與成效檢討 (遭遇的困難、改善情 行、效益說明) (最多200字)
	項目說明	數值 (單位)	具體陳述 (最多30字)			
B-1	專題演講	6場	各科老師固定聚會並分組藉著不同專題研發課程共產出8單元主題架構			
B-2	專題演講	6場	設定6大主題進行主題研討，共產出8單元主題架構，將研發的課程，結合成學科課程。並設計出活動式課程模式。			
B-3	課程研發	6件	產出5單元班級活動道德思辨教案及1單元的服務實踐教案。			
B-4	課程研發	7件	能搭配校園固定節慶舉辦主題式活動，並完成企劃案。			
B-5	課程研發	6件	一學年一科一師公開受課議課模式進行。			



































B-6	專題演講	6 場	培養因應 107 課網主題式課程設計校本人才。			
B-7	專題演講	6 場	評量設計含評量教材內容與素養型式的評量設計共產出 3 主題。			
C-1	專題演講	6 場	論因應 107 課網相關工作的規劃、工作分配與各項 107 課程推動之時程與困難解決等。			






表 3、108 課綱工作項目內容與具體項目之規劃與檢核表

推動	具體項目	具體項目實施評估	執行情形、困難與改善策略說明
C1. 發展 課程 總體 計畫	C1-1 核心小組成員包括校長、主任、組長和學科召集人，至少每月開會一次	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	105 學年度第一學期已完成學生圖像及本校課程願景圖，106 學年度第一學期預計完成三年課程安排與學校課程地圖。
	C1-2 確認全校教師了解總綱與領綱	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	
	C1-3 提出 107 課程總體計畫規劃甘特圖，每月固定檢核進度	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	
	C1-4 完成學校願景目標和學生素養能力圖像	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	
	C1-5 完成課程學習地圖(含課程總體架構與學生素養能力指標)	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	
	C1-6 確認教師參與新課程規劃與專業增能	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	
	C1-7 課發會進行課程審查、自編教材審查與課程評鑑	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	
	C1-8 107 課程總體計畫草案滾動修訂，106 年10 月前完成	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	
C2.	C2-1 課程時數討論與師資調配試算	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	

推動工作	具體項目	具體項目實施評估	執行情形、困難與改善策略說明
C2. 課務 規劃	C2-2 學校教學空間規劃、設備規劃、更新與增設	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	本校 102 學年啟用活動中心，新增 10 間專科教室，104 學年起陸續整修 10 間專科教室與實驗室並更新設備。 本校課程諮詢輔導規劃中
	C2-3 學生學習資源平台與選課系統之建置	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	
	C2-4 處室分工與任務調整	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	
	C2-5 課程諮詢制度之規劃與試行	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	
	C2-6 確認教師理解和發揮課程諮詢功能	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	
	C2-7 導師角色轉型與編班規劃	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	
	C2-8 建立學生選修課程輔導機制	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	
	C2-9 編寫學生選課手冊/學習輔導手冊	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	
	C2-10 校務行政與教學系統的統整(含學生學習歷程之建置)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	
	C3. 課程 規劃	C3-1 各科教師了解總綱與領綱	
C3-2 部定必修、加深加廣選修三年期授課年段及時數之規劃		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      日期: _____	

推動工作	具體項目	具體項目實施評估	執行情形、困難與改善策略說明
	C3-3 分類、分群、分級、分組的課程規劃與試行	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      <small>日期: _____</small>	
	C3-4 確認各科107 課綱課程與教學之規劃與試行	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      <small>日期: _____</small>	
	C3-5 確立選修課程之課堂管理規則	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      <small>日期: _____</small>	
	C3-6 確立課程分類、分群、分級、分組之規則	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      <small>日期: _____</small>	
	C3-7 確認主題式/跨領域課程規劃與試行	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      <small>日期: _____</small>	
	C3-8 校本課程教材編寫與試行	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      <small>日期: _____</small>	
C4. 教學 規劃	C4-1 提供教師差異化教學增能研習	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      <small>日期: _____</small>	105 學年度本校已試辦教師共同備課、觀課以及議課，同時以社群方式開設多元選修課程
	C4-2 確認各學科之適性教學規劃與試行	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      <small>日期: _____</small>	
	C4-3 鼓勵與協助教師成立社群和共同備課	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      <small>日期: _____</small>	
	C4-4 依課程需求規劃分組教學與試行協同教學	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      <small>日期: _____</small>	
	C4-5 盤整補教教學資源，以了解教師補教教學成效並重新規劃課程	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>      <small>日期: _____</small>	

