

**臺北市立陽明高級中學 114 學年度第 2 學期第 4 次
【擴大行政會議】紀錄**

一、時 間：115 年 6 月 9 日（二）上午 9 時 10 分

二、地 點：校史室

三、主 持 人：蔡哲銘 校長

紀 錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

六、各處室報告：

（一）教務處：

1. 115 學年度高一升高二各學群人數如下：A 班群 83 人，B 班群 49 人，C 班群 131 人，D 班群 105 人，雙語班 28 人，數理班 33 人。6 月 18 日編班轉班會議後才正式確定每個班群班級數。
2. 目前國 703 班安排於立志樓 2 樓教室，升上八年級時是否換回至 3 樓和其他班同一樓層。如果留在原地，901 班留在 3 樓原教室、801 班移至目前 802 教室。七年級安排於 4 樓。高中 206 班移至目前 305 班教室，目前 113 班留在原教室；高一新生目前有位特教安置學生需要安排於 1 樓教室。
3. 本週開始高國中教學研究會，請各處室依通知撥冗參加會議。

【教學組】

1. 6 月 12 日（五）-6 月 26 日（五）為高一二段考前留校晚自習，請總務處、學務處協助巡視及走廊燈維持開啟。
2. 7 月 13 日（一）為高一二重修自學報名，上課起始日期為 7 月 20 日。

【註冊組】

1. 115 學年度國 7 新生入學，採網路線上報到方式，已報到完畢，7 月 3 日返校實施測驗，學生測驗時間，演藝廳辦理家長說明會，7 月 28 日公開編班及導師抽籤。
2. 感謝導師協助二類優免選填志願與報名，二類優免報名收件順利，10 日送件至主委學校松山家商，高中端 11 日領件，12 日公告分發序，15 日登記撕榜有分單科別與多科別招生學校不同方式，單科別採線上登記分發，多科別學校實體撕榜。五專優先免試入學 6 月 4 日至 8 日開放志願選填登

記，6 月 11 日錄取公告。

3. 高中職免試入學 6 月 18 日至 6 月 25 日正式志願選填，五專免試入學 6 月 18 日前校內收件，五專免試積分有小老師及導師勾選比序項目，請輔導室協助導師處理。
4. 高一升高二選班群調查表結果，A 班群 83 人，B 班群 49 人，C 班群 131 人，D 班群 105 人，雙語班 28 人，數理班 33 人。高一升高二導師抽名條預計 7 月 30 日。
5. 高二轉班群申請時間至 6 月 12 日中午截止，預計 6 月 18 日召開編班轉班委員會，並討論高一升高二編班事項，高一導師抽名條預計 7 月 30 日。
6. 本學期成績輸入截止日期為 6 月 30 日晚上 7 點。
7. 高三申請入學登記就讀志願序有 2 位同學未登記，統一分發結果 6 月 11 日公告，分科測驗報名 6 月 16 日截止。

【設備組】

1. 本校學生參加「臺北市 115 年度中等學校學生科學研究獎助」，通過複審共 7 件(物理科 2 件、化學科 2 件、地球科學科 3 件)，將於 9 月繳交書面報告並參加口頭報告。
2. 暑假期間立志樓 1 樓視聽教室將放置下學期教科書，恕不開放借用。

【課務組】

1. 高二研方海報展、演藝廳發表會已圓滿結束，感謝高二研方專題教師及學務處、總務處支援。
2. 高一研方專題轉組申請自 6/8(一)至 6/12(五)12:30。
3. 高一自主學習計畫已於 6/3(三)完成複審，考量仍有部分學生尚未完成，將於 6/12(五)進行補審查，待補審查結束後公告校網。
4. 高二升高三多元選修及充實增廣補強已於 6/1(一)完成選課，未選課名單於 6/2(二)公告校網，並以人工補加選方式協助未選課之學生，選課結果待多元選修 C 班群選課結束後公告；多元選修 C 班群(207-209)將於 6/10(三)進行選課。
5. 115 年度第 1 梯次課諮專業知能/教師增能研習已於 6/4(五)全數辦理完畢。
6. 115 學年度高優子計畫 A (多元選修、校訂必修、充實增廣/補強)經費申請因國教署尚未來文，待來文後再請各科召協助轉知相關經費申請資訊。

【教務組】

【特教組】

(二)學務處：

【訓育組】

1. 感謝各處室的協助與支持，114 學年度畢業典禮得以順利辦理。
2. 國九離校時間為 6/9(二)。
3. 國七、國八聯絡簿檢查於 6/10(三)進行。
4. 國八、高二證件照於下列時段拍攝，也歡迎教職同仁利用空檔前往拍攝。
 - A. 6/15(一)於活動中心三樓「視聽教室」及「小會議室」拍攝。
 - B. 6/17(三)於勤學樓「大會議室」拍攝。
5. 6/30(二)為本學期休業式，規劃如下，請各處室協助檢視：

