

臺北市立陽明高級中學 114 學年度第 2 學期第 3 次【擴大行政會議】議程

一、時 間：115 年 5 月 19 日（二）上午 9 時 10 分

二、地 點：校史室

三、主 持 人：蔡哲銘 校長

紀 錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

六、各處室報告：

（一）教務處：

**【教學組】**

1. 115 學年度新生始業輔導日期建議調整為高一為 8 月 18 日（星期二）、19 日（星期三）、國七為 8 月 20 日（星期四）。
2. 新生制服購買日期調整為 8 月 15 日（星期六）。
3. 國八暑期輔導日期暫訂 7 月 27 日至 8 月 20 日，共計 4 週。

校長指示：請教務處、學務處與合作社於本日內召開臨時會敲定新生制服購買日期，切勿延誤本週發放新生入學通知書的時程。

**【註冊組】**

1. 115 學年度國 7 新生入學，將於 5 月 25 日公告新生名單，為發給新生入學通知單與改分發通知單，請相關處室提供國中新生入學相關時程（新生智力測驗、套量制服、始業輔導）。
2. 高一升高二選班群調查表結果初步統計，A 班群 86 人，B 班群 48 人，C 班群 132 人，D 班群 105 人，雙語班 25 人，數理班 33 人。
3. 五專完全免試及臺北市學習區完全免試已於 5 月 14 日放榜。
4. 會考結束後，本週起進行五專優先免試、高中職第一類優先免試入學報名。直升入學報名至 6 月 5 日中午截止，當日下午 5 點召開直升入學委員會確定錄取名單，晚上 7 點放榜。
5. 高二轉班群申請時間至 6 月 12 日中午截止，預計 6 月 18 日召開編班及轉班委員會。
6. 國中成績評量小組會議已於 5 月 15 日中午召開完畢。

**【設備組】**

1. 本校學生參加「臺北市 115 年度中等學校學生科學研究獎助」，進入複審共 7 件（物理科 2 件、化學科 2 件、地球科學科 3 件），將於 5 月 23 日（星期

六)至大直高中進行複審報告。

2. 承辦國中教育會考購置手推車和隨身碟，各處室分配數量如下，如需調整請洽設備組。

|     | 手推車(載重 500KG) | 隨身碟(容量 256GB) |
|-----|---------------|---------------|
| 校長室 |               | 2             |
| 教務處 | 2             | 5             |
| 學務處 | 2             | 2             |
| 總務處 | 2             | 2             |
| 輔導室 | 2             | 2             |
| 圖書館 | 2             | 2             |
| 研發處 | 2             | 2             |
| 備用  |               | 3             |

校長指示：3 支備用隨身碟請依會議建議配發給人事室與會計室。

3. 國中教育會考（總幹事補充報告）

- (1) 會考已接近尾聲，目前正進行經費核銷（含計程車資、工作人員費用等）及與副主委學校、各考場學校核對資料。
- (2) 會考試務會工作人員服務時間表定至 7 月 31 日，各行政業務組持續運作，工作費依規定請領。另，特別感謝會考三日留守學校 24 小時待命的泓均校安及所有辛勞的同仁。

#### 【課務組】

1. 5/29(五)第 3、4 節高二(201-212)專題研究海報成果發表：

- (1) 預計使用 15 間教室（201-212 教室，其餘教室確認後公告）歡迎師長們蒞臨指導。
- (2) 第 2 節為場佈時間，會請高二各班導師入班協助，課務與 6/1 班會課對調，調課單協請教學組協助；當天 2-4 節學生會遊走各教室場佈及觀摩、完成線上回饋單。
- (3) 9:30 於簡報室召開評審會議，本次外聘 18 位教授評審蒞校指導，請警衛協助引導教授停車。

2. 6/5(五)第 2-4 節演藝廳高二專題研究成果發表，請生輔組協助集合學生。

3. 因配合高中課發會時程，高二升高三 AB、CD 班群多元選修、充實/增廣課程選課作業延至 5/27(三)-6/1(一)辦理，相關選課說明於 5/21(四)校網公告。

