

**臺北市立陽明高級中學 115 學年度第 1 學期第 1 次  
【擴大行政會議】紀錄**

一、時 間：115 年 9 月 8 日（二）上午 9 時 10 分

二、地 點：校史室

三、主 持 人：洪金英 校長

紀 錄：曾淑娟組長

四、報告出席人數：如簽到表

五、上次會議提案決議及執行情形報告：

提案一：115 年度暑期行事曆（草案），提請討論。

決 議：修正後通過。

六、上次會議追蹤事項：無

七、校長指示：

1. 請同仁執行行政事務時，應掌握行政事務內容、熟悉相關法規、完備作業程序並充分溝通。
2. 有關防災任務編組，請同仁確認所屬組別並備妥相關裝備，依規定時間進行演練；如遇大雷雨情形，得暫停演練。
3. 設備組發書完畢後，廠商所遺留之紙箱等物品，請聯繫廠商妥善處理，並列入會議列管追蹤事項。
4. 有關發給教師之開會通知單，本學期先以紙本、E-mail 及 Line 群組傳送；另於紙本開會通知單備註：「115-2 開會通知單以 E-mail 傳送為主，Line 群組傳送為輔。」，請電腦室清查全校同仁電子信箱，並配合辦理相關作業；另請成立行政群組。
5. 請體育組釐清代表隊出國是否依據出國報局相關規定辦理，並於主任會議中討論。
6. 各組所收費用於動支前，應提送預算編列相關資料，並提會議討論；必須有家長會人員出席之會議。相關提案經會議決議通過後始得動支。

八、各處室報告：

（一）教務處：

1. 9 月 7 日至 9 月 11 日為高中各領域教學研究會，詳細地點、時間如開會通知單。
2. 9 月 14 日至 9 月 18 日為國中各領域教學研究會，詳細地點、時間如開會通

知單

3. 9月8日-9日為國九第一次模擬考，這二天請各處室勿全校廣播。

**【教學組】**

1. 完成填報「高中本土語文/臺灣手語開課調查暨經費補助」。

2. 完成高中手語教師主聘相關資料。

3. 上週參加國高中國語文競賽(9月3日)及本土語文競賽領隊會議(9月4日)，  
預計週二(9月8日)集合學生告知注意事項。

4. 9月7日-9月18日填報115-1新增鐘點費，所需資料如下：

(1) 114-2課諮師紀錄總表(請系統管理師提供，請於9月9日前提供)

(2) 選手培訓教師及學生名單(自然科承恩提供)

(3) 跑班課程及校訂必修課程相關資料(課務組提供)

(4) 全校已完成課諮的教師人數(輔導室提供，請於9月9日前提供)

5. 預計週三發放高一二雙語班、高一AI班、高二數理實驗班課輔調查表，除  
高二數理班本週四(9月10日)開始，其餘於下週一(9月14日)開始上課。

6. 處理暑輔及重補修相關交通費及鐘點費。

7. 學校日(9月19日)

(1) 邀請函已於上週五公告校網，調查表已於9月8日(二)發放，預計  
9月11日(五)中午12:30前回收參與人數及當日服務學生名單。

(2) 演藝廳課程說明部分，會請校必課程召集人、自然科及社會科科召於  
9月11日前提供分享名單，並請分享老師於9月16日(三)前提供簡  
報。

(3) 任課教師跑班表，預計下週三(9月16日)發放。

(4) 教學進度表及計劃書已公告連結，請老師們於9月14日(一)前上傳至  
雲端。

8. 本週為高中部期初教學研究會，其相關領域時間及地點如下，請各處室相  
關人員準時與會。

| 時間          | 領域 | 地點   |
|-------------|----|------|
| 9/7(一)1320  | 英文 | 簡報室  |
| 9/8(二)1030  | 藝能 | 音樂教室 |
| 9/8(二)1320  | 自然 | 鳥巢教室 |
| 9/9(三)1010  | 社會 | 社會教室 |
| 9/9(三)1320  | 數學 | 葫蘆教室 |
| 9/10(四)1320 | 國文 | 簡報室  |

