

臺北市立陽明高級中學114學年度第1學期
第1次【主任會議】紀錄

一、時間：114年9月2日(二)上午9時10分

二、地點：簡報室

三、主持人：蔡哲銘 校長

紀錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

- (一)依教育局114年6月4日北市教資字第1143067413號函，本校校內學習載具缺失情形狀況，目前屬前瞻計畫5部載具已依教育局SOP處理但未完成測試，另外5部待近日廠商(遠傳)重灌後再行確認是否恢復，本案持續列管。

五、校長指示：

六、各處室報告：

(一)教務處：

校長指示：

1. 學校日各流程細項請相關處室提供確認訊息更正，另請圖書館提供GOOGLE EDUCATION PLUS相關使用訊息對照表予老師及學生，以利宣導使用。
2. 網頁置頂公告，依會議上逐條確認後，請相關處室協助移除。

(二)學務處：

1. 請討論家長會114學年度經費的申請(如附件)。
2. 開學受傷學生教室的需求及調度，請討論。(如附件)

校長指示：

1. 感謝家長會一直以來對校內相關經費的支持。
2. 立志樓三樓走廊與樓梯的落差，請總務處協調之前訂製的鐵製斜坡板替代使用。往後一樓教室空間整修，以多功能使用為目標，期能符合日後學生需求。

(三)總務處：

1. 請各辦公室定期檢查電源插座，並用乾抹布擦拭插座，避免積汗導電。
2. 化學實驗室於9月1日開工；普通教室9月6日開工，已與國中導師溝通規劃教室物品放置，週五全數清空教室後方木櫃，以利廠商進行拆除作業。
3. 知行館二樓國文英文科辦公室鐵櫃更新，將於9月8日進行搬遷作業。
4. 悅聞樓1-3樓廁所整修工程9月11日採購稽核會議。

5. 依教育局 8/28 來函，二代表單系統 9/1 起改版，網址變更為 <http://report.tp.edu.tw>(目前已可進入)，改版後請以新網址連結進入。(如附件)

- (1) 學校人員(承辦人、主管、校長)以教育局單一身分驗證帳號登入系統進行填報及審核。(如不知單一身分驗證帳號請洽資訊組)
- (2) 表單採線上簽核機制(類似公文線上陳核)，文書組將表單指派予一個或多個組，由系統自動帶入該處室主任及校長等簽核流程，詳細操作方式可參看操作手冊。
- (3) 教育局看的到表單的陳核階段，請大家注意時效。
- (4) 陳核流程於會議討論，相關訊息會後請轉發各處室群組周知施行。

校長指示：

1. 請各辦公室留意用電安全及配合老舊插座延長線之維護汰換，如有需要請總務處協助檢視。
2. 新二代表單的審核以各處室主任決行為主，是否需陳核給校長，請各處室主任協助判斷並知會文書組加陳。

(四)輔導室：

輔導組

【一般行政】

校園醫療資源入校服務時間為：9月19日(五)、10月17日(五)、11月7日(五)、11月28日(五)，13:30-16:40，共4次。

【生活輔導】

1. 優先關懷學生調查表：訂於9月15日(一)早上11:10導師會議時間發放調查表，請導師9月26日(五)前繳回輔導室給謝嘉軒組長。
2. 輔導小義工招募培訓暨義工服務：訂於9月10日(三)發放招募報名表，預計招募20位高一、高二學生。

【生命教育】

1. 穿越時空的許諾-寫一封信給三年後的自己：9月8日(一)班會課，對象：全校高一學生，地點：高一各班教室。

2. 進學典禮：9月15日（一）班會課8:10，對象：全校高一學生和導師，地點：求理子廣場。請教官室協助集合事宜，謝謝。

【升學活動】

1. 114學年大學多元入學說明會(導師場)：將於114年9月8日（一）11:10~12:00辦理，地點：生涯教室，對象：高三導師。
2. 114學年大學多元入學說明會(家長場)：將於114年9月20日（六）11:00~12:00辦理，對象：高三家長，講師：中央大學招生組長 王友聖。
3. 114學年大學多元入學方案關鍵報告講座：將於114年10月3日（五）13:10~14:00辦理，對象：高三學生，講師：多元策關鍵報告 李承泰。

【心理測驗】

大學學系探索量表線上施測/解測：預計於114年9月15-26日辦理，對象：高三學生。

【待討論之輔導相關會議時間】

1. 學輔會議：預計九月辦理
2. 輔導工作委員會：預計十月辦理
3. 認輔工作協調會：預計十月底辦理
4. 家庭教育委員會：預計校慶前辦理。

校長指示：

1. 學輔會議：預計9月30日辦理。
2. 輔導工作委員會：預計10月1日辦理。
3. 認輔工作協調會：預計10月13日辦理。
4. 家庭教育委員會：預計10月28日辦理。

資料組

1. 【穿越時空的許諾-寫信活動】因9月5日（五）無進行班會課，故改為9月5日早自習時間進行。

2. 【國七進學典禮】訂於9月10日(三)朝會時間進行。
3. 【114學年第1學期技藝教育課程】有43位國九學生參加，將於9月16日(二)開始上課，預計於9月11日(四)中午12:30於生涯教室召開行前說明會。

(五)圖書館：

(六)研究發展處：

1. 114學年度雙語計畫核定補助如下，經費以納入預算方式辦理，依本校核定表所列金額納入114年預算編列，經費支用應依「高級中等學校雙語實驗班補助計畫」及「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定執行。

**114學年度「補助擴增高級中等學校雙語實驗班計畫」
經費核定表**

單位:元

申請學校	臺北市立陽明高中			
計畫名稱	114學年度「補助擴增高級中等學校雙語實驗班計畫」			
核定計畫金額	人事費	業務費	資本門	合計
	3,905,769	900,000	300,000	5,105,769
核定補助金額	人事費	業務費	資本門	合計
	2,148,172	495,000	45,000	2,688,172
第1期款	806,451 (含資本門 45,000、經常門 761,451)			
第2期款	1,881,721			
地方政府配合款	2,417,597 (含資本門 255,000、經常門 2,162,597)			

校長指示：本案差額將再與教育局長官報告及討論。

(七)人事室：

(八)會計室：

七、提案討論：

校長指示：

1. 期待各處室主任、組長透過高、國中朝會，和學生面對面做業務宣導、相關活動及教育理念的傳達。
2. 這學期開始本校無秘書編制，各項業務有勞各位主任判決，但有需校長裁示的內容，也請務必告知共同承擔。
3. 普通教室整修工程學期間會一直進行，主要施工時間會在週六、日，公共安全部分請總務處審慎辦理，週日下午或週一早上學生進校前，請先行巡查過，確保校內各施工相關地點安全無虞，避免影響學生主要活動空間。
4. 本學期新進教師、代理教師人數比例偏高，各處室同仁協助引導新人請採多元方式，期能帶領優秀同仁一同為學校努力。
5. 學科主席會議請規劃於教學研究會前召開，有利於訊息傳達及凝聚共識。

八、臨時動議：

九、散會：10 時 45 分