

臺北市立陽明高級中學114學年度第1學期
第8次【主任會議】紀錄

一、時 間：114年12月16日（二）上午9時10分

二、地 點：簡報室

三、主 持 人：蔡哲銘 校長

紀錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 114學年第2學期行事曆(草案)，如附件。請各處室協助補上各處室重要行事。

2. 114學年度第2學期國、高中教科書預計於12月23日(星期二)起進書，該日起至發書前，立志樓1樓視聽教室不開放借用。

3. 1/20(二) 教科書發書流程

08:10-08:40 國九、高三

08:30-09:00 國七、高一

08:50-09:20 國八、高二

※設備組將依發書進度彈性調整，若有提前會至各班通知。

4. 114學年度第1學期期末教學研究會預計自12月22日開始召開，各處室宣導事項請於12月17日(三)放學前上傳至資料夾內。

【特教組】

5. 12月12日(五)北區特教資源中心召開「十二年就學安置自閉症組協辦學校輪序研商會議」，因原輪序117-118入學年度為成功高中(即116-117學年承辦)將興建新大樓校舍，故確認各校可否調整輪序(如下表)。該會議無決議僅蒐集各校意見，會議當下多數學校同意提前2年，故本校預計將承辦123-124入學年度(即122-123學年承辦)。

6. 有關時薪制特教助理員一事：

(1)依據114年12月11日北市教特字第1143121418號函，自115年1月1日起將調整特教助理員時薪薪資。本校薛員218→225元、陳員228→235元。

(2)12月12日(五)特教科舉辦業務宣導說明會，提及時薪制特教助理員核予特別休假不休假工資及國定假日工資一案，依照附件說明三所述：

適用勞動基準法之勞工，不論時薪制或月薪制、部分工時或全時，揭適用勞動基準法第 39 條規定。而時薪制部分工時者，依如下原則辦理：

- A. 於國定假日出勤 8 小時以內，雇主應按出勤時數加倍發給工資。
- B. 如原有排班之日遇國定假日，則勞工無須出勤，且可照領工資，雇主依其原排班時數發給工資。
- C. 如於非排班之日遇國定假日，勞資雙方亦未約定需於國定假日出勤，則雇主毋庸給付工資，亦毋庸補國定假日。

(3) 本校現簽訂之工作契約皆未提及特休時數、不休假獎金、國定假日是否出勤等內容，故將因應調整薪資時同步重新擬定工作契約，涵蓋上述內容，勞資雙方確認清楚後重新簽訂契約，並自 115 年 1 月 1 日起效。

臺北市身心障礙學生十二年就學安置作業協辦學校輪序表

*學年度：係指學生安置入學之學年度。

學年度	學障組	自閉症組	情障組	肢病障組	智能及其他障礙組	聽語障組	視障組
93	麗山高中	萬芳高中	景美女中	大直高中			
94	中崙高中	萬芳高中	陽明高中	華江高中			
95	中崙高中	成功高中	陽明高中	華江高中			
96	中山女高	成功高中	大同高中	建國中學			
97	中山女高	大安高工	大同高中	建國中學			
98	南港高工	大安高工	成淵高中	復興高中			
99	南港高工	百齡高中	成淵高中	復興高中			
100	南湖高中	百齡高中	西松高中	北一女中			
101	南湖高中	木柵高工	西松高中	北一女中			
102	內湖高工	木柵高工	松山工農	中正高中			
103	內湖高工	育成高中	松山工農	中正高中			
104	士林高商	育成高中	永春高中	內湖高中			
105	士林高商	和平高中	永春高中	內湖高中			
106	大理高中	和平高中	明倫高中	大直高中			
107	大理高中	南港高中	明倫高中	大直高中			
108	松山家商	南港高中	景美女中	華江高中			
109	松山家商	萬芳高中	景美女中	華江高中			
110	麗山高中	萬芳高中	陽明高中	建國中學			
111	麗山高中	大同高中	陽明高中	建國中學			
112	百齡高中	大同高中	南湖高中	北一女中			
113	百齡高中	中崙高中	南湖高中	北一女中			
114	大安高工	中崙高中	復興高中	中山女高			
115	大安高工	成淵高中	復興高中	中山女高			
116	南港高工	成淵高中	永春高中	內湖高中			
117	南港高工	成功高中	永春高中	內湖高中			
118	內湖高工	成功高中	西松高中	育成高中			
119	內湖高工	和平高中	西松高中	育成高中			
120	木柵高工	和平高中	明倫高中	中正高中			
121	木柵高工	大直高中	明倫高中	中正高中			
122	松山工農	大直高中	景美女中	華江高中			
123	松山工農	大理高中	景美女中	華江高中			
124	士林高商	大理高中	麗山高中	建國高中			
125	士林高商	陽明高中	麗山高中	建國高中			
126	南港高中	陽明高中	南湖高中	北一女中			

