

**臺北市立陽明高級中學 115 學年度第 1 學期第 1 次
【行政會議】紀錄**

一、時 間：115 年 10 月 6 日（二）上午 9 時 10 分

二、地 點：校史室

三、主 持 人：洪金英校長（陳佑昌主任代理） 紀 錄：曾淑娟組長

四、報告出席人數：如簽到表

五、上次會議提案決議及執行情形報告：

提案一：

案由：115 學年度暑期課業輔導費各項費用明細表(如附件)，提請審議。

決議：通過。

六、上次會議追蹤事項：

1. 設備組發書完畢後，廠商所遺留之紙箱等物品，請聯繫廠商妥善處理，並列入會議列管追蹤事項。

設備組：115 學年度第 1 學期廠商所遺留之紙箱等物品已處理完畢，自 115 學年度第 2 學期將回收清潔所需費用編入教科書管理作業費。

七、主席指示：無

八、各處室報告：

（一）教務處：

1. 10 月 7 日、8 日高中段考，請主任組長協助巡堂。

【教學組】

【註冊組】

1. 預計段考後進行高三學測、第二次英聽考試、大學術科考試報名之校內調查。
2. 為各項考試招生入學等相關基本資料檢核，預計段考後開始進行國九同學基本資料調查並同時調查各項簡章購買意願。
3. 高三同學第一次英語聽力測驗 10 月 13 日開放應考資訊查詢及公布試場分配表，10 月 17 日考試。

【設備組】

1. 115 學年度校內科展報名完畢，共計 12 科別 74 件作品(113 學年度 67 件、114 學年度 43 件。將於 10 月 20 日(星期二)完成初審作品收件、12 月辦理

複審。

【課務組】

1.115-1 課諮研習(專業知能、專業增能)如下，感謝總務處、警衛室協助：

(1)研習日期：

第一場/普通型	10/15(四)、10/16(五)
第二場/普通型	10/19(一)、10/21(二)
專業增能研習/技術型+普通型	10/21(三)
第三場/技術型	10/29(四)、10/30(五)
第四場/技術型	11/02(一)、11/03(二)
第五場/普通型	11/10(二)、11/11(三)
專業增能研習/技術型	11/13(五)
第六場/普通型	11/19(四)、11/20(五)
第七場/普通型	11/24(二)、11/25(三)
第八場/普通型	11/26(四)、11/27(五)
第九場/技術型+綜合型	11/30(一)、12/01(二)
專業增能研習/普通型	12/09(三)

(2)研習時間：09:00-16:10。

(3)研習地點：活動中心3樓視聽教室，屆時會有許多校外教師入校研習。

2. 各處室若有邀請校外人士入校協助教學/講座/活動等，請於活動前填寫「臺北市立陽明高級中學校外人士協助教學或活動申請表」後先行送至課務組；活動當日須請講師/講座填寫「校外人士協助教學或活動入校須知」並簽名再送至課務組留存，以利後續作業流程，謝謝！

※檔案放置 Y 槽 >> 3.教務處專區 >> 04 課務組 >> 15-校外人士協助教學或活動 >> 附件一及附件二

3. 高二自主學習未通過學生計畫審核於10月14日(三)中午辦理。

【教務組】

【特教組】

1.115 年度臺北市教育關懷獎相關作業已於9月24日送出。

2. 本學期課後照顧班教室由語言教室換回學中教室1，人數較多時會加開教室3因應。

3. 本學期區域衛星資優預計 10 月 17 日(六)到中研院參訪。
4. 115 學年度第一學期第一次段考特殊應考服務已安排完成。

(二)學務處：

1. 今年校慶大隊接力不同於以往，特安排於 11 月 6 日(星期五)下午進行。
2. 各處室如需資源回收請分散送出，勿一次集中丟出物品會造成回收場爆滿難以處理。
3. 游泳池修繕預計 10 月 7 日廠商到校處理。
4. 有關教育局補助本校法律顧問費，教師會也可能有需求，細節再討論。
5. 校園安全事件輔導紀錄很重要，事後如果追溯紀錄時才能回復。

【訓育組】

1. 第一次段考後 10 月 15 日(四)、10 月 16 日(五)安排畢業班級沙龍照及各處室沙龍照；10 月 21 日(三)安排畢業班級團體照，請各處室協助檢視拍攝時段，或可進行調整。

10/15(四)上午	沙龍照拍攝順序
0810-0900	901(0815 班級團體照)、901、教務(0820)、校長(0825)、國九畢業導師團照(0830)、總務(0835)、輔導(0840)、圖書館(0845)、研發(0850)、秘書(0855)
0910-1000	902、904
1010-1100	906、312
1110-1200	人事(1110)、會計(1115)、秘書室(1120)、輔導室(1125)、總務處(1130)、研發處(1135)、人事室(1140)
1230-1305	高中國文科(1230)、國中國文/綜合(1240)、國中英文(1250)、高中社會(1300)
1310-1400	303、304
1410-1500	905、305
1510-1600	903、