4. 高中第二次課發會將於 6/3(三)中午召開，各科若有需進行課程調整或修正，請最遲須於 5/27(三)前，將課程計畫提供課務組，以利後續作業。

**【教務組】**

**【特教組】**

(二)學務處：

**【訓育組】**

1. 高中部學生會正副會長選舉於 5/19(二)12:00-13:10 舉行。
2. 國七國八 5/22(五)於班會時間舉辦的「外師短講」，地點改在台元館。
3. 國七戶外教育活動預計於 5/26(二)辦理，
  - A. 老師行前說明會:5/25(一)中午 12:10，於簡報室。
  - B. 學生行前說明會:5/25(一)中午 12:30，於台元館。
4. 畢業典禮邀請卡將於近兩日發放。
5. 6/1(一)第七節畢業典禮預演及 6/2(二)上午舉行畢業典禮，請教學組及教務組協助此二時段的導師跨年級課務。
6. 國九離校時間為 6/9(二)。
7. 國七、國八聯絡簿檢查於 6/10(三)進行。

**【衛生組】**

**【體育組】**

**【生輔組】**

1. 高三長期事假從 5/18(一)至 5/29(五)共計 14 日，計 127 人申請，已將各班請假名單轉知各班，預計 6/1(一)返校。
2. 預計 6 月份辦理校外人士入侵演練跟防空演習，相關資訊待計畫研擬完後再行通知。

**【生教組】**

(三)總務處：

1. 115 年度「政府採購專業人員基礎訓練班」 第 7、8 期開始報名，參訓時間為：
  - (1)第 7 期：7 月 8 日至 8 月 21 日（考試日期 8 月 21 日星期五）
  - (2)第 8 期：115 年 8 月 12 日至 9 月 18 日(考試日期 9 月 18 日星期五)鼓勵各處室同仁參加，以提升行政知能。
2. 5 月 23 至 24 日銘傳大學向本校借用向陽樓、立志樓及台元館作為全國客

語比賽場地。

3. 新任會計主任將於 6 月 1 日到任，當天 9 時於簡報室進行交接儀式，9 時 30 分再進行主管會議。

【事務組】

【出納組】

【文書組】

(四)輔導室：

【輔導組】

1. 115 年校園醫療資源入校服務時段為 5 月 26 日(二)下午、6 月 9 日(二)下午、6 月 23 日(二)下午，有需求之師長可致電輔導室預約心理師進行諮商或諮詢。
2. 第 27 期家長成長班近期課程如下，可鼓勵學生家長報名參加：

| 時間/地點                  | 主題                              | 講師                             |
|------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 5/20(三)13:30-15:30 校史室 | 【多元文化】甜在舌尖，暖在文化—泰國文化風土 x 摩摩喳喳體驗 | 林曉瑜講師 烘焙甜點、創意手作老師              |
| 5/27(三)13:30-15:30 校史室 | 【輕鬆手做】艾草按摩錘                     | 伍麗華講師 麗華拼布工作室負責人暨講師            |
| 6/10(三)13:30-15:30 校史室 | 【輕鬆手做】舌尖上的美麗--果凍藝術體驗            | 劉晏頤講師 Carol's Handmade Art 創作者 |

3. 高中及國中輔導轉銜會議：5 月 21 日(四)，地點於簡報室。召開時間：國中 12:15~12:30 高中 12:30~13:00
4. 高三申請入學正備取志願選填說明會：6 月 1 日(一)12:30~13:05，地點：演藝廳，對象：申請入學有正備取校系之高三生。

【資料組】

1. 【115-1 技藝教育課程】已於 4 月 23 日召開技藝班遴輔會議，會議決議推薦 45 名，第一階段分發錄取 42 名，第二階段分發 1 名，有 2 位學生未錄取，將於 5 月 22 日(五)下午前往松山工農參加技藝班協調會議。
2. 輔導室於五月辦理【情緒教育活動】，5 月 4 日至 5 月 15 日於知行館前進行「心事轉運站」活動，5 月 18 日至 6 月 12 日於國七八年級各班教室進行「情緒放大鏡-情緒 Check In」活動，詳情已向導師說明，感謝導師的協助。
3. 5 月 18 日至 5 月 22 日上午第 3、4 節辦理【技職群科體驗課程】，邀請稻江護家、康寧大學、泰北高中、惇敘工商、城市科大的老師入國九各班上

