

臺北市立陽明高級中學 114 學年度第 1 學期第 6 次【行政會議】議程

一、時 間：114 年 12 月 30 日（二）上午 9 時 10 分

二、地 點：校史室

三、主 持 人：蔡哲銘校長(陳佑昌主任代理)

紀 錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

六、各處室報告：

(一)教務處：

【教學組】

【註冊組】

1. 本學期國中部成績評量小組會議於 1 月 2 日中午召開，審議領域不及格及日常生活表現不及格學生預警名單。
2. 下學期各項學雜費減免身分之學生申請，相關證明文件有效期限到期者，均發通知提醒學生將新的證件交至教務處註冊組辦理。各項減免身分應繳文件也公告校網，供學生及家長查詢。
3. 高二轉班群申請已於 12 月 26 日截止，預計 1 月 9 日編班及轉班會議結束後進行編班，名單預計學期末公告。
4. 高三成績輸入期限為 1 月 5 日 17 時，其餘年級為 1 月 20 日 17 時。補考成績輸入截止日期為 1 月 30 日 16 時，國中部成績輸入截止日為 1 月 20 日。
5. 高三繁星成績採計至高三上共 5 個學期，預計 1 月 7 日起進行 5 學期成績處理。因教師更改成績及缺課三分之一 0 分等，均會影響學期平均，故同學個人成績試算表將不發放。
6. 學測沒有准考證，同學需攜帶有效證件應考。健保卡需要有照片才是有效證件，學生證無論有沒有照片，都是無效證件，學測試場分配表 1 月 6 日公告。大學術科考試准考證已轉發給應考同學，音樂術科考試日期為 1 月 27 日至 1 月 29 日，美術術科考試日期為 1 月 31 日至 2 月 1 日，體育術科考試日期為 2 月 2 日至 2 月 4 日。
7. 感謝輔導室辦理國中部九年級免試入學第一次模擬志願選填，請提醒同學第一次登入務必要填寫電子郵件信箱以利幫助還原預設密碼。輔導老師及導師帳密也設定完成，可以查看學生選填志願狀況及協助學生還原預設密

碼。

8. 國九免試入學統計前 4 學期，多元表現之服務學習滿分 12 分，有 3 位同學未達，均衡學習滿分 24 分，有 1 位同學未達。

【設備組】

1. 114 學年度校內科展已於 12 月 23 日(星期二)辦理完畢，評審團隊遴選出 7 組隊伍代表本校參加臺北市科學展覽會。

【課務組】

【教務組】

【特教組】

(二)學務處：

【訓育組】

- 12 月 31 日(三)第五節 13:10 舉辦「高三考前祈福誓師大會」，邀請各處室主任參加。
- 本學年度教職員工大合照預計於 115 年 1 月 20 日期末校務會議後進行拍攝，敬邀各位教職員工一同拍照。
- 1/20(二)11:10-12:00 於操場舉行「休業式暨開學典禮」，請有需要報告之處室於 1/16 日(五)前跟訓育組確認順序。
- 1 月 20 日「休業式暨開學典禮」10:10-11:00 幹部訓練的分組地點如下，請各處室協助檢視。

※高中部

幹部職稱	負責單位	分組地點	備註
班長/班代	訓育組	校史室	
副班長	生輔組	演藝廳	
風紀股長/副風紀股長			
衛生/副衛生股長/ 資源股長/副資源股長	衛生組	台元館	
衛生糾察		交安教室	
膳食/副膳食股長		大會議室	
康樂(體育)股長	體育組	總務處旁穿堂大鏡子前	
學藝/副學藝股長	教學組	教務處旁走廊	

設備股長	設備組	地科教室	
總務股長	總務處	修繕中心旁空地	
輔導股長	輔導室	知行館一樓生涯教室	
圖書股長	圖書館	圖書館	
資訊股長	電腦室	悅聞樓3樓電腦室	
國際事務股長	研發處	研發處辦公室前	
班畢聯會代表(高三)	訓育組	校史室	