## 【註冊組】

1. Y 槽資料學生名條及學生人數統計表請勿隨意修改，建議另存新檔後再行使用，並請勿開檔案太久，影響其他人使用。
2. 國七新生數位學生證，配合鮮奶政策，已製卡完畢發給學生，高一感謝導師協助，已完成資料核對，送教育局製卡，待教育局製卡完畢後發給同學，其餘年級預計於 10 月 8 日繳費日期結束後，以班級為單位收取學生證蓋註冊章。請出納組提供完成繳費名單，若沒有繳費，將無法蓋註冊章，學生證遺失補卡費用 113 元。
3. 協助高國中學生各項獎學金申請，獎學金訊息公告於學校網頁獎學金專區，各班班級櫃提供紙本訊息。
4. 感謝高三導師協助，第一次高中英語聽力測驗校內報名作業已開始，考試簡章與術科簡章等購買調查預計開學後進行。感謝學務處協助同學拍攝符合報名規格的證件照。
5. 高國中學雜費減免申請資格及註冊須知公告學校網頁及各班級。
6. 協助高國中同學辦理低收入戶學產獎助學金申請及北市優秀學生獎學金申請。
7. 協助高國中部原住民同學申請辦理各項補助，包含就學優待、代收代辦費補助、北市獎學金及交通費、國教署獎學金等。
8. 辦理各項學雜費減免清冊補助造冊，包含低收中低收入戶、軍公教遺族子女、特殊境遇、身心障礙人士子女及學生。

9. 安心就學方案協助國中部同學辦理教科書補助及代收代辦費用補助申請。

### 【設備組】

1. 本校共計 7 組通過中等獎助計畫複審，將於本週收齊決審資料繳至大直高中。學生將於 10 月 3 日(星期六)至大直高中參加口頭報告。
2. 本校共計 11 組報名遠哲科學趣味競賽校內賽，將於 9 月 22 日(星期二)下午參加競賽，112 班全班參加，設備組將另行通知任課教師隨堂督導。
3. 設備組將持續宣導國、高中教師評估教科書配套教材索取之必要性，考量教學進度與學生需求，僅向廠商登記所需教科書配套。

### 【課務組】

1. 115-1 教師公開授課時間規劃將於本週教研會讓各科教師填寫，需於 9 月 18 日(五)前填寫完畢、9 月 29 日(二)起辦理公開授課。
2. 115-1 高一多元選修課程共開設 25 門(校內 7 門、二外 8 門、大學課 3 門、跨校網路 6 門、臺加 1 門)。
3. 文大 AP 課程於 9 月 9 日(二)開課，本學期本校學生參加韓語課程為 6 人，上課地點在百齡高中；日語課程 8 人，上課地點在明倫高中，名單已公告於校網。
4. 高二自主學習計畫審核預計於 10 月 14 日(三)辦理。

### 【教務組】

1. 國九第八節於 9/21(一)開始，目前調查有 70 人參加，目前規劃開設 902、903、904+905+906，合計 3 班。
2. 國九晚自習於 9/21(一)開始，再請總務處請警衛開設走廊的燈、校安人員協助巡視安全。

### 【特教組】

1. 國中部學習中心開課時間：115 年 9 月 7 日(一)。
2. 本學期 9 月 7 日(一)開始為國中部的身心障礙生課後照顧班。
3. 本學期高中部學習中心課程已於 9 月 7 日(一)開始。
4. 本學期國中部資優課程已於 9 月 5 日(六)開始上課。
5. 本學期徵聘時薪制特教助理員 1 名，每週 40 小時(服務游生)；另 1 名高一生將提出申請。
6. 本學期起試行「紙本+email 電子檔寄件」方式同步提供特殊生能力說明給

任課老師，若任課老師對於任教班中學生資訊有任何疑問、紙本資料有遺漏等都歡迎回覆 google 表單，特教組會盡快提供電子檔給師長們！另外，近期陸續召開國高中 IEP 會議，再煩請老師們密切注意相關資訊，請老師們撥空與會，謝謝！

