

# 111年2月份 尚有餘額訊息


## 班期佈告欄

- 民法專題實務講座--視訊課程  
(BT0032)

人權法制

- 網路免費檔案搜尋與資訊辨識研習班  
(B00355)
- 雲端工具應用研習班(B00472)
- 簡易修圖與海報文宣設計研習班(B00327)
- PowerPoint高質感圖解簡報進階班  
(B00033)-----混成
- PowerBI技巧研習班(B00569)

資訊應用



請於**1月26日(星期三)**前  
洽請所屬人事人員逕至本處  
「臺北e大」之「實體班期專  
區」完成線上報名

# 民法專題實務講座--視訊課程

民法總則編之內容,規範法律行為有效性,如:期日、期間認定及計算,請求權消滅時效之規定等,均與民眾權益息息相關。

本期邀請具有豐富活潑的教學經驗退休的鄭法官,透過實際案例解析,使學員輕鬆理解並應用民法知識於生活及工作領域中,增進對民法的認識廣度與觀念辨析能力,提振解決公務及生活問題之能量。

## 【課程大綱】民法基本原理-總則編要、義實例探討

|      |  |     |
|------|--|-----|
| 研習時間 | 2月23日 (星期三)上午3小時<br>2月24日 (星期四)上午3小時         | 6小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課              |     |
| 課程講師 | <b>鄭麗燕</b><br>世新大學法律系助理教授、臺北市中山及南港社大法律課程專業講座 |     |

## 【特色效益】

透過「民法基本原理-總則編」及「實例探討」,提出問題的解決途徑,讓學員養成守法觀念,並能學以致用,提升法治素養。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

# PowerPoint高質感圖解簡報進階班

學會各種圖解技巧、色彩配置、視覺搭配等，避開常見的簡報製作陷阱，進階為高質感簡報製作達人！

## 【課程大綱】

- Powerpoint 技巧                      圖解的技巧                      建立視訊
- 簡報失敗的原因                      視覺的搭配
- 簡報實作                                  思考的邏輯
- 發想策略                                  色彩的感受
- 扁平化圖形應用                      發表的技巧



|              |   |      |
|--------------|---|------|
| 線上課程         | 錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <u>簡報必備技能</u> |      |
| 實體課程<br>研習時間 | 2月15、17日 (星期二、四)  | 12小時 |
| 適合對象         | 各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力<br><b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>   |      |
| 課程講師         | <b>施文華</b> 微軟特約講師   |      |

## 【特色效益】

善用圖解技巧、色彩配置、視覺搭配等，避開常見的簡報製作陷阱，製作出令人驚豔的專業簡報！

終身學習類別      資訊安全與管理

聯繫窗口      周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

# PowerBI技巧研習班

以開放資料做大數據分析。學習資料統計分析與同期比較的視覺化報表設計，儀表板的互動式報表說明，觀看資料趨勢變化，易於報告與討論問題，共同構思擬訂策略。

## 【課程大綱】

- 自動取得資料
- 資料清理
- 互動式報表
- ◆數據前處理
- ◆視覺化分析
- ◆機器學習應用

|      |   |      |
|------|---|------|
| 研習時間 | 2月15、17日(星期二、四)   | 12小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課                           |      |
| 課程講師 | <b>孫在陽</b><br>講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。 |      |

## 【特色效益】

- 1.理解資料自動匯入，不用每個月都在重複做資料取得、重畫統計圖表。
- 2.互動式報表易於察看統計分析結果與共同構思策略。

**終身學習類別** 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# 網路免費檔案搜尋 與資訊辨識研習班

常常在網路上搜尋卻沒有頭緒？  
電腦專家教你不可不知的網路搜尋小技巧！其中假新聞的辨識技巧太強大，你一定要知道！

## 【課程大綱】

- Google 搜尋基礎及搜尋進階語法
- Google Hacking 介紹及假新聞的辨識技巧

|      |                                 |     |
|------|---------------------------------|-----|
| 研習時間 | 2月15日(星期二)                      | 6小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 |     |
| 課程講師 | 林易民<br>台師大資訊教育所碩士/現任資處科專任教師     |     |

## 【特色效益】

透過逾十年網路專家密集講解，讓你一天馬上變身網路搜尋家！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 賴小姐 02-29320212 分機559

# 雲端工具應用研習班

從認識到探索不一樣的雲端工具，透過講授及實作演練，學習辦公常用的小工具、協作平台的應用，藉此提升公務上的資訊應用能力。

## 【課程大綱】

- 初探雲端應用
- 辦公小工具及文件整合應用
- 活動辦理與通訊軟體
- 協作平台的共同應用

|      |                                 |      |
|------|---------------------------------|------|
| 研習時間 | 2月16、17日(星期三、四)                 | 12小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 |      |
| 課程講師 | 蔡凱如<br>上鈞資訊教育訓練事業群 資深處長         |      |

## 【特色效益】

本課程將帶領你善用雲端應用工具，絕對能倍增工作上的效率。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 賴小姐 02-29320212 分機559

# 簡易修圖與海報文宣 設計研習班

學習基本美感並使用簡易軟體做出專業級水準的海報。

## 【課程大綱】

- 認識與設計相關的各種形式與格式
- 學會像設計師一樣的選擇圖庫及設計素材
- 學會在沒有 Illustrator 的情況下進行向量圖檔的設計與應用
- 學會在沒有 PhotoShop 的情況下進行影像圖檔的設計與應用

|      |  |      |
|------|--|------|
| 研習時間 | 2月22、24日(星期二、四)                          | 12小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課          |      |
| 課程講師 | 孫賜萍<br>中華民國軟體自由協會執行秘書/<br>國發會及各縣市政府ODF講師 |      |

## 【特色效益】

本課程能讓你能在生活中照出適宜的相片，以及使用輕易上手的軟體，製作出專業級的海報。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 賴小姐 02-29320212 分機559

# 公訓處 伴您成長 與有榮焉