推動工作	具體項目	具體項目實施評估	執行情形、困難與改善策略說明
	C4-6 協助教師公開觀課與發表	<input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	
C5. 彈性 學習 與團 體活 動之 規劃	C5-1 整體規劃三年彈性學習內容與選課方式	<input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	本校 105 學年已盤整校內各處室活動，依學校願景重新規劃團體活動與彈性學習課程，預計每學年下學期四月起將陸續辦理學生各種專題成果及社團成果展。
	C5-2 協助學生學會自主學習與選修彈性學習	<input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	
	C-5-3 建立學生自主學習管理機制	<input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	
	C5-4 彈性學習課程與團體活動試行	<input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	
	C5-5 滿足彈性學習場地與設施需求	<input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	
	C5-6 辦理各項學習成果發表會(建議連同社團發表會一起辦理)	<input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	

註：五個符號代表的意義： (順利完成)； (進展中)； (增能中)； (構思中)； (一籌莫展)

肆、經費配置和資源運用與整合

一、106 學年度經費規畫：

本校計畫經費需求之規劃，乃針對各子計畫所規劃之課程與教學發展而提出，從課程需求、合理分配與資源共享的角度評估，整合內、外部資源，並預估本校現有設備汰換情形，未來一年延續本校特色課程所需之軟硬體需求規劃、課程所需設備分配，以期發揮整體性、永續性及經濟性效益。秉持著上述原則，本校提列 106 學年度經費需求。

二、106 學年度各子計畫經費編列表

本校因應 106 優質化，計畫經費需求之規劃如表 4。

表 4、106 優質化各子計畫經費編列

經費項目		計畫經費明細				國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)
人事費	專任行政助理薪資	36,050	12	432,600	碩士初階第一年,協助指導學校辦理工作助理行政事宜		
	專任行政助理年終獎金	22,531	1	22,531	薪資36050*1.5*50% (5個月) =22531.25元		
	行政助理薪、健保費	4,357	12	52,284	薪資36050*12*1.5%+健保費		
	行政助理勞工退休金或離職獎金	2,178	12	26,136	薪資36050*6%,即36050*6%=2178		
	全民健康保險補充保費	430	1	430	專任助理年終獎金*1.91%		
	小計			533,981			
業務費	教師校課鐘點費	400	440	176,000	公開演講、教學展示、協助計畫執行教師之課鐘點費		
	講師鐘點費	1,600	20	32,000	外聘講師		
	出席費	2,000	24	48,000	邀請專家學者出席各項會議		
	輔導費	2,000	24	48,000	邀請專家學者諮詢輔導業務		
	紙張費	12,000	4	48,000	差旅費、出席費		
	物品費	30,000	1	30,000	研習服務所贈文宣(書、冊、錄影帶、錄影帶、錄影帶)		
	國內旅費、短期車資、運費	3,000	40	120,000	國內交通旅費		
	全民健康保險補充保費	2,445	1	2,445	支付出席費、鐘點費、輔導費之補充保費,即前述費用總計*1.91%		
	雜支(包含紙材)	61,574	1	61,574	活動材料使用		
	資料蒐集費	3,000	12	36,000	研習、共備、讀書會購書		
	膳費	80	400	32,000	活動膳餐費用		
	場地使用費	20,000	10	200,000	辦理跨校研習場地費用		
	印刷費	100,000	1	100,000	研習手冊印刷費用		
	住宿費	1,600	20	32,000	國內住宿費		
小計			966,019				
合計			1,500,000			國教署核定補助元	

伍、結語

面對 108 年課程綱要的調整幅度相較 95 課綱度更大，因應大考制度改革與否，對各高中教學現場的影響性極大，因此透過優質化計畫的執行與反思，學校行政與老師間、老師與學生間，未來需要持續有更多的對話與討論，以符合課綱的精神。