10/16(五)上午	沙龍照拍攝順序
0810-0900	310、314
0910-1000	307 學務(0915)、教務處(0925)、學務處(0930)、圖書館(0935)、會計室(0940)
1010-1100	308、310
1110-1200	302、309 國中健體(1110)、國中社會(1150)

1230-1305		高中數學(1210)、國中自然(1220)、高中自然(1230)、高中英文(1240)、國中數學/藝能(1250)		
1310-1400		301、306		
次序	時間	拍攝班級	地點	備註
1	08:10— 09:00	303、304、 307、310 班級 團體照	求理子	08:10 集合完畢 (303、304) 08:20 集合完畢 (307、310)
2	09:10— 10:00	305、306、 308、309、 314 班級團體 照		09:00 集合完畢 (305、306) 09:20 集合完畢 (308、309、314)
3	10:10— 11:00	301、302、 311、312、 313 班級團體 照		10:00 集合完畢 (301、302) 10:20 集合完畢 (311、312、313)
4	11:10— 11:50	902、903、 904、905、 906 班級團體 照		11:00 集合完畢 (902、903) 11:20 集合完畢 (904、905、906)
5	12:40— 13:00	高三導師團照	知行館 前	12:30 集合完畢(高 三導師)
6	13:10— 14:00	313 沙龍照	知行館 前 或生態 池花園	教師沙龍照補拍

2. 11月7日(六)是59週年校慶，「校慶工作職掌表」(如附件)，請各處室協助檢視。

3. 校慶攤位的需求數量，請各處室跟訓育組登記，以利彙整安排。

4. 校慶當日教職員工發放餐盒(已向員生合作社申請補助)。

【衛生組】

【體育組】

1. 體育組申請教育部國民及學前教育署補助學校整建教學游泳池計畫惠請各處室提供相關資料體育組辦理114學年度高級中等以下學校體育班評鑑計畫惠請各處室提供相關資料。

【生輔組】

1. 本組已於9月30日(三)中午12時10分召開交通安全教育委員會，感謝校長及主任們與會。

2. 115學年度校慶旗手及舉牌手各班調查表單已發放，預計於10月14日

(三) 回收表單，並於 10 月 16 日（五）、10 月 19 日（一）、10 月 21 日（三）、10 月 23 日（五）、10 月 28 日（三）、10 月 30 日（五）、11 月 2 日（一）、11 月 4 日（三）、11 月 6 日（五）進行練習。

3. 為利本校教師瞭解及使用校園法律顧問服務，規劃於校網建置「校園法律顧問」專區。本組將彙整相關推動計畫、使用原則、常見問題（Q&A）及聯絡方式等內容，請圖書館資媒組協助專區建置及資料上架。

【生教組】

1. 近期因校園危險事件頻傳，教育局來文請各校依流程處理危險事件。（[如附件](#)）

(三)總務處：

1. 英聽工作人員(參考 114 學年度工作人員名單)

陽明高中職稱	姓名
校長	洪金英
總務主任	陳政川
事務組長	翁敏召
護理師	趙梨吟
校安	梁弘又
生輔組長	周峻民
教務處行政	陳藍怡
衛生組長	林婷婷
技工(水電)	鄭世甲
技工(冷氣)	李明傑
學生	
學生	
學生	
學生	
學生	

2. 英聽教室與座位安排

<https://btosichen.github.io/2026General-Affairs-Department/english-listening-exam/>

3. 活動中心地下停車場照明改善，預計汰換原有燈具為 T8(LED)燈管，另外再新增約 20 盞，提升高度，所需經費擬用停車場租借相關費用進行維修。
4. 210 班目前在語言教室上課，預計 10 月 12 日(一)第一節週會時要搬活動中心地下室裡的備用課桌椅進語言教室。
5. 段考考卷印製由於需要時間，要請教務處協助準時提供給總務處印製，避免因考卷延後提供，導致印製作業整體延後。

【事務組】

【出納組】

【文書組】

1. 8 月份月報表已陳核，公文逾期案件 3 件。公文整體稽催簽收率 58%，未達 85%以上，請留意簽收(催辦訊息點收)。
2. 「會議作業系統」此作業系統為新系統，爾後將取代「無紙會議系統」。路徑:taipeion/共通性作業/會議作業系統，操作手冊放置 Y 槽總務處文書組長，目前為測試階段，10 月 19 日正式啟用，爾後請同仁多加使用。
3. 重申同仁每日務必進二代表單系統查看是否有表單需填報，填報完畢請記得通知主任審核。
4. 因應日本高校入校交流，主任會議時間更改:10 月 13 日改為 10 月 14 日(星期三)上午 10:00，11 月 17 日改為 11 月 18 日(星期三)上午 10:00。

