

臺北市立陽明高級中學 114 學年度第 1 學期第 2 次【行政會議】議程

一、時 間：114 年 8 月 20 日（三）上午 9 時 00 分

二、地 點：校史室

三、主 持 人：蔡哲銘 校長

紀 錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

六、各處室報告：

（一）教務處：

1. 確認 114 學年度第 1 學期行事曆。

2. 114 學年度高三晚自習開放時間，暫訂 9 月 15 日（一）開始；國九晚自習，暫訂 9 月 22 日（一）開始。

校長指示：請與高三國九導師討論並參考歷年報名比率，評估應採集中式或個別在班晚自習模式，務求學習效率及節電需求之平衡。

3. 114 學年度學校日訂 9 月 20 日（六）上午。

【教學組】

1. 處理課表相關事宜。

2. 處理高中部英文作文及單字校內比賽相關事宜。

【註冊組】

【設備組】

【課務組】

1. 高一新生多元選修自 8/12（二）早上 8 點選課至 8/21（四）中午 12 點，本學期共開設 22 門課，包含學科、二外、大學入校、網路課程及遠距課程，預計於開學前公告各門課程選課名單。

2. 高二充實（增廣）/補強性教學課程自 8/14（四）早上 8 點選課至 8/25（一）中午 12 點，本學年依班群開設，AB 群組開設 6 門課、CD 班群開設 7 門課，預計於開學前公告各門課程選課名單。

3. 8/25（一）、26（二）由東吳大學主辦「資料分析與凱比機器人教學營」，本校學生共計 29 位學生參加。

4. 114 學年度「研究方法及主題探索課程」教師數位教學增能研習訂於 8/27（三）於本校圖書館辦理。

【教務組】

【特教組】

(二)學務處：

【訓育組】

1. 114 年班會及社團行事曆規劃，請各處室協助檢視(如附件 1)

校長指示：如有需異動，請於明日前告知訓育組修正。

2. 114 年開學日流程，請各處室協助檢視(如附件 2)

(1)10:00 前為導師時間、大掃除時間，由導師帶領。

(2)10:10-11:00 為開學典禮(線上)，依課表老師隨班。

(3)10:20 前國高中各班將至圖書館借平板。

(4)開學當日 8:10 至 9:20 領書，請設備組協助。

(5)第四節國高中同時進行幹部訓練，共安排 12 個場地，請各處室協助檢視(如附件 3)。

校長指示：請主任們開學日當天 9:50 至圖書館集合試連線，並請相關處室備好向學生宣導之投影片及相關業務事項。

3. 114 開學日各處室簡報上傳路徑，請各處室主任於 8/28(四)前上傳簡報。
(Y:\4. 學務處專區\114 開學日重要事項)

4. 【114 學生手冊】請各處室協助檢視校網規章辦法(Y:\4. 學務處專區\114 學生手冊)

5. 於 8/21(四)辦理國九畢旅行前路線勘察，由呂惠甄秘書、柯明廷組長、許綉玉組長、徐鈴玉老師、劉泓均校安及家長會崔騰騏委員共同前往。

【衛生組】

1. 暑假資源回收場(鐵皮屋)開放時間：9:00~11:00，回收物及一般垃圾皆可拿至鐵皮屋丟棄，請勿將垃圾置於鐵皮屋外地上或垃圾場外平台上，造成校園環境髒亂。

2. 暑假期間因人力不足，衛生組僅會派員打掃以下區域，請同仁們配合僅使用下列廁所，以維本校環境衛生清潔。若處室有需要學生協助，請提前 1 天致電衛生組，將盡量安排人力。

(1)全校 1 樓廁所

(2)高二棟廁所

(3)2 樓廁所：知行館、行政大樓、新大樓、國中部廁所

(4)每週五派員收處室垃圾。(行政大樓、學務處、教務處、總務處、圖書

館、知行館、國中教辦)

3.114 學生健康檢查期程，健康中心已排定。

4. 暑期已清點全校掃具，掃具及清潔用品請購進行中。開學日國中部更換掃具時間為 8:30~9:00，高中部為 9:00~9:30。

【體育組】

【生輔組】

1.114-1 防災預演預計於 9/12(五)辦理，國中：第四節 11:00-12:00；高中：第五節 14:20-15:10，相關防震防災路線指引後續公告，9/19(五)上午 9:21 正式。