課，體驗科別包含電機、餐飲、應日、時造、汽車、建築、廣設、表藝、企管和資管共 10 種類科。

4. 5 月 19 日(二)辦理【一日高中生體驗活動】，安排國九有意體驗高中生活的學生入高一 101 班、102 班、105 班、107 班、112 班進行全日課程體驗。
5. 5 月 21 日(四)下午辦理【學長姐座談會】，擬邀請 4 位本校畢業目前就讀高中或高職三年級的學長姐返校分享，開放國九學生自由參加。
6. 5 月 22 日(五)將前往大安高工辦理【技優甄審入學報名作業】，目前有 2-4 位學生有意報名。

#### (五)圖書館：

1. 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽1150310梯次本校共39件作品投稿參賽，其中21件獲獎（2件特優、12件優等、7件甲等）。全國高級中等學校小論文寫作比賽1150313梯次本校共42件作品投稿參賽，其中36件獲獎（7件獲得特優、12件優等、17件甲等）。感謝老師們辛勤指導。
2. 圖書館現正舉辦兩場書展：
  - (1)2025 Openbook 好書獎圖書館聯展：共展出27本得獎書籍，如《女工之死：後工業時代，一則關於鬧鬼和空間記憶的人類學敘事》、《時光庇護所》、《當我們不再理解世界》、《家鎖：華人家庭這個巨獸》、《鯊魚使者》等新書，歡迎師生至圖書館翻閱新書，支持文字工作者。
  - (2)天下文化科普書展：共有六本天下文化發行的科普新書，包含《夏娃：女性身體如何推動兩億年人類演化》、《每一天的健康個命》、《高能量習慣》、《如果這樣會怎樣？》、《十個小國智慧：從領導力、創新到科技》及《大腦不疲勞》，搭配國文科蔡育螢老師設計的章節提問，同學填表單回答問題就可以獲得小禮物，歡迎有興趣的老師來電向圖書館預約場地。
3. 6月2日（二）上午8時至12時，有臺北市圖「行動書車」進駐，地點為新大樓川堂與空地，歡迎各班師生與圖書館預約登記（一節課開放兩個班級）一同到書車體驗舒適漫讀。登記表單：
4. 為提供AI專班更多資源，預計申請「臺北市115學年度高中職程式語言檢定補助計畫」以及「TAICA協作開設『高級中等學校線上AI課程』計畫」。
5. 擬繼續申請「115學年度臺北市高級中等學校新科技學程計畫」，將於5月



22日（五）出席參與計畫說明會。

**【資訊媒體組】**

**【電腦室】**

**(六)研究發展處：**

1. 114 學年度法國姊妹校線上交流活動，將於 5/20(三)、6/3(三)14:00-15:00 進行，由多元選修-法文授課教師陳瑩帶領該選修學生 14 位及雙語班 7 位，與法國姊妹校 Lycée Jean Jaurès 進行線上交流。因線上交流時段需採原課程抽出方式進行，所有參加學生需繳交家長同意書，原課程公假辦理出席。
2. 升高二雙語班轉入申請：即日起至 115 年 5 月 22 日（星期五）下午 4 時 30 分止。本校升高二學生對全英語與雙語學習以及國際交流有興趣者，有意轉入雙語實驗班者。
3. 5/26(二)上午 9:30-11:00 桃園永豐高中將蒞校參訪，預計教師 12 人。期間將帶領永豐高中師長入班至 101 雙語班、114、214 海攬班三個班級進行觀課。
4. 「114 學年度校內雙語暨海攬成果發表會」於 5/29(五)13:30-16:30 在演藝廳舉行，由本校 201 雙語班以及 214 海攬班學生聯合進行成果發表，活動時段學生公假出席。
5. 201 雙語班於 6/3(三)中午 12:30 集合後出發至中崙高中進行三校聯合成發彩排，當日下午學生公假。
6. 「114 學年度三校雙語實驗班聯合學習成果發表會」於 6/12(五)下午 14:00-16:00 在中崙高中國際會議廳進行成果發表，201 雙語班中午 12:00 集合出發，101、114、214 下午 13:10 出發，預計參與教師 14 人、學生 75 人，共 89 人，當日出席教師及學生公假辦理。
7. 101 雙語班經會議議決後，轉出學生共 9 位，後續請教務處協助編班事宜。
8. 海攬班招生報名與錄取作業時程：報名與審查自 115 年 5 月 25 日（一）起至 6 月 26 日（五）止，並於 6 月 30 日（二）公告面試名單、7 月 1 日（三）辦理學生面試及家長面談。後續 7 月 6 日（一）進行錄取公告、7 月 8 日（三）受理成績複查，並於 7 月 9 日（四）辦理新生報到。

