

臺北市立陽明高級中學114學年度第2學期
第2次【主任會議】議程

一、時間：115年3月10日(二)上午9時10分

二、地點：簡報室

三、主持人：蔡哲銘 校長

紀錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

六、各處室報告：

(一)教務處：

(二)學務處：

(三)總務處：

1. 銘傳大學商借本校7月11至12日分科能力測驗考場學校，已先預知本校暑假門窗工程，壓低教室數於20間以下。

校長指示：

1. 有關高一、二普通教室整修工程，建議可採「拆樓層」或「分年分段」的方式向教育局溝通。
2. 請各處室配合執行「優先採購」與「綠色採購」KPI，尤其是便當、餐盒等日常採購。

(四)輔導室：

【輔導組】

1. 數位性別暴力防治講座：3月20日(五)第七節，對象：高一，講師：荷光性諮商專業訓練中心 簡苑玲心理師，地點為台元館。

2. 臺北市高中職升學博覽會

活動時間：3月21日(六) 9:00~16:00 地點：臺北世貿一館 8:00 工作人員可進場

場佈時間：3月20日(五) 8:00~17:00

撤場時間：3月21日(六) 16:00~22:00

請各處室協助填寫表單回覆可提供展會之物資(如易拉展)、文宣品及贈

品。

表單連結：<https://forms.gle/Mcx9YLV2rgrP2TTK9>

目前已有物資如下：

輔導室：歷年升學榜單、綠色桌布、手拿板、學校簡介文宣(含QRcode)、文宣品(帆布袋、L夾)、平板數台

研發處：法國教育旅行心得及海報、手拿板、站立氣球 2~4 個

圖書館：易拉展數個、AI 班機械手臂數台

【靜態攤位】

日期	時間	工作人員	備註
3月20日 (五)	13:00~17:00	林巧芳主任、陳玫媽幹事、 謝嘉軒組長	載送物資 搭乘計程車 *每人需配戴防災工地帽
3月21日 (六)	08:00~9:00	林巧芳主任、陳玫媽幹事、 學生數名	(場地佈置) 教師戴識別證 學生帶學生證
	08:30~12:30	蔡哲銘校長、呂惠甄主任、吳家瑋 主任、林巧芳主任、雙語班學生	午餐(便當10個)
	12:00~16:00	蔡哲銘校長、陳佑昌主任、張安蕊 主任、林巧芳主任、謝嘉軒組長、 雙語班學生	教務主任不須便當
	16:00~17:00	謝嘉軒組長(場地復原)	載回物資(搭乘計程車)

【互動實作體驗攤位】

日期	時間	工作人員	備註
3月20日 (五)	13:00~17:00	王聖淵主任、數學科林奕安老師	場佈
3月21日 (六)	08:00~09:00	數學科林奕安老師 AI 班 8 位學生	教師戴識別證 學生帶學生證
	09:00~16:00	王聖淵主任 AI 班 8 位學生	午餐(便當10個)
	16:00~22:00	王聖淵主任 AI 班 8 位學生	

校長指示：

1. 高中職升學博覽會展位佈置，設備移動應抓好時間（隨到隨擺），除設備展示外，請在禮拜五先行處理基礎佈置。
2. 研發處、自然科學班、AI 班與雙語班等主責人員，請於 21 號前確認 QR Code 連結的網頁內容已更新完成，不可讓民眾掃碼後看到空白頁面。

【資料組】

1. 3 月 6 日(五)19：30-21：00【技職教育宣導暨適性入學宣導】已順利辦理完畢，有 22 位家長出席，講座滿意度 100%。
2. 3 月 13 日(五)11：10-12：00 辦理【適性入學宣導】，對象：國九學生，講師：木柵高工李自瑞老師，地點：演藝廳。
3. 3 月 20 日(五)11：10-12：00 辦理【技職教育宣導】，對象：國八九學生，講師：大安高工陳德貴主任，地點：演藝廳。
4. 3 月 23 日(一)至 4 月 10 日(五)辦理【升學資料靜態展】，預計展出基北區高中職及五專共約 100 間學校簡介資料，地點：生涯教室。
5. 本學期【多元能力開發班】開設陶藝、時尚造型課，預計各招收 7-10 人，近期開始報名，3 月 20 日開始上課。

(五)圖書館：

校長指示：

1. 教學卓越獎的準備工作應避免集中於少數特定人員，可請相關人員先負責小型子項目，逐步建立信心與經驗，再行承接更大規模的主導工作。請在完成各項專家指導後，立即召開分工會議，明確劃分雲端資料整理、證據搜集、文本撰寫與簡報製作等職責。

(六)研究發展處：

1. 4/29（三）上午 9:00-13:00 辦理誠正國中課程體驗活動（學生 30 人、教師 10 人），擬安排英文、數學、地科、藝術四門課程進行跑班體驗，當日中午於學校進行午餐交流。
2. 5/7（四）晚上 18:00 於校史室辦理 115 學年度海攬班家長實體暨線上招生說明會。

(七)人事室：

(八)會計室：

1. 有關 115 年度本校內部控制修訂分工如附，會議決議後續依分工表辦理內部控制修訂及自評等相關事宜；教育局共通性業務範本業置業置放於 Y:\10. 會計室專區\1.0 內部控制\內部控制(新：109 年起)\115 年度\115 年度修內控及分工表。請檢視有無尚需修正部分，並於 3 月 25 日前將修正版加註處室名稱置上開位址\115 各處室修訂後，無亦請回復。
擇期召開 115 年度第一次內控小組會議。
2. 本校截至 2 月份資本門支出(含補助款)未執行 212,795 元，主要係立志樓 1-3 樓廁所整修工程，教育局統籌款已於 114 年撥入委托技術服務費，目前已完成規劃設計。
3. 資本門分配待執行項目：
 - (1)3 月份：教室門窗改善工程 5,000 元；演藝廳天花板照明改善工程 2,500 元，共計 7,500 元。
 - (2)4 月份：新購智慧數位廣告看板 1 臺(特教班)32,000 元；新購消毒烘碗機 1 臺(總務處)12,000 元，共計 44,000 元。以上請有關處室依進度執行，避免影響預算執行率。

七、提案討論：

八、臨時動議：

校長指示：

1. 雖然面臨第一線管教困難，學校仍應持續思考如何透過教育減少廚餘及落實節電，這屬於品格教育的一環。
2. 理解老師在管教時可能面臨家長投訴或調查壓力，行政端應作為老師的後盾，在處理親師衝突時給予支持，也呼籲同仁在保護自己的同時，仍需引導學生正確的價值觀。

九、散會：9 時 50 分