

**臺北市立陽明高級中學 115 學年度第 1 學期第 3 次
【主任會議】紀錄**

一、時 間：115 年 9 月 15 日（二）上午 9 時 10 分

二、地 點：簡報室

三、主 持 人：洪金英 校長

紀 錄：曾淑娟組長

四、報告出席人數：如簽到表

五、上次會議提案決議及執行情形報告：無

六、上次會議追蹤事項：

115 年 9 月 8 日擴大行政會議校長指示：請體育組釐清代表隊出國是否依據出國報局相關規定辦理，並於主任會議中討論。

學務處體育組：已與會計室確認，教練因公帶隊出國需報教育局核准。

七、校長指示：

1. 有關教育局補助 8 萬元提供學校案件法律諮詢使用一案，請學務處、秘書共同與教師會開會討論相關細節。
2. 請各處室主任於 9 月 17 日前推薦優良教師 1 人，彙整後於 9 月 22 日主任會議討論。
3. 校安人員晚自習值班超時加班的部分，請報教育局核准。
4. 請總務處與學務處清查全校廢棄物，並公告周知清運時間，本案請盡速處理。
5. 有關發教科書後所遺留之紙類垃圾一案，請教務處自 115 學年度將回收清潔所需費用編入教科書管理作業費。
6. 規劃性平課程需先提送期初性平委員會期初會議審議再送課發會，請依相關規定辦理。
7. 海攬班家長可派代表列席學校家長代表大會，但無法參與委員投票，如有相關疑慮請示教育局說明。
8. 國教署補助案如雙語課程、高中優質化、前導學校及充實行政人力等均需學校自籌配合款，下周召開會議討論相關經費問題。
9. 請人事重申上下班時間、打卡、公出等相關差勤規定。

八、各處室報告：

（一）教務處：

【特教組】

1. 資源班及身心障礙學生課後照顧班已於 9 月 7 日(一)開課，課後照顧班因達計畫人數(12 人/班)，鐘點費由市府全額補助，預計於 9 月 16 日(三)前辦理申請程序。
2. 有部分國中部家長、學生、教師對於學生是否抽出國、英、數部份尚有不同意見，本案陸續與親師生溝通後，以尊重三方意願及學生最利益方式辦理。
3. 依據北市教特字第 1153095558 號函達，本校應薦舉一位「雖處逆境，仍不畏艱難、突破逆境、勤奮向學、品行優良，有具體感人事蹟，足堪表率(如低收入戶、身心障礙、原住民、新住民、單親及隔代教養家庭學生)」，本案結合特推會(預計於 9 月 21 日中午 12:30 假簡報室召開)辦理甄選作業。
4. 115 學年度第一學期教師助理員及專業團隊申復已完成，待市府審核後繼續辦理。
5. IEP 會議陸續進行中，倘鈞長時間尚有餘裕，歡迎至特教組辦公室與會，本週預計有 11 場 IEP 會議召開。
6. IEP、IGP 檢核相關內容已轉知特教教師，組長已完成線上派案。特教教師預計於 10 月 26 日(一)前將文件上傳完成，組長預計於 27 日起檢視教師上傳資料，於期限內完成相關作業。

(二)學務處:

1. 訓育組職務代理人甄選報名至 9 月 14 日截止，目前 17 人報名。
2. 9 月 16 日-18 日國九校外教學，學務主任代理人為體育組長連志航。
3. 國中學創人員甄選作業進行中。
4. 9 月 19 日學校日上午學創人員配合於校內引導學生家長至各班教室，校內提供家長機車停放。
5. 9 月 21 日上午 9:21 分正式防災演練。
6. 9 月 29 日上午 11:10 體發會，地點在圖書館。

