

臺北市立陽明高級中學114學年度第2學期
第9次【主任會議】紀錄

一、時間：115年6月1日(二)上午9時30分

二、地點：簡報室

三、主持人：蔡哲銘 校長

紀錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

五、校長報告：

(一)

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 高三重修自學自6月4日(四)開始，上課地點主要為高三棟2樓教室。預計6月30日結束。
2. 高二專題成果發表訂於6月5日上午2-4節，地點為演藝廳。當天201-212班第2節由任課教師隨班指導，213班照課表正常上課。當天早上請學務處協助集合高二學生。
3. 國中會考成績單6月5日公告。直升報名至6月5日中午12點截止。下午5點直升入學放榜會議，地點：簡報室
4. 國中新生網路報到日期為6月2日至4日。7月3日新生測驗，當天會有1小時家長說明會，請各處室至演藝廳報告。
5. 114學年度期末教學研究會預定6月8日(一)開始，請各處室於6月4日(四)前將資料上傳至Y槽資料夾。
6. 本次期末校務會議擬修正本校高中考試規則，如附件。

【特教組】

1. 本校小六升國七新生共18名(含1名體育班學生)、國九升高一新生暫定20名(含3名體育班學生)，將陸續由資源班導師和特教組長視情況至國小、國中端進行實體或線上轉銜會議、接收轉銜資料
2. 本校115學年衛星資優課程八年級將有共24名學生，已於5月29日(五)19:00~20:00召開線上資優課程家長說明會，進行課程說明。

(二)學務處：

- 1.

(三)總務處：

1. 6月6日下午3時進行全校病媒蚊消毒。
2. 6月6日至7日將進行校園一樓、行政大樓二樓、活動中心二樓廁所全室清潔。

(四)輔導室：

【輔導組】

【資料組】

(五)圖書館：

(六)研究發展處：

(七)人事室：

(八)會計室：

七、提案討論：

八、臨時動議：

校長指示：

1. 本年度校訂必修表現良好獎金，因高中優質化調整，導致圖書館編列之預算被刪除，最終由學校捐款撥款2萬多元補上。未來類似的經費爭議只會增加，各處室運用計畫經費時，跨處室的橫向聯繫與溝通必須做得更好。學校捐款並非常態且額度有限，各單位須審慎規劃預算。
2. 為了逐步累積並讓學弟妹參考學長姐的專題成果，推動學術研究傳承，委請課務組建立「學生專題研究資料庫」一案，請教務處協助追蹤進度。針對智慧財產權與學生授權問題，可參照國際科展或科展群的做法，由學生簽署授權同意書後放入，且該資料庫僅限「校內閱覽」，非對外公開資料，請積極處理。
3. 有關「學生考試規則」之修訂，面對家長高度重視法律程序與校規完備性，

同意教務處修訂扣分明細，並建議在規則中加入「如有未盡事宜，得比照國中會考或大學學測處理違規之原則辦理。」以擴大裁量彈性。

4. 本校將於 7 月 4 日辦理正式及代理教師甄選（教甄），當前臺北物價過高且前幾志願學校多開正式缺，預計代理、代課老師招募將十分困難，在教甄口試及審查時，各科應將「留任穩定度」納入錄取考量。另，學校必須積極轉強、維持學生水準，創造有動機的學習環境，讓老師在教學中獲得成就感，才是留住優秀師資的根本之道。
5. 針對數位學習與 SEL（特殊教育/社會情緒）研習出席率，教師將研習與日常教學「切開」的現象，請嚴厲正視。教師的薪資結構含學術研究費，理應包含配合時代精進教學的責任，現在學生特質已大幅改變，各處室主管須極力說服並引導老師，應懂得與數位工具結合，舊的觀念與教學策略，只會越教越不快樂，並誤把學生的轉變歸咎為學校的管理問題。藉由研習提升教師應變能力、摒棄舊思維，讓教學與時俱進。
6. 配合 1 月排定的時程，下週進行教育品質保證計畫的初步檢查，7 月做總檢核。另，學校未來五年的「中長程計畫」攸關未來校長後續交接，現有行政團隊必須把累積的經驗確實提供。同仁在撰寫各項計畫時，請主任務必嚴格檢視產出狀況，基於事實撰寫，如使用 AI 生成內容，請務必潤飾及查證。
7. 6 月 2 日畢業典禮（國高中合併），請全體行政同仁妥善安排家長座位，避免出現疏漏，合力讓典禮圓滿落幕。
8. 歡迎會計室新主任，期勉各處室主任秉持「依法行政、追求績效」八字箴言，多與主計單位溝通，並理解會計法規實為「保護大家」之防線。

九、散會：10 時 30 分