(四)輔導室：

1. 臺北市立陽明高級中學 115 學年度 第 1 學期課程諮詢第一次團體諮詢時間表(如附件)。

【輔導組】

1. 高中學生輔導需求調查表填寫：9 月 30 日至 10 月 7 日，回收後進行初談，確認學生輔導需求。
2. 115 學年第 1 次學輔會議：10 月 15 日(四)第四節至中午時段，地點：校史室。
3. 學習歷程備審資料準備技巧講座：10 月 16 日(五)13:10~14:00，地點：演藝廳，對象：高三學生，講師：國立台灣大學生物科技學系 陳彥榮教授。
4. 校園醫療資源入校服務時間為：10 月 27 日(二)、11 月 10 日(二)、11 月

24 日(二)，如欲預約，請聯繫輔導室輔導組長嘉軒。

【資料組】

1. 【115 學年度國中部第一次生涯發展教育委員會】已於 9 月 29 日(二)召開完畢，後續將依本學年度生涯發展教育實施計畫辦理各項工作。
2. 10 月 5 日(一) 9:30 - 12:30 於生涯教室辦理【校內 SEL 講座】，邀請莊越翔老師擔任講師。
3. 辦理【115 年度國中性別平等教育宣導月】「看見溫柔堅定的力量」創作徵件活動，本校擬參與「倡議 LINE 貼圖設計」創作比賽，由美術教師協助指導並擇優選出前三名作品，於 10 月 15 日(四)前送件參加臺北市複賽。
4. 【115 學年度第 2 學期技藝教育課程】報名表已於 9 月 30 日(三)請九年級輔導股長帶回班級發放，校內報名至 10 月 8 日(四)截止；預計於 10 月 14 日(三) 12:30 於簡報室召開技藝教育課程遴輔會議。
5. 10 月 14 日(三)將發放【寒假職業輔導研習營】報名表，七、八、九年級學生皆可報名參加。
6. 預計於 10 月 21 日(三) 12:30 於校史室召開【認輔會議】，近期將進行高關懷學生調查，後續由輔導室依學生需求進行認輔教師媒合。

(五)圖書館：

【資訊媒體組】

1. Micro:Bit 全向輪自走車製作體驗：11 月 7 日(六) 9:00-10:30、10:40-12:10，對象：校內外師生，講師：陳政川老師。
2. 天下文化科普閱讀書展：在 9 本書中任選 1 本，閱讀後填答 Google 表單，回答書籍相關問題，即可獲得小禮物。

【電腦室】

(六)研究發展處：

1. 國際教育：

- (1) 10 月 13 日(二) 靜岡縣三島北高校入校交流活動，上午 9:00-9:50 於活動中心 2 樓籃球館進行歡迎式，請各處室主任於 9 點前就位，亦歡迎同仁們一同參與。因應校門口捷運施工，日方師生將從側門下車，另請生輔組 8:40-9:00 協助日方師生從校外側門引導至正門，中午 12:00 入班交流結束後，會由各組帶隊同學從校內引導至側門離校。
- (2) 11 月 17 日(二) 9:00-12:00 滋賀縣河瀨高校入校交流活動，日方來訪師生共 192 名，將由 202、204、206、208、210 班協助接待，使用場地分別為活動中心 2 樓會議室、新視聽教室、樂學齋&鳥巢教室、陽明劇院、大會議室。
- (3) 11 月 2 日(一)至 11 月 6 日(五) 法國蘭斯高校來訪 29 名接待家

庭，目前校內已報名 15 位學生，另已開放博雅盟學園之學生報名參與，後續將依報名情形辦理寄宿家庭配對及相關行前準備事宜。

(4) 11 月 30 日（一）至 12 月 6 日（日）赴日本姊妹校教育旅行招募高中 24 人、國中 2 人，目前已完成甄選工作。

2. Chat Time 活動：

本學期 Chat Time 預約系統已啟動並公告各班，歡迎鼓勵學生參加中午的 Chat Time 時間，幫助學生提升英文口說表達能力。

3. 萬聖節活動：

- 10 月 26 日至 10 月 30 日辦理萬聖節活動，每日中午 12:00-12:30、16:20-17:00 地點於求理子旁。
- 10 月 30 日邀請全校師生發揮創意一同參與。屆時校園內將有許多變裝學生，請生輔組及各位同仁多加包涵並注意校園安全，一同感受歡樂氣氛。

(七)人事室：

(八)會計室：

(九)秘書：本校 115 學年度各處室申請「家長會費」補助一預定經費統計表(如 [附件](#))，家長會已審核通過。請申請處室依審核通過後之經費項目申請並填寫「臺北市立陽明高中學生家長會支出憑證申請單」(如 [附件](#))核章後送交秘書。申請單置於 y 槽 24. 家長會經費。

九、提案討論：無

十、臨時動議：無

十一、散會：10 時 10 分