**(七)人事室：**

#### (八)會計室：

#### 七、提案討論：

提案一：檢陳「114 學年度第 2 學期教科書作業與管理費預計各項費用明細表」，提請討論。（如附件）

說明：114 學年度第 2 學期教科書作業與管理費收入 135,629 元，依教學與專科教室管理編列相關費用。（設備組）

決議：本案通過。本案為了實驗室安全而設置監視器設備，但因攝錄範圍在實驗室內部，請進一步釐清相關隱私權法規與公務空間規範，避免良善初衷觸法。

#### 八、臨時動議：

科召老師反應學生課堂抽離與安全管理等問題：

1. 各學科召（如地科、歷史、公民）在盤點選修課程時，發現多元選修開課數增加導致科內老師課務過重（例如地科兼顧雙語課程，單人課務達上限，難以再支援其他跨科課程）。
2. 有老師反應「研究方法/專題研究」等跑班課程，因未能及時或完整收到特教生（特殊個案）的名單資料，導致教學現場因應不及。
3. 科召反應，部分學生因個人因素在專題研究或常態課堂上，集體或個別未入教室上課。

跨處室配套建議：

1. 特教組與課務組：下學期起跑班/分組名單確定，課務組第一時間將特教生名單及對應的課堂任課老師，提供給特教組彙整，同時以電子公務信箱及紙本（視需求）雙軌精準通知任課及與協同教師，避免訊息遺漏。
2. 生教組加強校園死角巡堂與安全管理，教務處、研發處與公民、地理等學科老師共同召開會前會，針對課程結構與教學策略進行研討，思考如何優化課堂吸引力，將孩子留在教室內。

#### 九、散會：10 時 5 分

校長指示：

1. 因應校內特殊學生（特教生）人數有逐年增加的趨勢，各教學及協同老師的課務交錯複雜。請全校師長養成每日定時透過「學校公務信箱」收發訊息的習慣。並請在保護學生個資與隱私的前提下，各處室全面推動特殊生名單及輔導資訊電子化傳遞流程，同時建立檢核機制，減輕行政與教學現場因紙本傳遞產生的資訊落差。
2. 受到「財政收支劃分法」及整體政策環境改變的影響，學校未來許多專案計劃可能需要編列更高比例的自籌經費。但目前學校多項傳統財源已大幅萎縮，如過往能挹注學校的輔導課目前已漸停辦；過去報名熱絡、能為學校帶來報名費收入的教師甄試，現在因報名人數銳減，收入大幅減少。學校整體財政情形辛苦，各處室在規劃活動或購置設備時，請通盤考慮財政現實，避免每年會計年度末時，需面對完全沒有經費的窘境。
3. 有關生教組及科召提出的學生缺課現象，請學務處與生教組重新盤點巡堂路線，思考更具體有效的校園死角安全管理對策，確保孩子在校期間安全。教學層面，各學科與教務處、研發處應共同召開會議，引導老師們集體思考、調整現行的教學策略，研究如何透過提升課堂趣味性或教學實務，拉近師生關係，從根本上把孩子留在教室裡頭。
4. 今（115）年度全國的代理教師甄聘，預計將面臨非常嚴重的缺額危機。為了穩定校內教學品質與行政能量，請人事室與教務處今年校內代理教師及兼任行政組長的同仁考核工作，請提前辦理，將優秀人才留在學校，有助於學校發展需求。
5. 請各處室全力支援畢業典禮，學務處提出的人力、經費、場地或設備上的協辦需求，所有行政處室應盡力地配合與支援，務必為今年畢業的孩子們在國、高中生涯畫下完美的句點。
6. 有關課務組與圖書館近期密集的專題研究海報展、研發成果報告，請圖書館活動期間，指派專人將學生的成果報告、海報、精彩畫面等照片與影像紀錄妥善存檔。這不僅是活動的成果，未來學校在招生宣傳、校史留存或計畫申請時，都會是極具價值的核心素材。