

臺北市立陽明高級中學 113 學年度第 2 學期第 3 次【行政會議】議程

一、時 間：114 年 4 月 29 日（二）上午 9 時 10 分

二、地 點：校史室

三、主 持 人：蔡哲銘 校長

紀 錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

六、各處室報告：

（一）教務處：

1. 4 月 30 日是高三期末考。5 月 7 日是高三分科模擬考。高三 304 班 7 人和 307 班 11 人申請在 5 月 1-16 日上課期間申請抽離至自習教室念書，預計安排在 314 教室。
2. 今年教甄複試在 4 月 27 日（日）於高三棟舉行，感謝各處室行政人力支援，順利完成。
3. 5 月 12、13 日是高一二國七八第二次期中考。5 月 17、18 日是國中會考，16 日第 1、2 節正常上課，第三節全校大掃除和班級座椅調整，預計 11:00 學生離校。11:00-12:30 於校史室開會考監試工作會議，會考二天校史室前方隔間玻璃門要打開。

校長指示：感謝各行政人員教甄的支援，錄取名單已公布，教務處辛苦了。

另校史室玻璃門應開啟供會考期間使用一事，請研發處、總務處協助處理。

【教學組】

1. 114 年 5 月 12 日（一）-13 日（二）為高一二期中考，5 月 5 日（一）至 12 日（一）開放高三班級教室晚自習。
2. 4 月 21 日及 27 日已辦完正式教師甄試，感謝各處室人員鼎力協助。

【註冊組】

1. 114 學年度國 7 新生入學，將於 5 月 5 日至 5 月 9 日進行資格審查，5 月 5 日及 5 月 6 日於大會議室集中收件，本校複審方式為全部新生均複審，複審通知單已請國小轉發。5 月 23 日公告新生名單，為發給新生入學通知單與改分發通知單，請相關處室預先規劃國中新生入學相關時程（新生智力測驗、套量制服、始業輔導）。

校長指示：參考 113 學年度新生入學相關時程，114 學年新生智力測驗訂於 7/4（五）、套量制服訂於 8/9（六）、始業輔導高中部訂於 8/13、14 國中部 8/15。

2. 臺北市高中完全免試 1 名同學有報名意願，五專完全免試有 4 名同學有報名意願。
3. 五專優先免試及聯合免試入學超額比序積分證明單已給同學檢核，感謝學務處協助同學處理服務學習補登錄。體適能成績匯入校務行政系統之權限，能否請系統管理師開放給體育組相關處理人員。
4. 5 月 8 日上傳高三第 6 學期修課紀錄至大學甄選委員會及科大申請入學聯合會，大學申請第六學期修課紀錄開放查詢時間，5 月 12 日至 5 月 13 日每日上午 9 時至下午 9 時止。四技申請第六學期修課紀錄檢視系統開放時間為 5 月 12 日 10 時起至 5 月 13 日 21 時止。
5. 預計 5 月 6 日中午召開非學校型態實驗教育專案會議，114 學年度有 4 件申請案。

【設備組】

【課務組】

【教務組】

【特教組】

1. 【十二年就學安置】： 4/16(三)國九特殊生至本校報到人數為 15 名。
2. 【身心障礙升大專校院甄試】高三特考成績已於 4/25(五)公告，預計選填志願時間為 5/29(四)09:00~6/4(三)17:00，統一分發結果公告為 6/12(四)10:00。
3. 特教研習時數提醒：
 - (1)提醒各位同仁，行政每年特教研習時數需達 3 小時，老師每年特教研習時數需達 6 小時。
 - (2)特教組將於 5 月 7 日(三)下午 1 時 10 分至 3 時 10 分於圖書館閱覽室辦理特教研習，邀請到百齡高中李幸蓮老師替我們進行實作演講「與 AI 共備：So Magic, So Easy AI 融入特殊教育教材設計」，歡迎踴躍參加！現場參與教師將贈送課程材料包，請自備筆電，較平板利於操作！
 - (3)學校官網也會公告相關特教研習資訊，歡迎老師使用！
4. 特教組預計於五月開始執行國中及高中資源班導師制度，若有特教生轉介