2. 高中晚自習開班時間，再請教務處協助告知，夜間巡堂後續由生輔組安排。

【生教組】

(三) 總務處：

1. 悅聞樓 1-3 樓廁所將於 8 月 25 日驗收；行政大樓性別友善廁所本週隔間完成後進行竣工查驗；網球場預定 8 月 27 日完工。

2. 開學後持續進行之校內工程：(1)游泳池加溫系統汰換及環境整修工程 9 月 21 日完工；(2)化學實驗室整修工程；(3)普通教室整修工程。將於開學前完成「給親師生的一封信」說明學校因應措施與安置計畫及預計完工日期等內容，開學後亦每日登載臺北市校園工程開學未完工現場查證表，以維護校園安全。

校長指示：「給親師生的一封信」除說明未完成工程因應措施外，已完工三項工程照片也請一併提供並附相關說明。

3. 普通教室及化學實驗室整修工程案將於 8 月 20 日 10 時 30 分依次進行開工前協調會。

4. 知行館右側辦公室汰換置物鐵櫃，預計 9 月 8 日當週進駐鐵櫃，目前正與國文科、英文科及歷史科老師商討教師物品搬遷事宜。

5. 銘傳大學借用本校教室辦理大考相關考試：10 月 18 日(星期六)第一次英聽測驗借用 24 間、12 月 13 日(星期六)第二次英聽測驗借用 30 間、115 年 7 月 11 至 12 日分科能力測驗。

校長指示：校內各場地借用，請納入明年（115）暑假期間預定工程工期一同評估，再行決定是否借用。

6. 各處室收文後如有爭議需改分其他處室，請承辦人勿直接退文，請與業務主管討論分文處室，雙方主管協調收文處室確定後，請於1日內告知文書組協調結果重新分文；如雙方意見不一致，方請秘書或校長裁示。
7. 114 年度臺北市音樂比賽於 10 月 22、23 日在本校舉辦弦樂項目比賽，場佈時間 10 月 21 日(星期二)下午 2 時辦理，領隊會議於 10 月 9 日(星期四)下午 2 時召開。

【事務組】

【出納組】

【文書組】

1. 公文系統「臺北考區 115 年國中教育會考試務會」群組設定已完成，請相關人員留意相關公文及辦理。各承辦人陳核流程設定請參考 115 年會考主委工作人員（陽明高中團隊）名冊，如附件。



發文-1

保存年限：

機關全銜	
發文層級	臺北市立陽明高級中學
發文機關全銜	臺北考區115年國中教育會考試務會
機關數	1

主辦 機關1

機關名稱	臺北考區115年國中教育會考試務會
機關代碼	379052600UU000002
字號	115北教育會考總
年度	
流水號	
支號	

取消 儲存

發文-2

檔 號：
保存年限：

臺北考區115年國中教育會考試務會 函（稿）

地址：111061臺北市士林區中正路
510號

承辦人：陳雅惠
電話：28316675轉142
電子信箱：t1056@ymsh.tp.edu.tw

受文者：

發文日期：

發文字號：115北教育會考總字第號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：

說明：

正本：

副本：

抄本：

2. 114 學年度上學期重要會議日程表已修正完成，請留意各項會議期程。
3. 114 學年度第一學期期初校務會議於 8 月 29 日（五）舉行，請各處室提案（單）於 8 月 21 日（四）前提供，俾利會議前公告周知；各處室業務報告，請於 8 月 22 日（五）前提供，俾利彙整。提案單及業務報告放置路徑如下，Y:\21.校務會議\01-1140829 期末校務會議。

（四）輔導室：

【輔導組】

1. 「新生校務行政系統資料填寫」已於 8 月 11 日（一）公告校網，請高一學生於 8 月 31 日（日）前上網完成資料填寫。
2. 「學生轉銜輔導」說明
 - （1）依據「學生轉銜輔導及服務通報注意事項」第六條：現就讀學校應於每學期開學日起一個月內，逕至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生；其為轉銜學生者，應至通報系統接收轉銜學生基本資料通報表。
 - （2）114 學年本校已接收轉銜通報人數，高中部 10 人。感謝註冊 組協助提供資料完成比對作業。
3. 114 年祖父母節於 8 月 24 日（日），臺北市祖父母節慶祝活動已公告校網及「8 月木棉陽光暑期特刊」，歡迎大家參與。
4. 「自殺防治守門人研習通知」：依來文校長及教職員（含工友及保全）需參與實體研習 3 小時，輔導室將於 114 年 8 月 28 日（四）9:00 至 12:00 辦理《擁抱生命的美好——感受愛與被愛的力量》自殺防治研習，請全體教師及教職

