

# 高一新生校務行政系統填寫說明

請高一同學自行上網完成校務行政系統個人資料的填寫，需填寫「家庭資料」、「健康資料」、「自我描述」、「自傳」等4項，請於8月28日前完成，導師及輔導老師將上網查看。

(此份說明已公告於高中新生入學專區)

輔導室

## ◆步驟如下：

1. 進入臺北市立陽明高中網頁→學生家長專區→(高中)第二代校務行政系統。



2. 點選「臺北市單一身分驗證」。



### 3.登入 帳號：**ymsh+學號** 密碼：**身分證字號後6碼**



### 4.點選左方 02 綜合資料→維護個人綜合資料→**請將家庭資料、健康資料、自我描述及自傳填寫完畢。**