高中部			
日期	時間	項目	地點
6/30(二)	8:10-8:30	班級整理	操場 (雨備：線上)
	8:40-9:10	休業式	

國中部			
日期	時間	項目	地點
6/30 (二)	7:30-8:10	班級整理	各班掃區
	8:10-8:30	導師時間	各班教室
	8:40-9:10	休業式	操場 (雨備：線上)

Google Meet 會議視訊通話連結：<https://meet.google.com/oxk-wcei-ywy>

【衛生組】

1. 期末將至，有較多紙類書籍、大型回收物要回收，請同仁們儘早丟出，避免增加打掃班級負擔，有特殊回收類物品也可通知衛生組協助處理。
2. 高三、國九教育局清寒早餐補助，依計畫至畢業當天為止。
3. 暑假資源回收場(鐵皮屋)開放時間：9:00~11:00，回收物及一般垃圾皆可拿至鐵皮屋丟棄，請勿將垃圾置於鐵皮屋外地上或垃圾場外平台上，造成校園環境髒亂。
4. 暑假期間因人力不足，衛生組僅會派員打掃以下區域，請同仁們配合僅使

用下列廁所，以維本校環境衛生清潔。若有需要學生協助，請提前 1 天致電衛生組，將盡量安排人力。

- (1)全校 1 樓廁所
- (2)2 樓廁所：知行館、行政大樓、新大樓
- (3)每週五派員收處室垃圾。

(行政大樓、學務處、教務處、總務處、圖書館、知行館、國中教辦)

5. 暑假期間若各處室有辦理營隊、使用校園內教室，再請務必告知衛生組，希冀能留一個乾淨的校園。

【體育組】

【生輔組】

1. 各處室如尚有學生獎勵案未提出，請於 6 月 18 日（四）前送至學務處。
2. 115 學年度制服採購案已進行合約擴充，感謝總務處事務組協助。
3. 6 月 12 日(五)下午 2 時 45 分進行防空避難演練及校外人士入侵演練，請各處室協助配合相關措施。

【生教組】

(三)總務處：

1. 為改善假日過後校園一樓廁所環境較為髒亂之情形，總務處已於 6 月 6 日至 7 日安排清潔廠商進校進行清潔作業，希望提供全體師生更舒適的校園環境。惟因學校經費有限，校園設施及環境維護仍有賴全體師生共同珍惜與維護，敬請同仁們一同愛護陽明、維護整潔。（本次因立志樓國中側及悅聞樓廁所設施較新，暫不列入清潔廠商進場範圍）。清潔報告如附件。

2. 今年度暑假工程共計五項：

工程項目	施作地點	施工期
教室門窗改善工程	全校教室前後門	7/1-8/30
演藝廳照明整修工程	演藝廳	7/1-8/30
普通教室環境改善工程第二期	高一高二教室	8/10-10/10(暫)
泳池休息室整修工程(新增)	泳池休息室（淋浴間後方）	7/10-9/10(暫)
立志樓高中側廁所整修	高一側廁所	7/10-9/10(暫)

部分工程可能延續至開學後進行。總務處將持續督導工程進度並落實工地安全管理，妥善運用爭取之經費，逐步改善校園環境與設施設備品質。

【事務組】

【出納組】

1. 依市府教育局 103 年 4 月 3 日北市教秘字第 10334522601 號函辦理：各機

關應對專戶進行討並作成書面紀錄。以下說明本校各專戶設置明細：

編號	戶名	帳號	分行名稱
1	台北市立陽明高級中學零用金戶	300131173150	台元富邦銀行士林分行
2	臺北市立陽明高級中聘僱人員離職儲金專戶	300177077139	台元富邦銀行士林分行
3	臺北市立陽明高級中學教育儲蓄專戶	304131000048	台北富邦銀行福港分行

2. 承上述，設置專戶檢討：

- (1)本校各專戶之設置及保管品之收存管理事項，均依臺北市政府所屬各機關學校專戶及保管理品管理要點規定辦理。
- (2)本校各專戶之戶名均含本校機關全銜，確依各機關設置專戶及保管品戶，戶名應含機關之全銜，不得以個人名義開立專戶之規定。
- (3)本校各類專戶及保管品戶均使用機關首長、主辦會計、主辦出納之印鑑；零用金存款戶使用經管零用金(出納組長)人員及總務主任人員印鑑，符合規定。
- (4)其餘事項均依相關規定辦理。

