

臺北市府教育局所屬機關學校具體績效指標一覽表

編號	指標項目	評核方式及權管機關	統計期間	本局 督考權責單位	督考對象及方式	
					社教機構	學校
1	公文e化比率	以本府年度推動公文e化實施計畫中，衡量公文e化之指標作為計算基準，包括公文線上簽核比率及紙本收文採線上簽核比率	當年度1至9月資料	秘書室	一、評核方式： 「公文e化比率」：依本府訂定之機關推動公文e化實施計畫，績效指標為「線上簽核比率」及「紙本轉線上簽核比率」，目標皆為97%。 二、記點標準： （一）線上簽核比率： 以各社教機構為評核單位，依年度前3季（1至9月）總和計算成績並排定名次，達標並獲第1至2名者，記1點；第3名者，記0.5點，作為增給得考列甲等名額標準。 （二）紙本轉線上簽核比率：同上。	一、評核方式： 「公文e化比率」：依本局訂定之學校推動公文e化實施計畫，績效指標為「線上簽核比率」及「紙本轉線上簽核比率」，目標皆為97%。 二、記點標準： （一）線上簽核比率： 以各學校為評核單位，依年度前3季（1至9月）總和計算成績，達99%以上者記1點；97%以上者計0.5點，作為增給得考列甲等名額標準。 （二）紙本轉線上簽核比率：同上。
2	電子化核銷作業執行率 (依使用CBA2.0會計系統、TBAA會計系統或AIS會計系統分開統計)	電子發票執行率×50% + 電子核銷率×50% ※說明：電子化核銷成績，以各機關使用不同會計系統分開統計： (1)CBA2.0：地方政府歲計會計資訊管理系統 (2)TBAA：附屬單位會計及決算系統 (3)AIS：地方教育發展基金成立附屬單位預算會計系統	當年度1至9月資料	秘書室	依市府評核指標辦理。 CBA2.0〔地方政府歲計會計資訊管理系統，共計140個單位為評核單位〕，依據「臺北市府電子化核銷作業推動計畫」第捌點訂定之年度推動成果評比方式，須由財政局產製報表。依3季（1至3月、4至6月、7至9月）分別計算成績並排定名次： （1）獲各季第1至2名，記1點。 （2）獲各季第3名，記0.5點。	AIS〔地方教育發展基金成立附屬單位預算會計系統〕以本局、教研中心及所屬學校共計252個單位為評核單位，依據「臺北市府電子化核銷作業推動計畫」第捌點訂定之年度推動成果評比方式，由秘書室至系統產製報表，依3季（1至3月、4至6月、7至9月）分別計算成績並排定名次： （1）獲各季第1至20名，記1點。 （2）獲各季第21至40名，記0.5點。
3	資本支出預算執行率（Raw Data）（依單位預算及附屬單位預算分開統計）	資本支出預算執行率（Raw Data）＝ 實際支付數／應執行數×100% ※說明：實際支付數及應執行數，以「臺北市府所屬各機關資本支出預算執行考核作業要點」第3點規定之定義為準	當年度1至9月資料	會計室	社教機構依統計期間之執行率排定名次： （1）獲第1至2名，記1點。 （2）獲第3名，記0.5點。	各學校依統計期間之執行率排定名次： （1）獲第1至10名，記1點。 （2）獲第11至20名，記0.5點。
4	HELLO TAIPEI單一陳情系統缺失資料	依「臺北市單一陳情系統案件檢核指標」每月抽查各機關陳情案件辦理情形	當年度1至9月資料	綜企科	市府抽查無缺失記1點	不適用本項計點方式
5	本府公文管考成效評核	以當年度1至5月及6至10月兩次研考一條鞭公文管考項目成績平均計算	當年度1至10月資料	綜企科	所屬機關公文檢核 （1）特優記1點 （2）優記0.5點	不適用本項計點方式
6	「臺北市府精實管理推動小組」計點獎勵機制	1.機關推薦人員擔任府級種子師資者 2.專案推動過程之配合程度	依精實管理專案期程，以5梯次為單位統計資料	綜企科	111年度「精實管理」已併入創意提案，本年度不評比。	不適用本項計點方式
7	即時獎勵（團體獎）	由各一級機關（構）及區公所推薦後，經審查小組會議決議並簽奉市長核定	前一年度12月至當年度11月之團體獎項獲獎資料	人事室	依4季（12至2月、3至5月、6至8月、9至11月）分別計算成績，獲團體獎之機關，依獲獎次數分別記0.5點。	不適用本項計點方式