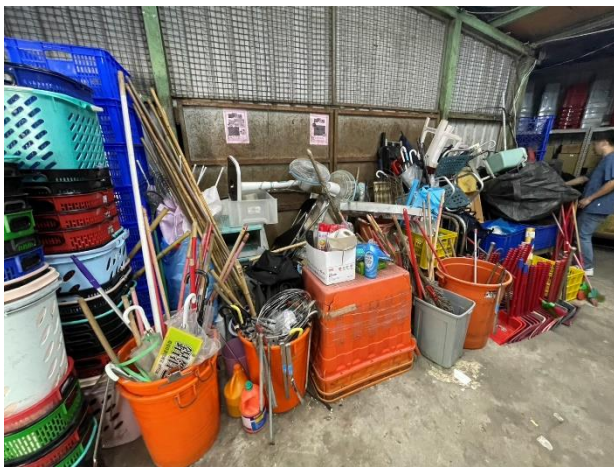
7. 9月30日中午12:10召開交通安全委員會，地點：校史室。

8. 有關行政人員在上班期間公出申請程序，提請討論。

9. 學校餐盒回收量多，將與學生會討論並教育學生。



10. 學校工程廠商是否能協助清運以下物品？



(三)總務處：

1. [教室配置工作台]

<https://btosichen.github.io/2026General-Affairs-Department/classroom-map/>

普通教室環境改善工程前後置物櫃施工通知

各位高一、高二導師您好：

為辦理普通教室環境改善工程，預計於下列週末進行教室前、後置物櫃施

工。施工原則為由高樓層往低樓層進行，同一樓層則依教室配置順序施工。

第一梯次 | 9 月 19 日至 20 日

施工教室：201、202、203、204、206、207、208 及 306 教室。

*請於 9 月 19 日學校日離校前完成清空。

✎ 第二梯次 | 9 月 26 日至 27 日

施工教室：209、210、211、205、212、110、111 及 112 教室。

*請於 9 月 25 日放學前完成清空。

✦ 第三梯次 | 10 月 3 日至 4 日

施工教室：113、105、107、108、109、101、102、103、104 及 106 教室。

*請於 10 月 2 日放學前完成清空。

為利工程如期順利完成，敬請導師協助提醒並確認下列事項：

- (1)請將教室前、後方置物櫃內部、櫃頂及周邊物品全部清空，並保持施工與搬運通道暢通。
- (2)學生個人物品、貴重物品及易碎物品請帶回；班級公物如需留置，請裝箱並清楚標示班級與品名，集中放置於指定的非施工區域。
- (3)講桌、桌椅及其他可移動設備，請依學校通知集中整理，避免阻礙施工人員及材料進出。
- (4)建議各班清空後拍照留存並完成清點。如有無法移動的設備或特殊狀況，請提前通知總務處協助處理。
- (5)假日施工期間請勿讓學生進入施工區域或移動工具、材料；完工後須待現場清潔及安全確認完成，再行復原教室物品。
- (6)因置物櫃施工過程會產生大量灰塵，窗簾須待置物櫃完工並完成粉塵清理後才能安裝，實際安裝時間將另行通知。
- (7)講桌第一座完成後將先送至學校確認樣式；若確認無須修改，即安排後續製作。送樣講桌將優先提供 306 教室使用。

上述日期及進場順序可能依現場施工進度略作調整，如有異動將另行通知。感謝各位導師協助提醒學生並配合教室清空作業，讓工程能夠如期、安全且順利完成，謝謝老師們的幫忙。

2、智慧水管家

比較期間	2026-09	2025-09	差額	增減率
9/1 - 9/13	約 1,035.91 噸	959.34 噸	約+76.57 噸	約 +7.98%
9/1 - 9/14 (含未完整日)	約 1,037.20 噸	1,013.54 噸	約 +23.66 噸	約 +2.33%