或特殊生狀況諮詢等相關問題請洽資源班導師：本學期國中部資源班導師為黃稚雯教師；高中部資源班導師為廖芷瑩教師。

校長指示：特教組桌機需求一事，持續與各科辦公室協調閒置設備釋出。

(二)學務處：

【訓育組】

1. 國九祈福活動已於 4/17(四)辦理完畢，感謝各處室主任及家長會的協助。
2. 國中部包高中活動預計於 5/9(五)上午 11：10 - 12：00 辦理，活動流程如附件。
3. 國七戶外教育活動預計於 5/26 日辦理，教師及學生行前說明會為 5/23 號，中午 12:10(老師)；中午 12:30(學生)。
4. 各處室若有熱心服務獎要提名的，請於 5/7(三)將紙本繳至訓育組以利統計。
5. 各處室如有需頒獎的獎項，請協助派人於朝會前進行點名並於頒獎後協助學生處理獎狀疑義。

校長指示：請有頒獎需求的處室，協助訓育組處理相關事宜。

【衛生組】

1. 4/17(四)業已完成本學期第一次午餐供應委員會。
 2. 請各處室辦理活動仍預留打掃時間，若會使用到打掃時間請先知會衛生組，並於當日協助該班進行補打掃。
 3. 因應登革熱逐漸進入流行期，近期蚊蟲也越來越多，請各處室協助如有閒置器皿將其倒蓋，例如：水桶、垃圾桶、盆栽，以免積水產生孑孓。
 4. 行政院來文「辦理會議、活動及訓練時，不得提供各類材質免洗餐具、包裝飲用水及各類材質一次用飲料杯。應使用可重複清洗之餐具及容器供餐及供水，其辦理方式包含請餐飲業者以循環容器供餐，或自備循環容器提供餐飲業者盛裝，不得提供以一次用容器盛裝之便當供外帶；訂購外燴，請與會者自備或由主辦單位準備循環容器；於現場提供飲水機或桶裝水，供與會者飲用。」
- 請各處室辦理會議、活動等若有使用環保容器用餐，請致電衛生組告知，以利進行每個月的例行通報。

【體育組】

【生輔組】

1. 113-2 學期賃居生座談或已於 4 月 24 日完成，賃居學生無特別反應事項。
2. 校門口天橋將於 4 月 30 日辦理會勘，預計將拆除東側樓梯。
3. 各處室如有針對高三學生相關獎懲紀錄，請於 5 月 9 號前送出。
4. 各處室辦理活動時學生如需請公假，校內簽呈奉核後，請學生依校內公假程序辦理。
5. 本校將於 115 至 116 年承接北市第七分會(士林北投區)校外會業務，需負責轄區內所有國小至高中職特定人員採驗耗材、校外聯巡管制及經費核銷、分區聯合會議及與教育局聯繫。
6. 4 月 25 日國防部北區人才招募中心至本校說明國防培育班招生管道說明，並表示簽屬合約意願。

【生教組】

1. 906 王生入校後上課狀況良好，感謝協助相關課程教師，也請教師遵守相關保密原則勿再其他課堂透露該生相關狀況。

校長指示：協助保密的部分，請學務處在合適的會議向老師們宣導。

(三) 總務處：

1. 後港里辦公室 5 月 6 日、5 月 7 日(三)晚上 7:00~8:30，在本校田徑場舉辦健走活動。
2. 國軍六軍團擬於 7 月中旬漢光演習期間借用本校操場，演習期間將夜宿本校。承辦人員已於 4 月 8 日至本校勘查場地。
3. 總務處預定 5 月 6 日(二)下午 2 時召開國中會考考生休息會議。本次在本校考場學校計有泰北高中 8 人、衛理女中 252 人、百齡高中 227 人、格致國中 18 人、天母國中 401 人、個別報名 9 人，以上合計 915 人。

校長指示：請主任會後到校長室討論場地之安排及分配。

【事務組】

【出納組】

1. 依市府教育局 103 年 4 月 3 日北市教秘字第 10334522601 號函辦理：各機關應對專戶進行討並作成書面紀錄。以下說明本校各專戶設置明細：

編號	戶名	帳號	分行名稱
1	台北市立陽明高級中學零用金戶	300131173150	台元富邦銀行士林分行
2	臺北市立陽明高級中學聘僱人員離職儲金專戶	300177077139	台元富邦銀行士林分行
3	臺北市立陽明高級中學教育儲蓄專戶	304131000048	台北富邦銀行福港分行

