

臺北市立陽明高級中學114學年度第1學期  
第7次【主任會議】議程

一、時 間：114年12月02日（二）上午8時

二、地 點：簡報室

三、主 持 人：蔡哲銘 校長

紀錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

(一)依教育局114年6月4日北市教資字第1143067413號函，本校校內學習載具缺失情形狀況，目前屬前瞻計畫5部載具已依教育局SOP處理但未完成測試，另外5部待近日廠商(遠傳)重灌後再行確認是否恢復，後續技術端如有需要，請發文教育局資教科或諮詢客服尋求協助。

校長指示：載具廠商已確認重灌，本案解除列管，回歸教育部處理流程。

五、校長指示：

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 114學年度第2學期備課日研習日期為115年1月26日(一)。
2. 114學年度第2學期教學研究會預計於12月22日(一)開始。
3. 114學年度第1學期高二期末考日期為12月30-31日。依慣例考前一週開放教室自習，12月26日適逢週五，當天是否開放高三晚自習？
4. 114學年度第2學期預計辦理高中英文、國中童軍代理教師甄選。
5. 提案討論：114學年第1學期高中課輔費、模擬考經費預算，請討論。

校長指示：

1. 段考前兩週開放晚自習，採集中於會議室、校史室的方式，以利校安管理、節省用電並培養讀書風氣。為避免學生逗留等不安全狀況，請學務處於下午6時開始廣播，6:20 警衛陸續關閉各棟鐵門。
2. 本週五(12/5)晚上家長會，討論事項有：(12/1)文昌宮祈福活動、(12/19)冬至感恩餐會、(12/24)聖誕節點燈活動、(12/31)跨年活動、(1/17-1/19)學測三天考生服務隊，請各處室思考各活動需要協助的人力、經費等需求；並請輔導室與家長會協調學測考生服務隊事宜。

(二)學務處：

(三)總務處：

1. 教育局 116 年工程填報及排序

- (1) 立志樓屋頂防漏整修工程 (595 萬 6,231 元)
- (2) 變電站電源改善工程 (498 萬 4,080 元)
- (3) 116 全校網路監視器更換工程 (499 萬 8,700 元)
- (4) 電腦專科教室(一、二)整修工程 (286 萬 1,182 元)
- (5) 游泳池無障礙升降平臺 (80 萬元)

2. 115 年度「政府採購專業人員基礎訓練班」第 1、2 期即將開辦，鼓勵各處室推薦人員參加，請有興趣的同仁於本周三前項事務組報名。

3. 本校 12 月 13 日（六）為大考英聽考試考場，12 月 6 日下午進行校園消毒。

4. 出納組處理 115 年會考會議之出席委員匯款事宜，為避免匯款帳號錯誤，需取得出席委員之匯款帳戶影本，再請相關處室協助。

5. 「臺北市政府文件智取櫃系統」係將各機關學校間文件交換一事資訊系統化，希冀減省互相等待時間，以改善文件交換作業效率，於 11/21 全面上線。對學校端來說—

- (1) 各學校交換文件：學校聯絡箱如常使用，無異動不受影響。
- (2) 各局處交換文件
  - A. 教育局內單位：聯絡員送達。
  - B. 教育局外單位：送至智取櫃交換（請洽文書組）；或以郵件寄達。

(四)輔導室：

**輔導組**

1. 高二「大學學系專題講座」辦理方式如下：依本校 4 個類組班群擇定相關專題，邀請大學教授主講，學生以班群對應主題參加。

日期	場次時間	主題	
12/05 週五	14:20~16:10	淡江大學 李其霖教授	你的故事，由你決定：文學院 的「跨域敘事」素養

		臺北醫學大學 廖宜真教授	醫技系特色課程體驗-從尿液看健康
		國立臺灣海洋大學 吳南靖教授	從大數據看見海洋的未來
		長庚大學 王俊杰教授	用 MRI 觀察大腦的健康與異常
12/12 週五	14:20~16:10	東吳大學 施智文教授	AI 時代商學院學生的職場生存

2. 家長成長班第二十六期：時間訂於每週三 13:30-15:30，剩餘課程如下：

授課時間地點	授課內容
12/10(三)13:30-15:30 校史室	【輕鬆手做】田園風花草拓印帆布包
12/17(三)13:30-15:30 校史室	【輕鬆手做】醉美聖誕：桌花花語 X 品酒香

3. 高三繪馬祈福活動於 12 月 19 日(五)第 5 節「團體活動」辦理，掛繪馬時間規劃安排如下：

時段一 13:15-13:30 (301-304 班級)

時段二 13:30-13:45 (305-308 班級)

時段三 13:45-14:00 (309-312、314 班級)

313 班：12/18(四)第 5 節

4. 博雅盟學園 114 學年度大學博覽會將於 115 年 1 月 22 日(四)12:00~14:00 辦理，請教務處協助協調高三各班 1 月 22 日(四)第五節與 1 月 23 日(五)第五節班級團體活動進行調課，以利全校高三生能於活動當天第五節參加活動。(活動實施計畫詳如附件)

## 資料組

- 12 月 16 日(二)下午辦理【百工職場半日微體驗-靜慮藝術】，對象：國中部學生，預計招收 20 人。
- 【114-1 預防中輟彈性適性化課程】：(1)時光任務：穿越吧！社會玩家課程：11/27、12/04、12/11、12/18(四)下午。(2)烏克麗麗課程：12/17(週三)下午。
- 【114-1 情緒溝通小團體】：11/28、12/12、12/19、12/26、01/02、01/09(五)10:10-12:00，招收九級學生 6-8 人，由專輔張淑茹老師帶領。