※國中部

幹部職稱	負責單位	分組地點	備註
班長	訓育組	校史室	
副班長	生教組	立志樓前廣場	
風紀股長/副風紀股長			
衛生/副衛生股長 資源/副資源股長	衛生組	台元館	
膳食/副膳食股長		大會議室	
康樂股長	體育組	總務處旁穿堂大鏡子前	
學藝/副學藝股長	教務組	教務處旁走廊	
設備股長	設備組	地科教室	
總務股長	總務處	修繕中心旁空地	
輔導股長	輔導室	知行館二樓小會議室	
圖書股長	圖書館	圖書館	
資訊股長	電腦室	悅聞樓3樓電腦室	
畢聯會代表(國九)	訓育組	校史室	

【衛生組】

【體育組】

【生輔組】

【生教組】

(三) 總務處：

- 1.114 年財產盤點單今日發予各處組保管人，物品盤點單於明日前送達各處組，今年由總務主任負責盤點工作，請各保管人先進行預盤，並與總務主任預控盤點日期，預計於115年1月31日前完成盤點。

【事務組】

【出納組】

【文書組】

1. 公文處理成效檢核

(1) 優點：

- A. 整體公文處理成效檢核評定分數平均 86.7 分，等第甲。
- B. 存查公文擬辦有說明辦結方式，並簽註文陳閱後存查。
- C. 公文用語，平行文與上行文用語的引述語與期望語正確率高（平行文-依據、檢附；上行文-依鈞局、檢陳、稿署名）。

(2) 待改進：(如附件)

2. 114 學年度第一學期期末校務會議於 115 年 1 月 20 日（二）舉行，請各處室提案（單）於 1 月 7 日（三）前提供，俾利會議前公告周知；各處室業務報告，請於 1 月 14 日（三）前提供，以利彙整。提案單及業務報告放置路徑如下，Y:\21. 校務會議\01-1150120 期末校務會議。

(四)輔導室：



【輔導組】

1. 依規定全校教職員每年須完成 3 小時自殺防治守門人研習，協請未完成之教職員於 12 月 31 日（三）前，至下列網站觀看影片，完成研習，並填覆表單上傳研習時數證明，感謝各位協助！

<p>社團法人臺灣自殺防治學會(下面兩個網站均可進入，完成問卷後可下載研習時數證明，時數證明範例請參考附件。)</p> <p>https://www.tsos.org.tw/course?action=newestList&search=&division=0&category=2053</p> <p>https://www.tsos.org.tw/course/latest?programId=0&defaultOrder=publishDate&inSign=ing&applyExternalCredit=0&search=&division=0&category=2036&property=all&courseDuration_start=&courseDuration_end=&includeAllCertification=0</p>	 
<p>臺北 e 大(登入後搜尋「自殺防治守門人」，僅核可一小時。)</p> <p>https://elearning.taipei/mpage/</p>	

2. 依據《家庭教育法》學校之推展家庭教育工作人員，每年應接受四小時以上家庭教育專業研習時數；請老師在今年 12 月底前上線完成至少 4 小時研

習，並下載相關證明給輔導組嘉軒，感謝老師！

教育部磨課師平臺 https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/profile	
臺北 e 大 https://elearning.taipei/mpage/#	

