

臺北市立陽明高級中學114學年度第1學期
第10次【主任會議】議程

一、時 間：115 年 1 月 6 日（二）**下午 16 時**

二、地 點：簡報室

三、主 持 人：蔡哲銘 校長

紀錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

六、各處室報告：

（一）教務處：

1. 114 學年度代理教師甄選，國中童軍今天上午舉行。

2. 有關 1 月 10 日（六）線上課程說明，如**附件**。

校長指示：請於校網首頁及導師、家長群組公告線上課程說明；國中部請發放紙本通知單。

3. 1 月 6 日下午 2 點在演藝廳辦理全市會考報名系統說明會，參加人員為全市註冊組長。

4. 1 月 7 日（三）中午召開特推會，請相關處室人員出席，地點：簡報室。

5. 1 月 9 日（五）中午 12：20 召開高二編班及轉班委員會。

校長指示：

1. 針對部分班級家長反應教學相關事項，請積極處理並提升教育品質，以應對少子化下的家長期待。

2. 本月 20 日中午將與國中部老師進行座談，請各位主任一同與會，以了解國中端關切議題。

（二）學務處：

（三）總務處：

1. 本校擔任 115 學年度學測 1 月 17 至 19 日臺北五考區考場。

• 考場配置（1/17-1/19）：借用 35 間教室，預計接待 1,260 位考生。

• 淡江中學預計 300 多位學生來本校考試，預計 1 月 16 日下午開放場地佈置。

(四)輔導室：

【輔導組】

1.114 年度本校自殺防治研習參訓率達 91%，感謝師長們積極參與！

2.115 學年度特殊選才錄取情形(截至 1/2，已錄取 10 人) *紅字為正取.

班級	座號	姓名	申請校系	結果
301	21	蘇惟晨	臺灣海洋大學 運輸科學系 臺灣海洋大學 航運管理學系	正取 2 備取 3
304	28	吳秉恩	東吳大學 社會工作學系	備取 9
304	37	童宥勳	東吳大學 歷史系	備取 1
308	25	郭奕麟	政治大學 資訊科學系 中興大學 資訊工程學系 高雄大學 資訊工程學系 暨南大學 資訊工程學系 臺南大學 資訊工程學系 淡江大學 資訊工程學系 逢甲大學 資訊工程學系 元智大學 資訊工程學系 清華大學 資訊工程學系 中山大學 資訊工程學系	正取 1 正取 1 正取 3 正取 1 正取 1 正取 1 正取 1 正取 5 備取 3 備取 1
308	31	蔡淳宇	臺中教育大學 資訊工程學系 成功大學 資訊工程學系 元智大學 資訊工程學系	正取 2 備取 13 備取 25
310	7	李蕙羽	臺南大學 生物科技學系 中原大學 生物科技學系 中山醫學大學 生物醫學系	備取 8 備取 4 備取 10
312	1	吳欣庭	臺灣師範大學 地球科學系 成功大學 地球科學系	正取 4 備取 1
312	4	林宥蓁	中山大學 海洋科學系	正取 2
312	6	浦田真衣	中興大學 化學系-乙組	正取 1
312	8	陳馨	成功大學 生物科技與產業科學系 輔仁大學 食品科學系	正取 1 正取 1
312	15	賴以欣	中興大學 植物病理學系 高雄師範大學 生物科技學系 台南大學 生物科技學系 中山醫學大學 生物醫學科學學系 嘉義大學 農業生物科技學系	備取 2 備取 4 備取 12 備取 11 備取 1
312	17	薛羽彤	臺灣師範大學 數學系	正取 1

			中央大學 數學系-計算與資料科學組 中央大學 數學系-數學科學組 中興大學 應用數學系	備取 1 備取 3 備取 1
312	19	蘇容瑾	中原大學 生物科技學系 中央大學 生命科學系 臺南大學 生物科技學系 高雄師範大學 生物科技系	正取 2 備取 2 備取 3 備取 1
312	22	何宥頡	中興大學 材料科學與工程學系 中原大學 電機工程學系	備取 4 備取 22
312	32	童浚閔	台南大學 電機工程學系 嘉義大學 機械與能源工程學系	備取 11 備取 1
312	36	劉家向	臺灣海洋大學 環境生物與漁業科學學系 中山大學 生物科學系 中山醫學大學 生物醫學科學系 東海大學 生命科學系 臺南大學 生態暨環境資源學系	正取 1 備取 11 備取 7 備取 8 備取 5

【資料組】

1. 葫蘆國小於 3 月 6 日（星期五）18：00-20：30 辦理升學博覽會，當日適逢本校親師座談日，且輔導室於當日晚上 19:30 有辦理適性入學升學講座，請鈞長裁示是否出席？

