

臺北市立陽明高級中學 113 學年度第 2 學期第 4 次【行政會議】議程

一、時 間：114 年 6 月 2 日（一）上午 10 時 30 分

二、地 點：校史室

三、主 持 人：蔡哲銘 校長

紀 錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

六、各處室報告：

（一）教務處：

【教學組】

【註冊組】

1. 114 學年度國 7 新生入學，6 月 3 日至 6 月 5 日中午 12 時採教育局新生報到平台線上報到方式報到，7 月 4 日返校實施測驗，7 月 25 日公開編班及導師抽籤。
2. 直升入學報名至 6 月 6 日中午截止，當日下午 5 點召開直升入學委員會確定錄取名單，晚上 7 點放榜。
3. 二類優免選填志願報名 6 月 2 日至 10 日，原訂 11 日上午 10 時前收件，因當日為畢業典禮，故延後至 11 日中午，12 日送件至主委學校，高中端 13 日領件，16 日公告分發序，17 日登記撕榜分單科別與多科別招生學校不同方式，單科別採線上登記分發報到，多科別學校仍維持實體撕榜報到。
4. 五專優先免試入學 6 月 5 日至 9 日開放志願選填登記，6 月 13 日錄取公告。
5. 高中職免試入學 6 月 20 日至 6 月 26 日正式志願選填，五專免試入學 6 月 19 日前校內收件。
6. 高一升高二選班群調查表結果，A 班群 117 人，B 班群 51 人，C 班群 100 人，D 班群 95 人，雙語班(預計)25 人，數理班 36 人。
7. 高二轉班群申請時間至 6 月 13 日中午截止，預計 6 月 19 日中午召開本學期編班及轉班委員會。
8. 本學期成績輸入截止日期為 6 月 30 日晚上 7 點。

【設備組】

1. 本校高二數理科學班(212 班)於 6 月 6 日(星期五)下午於演藝廳舉辦成果發表會，12 時 30 分入場、13 時開始，敬邀師長共襄盛舉。

【課務組】

1. 0613(五)第 2-4 節演藝廳高二專題研究成果發表，請生輔組協助集合學生。
2. 高二升高三 C 班群多元選修(週三 3.4 節)課程選課作業，於 114 年 6 月 2 (一)- 114 年 6 月 5(四)辦理。
3. 高一校訂必修課程改選作業，於 114 年 6 月 11 (三)- 114 年 6 月 20(五)辦理。
4. 文大日語 AP 課程於 6/7(六)9:00-15:00 辦理日本文化體驗課程，原定於本校活動中心 3F 樂學齋辦理，地點改至百齡高中。
5. 東吳大學 Python 資料視覺化教學營隊時間 0825(一)-0826(二)，原定於本校活動中心 4F 視訊教室辦理，地點改至東吳大學「智慧創新 AI 學習中心」。

校長指示：請主任組長利用週會向學生宣傳、介紹各暑期營隊，鼓勵學生參加。

【教務組】

1. 國中彈性課程計畫修正意見於今日 12 點公告，6/4 中午 12：30—13：00 開課發會審領域課程計畫並於 6/12-13 上傳。
2. 國八升國九暑期輔導目前調查完預計開設五個班（802—806）。

【特教組】

1. 身障鑑定：國中部及高中部特殊生鑑定結果陸續公布，待公布完成後會統整資料會註冊組。
2. 【身心障礙學生升學大專校院甄試】：高三生目前選填志願中(5 月 29 日至 6 月 4 日)，6 月 12 日公告分發結果。

(二)學務處：

【訓育組】

1. 畢業典禮活動流程，詳附件。

校長指示：感謝學務處訓育組畢業典禮的細心規劃，大家辛苦了。

【衛生組】

【體育組】

【生輔組】

【生教組】

(三) 總務處：

1. 行政大樓性別友善廁所開工前協調會訂 6 月 3 日下午 1:30。
2. 悅聞樓廁所整修工程第一次工務會議定 6 月 3 日下午 2:30。
3. 出納組組員莊益翔受訓期間為 6 月 9 日至 7 月 4 日。出納組少 1 人，相關業務由珮華組長代理。
4. 本校總務處工友陳麗凰 6 月 9 日退休，校內公文由謝美齡及林愛玲分送，如果有急件請承辦人自送。連絡員依然是週一、三、五。
5. 泳池熱泵及環境改善工程第二次等標期 6 月 3 日。
6. 普通教室整修工程委託設計案等標期至 6 月 4 日。
7. 有關充實行政人力 114 年調薪後，不足經費由各校自籌。國教署及教育局均表示補助額已達上限，今年不再補給費用。