重點判讀：

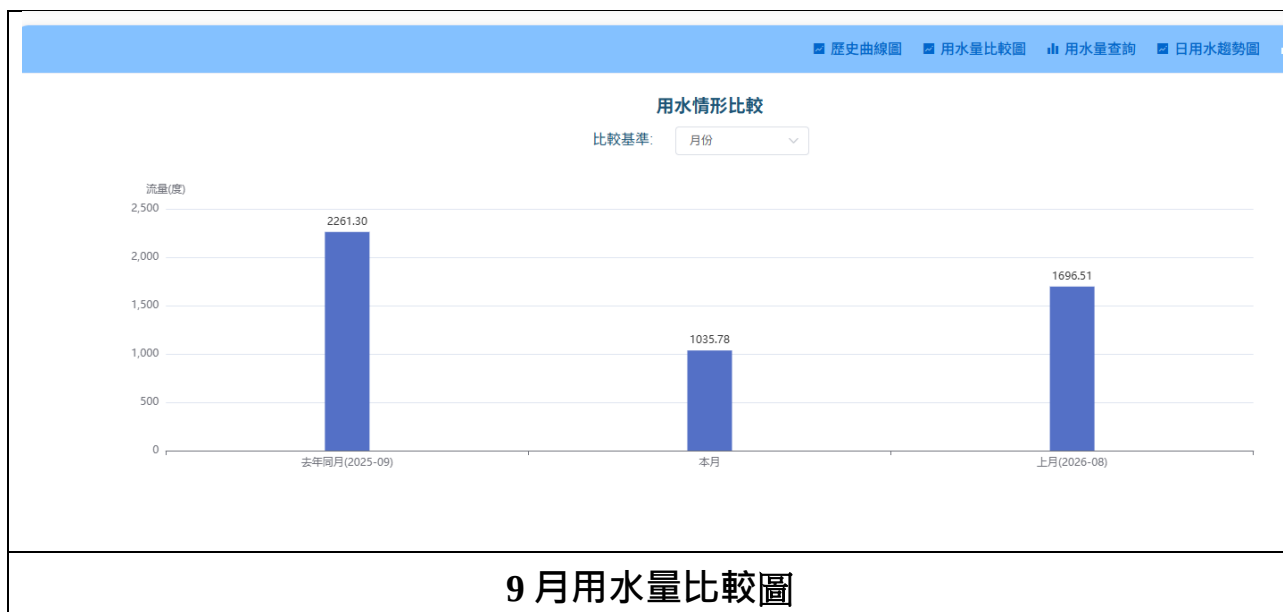
2026 年同期平均每日約 79.69 噸，2025 年約 73.80 噸。

9 月 11 日 用水量 207.69 噸，較去年同日 71.69 噸增加 136.00 噸、189.71%。

若排除 9 月 11 日 異常高峰，2026 年 9 月 1 日 - 9 月 13 日 反而較去年同期少約 59.43 噸、下降 6.70%。

因此本期總量增加幾乎完全由 9 月 11 日 單日尖峰造成(游泳池補水)





3. 活動中心 2 樓投影機近日會產生說明文字在下方，但不會馬上消失(要一段時間才會消失)，請處室同仁可以提早至活動中心開啟投影機。

4. 線上簽到(使用相機功能)

<https://btosichen.github.io/2026-check-in/>

【文書組】

1. 文書組於 115 年 9 月 8 日擴大行政會議提醒同仁養成每日檢查二代表單及填報，並自行通知處室主任審核，表單有時效性請注意。

(四)輔導室

【輔導組】

1. 大學多元入學暨學習歷程檔案講座(家長場)現場參加家長人數為82人，線上參與200人，活動圓滿結束！
2. 高一進學典禮：9月21日(一) 8:10~8:30，地點：求理子前方廣場，對象：全體高一學生及導師，再請高一校安協助整隊、維持秩序，感謝！
3. 課程諮詢工作小組會議：9月21日(一) 11:10-12:30，地點：生涯教室，出席人員：高一二三課諮師。
4. 114學年大學多元入學方案關鍵報告講座：10月2日(五) 13:10~14:00，對象：高三學生，講師：多元策關鍵報告 李承泰。
5. 第二十八期家長成長班：10月14日至12月30日共辦理10場，報名資訊將於近期公告校網，歡迎學生家長多加報名。