臺北市政府教育局所屬機關學校具體績效指標一覽表

編號	指標項目	評核方式及權管機關	統計期間	本局 督考權責單位	督考對象及方式	
					社教機構	學校
8	由府列管個案計畫執行情形及HELLO TAIPEI單一陳情系統案件處理滿意度	1. 由府列管個案計畫執行情形：執行進度 2. HELLO TAIPEI單一陳情系統案件處理滿意度：不滿意案件改善情形	1、由府列管個案計畫執行情形：截至當年度第3季資料 2、HELLO TAIPEI單一陳情系統案件處理滿意度：111年為當年度5至10月資料；自112年起為當年度1至10資料	綜企科	HELLO TAIPEI單一陳情案件數1-499件機關，不滿意比例<30%記0.5點 超過500件以上機關，不滿意比例<30%記1點	不適用本項計點方式
9	本府參獎「政府服務獎」結果	獲獎名單	當年度評核結果	綜企科	提報市府參獎機關記1點，得獎記1.5點。	不適用本項計點方式
10	本府創意提案競賽各獎項獲獎提案	經初審、複審會議2階段評選	當年度評核結果	綜企科	提案機關0.5點，提報市府參獎機關記1點，市府得獎記1.5點。	不適用本項計點方式
11	市政會議獻獎	依市政會議獻獎次數	年度1至10月資料	各科室辦理人事室統計	市政會議獻獎次數，分別記1點。	市政會議獻獎次數，分別記1點。
12	本府災害防救綜合績效	綜整災害防救機關執行防救災情形、災害防救考核及年度災害防救預算執行成效等3個評量項目進行綜合評量	當年度評核結果	軍訓室	不適用本項計點方式	一、以各級學校為評比單位，考核期間內擔任本市防災任務學校者計1點，提供社會局儲放物資學校者計0.5點。 二、承上，考核期間內協助行政院災害防救業務督考、本府研考會災害防救業務督考、本市災害防救演習、社會局民生物資配送站演練、萬安演習防空疏散避難演練、民安演習緊急避難(災民)收容所開設演練及本局收容所開設示範者，加記1點。 三、考核期間內依教育部防災校園建置計畫完成進階推廣業學校(不含基礎建置學校)，於期間內獲教育部檢覈通過者記1.5點，另榮獲教育部防災校園評選(含進階及基礎建置學校)績優學校者再加記1點、優選者加記0.5點。 四、考核期間內辦理國家防災日全市複合式災害示範觀摩演練者加記1點。
13	本府傑出資訊創新、傑出資訊應用選拔	初選、複選2階段評選	當年度評核結果	資教科	依市府評核標準辦理，以參獎機關為評核單位，分為傑出資訊創新及傑出資訊應用： (1)獲各獎項第1名，記1.5點。 (2)獲各獎項第2、3名，記1點。	依市府評核標準辦理，以參獎機關為評核單位，分為傑出資訊創新及傑出資訊應用： (1)獲各獎項第1名，記1.5點。 (2)獲各獎項第2、3名，記1點。
14	本府廣義民參案件招商簽約金額	依財政部認定本府各機關之廣義民參案件(促參、設定地上權、都市更新、捷運土地開發等)年度招商簽約金額	當年度評核結果	各科室辦理體衛科統計	不適用本項計點方式	一、學校每年新增促參案件，且所督導廠商無重大疏失，記0.5點。 二、經財政局每年訪視各項目通過，記1點。

臺北市政府教育局所屬機關學校具體績效指標一覽表

編號	指標項目	評核方式及權管機關	統計期間	本局 督考權責單位	督考對象及方式	
					社教機構	學校
15	本府各機關單位 預算機關年度歲 出 預算保留情 形	歲出預算保留比率 = [ 當 年度及以前年度歲出保留數 / ( 當年度歲出預算數 + 以 前年度歲出保留 轉 入 數 ) ] *100%	前一年度保留情形	會計室	預算保留數佔可支用預算比例，由高 至低排名：第1名扣0.5點	預算保留數佔可支用預算比例，由高至低排 名： (1)第1至10名：扣1點 (2)第11至20名：扣0.5點