7. 倘特殊生有異常情況，請隨時通知特教組協助支援。

## (二)學務處：

1. 9月8日上午9:00 國八 HPV 接種疫苗，地點：健康中心。

2. 有關學生辦理公假規定宣導。

3. 學生中途離校事項報告。

4. 9月14日星期一上午8:30 辦理全校防災演練預演，9月21日上午9:21 全國正式防災演練。

5. 9月14日上午11:10 高、國中導師會議，地點：校史室。

6. 9月16日-9月18日辦理國九教育旅行。

7. 9月29日上午11:10 召開體育發展委員會暨體育班發展委員會，地點：圖書館（暫定）。

8. 發書結束後書商所遺留之紙箱牛皮紙等垃圾，請設備組聯繫書商協調回收作業。

9. 目前桶餐廚餘暫由桶餐業者回收至今年年底，向學生宣導減少廚餘。

10. 9月18日第6、7節辦理環境教育研習，請同仁參加有2小時研習時數。  
再另行安排2小時研習。

11. 毒油團體訴訟事件申請期限至9月18日，目前2位學生申請。

12. 流感嚴重請同仁注意身體狀況。

## 【訓育組】

1. 感謝總務處協助完成畢冊招標相關事宜。

2. 9月7日(一)已完成國九畢旅行前說明會教師場，預計9月14日(一)中午進行國九畢旅行前說明會學生場；國九畢旅於9月16日(三)-9月18日(五)進行。

3. 本週五為高中第一次社團時間，高一新生可於9月11日(五)晚上8點進行社團加退選，下週五9月18日(五)為社團正式上課。

## 【衛生組】

1. 臺北市陽明高中食物中毒處理辦法與流程 ([如附件](#))
2. 115 學年度起國中學生免費供應桶餐，廚餘列管。

#### 【體育組】

#### 【生輔組】

中途離校學生追蹤情形

統計期間：114 年 9 月 8 日至 115 年 9 月 8 日

截至 115 年 9 月 8 日，本校尚有 10 名中途離校學生未結案，目前追蹤情形如下：

1. 轉學：4 人。
2. 因病或手術休養：3 人，目前在家休養。
3. 持續聯繫中：2 人，已電話聯繫 3 次以上，尚未取得聯繫。
4. 放棄學籍：1 人，於 115 年 8 月 21 日放棄學籍，表示將就業；因距異動日期尚近，後續持續追蹤。

#### 【生教組】

1. 本校暫無中輟生，目前七年級有兩位學生稍微有懼學情形，後續請輔導室協助處理。

(三)總務處：

1. 115 年度陽明高中防護團名單([如附件](#))
2. 115 學年度緊急應變小組(QR Code [連結](#))&自衛消防編組([如附件](#))[影片](#)，([操場空拍圖](#))；[避難引導組](#)

#### 【事務組】

#### 【出納組】

1. 115 學年度第 1 學期高國中註冊四聯單繳費時間：自 9 月 16 日(三)起至 10 月 8 日(四)止。
2. 為達淨零碳排目標，臺北市政府教育局自 110 年 9 月起全面推廣校園繳費系統，已經有申請親子綁定的，請學生家長依限繳費，沒有親子綁定的，請學生家長下載酷課雲 app 綁定設定。沒有親子綁定的，學校會在繳費第 1 天發放紙本繳費單，若有親子綁定但有紙本繳費需求的學生家長，可以到總務處申領。

#### 【文書組】

1. 8 月份月報表已陳核，公文逾期案件 1 件。公文整體稽催簽收率 56.8%，未達 85%以上，請留意簽收([催辦訊息點收](#))。

2. 請承辦人郵寄信件時應在信封左上角註記組別及分機號碼並敘明郵寄種類(平信或掛號)，以利後續作業。
3. 文書組每日會分二代表單，請同仁養成每日檢查二代表單及填報，並自行通知處室主任審核，表單有時效性請注意。
4. 文書組將進行屆期已核准銷毀公文送廠進行銷毀作業，各處室如需銷毀之紙類銷毀文件請先整理報箱數，屆時聯絡好廠商再通知送出集中載運。
5. 為落實減紙計畫，奉鈞長指示會議開會通知單建議以 E-MAIL 電子信箱方式及 LINE 群組通知。
6. 115-1 重要會議日程表(1150907)放置於 y 槽/19. 主任行政會議。