(五)圖書館：

(六)研究發展處：

(七)人事室：

(八)會計室：

1. 115 年度資本門預算務請依臺北市政府附屬單位預算執行要點第 22 點規定辦理：為加強預算之執行，避免發生進度落後及經費保留情形，預算執行至遲應依下列規定期限辦理：
 - (1) 工程之定作，除依臺北市政府公共工程發包前作業參考期程表辦理相關作業外，應於年度開始六個月內開標。
 - (2) 設備之買受或定製，除參與共同供應契約辦理之採購項目，得配合主

辦機關採購期程辦理外，應於年度開始四個月內開標。

115 年度資本門明細及分配月份如附表。

- 另提供 115 年度預算按分支計畫及資本門分配等，已置公用 Y 碟/會計室專區/2.4 預算分支計畫及資本門分配，請各處室承辦人辦理電子採購時依預算科目點選並管控指定活動及資本門之執行。
- 【115 年補辦預算】為簡化作業程序，補辦預算期程如下：為簡化作業程序，115 年補辦預算辦理期程如下，請各校審慎評估需求，依期程申請補辦預算
 - 「中央及統籌款」之補辦預算：1 月、5 月、8 月、12 月。
 - 「自有財源」之補辦預算：分 2 次辦理補辦預算(4 月及 9 月)，請各校依需求申請辦理。
- 【更新 115 年版本】各校報局因公出國案件係變更年度計畫或臨時因公出國計畫，所附因公出國計畫書中，旅費概算及來源說明請依本公告說明填寫

因公出國計畫書旅費概算及來源 填寫說明

日數	人數	每人經費額度(單位：新臺幣) (生活費、交通費、辦公費請四捨五入至千位數)				計畫經費計算公式	總計 (百位數 以下應 為0)	備註	經費來源
		生活費 (A)	交通費 (B)	辦公費 (C)	合計 (A+B+C)	請敘明生活費、交通費、 辦公費計算方式			
範例 ○日	X 人	○○,○○○	○○,○○○	○○,○○○	○○,○○○	一、生活費：東京日支生活費美金 299 元*30 匯率*4.3 日(返國當日/未住宿者以 0.3 天計)，本案僅支領△△,△△△元。 二、交通費：臺北至東京來回機票 20,000 元(應註明交通工具，例如：飛機、船舶、長途陸運) 三、辦公費：保險費 233 元+禮品交際費 1,100 元×5 日+網路費 1,490 元(各項費用請逐項填列)	○○,○○○ *X 人	XXX, XXX	1. 自費 2. 教育局或學校預算(出國專案計畫) 3. 本府其他局處或其他政府經費(須附核定函) 4. 民間捐款或民間贊助款(須附佐證資料，如：校內奉核簽、捐款收據) 5. 單位預算

註：司機、領隊小費、市區公車等其他與生活有關之各項費用均屬生活費之零用費範疇，請不要明列。

(機關全銜) 115年度因公出國及赴大陸地區計畫書⁴¹

(年度計畫、變更計畫或新增臨時計畫，請擇一填列)⁴²

一、項目名稱：(範例)考察並瞭解日本推動市政建設成果與經驗⁴³

二、類別：(範例)考察(「考察」、「訪問」、「開會」、「進修」、「研究」、「實習」或「其他活動」，請選一填列)⁴⁴

三、前往國家：(範例)日本⁴⁵

四、前往城市：(範例)東京⁴⁶

五、預定考察、參加、市政交流或會議主辦單位：(範例)東京都環境局、東京都都市整備局⁴⁷

六、出國行程：⁴⁸

日數 ⁴⁹	日期(暫定) ⁵⁰	內容 ⁵¹	參加國家/城市 ⁵²	參加單位 ⁵³	備註 ⁵⁴
第1天 ⁵⁵	⁵⁶	⁵⁷	⁵⁸	⁵⁹	⁶⁰
第2天 ⁶¹	⁶²	⁶³	⁶⁴	⁶⁵	⁶⁶
第3天 ⁶⁷	⁶⁸	⁶⁹	⁷⁰	⁷¹	⁷²
第4天 ⁷³	⁷⁴	⁷⁵	⁷⁶	⁷⁷	⁷⁸
第5天 ⁷⁹	⁸⁰	⁸¹	⁸²	⁸³	⁸⁴
..... ⁸⁵	⁸⁶	⁸⁷	⁸⁸	⁸⁹	⁹⁰

