

臺北市立陽明高級中學 114 學年度第 1 學期第 4 次【行政會議】紀錄

一、時 間：114 年 10 月 14 日（二）上午 8 時 30 分

二、地 點：校史室

三、主 持 人：蔡哲銘 校長

紀 錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

六、各處室報告：

(一)教務處：

【教學組】

【註冊組】

1. 進行高三學測、第二次英聽考試、大學術科考試報名之校內調查。
2. 協助國九同學初次請領國民身分證辦理，感謝學務處協助國中部九年級證件照拍攝。
3. 為各項考試招生入學等相關基本資料檢核，開始進行國九同學基本資料調查並同時調查各項簡章購買意願。
4. 高三同學第一次英語聽力測驗 10 月 14 日開放應考資訊查詢及公布試場分配表，10 月 18 日考試。

【設備組】

【課務組】

1. 114-1 課諮研習 10、11 月份-

(1)研習日期：

第一場/技術型	10/13(一)、10/14(二)
第二場/普通型	10/20(一)、10/21(二)
第三場/普通型	10/27(一)、10/28(二)
第四場/普通型	10/30(四)、10/31(五)
第五場/普通型	11/03(一)、11/04(二)
第六場/技術型、綜合型	11/17(一)、11/18(二)
第七場/技術型	11/20(四)、11/21(五)
第八場/普通型	11/24(一)、11/25(二)

(2)研習時間：09:00-16:10。

(3)研習地點：活動中心 3 樓視聽教室，屆時會有許多校外教師入校研習。

2. 各處室若有邀請校外人士入校協助教學/講座/活動等，請於活動前填寫「臺北市立陽明高級中學校外人士協助教學或活動申請表」後先行送至課務組；活動當日須請講師/講座填寫「校外人士協助教學或活動入校須知」並簽名再送至課務組留存，以利後續作業流程，謝謝！
※檔案放置 Y 槽 >> 3. 教務處專區 >> 04 課務組 >> 15-校外人士協助教學或活動 >> 附件一及附件二
3. 因本學期週五連假較多，高二研方召集人經討論後，高二自主學習未通過學生之計畫審核延至於 10/29(三)中午辦理。

【教務組】

1. 國語文競賽於 10/23(四)及 11/6(四)舉行，地點於新視聽教室及大會議室。

【特教組】

1. 本校區域衛星資優課程將於 10 月 19 日(日)帶領約 20 名校內外國中部八年級學生到中央研究院參加 Open House 活動，當天上午 8 點整準時搭乘遊覽車出發，預計 16 點返校解散。

(二)學務處：

【訓育組】

1. 11/8(六)是 58 週年校慶，「校慶工作執掌表」如【附件 1】，請各處室協助檢視。
2. 校慶攤位的需求數量，請各處室跟訓育組登記，以利彙整安排。
3. 校慶當日教職員工發放餐盒(擬向員生合作社申請補助)。
4. 校慶當天停車：學生活動中心地下室預留來賓單位，需請總務處與士商協調 20 個停車位供教職員工停車。
5. 10/15(三)8:00 國中部 901 補拍大團體照，邀請校長及各處室主任共同入鏡拍攝。

主席指示：校慶相關檢視項目，請依本次會議討論修正。

【衛生組】

1. 教師同仁個人或活動若有退餐需求，請至少於三日前(例：週五活動，則於週二放學前)聯繫衛生組，以便廠商退餐事宜。
2. 114-1 安心就學計畫午餐補助清冊造冊完成，國高中共 134 位同學取得補助資格。

【體育組】

【生輔組】

1. 本組已於 10/1(三)中午 12 時 10 分召開交通安全教育委員會，感謝校長及主任們與會。
2. 修正本校學生獎懲委員會及服裝儀容委員會。(附件 1、2)
3. 巡堂表請各處協助組長人員，於巡堂完畢後將巡堂表繳至生輔組登記。
4. 114 學年度巡堂表(附件 1)放置於 Y 曹，請各處室巡堂主任及組長逕至 Y:\4. 學務處專區\2. 生輔組\114 資料 巡堂表下載
5. 114 學年度校慶旗手及舉牌手各班調查表單已發放，預計於 10/16 回收表單，並於 10/17、10/20、10/22、10/27、10/29、10/31、11/3、11/5 及 11/7 號進行練習。
6. 監視器目前有數支無法正常運作，能否進行維修。