【文書組】

1. 114 學年度第學期期末校務會議於 115 年 6 月 30 日(二)上午 10:00 舉行，請各處室提案(單)於 6 月 18 日(四)前提供，俾利會議前公告周知；各處室業務報告，請於 6 月 26 日(五)前提供，以利彙整。提案單及業務報告放置路徑如下，Y:\21.校務會議\01-1150630 期末校務會議。

(四)輔導室：

【輔導組】

1. 115 年校園醫療資源入校服務時段為 6 月 9 日(二)下午、6 月 23 日(二)下午，有需求之師長可致電輔導室預約心理師進行諮商或諮詢。
2. 第 27 期家長成長班近期課程如下，可鼓勵學生家長報名參加：

時間/地點	主題	講師
6/10(三)13:30-15:30 校史室	【輕鬆手做】舌尖上的美麗--果凍藝術體驗	劉晏頤講師 Carol's Handmade Art 創作者
6/17(三)13:30-15:30 校史室	【輕鬆手做】季節花藝·微醺時光	洪義雯講師 花醇舞 花酒禮設計工作坊
6/24(三)13:30-15:30 校史室	【輕鬆手做】永生花香氛磚+精油香氛蠟燭	吳靜玟講師 創意設計師 士林社區大學手工藝講師

3. 本屆高三國立大學榜單已更新於校網首頁，申請入學正取榜單已紙本張貼於知行館外公布欄，學生表現優異，感謝老師們辛苦指導！

【資料組】

1. 輔導室於 5 月 18 日至 6 月 5 日於國七八年級各班教室進行「情緒放大鏡-情緒 Check In」活動，第一週優勝班級：703、802 班，第二週優勝班級：704、803 班，第三週優勝班級：704、803 班



2. 7 月 3 日(五)進行國七新生智力測驗，由國九導師協助施測，預計 8:30 請導師到簡報室領取資料並做說明，9:00 入班，9:10 開始施測，10 點結束。

(五)圖書館：

1. 圖書館將舉辦三場跨校研習分享與體驗課程：

時間	地點	主題	研習字號	分享教師
6 月 11 日	Google Meet 線上	從按下生成到形成判斷：AI 與國文教師的共備實作——備課、寫作教學與專題指導的流程示範	北市研習字第 1150602033 號 全國教研網課程代碼 5623129	蔡育螢老師
6 月 15 日	Google Meet 線上	走入學生的內心世界：結合桌遊、解謎與 AI 的 SEL 英文教案分享	北市研習字第 1150528025 號 全國教研網課程代碼 5623134	王慶華老師
7 月 1-2 日	圖書館閱覽區	AI 輔助小論文寫作營		王聖淵老師、 蔡育螢老師、 陳琪老師、 李佳璇老師

2. 圖書館114學年度採購軟體如下所列，計畫於本學期末全數收回，再於115學年度重新分配，將優先分配給各科「數位種子教師」。請有需求的教師踴

躍申請加入「數位種子教師社群」。

(1)教育局統一採購軟體：Kahoot!教師版20組、Wordwall教師版19組、Padlet 20組。

(2)本校自行採購軟體：Quizlet 16組、Felo 16組。

3. 高一人工智慧（AI）班暑假課程安排如下表：

日期	課程內容	上課地點
7/1-7/3、7/6	機器學習	大同大學
7/7	企業參訪（補考的同學留在學校補考）	待定
7/8-7/10、7/14	深度學習	大同大學
7/13	企業參訪	待定

【資訊媒體組】

4. 圖書館目前舉辦兩場書展活動：

(1)2025 Openbook 好書獎圖書館聯展：共展出27本得獎書籍，如《女工之死：後工業時代，一則關於鬧鬼和空間記憶的人類學敘事》、《時光庇護所》、《當我們不再理解世界》、《家鎖：華人家庭這個巨獸》、《鯊魚使者》等新書，歡迎師生至圖書館翻閱新書，支持文字工作者。

(2)天下文化科普書展：共有六本天下文化發行的科普新書，包含《夏娃：女性身體如何推動兩億年人類演化》、《每一天的健康個命》、《高能量習慣》、《如果這樣會怎樣？》、《十個小國智慧：從領導力、創新到科技》及《大腦不疲勞》，搭配國文科蔡育螢老師設計的章節提問，同學填表單回答問題就可以獲得小禮物，歡迎有興趣的老師來電向圖書館預約場地。

