

臺北市立陽明高級中學113學年度第2學期
第7次【主任會議】議程

一、時 間：114 年 5 月 12 日（一）上午 10 時 00 分

二、地 點：簡報室

三、主 持 人：蔡哲銘 校長

紀錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

六、各處室報告：

（一）教務處：

1. 5 月 12、13 日是高一二國七八第二次期中考。5 月 17、18 日是國中會考，16 日第 1、2 節正常上課，第三節全校大掃除和班級座椅調整，預計 11:00 學生離校。高三補考在 5 月 20、21 日。
2. 114 年度教育部一般教學設備補助核定比例大翻轉。之前，國教署負擔 80%，自籌 20%。現今，國教署負擔 15%，自籌(配合款)85%。有學校對這案反應執行困難：
 - (1) 有府內規補辦預算(自有、中央)。
 - (2) 有招標壓力(相似類型設備併案招標)。
 - (3) 有限時結案壓力。
 - (4) 有自籌款財源。
 - (5) 有核定的修正還要報局報署同意的時間壓力。

校長指示：本案一般學設備補助項目如已確認，請向校長報告。

（二）學務處：

1. 海攬班學生多次反應廁所不符合需求，5/9 日在教育局請假系統上以無法使用本校廁所為由，申請事假。是否能請相關單位進行溝通，以免學安室又來電詢問性平議題。

校長指示：本校性別友善廁所整修，預計暑假前完工，請轉達該生家長，讓其放心。

2. 哈佛鱷魚合唱團來的時程 6/4（星期三），國中部詹君琪老師提出當天上午第四節使用校史室與合唱團成員交流，下午使用演藝廳進行演出。以及需要學校支援事項：演出需 5 支無線麥克風，以及三支站立式麥克風支架，與規劃全國中部班級的座位分配，以及隨班任課老師坐位。經測試，演藝廳麥克風無法多支同時使用且坐位不足，目前正在尋求音響經費及膠椅擺設之可能。

校長指示：本案座位分配及音響經費，依學務處安排，並請協助學生妥善使用各項設施，一同維護各場地設備，減少維修次數。

(三)總務處：

1. 行政大樓性別友善廁所已於 5 月 9 日決標，得標廠商為新福星營造有限公司
2. 游泳池整修工程因廠商資格放寬，屬重大變更，另起新案號重新上網公告。
3. 辦理 103 年度已屆保存年限之檔案銷毀，銷毀清冊近日送各處室審閱，請各承辦人檢視「案由」是否有需續存之案件，並加蓋職章。

(四)輔導室：

輔導組

1. 申請入學第二階段指定項目甄試公假申請：請高三學生領取公假單後，依據表格的請假天數填寫，並完成各人員簽核程序（請參閱面試公假原則）。

請檢附面試通知書，事先辦妥公假手續	第二階段大學面試公假原則：			
	面試時間 學校地點	平日一~五上午面試	平日一~五下午面試	星期六面試
	雙北基隆桃園	公假1天	公假1天	
	新竹	公假1天	公假1天	-----
	苗栗以南	公假1.5天	公假1天	公假0.5天
	東部	公假1.5天	公假1天	公假0.5天

2. 114 甄試經驗傳承回饋表：學長姊的經驗傳承是提供實戰指導，幫助學弟妹了解各校系面試重點，並傳授有效表達與應對技巧。於 6 月 2 日(一)中午前，請輔導股長收齊後繳回輔導室！
3. 高三升學就業調查表：收集畢業生升學就業規劃資料，建立校友資料庫。於 6 月 2 日(一)中午前，請輔導股長收齊後繳回輔導室！
4. 高三申請入學網路登記就讀志願說明會：6 月 2 日(一) 12:30，地點為演藝廳。
5. 5 月 2 日~5 月 29 日「面試考古題」和「歷屆備審資料」參閱說明：

(1) 可閱覽時段：下課時間、中午 12:00~13:10、上課時間(須由輔導室開立通知單，並經由上課老師同意)，地點：生涯教室。

(2) 預約備審閱覽說明：若於上課時段閱覽，須經由上課老師同意並開立通知單，其餘時段可至輔導室預約。

校長指示：請協助學生留意辦理離校手續和畢業證書之間的關係，避免可能衍生的問題，後續如有需協助再請提出討論，感謝輔導室的細心安排。

資料組

1. 本次會考考場有六間休息教室，位於力行樓一二樓。5月16日(五)12點-14點可至士林高商進行考生休息區佈置，15點開放看考場。士商提供停車證3張，已提供給家長會。

(五)圖書館：

(六)研究發展處：

(七)人事室：

1. 有關本校進用身心障礙者人數情形，擬繼續申請控留 114 學年教師員額雇用身障約僱人員。

(1) 案於前次主管會議經校長指示：本案身障控留的是教師員額屬教師缺，本應聘用教師，請於接下來的教師應聘完成後，再行提出討論確認。

(2) 惟教育局 114 年 5 月 7 日 EMAIL 通知，本次報送學年度計畫之計畫書(表)期間為 114.08.01 至 115.07.31，包含控留教師職缺進用身障人員計畫，請學校自行檢視現有 113 學年度計畫，倘計畫於 114 學年度仍有存續之需求，請於 114 年 5 月 19 日(星期一)前函報本局。

(3) 因本校需進用身障人數為 7 人，目前進用人數：年度約僱重度 2 人*2(加權)、輕度 1 人；控留教師員額雇用身障人員 1 人(教務處)；圖書館幹事留職停薪職代 1 人，合計 7 人。

(4) 其中控留教師員額雇用身障約僱人員至 114 年 7 月 31 日將屆，為因應身障人數不足之情形，擬繼續申請控留 114 學年教師員額雇用身障約僱人員。

校長指示：請會同教師會會長、人事室、教務處一同研商，讓本案取得更為周全的共識與安排。

(八)會計室：

1. 本校截至 4 月份資本門支出(含補助款)執行率為 12.50%，網球場整修工程補助款撥入未執行數 249 萬 9,795 元，致執行未達 90%，本工程已於 3 月 31 日驗收完成，俟教育部補助款撥入核銷付款，俾提升預算執行成效。

2. 資本門分配待執行項目：

(1)5 月份：新購旋轉濃縮機 1 臺 60,000 元；新購水流抽氣機 1 臺 17,000 元；汰換飲水機 4 臺 92,000 元；新購雙頻除濕機 2 台 58,000 元；新購全自動身高體重測量器 1 臺 50,000 元；新購圖書館典藏圖書 57,857 元，共計 334,857 元。

(2)6 月份：新購機器人組裝套件 2 套 48,000 元；；游泳池加溫系統汰換及環境整修工程 5,000 元；悅聞樓廁所 1-3 樓整修工程 5,000 元，共計 58,000 元。

以上請有關處室依進度執行，避免影響預算執行率。

3. 原訂於 4/22 主管會議後接續召開 114 年內控專案會議(含 113 年內控查核性平缺失改善辦理情形)，因故延至 5/12。

(九)秘 書：校長將於 5/24-6/2 到加拿大參訪大學及教育局，期末將至請各處室如有需校長出席之會議，請儘早提出或避開此時段；亦請各應出席人員如需請假，請務必告知並請代理人出席，以利各項業務之橫向溝通。

七、提案討論：

八、臨時動議：

九、散會： 10 時 30 分