七、出國名單：⁹¹

編號 ⁹²	機關名稱 ⁹³	職稱 ⁹⁴	姓名 ⁹⁵	備註 ⁹⁶
1 ⁹⁷	(範例)(機關全銜)○○局 ⁹⁸	僱任人員 ⁹⁹	¹⁰⁰	¹⁰¹
2 ¹⁰²	(範例)(機關全銜)○○局 ¹⁰³	科長 ¹⁰⁴	¹⁰⁵	¹⁰⁶
3 ¹⁰⁷	(範例)(機關全銜)△△局 ¹⁰⁸	股長 ¹⁰⁹	¹¹⁰	¹¹¹
4 ¹¹²	(範例)(機關全銜)□□局 ¹¹³	股長 ¹¹⁴	¹¹⁵	¹¹⁶
..... ¹¹⁷	¹¹⁸	¹¹⁹	¹²⁰	¹²¹

八、經費概算及來源：¹²²

日數 ¹²³	人數 ¹²⁴	每人經費額度(單位：新臺幣) ¹²⁵	計畫經費計算公式 ¹²⁶	總計(百位數以下應為0) ¹²⁷	備註 ¹²⁸	經費來源 ¹²⁹
		(生活費、交通費、辦公費請四捨五入至千位數) ¹³⁰				
		生活費(A) ¹³¹	交通費(B) ¹³²	辦公費(C) ¹³³	合計(A+B+C) ¹³⁴	總數(生活費、交通費、辦公費計算方式) ¹³⁵
(範例)5日 ¹³⁶	4人 ¹³⁷	45000 ¹³⁸	20000 ¹³⁹	5000 ¹⁴⁰	70000 ¹⁴¹	一、生活費：東京日支生活費美金301元*30匯率*5日 ¹⁴² 二、交通費：台北至東京來回機票20000元 ¹⁴³ 三、辦公費：保險費233元+禮品交際費600元*5日+明路費1400元 ¹⁴⁴
						計畫經費：70000*4人 ¹⁴⁵
						總計：280000 ¹⁴⁶
						單位預算 ¹⁴⁷

九、計畫目標及預期效益：¹⁴⁸社會本屆年度施政計畫、市長施政報告或市政白皮書所列施政重點及政策項目內容情形¹⁴⁹

十、近3年是否執行相同或相似出國計畫項目(含年度出國計畫及新增臨時出國案件)：¹⁵⁰

112年度 ¹⁵¹	113年度 ¹⁵²	114年度 ¹⁵³
<input type="checkbox"/> 無類似計畫 ¹⁵⁴	<input type="checkbox"/> 無類似計畫 ¹⁵⁵	<input type="checkbox"/> 無類似計畫 ¹⁵⁶
<input type="checkbox"/> 有類似計畫(□年度/□臨時)： ¹⁵⁷	<input type="checkbox"/> 有類似計畫(□年度/□臨時)： ¹⁵⁸	<input type="checkbox"/> 有類似計畫(□年度/□臨時)： ¹⁵⁹
(1)計畫項目名稱： ¹⁶⁰	(1)計畫項目名稱： ¹⁶¹	(1)計畫項目名稱： ¹⁶²
(2)前往國家(或地區)： ¹⁶³	(2)前往國家(或地區)： ¹⁶⁴	(2)前往國家(或地區)： ¹⁶⁵
(3)預定出國人數： ¹⁶⁶	(3)預定出國人數： ¹⁶⁷	(3)預定出國人數： ¹⁶⁸
(4)預定出國日數： ¹⁶⁹	(4)預定出國日數： ¹⁷⁰	(4)預定出國日數： ¹⁷¹
(5)逐別經費(編列預算)數： ¹⁷²	(5)逐別經費(編列預算)數： ¹⁷³	(5)逐別經費(編列預算)數： ¹⁷⁴
(6)實際出國人數： ¹⁷⁵	(6)實際出國人數： ¹⁷⁶	(6)實際出國人數： ¹⁷⁷
(7)實際出國日數： ¹⁷⁸	(7)實際出國日數： ¹⁷⁹	(7)實際出國日數： ¹⁸⁰
(8)執行經費數： ¹⁸¹	(8)執行經費數： ¹⁸²	(8)執行經費數： ¹⁸³

七、提案討論：

提案一

案由：本校性騷擾防治措施、申訴及懲處規範(附件)，提請討論。

說明：(人事室)

(一)依教育局 114 年 11 月 7 日北市教人字第 1143112221 號函辦理。

(二)各級學校依據性騷擾防治法第 7 條及性別平等工作法第 13 條訂定性騷擾防治措施等校內章則(修正時亦同)，均屬校務重大事項，應提交校務會議議決。

決議：通過。

八、臨時動議：

校長裁示

- 希望透過校內設置考場之優勢，優化考生服務，提供陽明學生更好的休息環境；請輔導室與家長志工團對 1 月 17-19 日的考生服務隊(新北三民高中考場 54 位及本校考場)做好準備。
- 近期球隊學生狀況，請學務處與輔導室積極處理，並於 1 月 9 日邀請體育班家長代表與會長溝通。

九、散會：16 時 50 分