校長指示：

1. 特教助理員出勤休假相關問題，請人事室與教務處釐清學校適用之法規樣態，學校立場完全遵守法規，然需避免因解讀錯誤導致勞檢罰款。
2. 考量老師表態傾向線上上課，及行政同仁、職工於週六出勤之加班費與補休限制，1月10日調整為線上上課。教務處需請老師提供 Google Meet 連結並公告，若老師需到校直播，請警衛室協助開啟辦公室。

(二)學務處：

(三)總務處：

1. 本週六下午為 TRML 國中數學競賽，本次借用 30 間教室及校史室，將與各班導師協調桌椅調整及教室環境清潔說明。
2. 事務組幹事職代吳相瑩小姐將於 12 月 19 日到任，將負責小額採購等事項。
3. 臺北市防災教育輔導團研發「防洪減災數位證書測驗網頁」
<https://dpe.tp.edu.tw/nss/p/evaluation>，旨在增進學生與教師對防災知識的理解，培養正確的防洪應變觀念，以提升防洪減災知識普及率。本測驗分為初級、中級、高級三等，每一級測驗完成後即可獲得數位認證證書；總務處將於期末教研會時宣導，並建議老師可納為寒假自主學習作業之一。

校長指示：「防洪減災數位證書」測驗，此認證影響明年防災成果積分，建議與國防課或班會結合以提高達成率，非僅列為寒假自主學習作業。

4. 依教育局 114 年 12 月 10 日北市教工字第 1143121655 號來函，要求各校強化校園安全管理，針對校園內之電力、加熱、馬達及抽排風等設備進行盤點。教育局規定各校即日起針對下列項目完成盤點與現場確認，並依實際狀況採取必要處置：

- (1) 仍在使用之設備：應依原廠規範或校內管理制度進行定期保養，發現異常立即停用並辦理檢修。
- (2) 已停用或長期未使用之設備：如已無教學或行政需求，請依規定辦理報廢或移除；如仍需保留，應落實安全維護並避免通電或持續劣化。
- (3) 具風險之特殊設備（如加熱設備、馬達設備、抽排風設施等）：應特別留意電路、外殼及操作環境之安全性，必要時請專業廠商到校檢

視。

總務處將設計相關盤點表單(附件)，發予各處室及教師辦公室填寫，以利教育局抽查。

5. 本(114)年度公文處理成效檢核，依 10 月 21 日簽准之實施計畫共抽檢 10 件公文（5 件發文案件、4 件存查案件、1 件密件），請各處室主任協助檢核並簽名。檢核結果將於 12 月 30 日（二）行政會議報告及宣導。

(四)輔導室：

輔導組

1. 家長成長班第二十六期：時間訂於每週三 13:30-15:30，剩餘課程如下：

授課時間地點	授課內容
12/17(三)13:30-15:30 校史室	【輕鬆手做】醉美聖誕：桌花花語 X 品酒香

2. 高三繪馬祈福活動於 12 月 19 日(五)第 5 節「團體活動」辦理，近期已由連時宜老師協助於美術課指導創作，掛繪馬時間規劃安排如下：
- 時段一 13:15-13:30 (301-304 班級)
- 時段二 13:30-13:45 (305-308 班級)
- 時段三 13:45-14:00 (309-312、314 班級)
- 313 班：12/18(四)第 5 節

