

臺北市立陽明高級中學115學年度行政組員甄選簡章

115.8.13

壹、依據：教育部國民及學前教育署「115學年度海外攬才專班」辦理。

貳、職稱名額：行政組員正取1名，備取2名。若正取人員未報到或放棄，由本校依序通知備取人員報到時間（未報到或放棄者，需繳交書面放棄錄取資格切結書），候補期間為三個月，自甄選結果確定之翌日起算。另甄試人員均未達率取標準時，本校得不足額錄取。

參、資格條件：性別不拘，凡未具雙重國籍之中華民國國民，並符合下列資格者：

- 一、具教育部認可之國內外大學（含）以上學歷。
- 二、具備基本電腦文書處理能力（如 Word、Excel、PowerPoint 等）。
- 三、具備良好品德與工作態度，細心負責、獨立思考與良好溝通協調能力。
- 四、具活動企劃、專案管理、研究計畫執行或行政業務經驗者尤佳。
- 五、具英語文書寫及口語溝通能力佳，如曾參加國際交流、接待外賓或跨文化合作經驗者更歡迎。
- 六、對國際教育、國際交流、跨文化學習、活動企劃及社群宣傳等工作充滿興趣，樂於接受挑戰，並期待在教育現場發揮影響力。
- 七、如果您喜歡與人互動、樂於規劃活動、勇於接受新挑戰，希望透過教育讓世界與臺灣連結，歡迎加入我們的團隊！在這裡，您將有機會參與國際交流接待、海外教育合作、雙語與國際教育推動、校園大型活動規劃及跨國合作專案，一起打造學生走向世界的舞臺。

肆、待遇：依「教育部國民及學前教育署專案計畫行政組員工作酬金參考表」支給月酬新臺幣36,174（大學）至41,370（碩士）元（尚需扣除自付之勞保、健保、勞工退休金等費用）。

伍、聘用期間：自實際報到日起至116年07月31日止。（錄取人員於僱用期間如因補助經費刪減、中止及期限屆滿後，將終止勞動契約，不得以任何理由要求留用或救助。）

陸、工作內容：

- 一、辦理「海外攬才子女專班」相關行政業務，含公文處理、資料彙整、成果撰寫及計畫執行等。
- 二、辦理本計畫相關會議、研習報名等各項行政庶務相關業務，協助專案

順利推動。

三、 辦理經費採購、核銷及控管等行政工作，並依相關規定及期程完成核結作業。

四、 協助推動學校雙語教育、國際教育、國際交流業務相關工作。

五、 其他臨時交辦事項。

柒、工作地點：臺北市立陽明高級中學（臺北市士林區 111061 中正路 510 號）

捌、簡章公告期間：

一、 即日起至115年8月19日（星期三）止。

二、 公告網站：

（一） 行政院人事行政總處「事求人機關徵才系統」

（二） 臺北市政府「臺北市政府機關學校求職徵才網」

（三） 本校網站 <https://www.ymsb.tp.edu.tw/>

玖、報名方式：

一、 本職缺應徵者請檢齊報名表及相關證件影本並依序排列，以下列方式報名，報名表件請以 A4規格提供，證件不齊者以不符報名資格論。

（一）配合行政院人事行政總處推動人事業務無紙化採線上應徵作業：請至行政院人事行政總處「事求人」網頁一點選「我要應徵」，連結至職缺應徵系統，填寫「我的履歷」，確認內容無誤，點選【應徵職缺】依序進行本職缺應徵並完成授權同意開放履歷給徵才機關調閱，為利資格審查，並請將下列應檢具文件合併為1個 PDF 檔上傳為附件。

（二）郵寄報名：將應徵資料以 A4大小並依序裝訂整齊，於115年8月19日（星期三）前以「掛號」郵寄本校人事室，以郵戳為憑，逾期恕不受理。信封請加註『海外攬才子女專班行政組員甄選』（郵寄地址：111061 臺北市士林區中正路510號、聯絡電話02-28316675#161）

（三）電子郵件報名：於115年8月19日（星期三）前以電子郵件寄送至52600u@tp.edu.tw收，郵件標題請註明「應徵海外攬才子女專班行政組員」，並請以電話確認承辦人是否收到電子郵件（聯絡電話：28316675#161）。逾期或證件不齊者恕不受理，以上資料若提

供虛偽不實或遺漏，概由當事人負責。

二、應檢具文件：

- (一) 甄選報名表（附件1，請貼妥照片）。
- (二) 國民身分證影本。
- (三) 自傳（格式詳附件2）。
- (四) 大學學歷證件影本（凡持國外學歷證件者，應另附中文翻譯本及駐外單位驗證證明）。
- (五) 各項經歷或專業證照證件影本（無則免附）。
- (六) 服兵役或免役證明（無則免附）。
- (七) 切結書。