員準時出席。

5. 114 年校內教師兒少保護、家庭暴力、性侵害及性騷擾防治教育宣導：8 月 29 日校務會議，請校長擔任講座。

【資料組】

1. 【穿越時空的許諾-寫信活動】因 9 月 5 日（五）無進行班會課，故改為 9 月 5 日早自習時間進行。
2. 【國七進學典禮】訂於 9 月 10 日（三）朝會時間進行。
3. 【114 學年第 1 學期技藝教育課程】有 43 位國九學生參加，將於 9 月 16 日（二）開始上課，預計於 9 月 11 日（四）中午 12:30 於生涯教室召開行前說明會。
4. 【百齡國小線上博覽會】需於 8 月 28 日前回覆本校招生資訊連結網址。

（五）圖書館：

1. 臺北市政府教育局委託陽明高中辦理「程式語言檢測」，有 24 位同學參加考試，考試時間訂於 8 月 21 日辦理（9:00 報到與複習、10:00-12:00 考試），地點為視訊教室，由實習教師劉建宏老師協助。
2. 806 班何子譽及李亦涵同學參加「臺北市 114 年度國民中小學 AI 素養爭霸賽淘汰賽」，榮獲國中部第三名，感謝陳政川老師協助指導。
3. 307 班馮宥誠、308 班蔡淳宇，以及 209 班郭羿攸、211 班鄔語珊、207 班郭凡愷、209 班鍾喆睿參加「2025 全國智慧製造應用競賽」分別進入進階 C 組競賽及初階 A/B 組競賽決賽，並分別於 8 月 20 日（三）11:00-16:30 與 8 月 21 日（四）10:30-15:50 比賽。
4. 新科技學程 AI 專班導師經協調後，高一由林奕安老師擔任該班導師、高二由唐羽飛擔任。
5. 本學期共備日研習安排如下：

	Google Education Plus 帳號說明	A3 數位素養增能研習
時間	8 月 27 日（三） 14:40~16:30	8 月 28 日（四） 13:30~16:30
講師	碩陽數位科技有限公司 陳妍瑋小姐	百齡高中 陳威勝老師
地點	校史室	校史室

校長指示：請和講座（碩陽數位）了解及溝通本次研習內容，期待研習成果確實能協助到師長們。

【資訊媒體組】

1. 高一、二學生參加「113 年適性化 AI 輔助程式學習實施計畫」紙本合格證書將於開學後發放；數位證書由學生自行下載。
2. 本學期圖書館講座安排如下：

	國七、八【閱讀講座】	高二【閱讀講座】
時間	10 月 3 日（五）第 4 節 10:10~12:00	10 月 3 日（五）第 6、7 節 14:20~16:10
講師	劉彥廷	劉彥廷
地點	演藝廳	演藝廳

【電腦室】

(六)研究發展處：

(七)人事室：

1. 三校合辦 114 學年度新進教師研習擬於 114 年 8 月 22 日(五)上午 9 時至下午 4 時 20 分假明倫高中綜合大樓舉辦，研習程序表及新進教師參加名冊如附，其中課程於 10:10-12:00 安排各校業務說明，本校安排蘇婉如及蘇順聖做專題演講。
2. 依市府 114 年 8 月 4 日函，為推動職場霸凌防治教育訓練涵蓋率(90%以上)，公務人員訓練處製作「職場霸凌防治作為與處理機制」數位課程(1 小時)，可由學校於適當場所採「實體播放」方式辦理，並安排所屬同仁參加，課程結束後由人事室統一至公務人員終身學習入口網站依各該課程名稱及課程類別（課程代碼：539）登錄參訓人員之終身學習時數。本課程擬安排於 114 年 8 月 29 日下午 4 點辦理(校務會議結束後)。

(八)會計室：

(九)秘書：

七、提案討論：

提案一

案 由：114 學年度暑期輔導預算表，提請討論。

說 明：（教務組）

決 議：照案通過。

八、臨時動議：

校長報告：

1. 知行樓 2 樓高中教師辦公室，在總務處及秘書協助下，達成購置公文鐵櫃及募得三部電腦的任務。後續櫃體移動及電腦的分配，請相關處室協作處理，務求完善。未來其他辦公室各項軟硬體之更新，同樣依學校經費用度，逐步汰換。
2. 高優計畫之執行雖有教育部補助款，但自籌款比例逐年增加，圖書館計畫執行辛苦，本校經費之使用仍會以老師教學及學生使用為優先考量方向。
3. 全市各學科主席研習，將於 8 月 22 日本校演藝廳舉行，由李研懷先生主責，請佳諭組長協助各項器材設施之準備，並協調校安人員、警衛協助停車相關事宜。
4. Google Education Plus 本校帳號已開通，請大家使用自己的公務帳號進入 Gimini 及 NOTEBOOKLM，體驗 AI 帶來的便利，期待能協助到大家的公務需求。

九、散會：10 時 45 分