校長指示：總務處今年度暑假工程多且未來一個月人力吃緊，主任組長辛苦了。另，國教署充實行政人力調薪差額，雖然校內經費吃緊，仍請會計室協助本案經費自籌之可能。

【事務組】

【出納組】

【文書組】

1. 速別變更申請：來文為最速件、速件時，承辦人可以透過線上陳核（陳核至主任），將來文變更為普通件（但不能變更限期案件之辦理日期）。變更速別經核稿主管核准後，系統會自動將速別轉為普通件，無需透過文書組修改。
2. 限期案件：無法依所定時限內辦結時，須變更來文所定時限者，應聯繫來文機關並獲同意，且以書面確認並做成電話紀錄，附於來文後送文書組變

更期限（期限內提出）。

3. 處理時限一個月以上之限期案件，收文後應先簽陳案件內容，俟有最後處理結果，續之陳判結案。
4. 原訂 6/17（二）行政會議異動為 6/16（一）9：00 開會。
5. 113-2 期末校務會議於 6/30（一）舉行，請各處室提案（單）於 6/16（一）前提供，俾利會議前公告周知；各處室業務報告，請於 6/25（三）前提供，俾利彙整。提案單及業務報告放置路徑如下，Y:\21. 校務會議\01-1140630 期末校務會議。

（四）輔導室：

【輔導組】

1. 情緒教育工作坊：依據北市教中字第 1143033933 號函辦理，校園全面推動情緒教育相關活動，校園教職員應完成 2 小時情緒教育研習（5 月 27 日統計需完成補訓人數有 117 人），規劃課程如下：
 - （1）社會情緒學習的理論與實務：6 月 6 日（五） 13:30-16:30 臺師大陳學志教授，地點：校史室。
 - （2）情緒教育課程設計與教學策略分享：6 月 12 日（四） 13:00-16:00 陽明高中王聖淵、王慶華、郭嘉盈老師，地點：校史室。
 2. 教師認輔工作：為頒贈本學年認輔教師感謝狀，請認輔教師於 6 月 26 日（四）前將認輔紀錄簿繳回輔導組，以利後續進行辦理感謝狀事宜。
 3. 分發入學志願選填講座：7 月 29 日（二）19:00~21:00，預計借用地點：校史室，對象：欲採用分發入學管道之高三畢業生，講師：多元策圖書資訊社 李承泰。本場之將會開放表單讓學生與家長報名，視人數調整場地。
 4. 大學分發入學選填志願諮詢時間：7 月 30 日至 8 月 1 日 上午 9:00-12:00。
 5. 【自殺防治研習】擁抱生命的美好-感受愛與被愛的力量：8 月 28 日（四）上午 9:00-12:00，中崙心理諮商所 黃龍杰心理師，地點：活動中心 3 樓視聽教室。依臺北市政府教育局來函規定，校園應辦理校長及教職員（含工友及保全）自殺防治守門人實體研習 3 小時，並且參訓人數須達 96%。
- 校長指示：請教師會轉達各位師長參與依規定應參與之研習，也請所有承辦單位邀請優質講者以達研習目標。

【資料組】

1. 6 月 3 日（二）下午辦理【百工職場半日微體驗活動】-蚤操染織，國中部學

- 生約 25 人報名參加，由任以容老師帶隊搭乘公車前往。
2. 114 年暑假職輔營共錄取 65 人次，主要為 7 月 1 日士林高商、稻江護家，7 月 2 日華岡藝校、開南高中，這週將公告錄取名單及辦理未錄取生退費，預計於 6 月 27 日中午召開行前說明會。
3. 7 月 4 日(五)上午進行【新生智力測驗】，請國九導師協助施測，當天 8:30 於簡報室進行說明並發予測驗資料，9:00 入班，9:10 開始施測。

(五)圖書館：

【資訊媒體組】

【電腦室】

(六)研究發展處：

1. 6/13 (五) 下午 2:20-4:10 高一國際教育講座，邀請台北市青年局國際發展科到校分享，地點：演藝廳，請學務處協助高一學生集合，感謝。

(七)人事室：

- 1.