3. 情緒教育週活動「情緒放大鏡」：12 月 15(一)至 12 月 19 日(五)，知行館前空地辦理，鼓勵國高中生覺察自身情緒，參加抽獎活動，每日得獎名單將於放學前公告。

4. 115 學年度特殊選才錄取情形 *紅字為正取

班級	座號	姓名	申請校系	結果
312	1	吳欣庭	臺灣師範大學 地球科學系 成功大學 地球科學系	正取 4 備取 1
312	17	薛羽彤	臺灣師範大學 數學系 中央大學 數學系-計算與資料科學組 中央大學 數學系-數學科學組	正取 1 備取 1 備取 3
312	8	陳馨	成功大學 生物科技與產業科學系 輔仁大學 食品科學系	正取 1 正取 1
312	19	蘇容瑾	中原大學 生物科技學系 中央大學 生命科學系	正取 2 備取 2

312	4	林宥蓁	中山大學 海洋科學系	正取 2
312	22	何宥頤	中原大學 電機工程學系	備取 22
308	25	郭奕麟	高雄大學 資訊工程學系 中山大學 資訊工程學系	正取 3 備取 1
308	31	蔡淳宇	成功大學 資訊工程學系	備取 13

5. 臺北市立明德國民中學升學博覽會：討論是否援往例推派代表前往設立攤位，提供學生升學資訊？辦理時間：115 年 3 月 6 日（五）下午 13:20-15:00，活動地點：活動中心一樓大禮堂。

校長指示：3 月 6 日明德國中升學博覽會，請指派 AI 班及雙語班學生前往設攤展示。

資料組

- 12 月 16 日（二）下午辦理【百工職場半日微體驗-靜慮藝術】，有 15 位學生報名參加，由任以容老師帶隊前往。
- 【歲末感恩祈福活動】：七八年級學生可於 12 月 19 日至 12 月 26 日以班級為單位懸掛祈福卡片，亦可學生自由參加。九年級學生統一於 12 月 26 日第 4 節班會課懸掛祈福繪馬板。
- 12 月 15 日至 12 月 19 日於知行館前進行【情緒放大鏡】活動。12 月 22 日起【情緒放大鏡】活動將延伸到各班，請導師帶領孩子覺察自己的情緒。本週五前輔導室將至各班教室張貼情緒放大鏡海報。

校長指示：教師關懷的部分，請輔導室提供心理諮詢，各相關處室亦需共同協助，優先站在學生角度思考，並嘗試與家長及老師重建信任。

(五)圖書館：

(六)研究發展處：

(七)人事室：

1. 本校服務資深教職員工獎勵，今年度獎勵人員，初步審查共計 31 名，擬於 115 年 1 月 20 日期末校務會議公開表揚，並由校長視其經費酌贈紀

念品。(業於 114 年 12 月 10 日學校網站公告周知)

- (1)於本校服務 5 年者 (110 年到職 9 名)：林建融、王嘉瑜、蔡育螢、方思閔、劉綵嵐、陳萱妤、周軒如、蔡宜穎、蔣菱云
- (2)於本校服務 10 年者 (105 年到職 4 名)：陳政川、黃品菁、康嘉芬、張瓊文
- (3)於本校服務 15 年者 (100 年到職 4 名)：蘇順聖、徐慈華、翁竹毅、廖雪利
- (4)於本校服務 20 年者 (95 年到職 7 名)：連志航、林平平、陳巧雯、柳嘉玲、許玉珍、陳簷筑、邱欣怡
- (5)於本校服務 30 年者 (85 年到職 7 名)：郭叡昌、范美如、邱卉綺、陳儀君、李瑋菁、巫麗真、胡傑明

(八)會計室：

1. 115 年總預算案預計於 114 年 12 月 17 日(三)大會一讀通過交付審查，目前排定 19 日(五)、23 日(二)、24 日(三)開始審議各校及社教機關預算案，本校預計 114 年 12 月 23 日下午審查 115 年預算案，隨時留意預算審議公告，視審議情形將隨時有議員索資，或調整審議順序。

七、提案討論：

八、臨時動議：

九、散會：11 時 15 分