## (五)圖書館：

### 校長指示：

1. 建議修訂 3C 使用辦法，各班大屏（智慧顯示器）放學後不可使用，若因學習用途需使用應經過申請同意。
2. 與東吳大學合作一案，於 12 月 8 日 10:00-12:00 進行研商，與巨量資料系合作 AI 班，有助於本校教師研發課程。
3. 東吾大學朱慧君教授下學期休假期間，願意每兩週來校一次，從學科角度進行密集式指導，協助老師有效利用數位工具。

## (六)研究發展處：

1. 12 月 8 日（一）廣島縣立賀茂北高校師生 25 人入校交流（師 5 生 20），預計上午 9:30 抵達，11:30 離校，由木棉花使節團參與本次交流，9:30-9:45 於校史室進行簡單開場及紀念品交換。
2. 研發處將於 12 月 23 至 12 月 30 日協辦林婉平老師高二社會探究課程成果發表「翻玩歷史 玩轉巴黎：巴黎塞納河歷史文化旅遊展」，以研發處外空地進行策展，並於 12 月 30 日（二）辦理國際教育課程成果發表茶會，邀請專家學者蒞臨指導。委請教務處協助林婉平教師 206 班課程調課（週四第 6-7 節調整至週二第 3-4 節）。
3. 韓國大邱外語高中調整來訪入校時間為 12 月 26 日（五）至 29 日（一），預計週五下午 14:30 抵達，14:30-15:00 於校史室辦理歡迎式，15:00-16:10 於台元館參與聖誕聯展活動，感謝學務處訓育組協助；週六為寄宿家庭自由活動日，週日韓國學生至九份野柳參觀（學伴視意願參加），週一由謝采芸老師多元選修班級規劃接待，至陽明山、故宮、士林等地進行學習體驗活動，並於 16:30 返回陽明高中離校，該班學生備妥家長同意書後公假辦理參與是項活動。
4. 12 月 22 日至 26 聖誕節當週由外師 Joy 辦理聖誕節慶體驗活動，詳細內容後續公告。
5. 314 林承道(Holden McGowin)已收到美國 University of Louisiana at Lafayette 的錄取通知，其他申請學校亦陸續放榜中。另其他同學亦依需求進行日本留學申請考試及台灣國際學程的申請。

6. 114 學年度第 2 學期預計提出之教師甄選類科：雙語地科 1 名、海攬行政教師 1 名。

校長指示：12 月 30 日教育局線上會議，請研發處一同出席，討論海攬班遇到的困難。請準備相關成果資料（如：外師翻譯興趣測驗）並說明執行上的困境（如：師資不穩定、學生人數少導致 CP 值低…等）。

(七)人事室：

1. 有關公務人員、聘僱人員、教師之請假均修訂有關身心調適假相關規定（第 3 條），自 114 年 10 月 10 日起施行。
  - A. 每年准給三日，均併入事假(七日)計算。
  - B. 身心調適假得以時計。
  - C. 請身心調適假時，服務學校不得拒絕(毋須證明文件)，且不得為其他不利之處分。
  - D. 公立高級中等以下學校及幼兒園教師請身心調適假期間，所遺課務應由學校支付代課鐘點費（教育局 114 年 10 月 15 日函）。
  - E. 教師請假、公假或休假（包含身心調適假），其課（職）務應委託適當人員代理；教師無法覓得合適代理人時，學校應協調派員代理（教師請假規則第 14 條第 1 項）。

(八)會計室：

1. 因應 114 年會計年度結束，預算內及中央補助款等經費相關之應付費用（保留）、應收帳款及暫收待結轉(部款)等，請各處室承辦先與會計室王組員核對金額確認無誤後(去年上簽今年簡化)，再查填該調查表(附上佐證資料如清冊或發票影本等)，各處室填一張為原則，並指派 1 人負責綜整，於 12/23 前將檔案回傳及紙本核章，送會計室以利作業，如有修改金額 12/31 前至會計室更正，感謝大家的配合。（**附件**-檔案放置於 Y:\10. 會計室專區\ 114 年度年終結帳(應付、應收及暫收待結轉明細表)）。
2. 另應付代收款(局款)必須於 114 年 12 月底辦理完成且移回剩餘經費，亦請與會計室佐理員核對金額。

校長指示：除各處室綜整窗口，請於行政會議向各組加強宣導，以利年終結帳順遂。

## 七、提案討論：

### 提案一

案 由：114 學年度第 1 學期高中課後輔導課經費預算，提請討論。

說 明：教務處(附件)

決 議：照案通過。

## 八、臨時動議：

### 校長指示：

1. 本週四(11/4)下午建國中學秘書將偕中山女高等相關人員來訪，與本校討論國中夜自習課業諮詢相關事宜，及未來實施方向。
2. 國際科展學生接待外國學生一案，請研發處持續規劃準備。
3. 請各處室將近期學生及師長獲獎成果公布於本校粉絲頁，以利周知鼓勵。
4. 教學組業務繁重，組內幹事退休交接事宜請儘早準備及執行，確保順利銜接。

## 九、散會：9 時 18 分