3. 感恩歲末祈福活動已於上周五告一段落，剩餘少數國中班級預約這周進行，感謝老師們這期間的參與，活動情形與照片已有刊登陽明高中臉書粉絲專頁，歡迎老師們按讚分享。

4. 115 學年度特殊選才錄取情形（截至 12/26(五)，已有 10 人上榜）*紅字為正取校系

班級	座號	姓名	申請校系	結果
301	21	蘇惟晨	臺灣海洋大學 運輸科學系 臺灣海洋大學 航運管理學系	正取 2 備取 3
308	25	郭奕麟	政治大學 資訊科學系 中興大學 資訊工程學系 高雄大學 資訊工程學系 暨南大學 資訊工程學系 臺南大學 資訊工程學系 淡江大學 資訊工程學系 逢甲大學 資訊工程學系 清華大學 資訊工程學系 中山大學 資訊工程學系	正取 1 正取 1 正取 3 正取 1 正取 1 正取 1 正取 1 備取 3 備取 1
308	31	蔡淳宇	臺中教育大學 資訊工程學系 成功大學 資訊工程學系	正取 2 備取 13
310	7	李蕙羽	臺南大學 生物科技學系 中原大學 生物科技學系 中山醫學大學 生物醫學系	備取 8 備取 4 備取 10
312	1	吳欣庭	臺灣師範大學 地球科學系 成功大學 地球科學系	正取 4 備取 1
312	4	林宥蓁	中山大學 海洋科學系	正取 2
312	6	浦田真衣	中興大學 化學系-乙組	正取 1
312	8	陳馨	成功大學 生物科技與產業科學系 輔仁大學 食品科學系	正取 1 正取 1
312	15	賴以欣	中興大學 植物病理學系 高雄師範大學 生物科技學系 台南大學 生物科技學系 中山醫學大學 生物醫學科學學系	備取 2 備取 4 備取 12 備取 11
312	17	薛羽彤	臺灣師範大學 數學系 中央大學 數學系-計算與資料科學組 中央大學 數學系-數學科學組 中興大學 應用數學系	正取 1 備取 1 備取 3 備取 1
312	19	蘇容瑾	中原大學 生物科技學系 中央大學 生命科學系 臺南大學 生物科技學系 高雄師範大學 生物科技系	正取 2 備取 2 備取 3 備取 1
312	22	何宥頡	中原大學 電機工程學系	備取 22

312	36	劉家向	臺灣海洋大學 環境生物與漁業科學學系 中山大學 生物科學系 中山醫學大學 生物醫學科學系 東海大學 生命科學系 臺南大學 生態暨環境資源學系	正取 1 備取 11 備取 7 備取 8 備取 5
-----	----	-----	--	---------------------------------------

【資料組】

1. 【115 年寒假職業輔導研習營】首次改為學生自行上酷課雲報名營隊，家長需有親子綁定才可繳費，本次錄取 28 人次，參加人數較以往大幅下降。

(五)圖書館：

【資訊媒體組】

【電腦室】

(六)研究發展處：

1. 3 月 3 日(二)接待姊妹校西武台千葉高校錄取名單將於今日 12 月 30 日(二)公告至國際事務股長群組及校網，並發放錄取通知單至班級櫃，以利後續活動安排。
2. 研發處於 12 月 23 至 1 月 9 日協辦林婉平老師高二社會探究課程成果發表「翻玩歷史 玩轉巴黎：巴黎塞納河歷史文化旅遊展」，以研發處外空地進行策展，並於今日 12 月 30 日(二)辦理國際教育課程成果發表茶會，邀請專家學者蒞臨指導。
3. 韓國大邱外語高中來訪已圓滿完成，感謝各處室及老師們的協助。
4. 314 林承道(Holden McGowin)已收到美國三間錄取通知。另其他同學亦依需求進行日本留學申請考試及台灣國際學程的申請。

(七)人事室：

1. 依教育局 114 年 12 月 24 日北市教人字第 1143124842 號函，重申為維護本府教職員工身心健康宣導「離線權」。
- (1)為維護本府教職員工身心健康，並確保其於休假或非上班時間期間之休息品質，請學校確實落實「離線權」並積極宣導，教職員工在工作時間外，有權利斷開與工作有關的聯繫，不接收或回應任何與工作相關的電子郵件、電話。

(2)請學校於規定上班時間以外，對教職員工加班之派遣應審慎考量，視業務之輕重緩急由主管覈實指派工作，以免影響員工家庭生活，並於員工提出加班申請時核實認定是否確有必要，不得浮濫；又為落實教職員工工作與家庭生活之平衡，倘於休假或非上班時間內，有傳送相關訊息通知之情形時，如非屬必要或無需處理緊急事件者，均應加註「毋須立即回復（或處理）」等提醒文字。

(3)如確有緊急事務須請教職員工於下班後處理，需覈實認定員工加班起訖時間給予申請加班。

(八)會計室：

七、提案討論：

提案一

案 由：依據 113 年 6 月 24 日北市教學字第 1133072530 號及 114 年 10 月 16 日北市教學字第 1143105505 號函來文，修正本校性別平等教育實施規定(附件 1)，提請討論。(附件)

說 明：（生輔組）

決 議：照案通過。

八、臨時動議：

主席指示：

1. 國中教育會考工作：1 月 6 日及 1 月 8 日將於演藝廳舉辦教育會考報名說明會，請相關組長協助簽到、引導及硬體維修準備。
2. 經費核銷：感謝各處室趕在年底完成各項結帳業務，後續請配合完成最後帳務與撥款程序。

九、散會：9 時 52 分