

行政院人事行政總處公務人力發展學院(臺北院區)自由報名班別一覽表(6月)

班別	參訓對象	期別	受訓日期	報名 開始日期	報名 截止日期	承辦 人員	混成班	說明
開放文件格式(ODF)應用研習班	行政院所屬中央及地方機關公務人員(苗栗以北及花東離島縣市者)且109-110年未參加本班別者。	02	111/06/01 ~111/06/01	111/03/08	111/04/01	張家禎 電子信箱： ps1113@hrd.gov.tw 電話：02-83691399 轉8210	*請於開訓前1個月至學習平臺閱讀指定課程	1. 限額30人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 實體班，公假1天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。

行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)自由報名班別一覽表(5月、6月)

班別	參訓對象	期別	受訓日期	報 名 開始日期	報 名 截止日期	承辦 人員	混成班	說明
多媒體雲端工具應用班（遠距）	行政院所屬中央及地方機關公務人員且110年未參加多媒體雲端工具應用研習班者。	01	111/05/02 ~111/05/03	111/03/08	111/04/01	陳碧玉 電子信箱： piyuchen@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉7421		1. 限額35人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假2天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。
資料整理術研習班	行政院所屬中央及地方機關公務人員（ 臺中市以南者 ）且具有基礎 Excel 使用能力（會使用加總及平均函數）。	03	111/05/09 ~111/05/10	111/03/08	111/04/01	白逸萱 電子信箱： yhsuan@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉7216		1. 限額35人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 實體班 ，公假2天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。
資訊安全起手式－實用小技巧技術研習班（遠距）	行政院與所屬中央及地方機關公務人員。	02	111/05/13 ~111/05/13	111/03/08	111/04/01	曾小珍 電子信箱： hjen@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉7426		1. 限額35人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假1天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。
借疫使力：後疫情時代之科技發展與趨勢－巨量資料分析及隱私增強運算（遠距）	行政院與所屬中央及地方機關公務人員。	01	111/05/30 ~111/05/30 (13:30~16:00)	111/03/08	111/04/01	簡婉如 電子信箱： jian@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉7411		1. 限額130人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假半天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。

行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)自由報名班別一覽表(5月、6月)

班別	參訓對象	期別	受訓日期	報 名 開始日期	報 名 截止日期	承辦 人員	混成班	說明
電腦免費軟體 及資源應用研 習班（遠距）	行政院與所屬中 央及地方機關公 務人員，且108 年、109年及110 年未參加本班別 者。	02	111/06/08 ~111/06/09	111/03/08	111/04/01	林進龍 電子信箱： tom@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉7313	*請於開訓 前1個月至 學習平臺閱 讀指定課程	1. 限額35人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假2天，有未到訓或請假 情形，將通知各主管機關。