校長指示：請生教組協助統計無法正常運作監視器數量及位置，至總務處報修。

【生教組】

(三) 總務處：

1. 10 月 18 日為高中英語聽力測驗：
 - (1)17 日放學後進行考場布置(考場分布如附件)，請訓育組協助通知高一二學生放學後勿逗留教室。
 - (2)今日將發考場布置通知單予高一二及 801、802 師生。
 - (3)感謝教務主任、學務處及教務處同仁協助 18 日聽力測驗各項工作。
2. 游泳池加熱系統汰換及環境改善工程將於 10 月 13 日下午 14 時進行驗收，感謝佑昌主任擔任主驗。
3. 化學教室整修工程 10 月 20 日竣工。
4. 普通教室整修工程已完成國九教室油漆，19 日持續進行國七國八油漆及桶餐櫃需現場施作；預計 24 至 26 日可安裝教室後櫃。

【事務組】

【出納組】

【文書組】

1. 今日下午2時至4時文書講習—公文書撰寫與處理，講座：臺北市教師研習中心吳金盛主任，研習相關講義資料於講習前置Y:/總務處/文書組/文書講習資料，課堂上不提供紙本講義，請自行下載。
2. 文件銷毀作業，預估箱數統計調查填寫至 10/15 (如右 QR CODE)。截至目前統計箱數 5 箱，如各處室合計未超過 30 箱，將累計至明年一併處理 (113 年度銷毀箱數 80 箱)



(四)輔導室：

【輔導組】

1. 家長成長班第二十六期：時間訂於每週三 13:30-15:30，近期成長班課程如下：
10 月 15 日【親職講座】利伯他茲 (Libertas)：反毒之路，地點：校史室。
10 月 22 日【輕鬆手做】天使造型手工皂，地點：校史室。
2. 校園醫療資源入校服務：11 月 7 日（五）、11 月 28 日（五）13:30-16:10，歡迎親師生運用心理資源，請事先聯繫輔導室預約諮詢時間，分機 152。
3. 學習歷程備審資料準備技巧講座：10 月 17 日（五）13:10~14:00，對象：高三生，講師：台灣大學生化科技學系 陳彥榮教授。
4. 數位性別暴力防治講座：10 月 31 日（五）14:20~16:10，對象：高二生，講師：勵馨基金會 蔡青燕社工
5. 114 學年認輔工作協調會媒合情況，高中部共計 30 位認輔學生，23 位認輔教師，國中部共計 15 位認輔學生，14 位認輔教師。
6. 學輔會議：10 月 17 日（五）12:30~13:05，地點：校史室。
校長指示：學輔會議請依國中部先、高中部後順序辦理。

【資料組】

1. 114 年度國中性別平等教育宣導月「尊重多元，包容差異」創作徵件比賽，本校參與「倡議 line 貼圖設計」創作比賽，校內有 24 位學生參加比賽，已選出前三名作品參加台北市複賽。
2. 【114 學年第 2 學期技藝教育課程】於 10 月 13 日至 10 月 22 日辦理校內報名作業，並於 10 月 30 日中午召開技藝班遴輔會議討論推薦名單。
3. 【115 年寒假職輔營】改為學生自行上酷課雲報名及繳費，線上報名時間為 10 月 16 日至 10 月 20 日，近期將向學生宣導職輔營活動及報名方式。

4.10 月 17 日(五)辦理國八九【生涯發展教育週會演講】，講題：一級玩家遊戲製作人之路，講師：宇峻奧汀科技公司葉嘉惠製作人，地點：演藝廳。

5.11 月 5 日(三)下午辦理【馬偕專校參訪活動】，體驗護理科、視光科和化妝品應用與管理科，開放國八九級學生參加。

6.11 月 26 日(三)下午辦理【國八職業試探活動】，已進行班級抽籤，801、803 和 804 班將前往城市科大，802、805、806 班將前往內湖高工，體驗科別會再依學生興趣進行編班。