【資料組】

1. 115學年第一學期【技藝教育課程】有40位國九學生參加（原有43位，3位申請退班），將於9月15日（二）開始上課，第一次上課由蕭如宜老師、蕭雅心老師、張又心老師帶隊前往各高職。
2. 9月18日（五）第4節辦理國七八年級性別平等教育週會演講，講師：勵馨基金會王紀猷社工，地點：演藝廳，歡迎全體教職員工參加。
3. 預計9月29日（二）召開【115學年生涯發展教育委員會期初會議】

（五）圖書館

1. 115年9月17日（四）09:00-12:00舉辦臺北市STEAM教育跨界合作簽署暨成果分享會，地點在臺北市立中山女子高級中學莊敬大樓三樓演藝廳，擬由高二AI班林奕安老師及高二AI班同學參加，圖書館已將參與師生名單上簽。
帶隊老師：林奕安老師
學生：30818林睿祐、30825翁俊浩、30830黃元逸、30933鐘喆睿、31143劉沂樺、30918李秉勳。
2. 北市教育局於9月10日來文（114STEAM新科技字第1153009764號），鼓勵各級學校申請115年度臺北市STEAM學校認證，以促進學校課程發展、教師教學與學生學習。認證等級分為「STEAM預備學校」及「STEAM學校」2項，申請期限：自115年10月1日（星期四）至115年10月8日（星期四）中午12時止，圖書館擬申請「STEAM預備學校」認證。

（六）研發處

1. 感謝各處室協助與見諒，本學期原長期借用小會議室作為穆斯林祈禱室，因應學生需求調整，即日起取消。
2. 雙語經費補助核定已來函，後續將與會計室確認自籌款經費來源。
3. 115學年度海攬班家長家代遴選確認。
4. 西武台交流行前會議已於9月11日召開，日方原訂2月19日（五）下午與高一學生交流，是否可調整為2月18日或19日上午？
5. 外師甄聘錄取1名，預計星期四簽約，請人事室協助聘僱合約之規定。

（七）人事室

1. 為發放本市115年度教師節敬師獎勵一案。
 - （1）本案依臺北市教師節敬師獎勵實施要點辦理。
 - （2）致贈對象為本校編制員額內之教職員工（編制外雙語及海攬代理教師、特教助理），符合實施要點第四點、未有第五點者，得發給新臺幣二千元之等值商品禮券。
 - （3）共同供應契約廠商有以下4家：

- A. 新加坡商宜睿智慧(股)公司(統一超商、全家超商、王品集團、85度C、星巴克……等)
- B. 安源資訊(股)公司(統一集團通路)
- C. 全家便利商店
- D. 萊爾富

(4)案經以Goodgle表單辦理禮券廠商票選，計120人投票(A-71票, 59.2%、B-18票, 15.0%、C-29票, 24.2%、D-2票, 1.6%)，最後由新加坡商宜睿智慧(股)公司最高票獲選。目前依共同供應契約採購，預計9月24日(星期四)前發放完畢。

(八)會計室

1. 提醒各處室下列相關經費，請務必於學期間規劃並依續辦理核銷，在12月1日前完成採購相關事宜生命教育中心學校、雙語經費、暑期泳訓班、園藝小尖兵示範學園、小小農夫體驗教育、冬夏令營、電腦專案維護費、國旅卡及健康檢查、設備部份、工程部份。
2. 提醒各處室主任相關經費請務必了解及適時督導，以避免造成過度集中年底經費消耗開支。

九、提案討論：

1. 案由：本校游泳池漏水一案，廠商於9月10日到校處理情形，提請討論。
決議：先實施游泳教學，俟觀察1個月的漏水狀況再討論是否調整。

十、臨時動議：無

十一、散會：11時30分