本校透過優質學校計畫的執行，相信會在以下各方面產生影響，達到我們的預期效益。

- (一) 課程地圖以學習者為中心：各科依照課綱標準，循序漸進的開發校訂必修、多元選修、彈性學習、團體活動等課程。
- (二) 課程能讓學生適性探索多元發展，因應大學學科訴求與 107 課綱素養能力導向，建立自發性學習教學策略。
- (三) 確立執行課程時的跑班機制、開課機制、輔導諮詢機制與配套措施。
- (四) 利用各種社群研發課程與活動進行互助合作。
- (五) 校際內外交流與聯盟研發課程達到共好精神與效益：首先，教師課程共備、跨科合作與教學增能的具體成果為精進教師在教學方法或課程設計技巧的能力，並針對學生進行多元評量，並且使學生在課堂所學能切實執行互助、合作、共好的精神。其次，未來展望為 107、108 學年度課綱轉換(新課程逐年實施，會有新舊課程並行的過渡期)能有效接軌。最後，鼓勵更多教師進行教師專業發展評鑑，增加教學評量與回饋之機制，依學期規劃實施，而 107 學年度起全面配合 12 年國教新課綱實施，以建立完整且以陽明學子為中心的新課程版圖。

教育部國民及學前教育署
補助計畫項目經費

申請表
核定表

範例—各項目經費請學校狀況自行調整

申請單位：臺北市立陽明高級中學 計畫名稱：106學年度臺北市立陽明高級中學前導計畫書							
計畫期限：106年8月1日至107年7月31日(核定應結報日期：年月日前)							
計畫經費總額：1500,000元，向國教署申請補助金額：1200,000元，自籌款：300,000元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 國教署： 元，補助項目及金額： XXXX部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目	計畫經費明細				國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)		
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)	
人事費	專任行政助理薪資	36,050	12	432,600	碩士新聘第一年,協助前導學校辦理工作坊等行政事宜		
	專任行政助理年終獎金	22,531	1	22,531	薪資36050*1.5*50% (5個月)=22531.25元		
	行政助理勞、健保費	4,357	12	52,284	依據105年5月1日公布之勞健保費用標準編列,勞保:2712,健保:1645,合計:4357		
	行政助理勞工退休金或離職儲金	2,178	12	26,136	薪資等級*6%,即36050*6%=2178		
	全民健康保險補充保費	430	1	430	專任助理年終獎金*1.91%		
	小計			533,981			
業務費	教師授課鐘點費	400	440	176,000	公開授課、教學演示、協助計畫執行教師之減課鐘點費		
	講師鐘點費	1,600	20	32,000	外聘講師		
	出席費	2,000	24	48,000	邀請專家學者出席各項會議		
	輔導費	2,000	24	48,000	邀請專家學者諮詢輔導費用		
	租車費	12,000	4	48,000	差旅費、出差費		
	物品費	30,000	1	30,000	研習體驗活動支出(密碼鎖、收納盒、鑰匙等)		
	國內旅費、短期車資、運費	3,000	40	120,000	國內交通旅費		
	全民健康保險補充保費	2,445	1	2,445	支付出席費、鐘點費、輔導費之補充保費,即前述費用總計*1.91%		
	雜支(包含耗材)	61,574	1	61,574	活動材料使用		
	資料蒐集費	3,000	12	36,000	研習、共備、讀書會購書		
	膳費	80	400	32,000	活動誤餐費用		
	場地使用費	20,000	10	200,000	辦理跨校研習場地費用		
	印刷費	100,000	1	100,000	研習手冊印製費用		
住宿費	1,600	20	32,000	國內住宿費			
小計			966,019				
合計			1,500,000			國教署核定補助元	

經費項目	計畫經費明細				國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)
承辦單位	主(會)計單位		機關學校首長或團體負責人		國教署承辦人 <input type="text"/>	國教署組室主管 <input type="text"/>
備註：					補助方式：	
1. 同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。					<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 (指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】	
2. 補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。					餘款繳回方式：	
3. 申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 執行率未達___%，按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 賸餘款達_____萬元以上，按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。	
					<input type="checkbox"/> 不繳回（請敘明依據） 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。	

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。