(八)會計室：

1. 有關地方教育發展基金會計資訊系統— AIS 取號及控帳查詢操作(詳附件)，業置放於 Y:\10. 會計室專區\AIS 系統操作說明供參，會計室於 6/2 上午 10:00 行政會議前辦理說明會，屆時惠請各處室指派種子 1 人(提供 email 設定帳密擔任管理者)及使用人員參加，感謝大家的配合。
2. 市政府轉知行政院修正「國外出差旅費報支要點」部分規定，並自中華民國一百十五年一月一日生效，相關修正規定簡略說明(詳附件)：
- (1)報支旅費時，出差人員應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實及出差履行之真實性負責，不實者應負相關責任。
- (2)以個人信用卡支付第二項各款所定費用(交通費、生活費及辦公費)之手續費，得併同各該費用報支。但各該費用依本要點定有限額者，應於其

限額內報支。

(3)出差人員報支搭乘飛機之交通費，應檢附下列單據：

A. 機票票根或電子機票或其他足資證明行程之文件。

B. 國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件。

Ps. 刪除 3. 登機證存根(含電子登機證)足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明。

(4)出差人員於銷差之日起算四十五日內依本要點所定各費，詳細分項逐日登載出差旅費報告表（格式如附表）連同有關單據，報各該機關審核。出差人員於奉派出差日前十五日至返國之日有辦理美元結匯，並檢附結匯水單或其他匯率證明者，應以其匯率為依據辦理報支。無匯率證明者，應以奉派出差日前一日（逢假日往前順推）臺灣銀行賣出現金美元參考匯價為依據辦理報支。

3. 因應懸帳清理保證金請總務處儘速辦理退還，另本校截至 5 月 28 日止帳列其他應收款、預付費用、暫付及應付代收款餘額臚列：請各依核定計畫辦理、如暫付款請儘速檢據轉正或洽教育局撥款。

(1)其他應收款：共計 379,932

RA3279-113 學年度中小學科學教育計畫	34,500
-------------------------	--------

RA2291-113 補助運動防護員服務計畫	345,432
------------------------	---------

(2)預付費用：共計 2,105,895

考績獎金	1,503,395
------	-----------

工作場所電費	600,000
--------	---------

高壓斷路器設備更新(動支其他準備金)	2,500
--------------------	-------

(3)暫付及待結轉帳項共計 2,392,104

CB3751 中央三章一 Q 獎勵金	709,250
--------------------	---------

CB3784 三章一 Q 獎勵金 113-1	893,470
------------------------	---------

CF3506 兼任特教助理員-113 年	63,668
----------------------	--------

CF4506 兼任特教助理員-114 年	224,486
----------------------	---------

CF4514 區域性資賦優異教育方案 113 年度	30,000
CH3207 學生會分配社團補助	34,610
CH4104 特聘教師-方案學校(蔡春風、葉芳吟) 113-2	13,000
KB0006 專業人員到校輔導身心障礙學生經費	14,000
KB0013 棒球基層訓練站—高中	55,396
KB0021 網球基層訓練站	80,000
KB0082 基層訓練站-環境改善	130,000
KB0159 金融基礎教育-共備工作坊	6,000
KB0178 國外校際合作線上教學	18,000
KD0210 其他	61,890
KD0344 教育局補助 113 學年 2 學期清寒學生早餐補助計畫	40,734
KD0347 士林北投區 114 年學校校際體育交流 3 對 3 籃球賽	17,600

(4)應付代收款餘額共計 13,953,228 (詳明細表-附件)

校長指示：各項未辦結款項之案件，請各承辦組室儘速辦理。

(九)秘書：

七、提案討論：

提案一

案 由：本校擬推薦吳明展榮譽家長會長參加 114 年度杏壇芬芳錄選拔，
提請討論。(秘書)

說 明：吳明展榮譽家長會長擔任本校家長會長期間，熱心參與本校事務
並提供人力物力資源及支持，故今年擬推薦吳會長參加 114 年度
杏壇芬芳錄選拔。(如附件)

決 議：照案通過。

八、臨時動議：

校長指示：

1. 因金門某國中考卷不雅字眼入題事件，教育部國教署、教育局皆來文關切

各校審題機制，請教學組、教務組確實掌握審題流程，避免發生類似情形。

2. 近日本市私立中學實驗室因學生操作不當引起之燒傷事件，請轉達本校相關授課教師及人員，確實提醒學生遵守實驗室相關規範，確保實驗室安全。
3. 參觀加拿大大學心得分享：蓄積實力，累積口碑，決定本校未來的招生機會；現在前進的背影，決定你未來的模樣。與大家共勉～

九、散會：11 時 40 分