(四)輔導室：

**【輔導組】**

1. 115 學年大學多元入學說明(家長場)：9月10日(四)19:00-20:40，對象：高中家長，講師：國立中央大學招生組長 王友聖，地點：演藝廳，請總務處協助開冷氣及演藝廳前方走廊之電燈，感謝！
2. 高三導師大學多元入學說明會：9月14日(一)第四節，地點：生涯教室
3. 高一進學典禮：將於9月21日(一)班會課8:10開始，對象：全校高一學生和導師，地點：求理子廣場。請高一校安協助集合事宜，感謝。

**【資料組】**

1. **【穿越時空的許諾-寫信活動】**已於9月4日(五)早自習順利辦理完畢。
2. **【國七進學典禮】**訂於9月9日(三)7:40於求理子前進行。
3. 115 學年第 1 學期**【技藝教育課程】**有 43 位國九學生參加，將於9月15日(二)開始上課，預計於9月10日(四)中午12:30於生涯教室召開行前說明會。
4. 9月18日(五)第4節辦理國七八年級**【性別平等教育週會演講】**，講師：勵馨基金會王紀猷社工，地點：演藝廳。
5. 115 年度國中性別平等教育宣導月「看見溫柔堅定的力量」創作徵件比賽，本校擬參與「倡議 line 貼圖設計」創作比賽，已請范美如老師協助融入美術課課堂進行，預計九月底進行評選，十月上旬挑選優秀作品送件。

(五)圖書館：

1. 教育部精進計畫要求，校內教師A1/A2/A3研習未完成名單如下，請科召、領召協助轉知，若已參加過，請提供研習的核准文號；若尚未參加，請自行留意相關研習資訊，並於完成研習後回傳核准文號。相關資訊已寄至教

師公務信箱。

2. 高一研究方法、高二專題研究開課教師皆已開通Turnitin 比對系統使用權限，其它教師如有指導小論文等須使用該系統，請聯繫圖書館（分機181）。

### 【資訊媒體組】

1. 本學期圖書館講座安排如下：

|    | 國七、八【閱讀講座】                   | 高一【閱讀講座】                     |
|----|------------------------------|------------------------------|
| 時間 | 12月4日（五）第3、4節<br>10:10~12:00 | 12月4日（五）第6、7節<br>14:20~16:10 |
| 地點 | 演藝廳                          | 演藝廳                          |

### 【電腦室】

#### (六)研究發展處：

1. 9月23日（三）研發處帶領海攬班學生及教師參與植境參訪活動，感謝生輔組及人事室協助出訪師生公假辦理事宜。
2. 10月13日（二）9:00-12:00 日本靜岡三島北高校入校交流，因本次活動需求，歡迎式規劃於活動中心 2F 體育館辦理，感謝體育組協助場地調整、訓育組歡迎式表演活動、課務組專科教室協調。

#### (七)人事室：

1. 教育局 115 年 8 月 20 日函，重申各機關學校適用公務員服務法（以下簡稱服務法）人員赴大陸、香港及澳門地區相關規定。
  - (1)法規：臺北市政府及所屬各機關（構）學校辦理公務員申請赴大陸地區作業規範。
  - (2)適用對象：學校教師兼行政人員、公務人員及約聘僱人員等適用服務法人員。
  - (3)行前申請：應於預定進入大陸地區當日之「5 個工作日」前，填具赴大陸地區申請表及檢附必要佐證資料，向服務學校提出申請，校長則應送教育局辦理，申請後至差勤系統辦理請假，另應於行前至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄，並影送所屬機關(人事室)留存。
  - (4)返台通報：返臺後「7 個工作日」內，應填寫返臺通報表送服務學校處理，

校長則請送教育局辦理。

(5)建議懲處：行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法

（規）赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」。建議最低懲處額度赴陸記過1次、赴港澳申誡1次。

(八)會計室：

1.出國先經核准始動支經費([如附件](#))

九、提案討論：

提案一：

案由：115學年度暑期課業輔導費各項費用明細表([如附件](#))，提請審議。

決議：通過。

十、臨時動議：無

十一、散會：10時40分