壹拾、甄選日期及方式：

- 一、初審為書面資料審查，依工作條件需求，擇優通知面試，面試名單並將另行公告於本校網站行政公告區（<https://www.ymsb.tp.edu.tw/>），如有疑問可電洽本校人事室28316675#161。
- 二、甄選方式：面試，依儀容舉止、表達能力、工作理念、服務熱忱、問題處理等評分，每人以15分鐘為原則。

壹拾壹、甄選結果：

- 一、正取人員將以電話通知。
- 二、參加甄選人員如成績均未達本校錄取標準者，得予從缺。
- 三、經甄選錄取人員，依通知日期持相關證件（正本）至本校人事室辦理報到事宜，逾期以棄權論，並由備取人員依序遞補。
- 四、經甄選錄取者，應於報到後三週內繳交「勞工一般體格及健康檢查紀錄」；未繳交者，均予以註銷錄取資格。且健康檢查項目應包含：
 - (一) 作業經歷、既往病史、生活習慣及自覺症狀之調查。
 - (二) 身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓與身體各系統或部位之身體檢查及問診。
 - (三) 胸部X光（大片）攝影檢查。
 - (四) 尿蛋白及尿潛血之檢查。
 - (五) 血色素及白血球數檢查。
 - (六) 血糖、血清丙胺酸轉胺酶（ALT）、肌酸酐（creatinine）、膽固

醇、三酸甘油酯、高密度脂蛋白膽固醇、低密度脂蛋白膽固醇之檢查。

(七)其他經中央主管機關指定之檢查。

壹拾貳、 注意事項：

- 一、 錄取人員應依本校通知時間完成報到手續，逾期未報到者視同自願放棄錄取資格。
- 二、 繳交之各項文件，如有虛偽不實等情事者，取消甄選資格；如經錄取，除取消錄取資格外，並應負行政、民事或刑事等相關責任。
- 三、 錄取者在本校任職期間，應配合校方依實際需要作職務調整。
- 四、 經甄選錄取者，需配合本校依「性侵害犯罪被害人登記報到查訪及查閱辦法」辦理查證，經查證登記為性侵害犯罪被害人者均予以註銷錄取資格。

壹拾參、 本簡章如有未盡事宜悉依有關法令規定辦理，並公告於本校網頁。

臺北市立陽明高級中學115學年度行政組員甄選報名表 附件1

【編號： 】

報 名 表

基本資料					照片
中文姓名		戶籍地			
性 別		出生年月日	年 月 日 / 歲		
聯絡電話					
通訊地址					
E-mail					
工作經歷					
經歷一	工作內容	公司名稱			
		職務名稱		在職時間	年 月 ~ 年 月
		*請簡述工作內容項目			
經歷二	工作內容	公司名稱			
		職務名稱		在職時間	年 月 ~ 年 月
經歷三	工作內容	公司名稱			
		職務名稱		在職時間	年 月 ~ 年 月
學歷資料（請填寫校名及科系別）					
高中（職）		修業時間	年 月 ~ 年 月		
大學（含系別）		修業時間	年 月 ~ 年 月		
其他		修業時間	年 月 ~ 年 月		
技能專長與語文能力					
電腦技能	*請簡述熟悉操作之影音、繪圖軟體（如有相關證照請將影本貼於附件二）				
語文能力	*如：中文（熟練）、台語（略通）、英文（略通）				

臺北市立陽明高中115學年度行政組員甄選自傳 附件2

姓名		出生日期	年 月 日	現職服務單位	
一、成長過程（家庭狀況）：					
二、個人工作理念：					
三、專長興趣：					
四、報考動機：					
五、工作經歷及表現：					
六、工作抱負與期許：					
七、結語：					

（表格可自行延伸）

切 結 書

立切結書人_____參加臺北市立陽明高級中學辦理之行政組員甄選，具結如下，如有下列情事之一時，除無異議放棄錄取資格外，並無條件繳回已領之薪津，且願負一切法律責任暨放棄先訴抗辯權：

- 一、無法於規定時間內繳交有關證件。
- 二、資料偽造不實情事或違反公務人員相關任用規定。
- 三、經錄取後，未於規定時間報到。
- 四、具有雙重國籍或多重國籍。

此致

臺北市立陽明高級中學

立切結書人：

身分證字號：

通訊處：

電話：

中華民國 115 年 月 日