

臺北市立陽明高級中學114學年度第1學期
第9次【主任會議】紀錄

一、時 間：114 年 12 月 23 日（二）上午 9 時 10 分

二、地 點：簡報室

三、主 持 人：蔡哲銘 校長

紀錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

六、各處室報告：

（一）教務處：

1. 第 1 學期期末教研會定於本週開始，教研會資料已上傳至主任群組，請鈞長、各處室主任發冗參加。
2. 114 學年度第 2 學期代理教師甄選，今天舉行第 2 次複試。
3. 114 學年度校內科展評審定 12 月 23 日下午。公開展示至 12 月 31 日止。地點為校史室。歡迎大家踴躍參觀。
4. 有關教師申請校外教學簽陳格式不一，教務處提供以下表格（**附件**），請各處室協助檢視是否合適。

校長指示：請加強 FB 粉絲頁上「國中部」活動的照片與新聞之更新，平衡高中部與國中部的曝光度。

（二）學務處：

1. 本學期 114-1 期末及寒假期間環境整潔規劃，與 114 學年度第一學期休業式暨第二學期開學典禮規劃（如附件）。
2. 下學年導師會議：高中 - 3/2、3/30、4/27、5/25、6/15；國中 - 3/2、3/30、4/20、5/18、6/15。

（三）總務處：

1. 依教育局 114 年 12 月 10 日北市教工字第 1143121655 號來函，要求各校強化校園安全管理，針對校園內之電力、加熱、馬達及抽排風等設備進行盤點。請各科統整辦公室(以科為單位)之電器用品及使用狀況，填畢後於 12 月 30 日前繳給總務主任，以利教育局查閱。(參見附件)
2. 依 114 年 12 月 19 日北市教秘字第 1143122682 號函，部分調整內容為「…；另重申應填報之採購紙張數量係以學校經費採購之全部紙張，並未

區分所謂教學與行政用途，…」，各校依循往例只填報行政用紙。且依來文附件 2，本校 115 年度全校採購紙張數量上限 47.36 箱。經查，本校 114 年全校採購紙張計 375 箱（附件 1），內含 265 箱油印室用紙、68 箱辦公室用紙及 42 箱一般用紙。

(四)輔導室：

【輔導組】

1. 高一、二「歲末祈福活動」於 12 月 19 日(五)至 12 月 26 日(五)辦理，已先行讓各班預約時段前來掛祈願卡與拍攝大合照。
2. 牧愛堂報佳音將於 12 月 24 日(三)10:00 進行，地點於知行館前方，共計 43 位小朋友前來，再歡迎各處室共襄盛舉。
3. 115 學年度特殊選才錄取情形（已有 10 人上榜）*紅字為正取校系

班級	座號	姓名	申請校系	結果
301	21	蘇惟晨	臺灣海洋大學 運輸科學系 臺灣海洋大學 航運管理學系	正取 2 備取 3
308	25	郭奕麟	中興大學 資訊工程學系 高雄大學 資訊工程學系 暨南大學 資訊工程學系 臺南大學 資訊工程學系 淡江大學 資訊工程學系 逢甲大學 資訊工程學系 清華大學 資訊工程學系 中山大學 資訊工程學系	正取 1 正取 3 正取 1 正取 1 正取 1 正取 1 備取 3 備取 1
308	31	蔡淳宇	臺中教育大學 資訊工程學系 成功大學 資訊工程學系	正取 2 備取 13
310	7	李蕙羽	臺南大學 生物科技學系 中原大學 生物科技學系	備取 8 備取 4
312	1	吳欣庭	臺灣師範大學 地球科學系 成功大學 地球科學系	正取 4 備取 1
312	4	林宥蓁	中山大學 海洋科學系	正取 2
312	6	浦田真衣	中興大學 化學系-乙組	正取 1
312	8	陳馨	成功大學 生物科技與產業科學系 輔仁大學 食品科學系	正取 1 正取 1
312	17	薛羽彤	臺灣師範大學 數學系 中央大學 數學系-計算與資料科學組 中央大學 數學系-數學科學組	正取 1 備取 1 備取 3

312	19	蘇容瑾	中原大學 生物科技學系 中央大學 生命科學系 臺南大學 生物科技學系	正取 2 備取 2 備取 3
312	22	何宥韻	中原大學 電機工程學系	備取 22
312	36	劉家向	臺灣海洋大學 環境生物與漁業科學學系 中山大學 生物科學系 中山醫學大學 生物醫學科學系 東海大學 生命科學系 臺南大學 生態暨環境資源學系	正取 1 備取 11 備取 7 備取 8 備取 5

【資料組】

1. 12月15日至12月19日於知行館前進行【情緒放大鏡】活動，學生反應熱烈。本週起【情緒放大鏡】活動延伸到國中部各班，輔導室已至各班教室張貼情緒放大鏡海報，請導師帶領孩子覺察自己的情緒。
2. 【歲末感恩祈福活動】：七八年級學生可於12月19日至12月26日以班級為單位懸掛祈福卡片，亦可學生自由參加。九年級學生統一於12月26日第4節班會課懸掛祈福繪馬板。

(五)圖書館：

(六)研究發展處：

(七)人事室：

1. 有關本校工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒規範，補行提交校務會議確認。本規範前於113年6月11日簽奉校長核定後實施，惟教育局114年11月7日北市教人字第1143112221號函以，各級學校依據性騷擾防治法第7條及性別平等工作法第13條訂定性騷擾防治措施等校內章則，均屬校務重大事項，應提交校務會議議決，爰請補行提交校務會議確認。

校長指示：本案請透過Email或公告方式諮詢相關同仁意見（含教師會），綜整後提請校務會議審議確認。

(八)會計室：

七、提案討論：

八、臨時動議：

校長指示：

1. 活動場地衝突協調：5月29日「數理班成發」與「雙語班成發」撞期。請研發處、教務處兩單位評估將其中一項活動移至5月22日，並於下次會議回報協調結果。
2. 期末環境清掃：1月15日第七節為全校大掃除，請行政同仁垃圾清倒應避開學生排隊10:00-11:00之尖峰時段。
3. 高三考場準備：高三教室將作為學測考場，請學務處與總務處留意學生停課後的教室整理與考場佈置相關配合事項。
4. 校園機器人訓練進度：原定發展之三隻機器人（課諮、學習歷程、校園法規）進度，請圖書館利用期末進行訓練與測試，確保回答精確性。

九、散會：9時50分