

臺北市立陽明高級中學114學年度第2學期
第7次【主任會議】議程

一、時間：115年5月12日（二）上午9時10分

二、地點：簡報室

三、主持人：蔡哲銘 校長

紀錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

六、各處室報告：

（一）教務處：

1. 5月12日及13日為本校高國中第二次段考。13日下午國七參訪北藝中心，目前為全年級皆參加。
2. 5月14日中午召開高中部課程發展委員會，地點為校史室。
3. 經5月11日和高二導師討論後，暑期輔導開5週。
4. 115年度暑假行事曆草案。

（二）學務處：

- 1.

（三）總務處：

1. 上週假日進行校園除草工程，部分花圃及操場皆尚未完成，待廠商排定人力後再進行。
2. 都發局無障礙空間勘查，委託劉明滄建築師事務所到校勘查，由總務處及特教組長5月11日陪同檢視學校設施，待建築師事務所整理完畢事項後，依特教組提出急迫性改善需求申請經費。粗略列舉待改善事項如下：
 - (1) 無障礙廁所坡道及門鎖需更換，坐式馬桶旁需增設按鈕式沖水器。
 - (2) 無障礙坡道兩側欄杆多不符合規定（扶手高度需75cm至85cm）。
 - (3) 台元館門口之「殘障坡道」需改成「無障礙坡道」，另階梯需增設兩道不鏽鋼扶手。
 - (4) 立志樓一樓特教組資源班教室外之走廊過高，建議增設防護緣（凸起防護邊）。
 - (5) 樓梯扶手高度需介於75cm至85cm，且扶手與牆壁需有5cm空隙。
 - (6) 電梯開門到關門需有10秒鐘緩衝。

3. 「115 年度補助高級中等以下學校學生參訪防災教育機構實施計畫」通過計畫申請，將由林承恩組長規劃學生暑假參訪活動。
4. 普通教室改善案本校獲補助 26 間教室經費，5 月 26 日將進行委託設計標案。
5. 五月開始為工程招標高峰期，若各處室有招標需求，請務必提早告知並提供完善採購需求，以利事務組進行標案文書工作。
6. 會計室佐理員將於 5 月 14 日離職，請轉知各處室承辦人，需會辦會計室公文應評估會辦日期，選擇合適會辦人員；或退回承辦人重新設定會辦流程。

(四)輔導室：

【輔導組】

1. 115 年校園醫療資源入校服務時段為 5 月 26 日(二)下午、6 月 9 日(二)下午、6 月 23 日(二)下午，有需求之師長可致電輔導室預約心理師進行諮商或諮詢。
2. 輔導室情緒教育活動「心事轉運站」：5 月 4 日(一)至 5 月 15 日(五)，於知行館前方進行，歡迎師長前來回應青少年的心事與煩惱。
3. 高二大學參訪活動：5 月 15 日(五)12:30~16:20，參訪學校為輔仁大學(管理學院+外語學院+校園導覽)，共計 36 位報名學生，由輔導室帶隊前往。

【資料組】

1. 【115-1 技藝教育課程】已於 4 月 23 日召開技藝班遴輔會議，會議決議推薦 45 名，第一階段分發錄取 42 名，未錄取學生於 5 月 12 日 9:00 進行第二階段志願登記。
2. 輔導室於五月辦理【情緒教育活動】，5 月 4 日至 5 月 15 日於知行館前進行「心事轉運站」活動，5 月 18 日至 6 月 12 日於國七八年級各班教室進行「情緒放大鏡-情緒 Check In」活動。
3. 5 月 13 日(三)下午辦理【國八職業試探】，全體國八學生將前往稻江護家進行試探，體驗科別包含應用英語科、應用日語科、幼兒保育科、時尚造型科、家政科、餐飲管理科。當天預計 12:35 於台元館集合，12:45 於士商路發車，請學務處協助集合，當日由資料組長及六位導師帶隊前往。
4. 5 月 18 日至 5 月 22 日上午第 3、4 節辦理【技職群科體驗課程】，邀請稻江護家、康寧大學、泰北高中、惇敘工商、城市科大的老師入國九各班上課，體驗科別包含電機、餐飲、應日、時造、汽車、建築、廣設、表藝、

企管和資管共 10 種類科。

5. 5 月 19 日(二)辦理【一日高中生體驗活動】，安排國九有意體驗高中生活的學生入高一 101 班、102 班、105 班、107 班、112 班進行全日課程體驗。
6. 5 月 21 日(四)下午辦理【學長姐座談會】，擬邀請 4-5 位本校畢業目前就讀高中或高職三年級的學長姐返校分享，開放國九學生自由參加。

(五)圖書館：

1. 圖書館現正舉辦兩場書展：

- (1) 2025 Openbook 好書獎圖書館聯展：共展出 27 本得獎書籍，如《女工之死：後工業時代，一則關於鬧鬼和空間記憶的人類學敘事》、《時光庇護所》、《當我們不再理解世界》、《家鎖：華人家庭這個巨獸》、《鯊魚使者》等新書，歡迎師生至圖書館翻閱新書，支持文字工作者。
- (2) 天下文化科普書展：共有六本天下文化發行的科普新書，包含《夏娃：女性身體如何推動兩億年人類演化》、《每一天的健康個命》、《高能量習慣》、《如果這樣會怎樣？》、《十個小國智慧：從領導力、創新到科技》及《大腦不疲勞》，搭配國文科蔡育螢老師設計的章節提問，同學填表單回答問題就可以獲得小禮物，歡迎有興趣的老師來電向圖書館預約場地。

(六)研究發展處：

1. 本學年度雙語班轉出會議已於 5/11(一)中午召開完畢，計轉出 9 名(C 班群:5 人、D 班群:4 人)。
 2. 海攬 314 將於 5/18(一)邀請轉出生何薇入校進行課程交流活動，提供雙方學習分享與成長。
 3. 美國英華學院師生 33 人將於 6/16(二)上午來訪，與本校國七、八學生進行交流，因當日適逢擴大行政會議，再請研議會議日期調整。
- 校長指示：6/16(二)擴大行政會議改至 6/9(二)，6/9 日主管會議改至 6/15 日(一)。

(七)人事室：

(八)會計室：

1. 本室新任會計主任楊麗雯主任將於6月1日報到。
2. 本室約僱佐理員職缺刻正甄選中。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、散會：10時20分

校長指示：

1. 請同仁多予會考相關事務協助，同時仍需考量參與試務同仁迴避原則，以考生考試順利為目標。
2. 有關高三老師閱卷費處理原則，除給予合理報酬，考量學校行政程序，請與家長會溝通代收代辦方式，以符合法規確保撥付透明。
3. 新生報到日，考量8月1日適逢校長及行政主管交接，同時建議避開8月8日父親節，暫定8月2日為新生發放服裝日。行事曆未確認部分，請在兩週內確認後公佈。
5. 有關體育館場館佈置，支持家長贊助的場地佈置設計，並請留意後續維護。
6. 有關國中導師輪替制度，支持建立導師輪替規則，請教務及學務主任務必參與5月15日的會議，以確保行政端有足夠的配課空間。如特定學科導師名額不足，請於會議中一併討論。另，導師制度是否納入輔導教師，應從行政規劃及學生輔導的專業角度衡量，務必讓老師了解專業分工對學校運作的益處。
9. 各處室如有招標需求請提早告知總務處，尤其是大型採購需求，以利儘早準備各項採購招標事宜。