5. 閱讀同行計畫本學期有7位高一閱讀小老師完成三次培訓，感謝國文科教師的推薦及蔡育螢老師安排課程。高二亦有15位小老師完成培訓與批改任務，獲頒服務證書。

6. 圖書館彙整本學期「資訊素養與倫理授課彙總表及成果紀錄表」，已請國高中資訊領域授課教師協助提供授課資料，並請【輔導室】協助提供相關親職講座或學生網路成癮輔導紀錄、請【訓育組】協助提供相關週會宣導，感謝各處室的協助，彙整完成後將於7月31日前函報教育局，並提供本學期網路使用量表施測結果供學務處及輔導室備查。

【電腦室】

(六)研究發展處：

1. 06/12(五)下午於中崙高中進行「三校雙語班聯合成果發表」，101, 114, 201, 214 全班學生將前往中崙高中，感謝生輔組協助確認學生當日防空演練事宜。
2. 06/16(二)美國英華學院來訪，當日第三節課規劃國七、八入班課程，第四節課與 705 體育課共同進行陸上龍舟競賽，中午將於活動中心 2 樓會議室用餐，感謝教務組協助課務處理。
3. 06/17(三)日本金光學園入校交流活動，將由木棉花使節團協助接待，並於第四節課於活動中心體育館進行陸上龍舟競賽，感謝體育組協助場地協調事宜。

(七)人事室：

1. 115 年暑假輪值表(115.7.8-115.8.21)業已置於 Y 槽/人事室專區/寒暑假資料夾，如需對調，請將申請表於核章後送至人事室辦理。

(八)會計室：

1. 有關近期憑證核銷**收據或發票日期**有超出**1個月以上**之情形，宣導各處室請確實依臺北市政府各機關執行政府採購法第七十三條之一之付款時限及處理應行注意事項規定各機關接到廠商提出請款單據後，應隨到隨辦，除契約或法令另有規定外，其付款時限及處理，不得超過15日(補助款30日)。(詳附件)；另每年審計處於6月及12月抽出異常情形(如廠商已歇業、無此統一編號、支出憑證日期距核銷日期已超過45工作日以上)。
2. 辦理各經費結報作業，如需填寫實際支用明細表，請勿以預估方式辦理(亦即尚未核銷也未出示支出憑證)(詳公告**附件**)

七、提案討論：

提案一：115 年度暑期行事曆（草案），提請討論。

說 明：（教務處）

決 議：修正後通過。

八、臨時動議：

九、散會：10 時 15

校長指示：

1. 學生呈現「學習歷程檔案」時，請各位師長嚴格要求誠實。不誠實的行為往往最容易被同學發現，即使只是微小的造假，都會導致失去大學錄取資格。目前各大學高度重視學生使用 AI 工具的狀況，請輔導老師與指導老師提醒學生，若有使用 AI 協作，必須在檔案中主動揭露與標註哪一段屬於 AI 合作產出，並在面試前準備好如何向教授說明與 AI 的合作過程，不要心存僥倖。請導師及指導老師在輔導孩子時，應引導其建立正確的誠信價值觀。
2. 暑期五大工程（包含廁所與專科教室改善），部分工程受限於經費核定時間，招標期程後延，且工期長達 90 天，致開學後需持續施工。請總務處提早思考並擬定開學後的應變需求方案（例如：施工期間學生上廁所的替代動線、噪音配套、教學專科教室調配等），以降低對學校師生的影響。
3. 雖然會計室已向局裡爭取到明年度 27 萬元的電費補助，但學校經費依然非常有限，請各處室與導師持續向學生宣導節約用電，愛惜學校的每一筆經費。
4. 本次學校請專業廠商清潔全校一樓廁所，總共花學校經費 2 萬 8 千多元，，但能維持多久取決於師生日常生活的習慣。請衛生組及各位師長強力督導學生，使用廁所時要展現公德心，共同愛護環境。
5. 學校網頁頁已將「新生專區」移至最顯眼的位置，請各處室協助檢視，保留重點並配合圖書館，盡快將多元選修等招生及課程資訊更新完成。
6. 請各處室主任盡量經營「正向積極」的內部氛圍，讓同仁將工作視為一件愉快的事，營造正向的友善職場環境。學校業務推動辛苦，期盼我們在校園裡能彼此鼓勵，用正向的能量互相支持、溫暖彼此，讓我們更有前進的動力。
7. 不論是週朝會或教學研究會，是全校跨處室溝通與帶動校務的關鍵管道，不是單一處室（學務處或教務處）的事情，各處室主任應盡量排開時間親自出席。接下來期末這幾週，請大家共同努力，讓學期圓滿結束。