(五)圖書館：

【資訊媒體組】

1. 本學期「臺北市立圖書館行動書車」未能申請成功，將於下學期再次提出申請。

2. 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽 1141009 梯次本校可投稿數為 84 件，共 5 件作品投稿參賽。

3. 全國高級中等學校小論文寫作比賽 1141015 梯次本校可投稿數為 42 件，目前（截至 10 月 13 日）共 11 件作品投稿，扣除 1 件作者自行取消。投稿數量未超過限額，故全數作品皆可參賽。另於 10 月 13 日（星期三）12 時 10 分召開小論文審查會議，進行校內評比，由指導老師給予各作品名次。

校長指示：學生閱讀習慣養成很重要，請加強閱讀心得寫作比賽及小論文寫作比賽的推廣，鼓勵學生投稿參賽。

【電腦室】

(六)研究發展處：

1. 實驗班：114 學年雙語、海攬、AI、自然實驗班計畫書將於 10 月 27 日提課發會，並於 10 月 30 日前函送報局。

2. 國際教育：

- 10 月 15 日（三）靜岡三島北高校入校交流活動，上午 9:00-9:55 於演藝廳進行歡迎式，歡迎同仁一同參與。中午 12:00 入班交流結束後，由各組同學進行校園導覽後側門離校。
- 11 月 30 日至 12 月 6 日日本教育旅行招募學生 17 人，其中 1 名學生為病

弱生，因學生住院治療期，由特教組協助辦理報名，目前已完成甄選工作，考量學生身體狀況，另請家長補提醫生出國建議書，後續再請特教組協助留意學生出國前相關情況，若有特殊情況或需補充事宜再請提出，以利出團過程因應處理。

3. 萬聖節活動：

- 10月27日至10月31日辦理萬聖節活動，每日中午12:00-12:30、16:10-17:00地點於求理子旁。
- 10月31日邀請全校師生一同變裝，中午12:20-12:30在球理子旁合照。

4. 英語學習角活動：

持續張貼於校內公告欄（位於教務處川堂及知行館左側），並於每月更新。

(七)人事室：

(八)會計室：

1. 本校截至9月份資本門支出(含補助款)執行率為101.67%，主要係補助款併決算辦理。

2. 資本門分配待執行項目：

(1)10月份：電腦教學軟體費60,000元；游泳池加溫系統汰換及環境整修工程4,520,000元；悅聞樓廁所1-3樓整修工程3,632,500元。

(2)11月份：新購圖書館典藏圖書50,000元；游泳池加溫系統汰換及環境整修工程325,000元；悅聞樓廁所1-3樓整修工程305,000元。

以上請有關處室依進度執行，避免影響預算執行率。

3. 教育局會計室再次重申：

(1)本局補助或委託各校辦理各項計畫，因採就地審計，故請各校填報「實

際支用明細表」填局核銷，原始憑證留存學校，惟二者明細及各項金額應一致，不可以預估方式編製「實際支用明細表」，報局核銷後，餘款應立即繳回。

- (2)補助或委辦計畫若無法如期執行完畢者，應一律當餘款繳還，學校不可以預估之「實際支用明細表」報局核銷，有違者一律列入年終考績辦理。
4. 有關 114 年會計年度將於 12 月 31 日結束，各項經費請注意清理核報；屬專案經費者，務請各承辦處室依專案計畫規定辦理期程核結，其涉 114 學年者(至 115 年 7 月 31 日)，若於 12 月底始辦竣未及付款者，務注意提送本室提列應付費用；為如期辦理決算業務及各項計畫之結報，並避免影響個人之權益，請依所訂注意事項及期限辦理經費核銷，敬請查照並轉知各有關人員配合辦理(詳附件)，並以 Email 通知各處室。

七、提案討論：

提案一

案 由：有關「114 陽明高中服裝儀容委員會設置要點」一案，提請討論。
(附件)

說 明：(生輔組)

決 議：修正後通過。

提案二

案 由：有關「114 臺北市立陽明高級中學學生獎懲委員會」一案，提請討論。(附件)

說 明：(生輔組)

決 議：修正後通過。

提案三

案 由：有關修正「陽明高中(國中部)學生考試規則一案，提請討論。(附件)

說 明：(教務組)

決 議：修正後通過。

八、臨時動議：

九、散會：10 時 04 分