2. 承上述，設置專戶檢討：

- (1)本校各專戶之設置及保管品之收存管理事項，均依臺北市政府所屬各機關學校專戶及保管理品管理要點規定辦理。
- (2)本校各專戶之戶名均含本校機關全銜，確依各機關設置專戶及保管品戶，戶名應含機關之全銜，不得以個人名義開立專戶之規定。
- (3)本校各類專戶及保管品戶均使用機關首長、主辦會計、主辦出納之印鑑；零用金存款戶使用經管零用金(出納組長)人員及總務主任人員印鑑，符合規定。
- (4)其餘事項均依相關規定辦理。

【文書組】

(四)輔導室：

【輔導組】

1. 114 學年申請入學模擬面試-專業場：4 月 25 日（五）辦理完畢，邀請大同、文化、元智、世新、東吳、淡江、實踐、銘傳等 8 所大學，共 28 位教授擔任專業模擬面試指導；規劃 14 個場次，報名學生 177 位，繳交備審資料 160 人，當日參加 150 人；面試回饋表已發放於各班導師，感謝相關處室行政及專任老師們的幫忙。
2. 模擬面試【遊憩與運動學群】：5 月 1 日（四）10:10~11:00，對象：通過獨招第一階段之高三生，共計 5 位，感謝指導教師簡世煜。
3. 模擬面試【藝術學群(音樂)】：5 月 2 日（五）11:10~12:00，對象：通過獨招第一階段之高三生，共計 1 位，感謝指導教師楊名茗。
4. 高中轉銜會議：5 月 8 日（四）中午 12:20，地點：簡報室。
5. 校園醫療資源入校服務：5 月 16 日（五）預約時段已額滿，並開放 6 月 10 日（二）下午 13:30-16:40，由馬偕醫院洪偉智心理師提供心理諮詢服務，歡迎學校親師生運用心理健康資源。
6. 石牌國中升學宣導活動：5 月 20 日（二）9:30-9:50，感謝陳佑昌主任擔任宣講講師。
7. 小雁快飛學習輔導活動：報名共有 17 組，16 組已繳交讀書計畫並完成報名。
8. 大學申請入學網路登記就讀志願說明會：6 月 2 日（一）中午 12:30 演藝廳。

【資料組】

1. 本校參加【114 年臺北市技藝教育課程技藝競賽】，共有三位學生獲獎，分別是 903 班鄒心瑩榮獲家政群美容組第一名，906 班張雅婷榮獲商管群商業管理組第四名，905 班陳郁菲榮獲家政群服飾組佳作，擬擇期公開表揚。
2. 5 月 19-23 日第 3、4 節辦理【技職群科體驗課程】，邀請 5 間高職及五專共 10 種類科的老師入國九各班帶領各職業類科體驗課程。
3. 5 月 20 日(二)辦理【一日高中生體驗活動】，安排國九有意體驗高中生活的學生入高一班級進行課程體驗。
4. 5 月 21 日(三)下午辦理【學長姐座談會】，擬邀請 4-6 位本校畢業目前就讀高中高職或五專三年級的學長姐返校分享，開放國九學生自由報名參加。
5. 5 月 27 日(二)下午辦理【職業達人講座】-室內設計科(魔法空間大挑戰)、航空電子科(AI 未來，浩瀚飛翔)，開放國中部學生自由報名參加。
6. 5 月 29 日(四)下午辦理【百工職場半日微體驗活動】-蚤操染織，開放國中部學生自由報名參加。

(五)圖書館：

1. 「校園好書愛閱讀性別友善蒲公英」計劃，女書店提供女書文化出版之女性/性別教育書籍出版品，圖書170本（上限）。詳細資料如附件，本校是否參加提請討論。

校長指示：本案相關處室仍需思考時間，請於下次會議再行提出討論。

2. 依教育部114年精進方案來文，本校教師「參與本計畫相關增能研習、會議、活動之代課鐘點費，以及執行本計畫相關工作衍生之減授課費用等」，可由本案經費（113學年度第2學期代理代課費）支應。本學期共四位教師協助課程執行、成果教案撰寫、公開觀課、成果發表等計畫工作，符合本案減授課條件，名單及每週減授課節數如下：張智詠老師(2節)、吳易哲老師(3節)、謝東霖老師(3節)及徐嘉靖老師(2節)，期間自114年2月11日至6月11日，共18週，提請討論。

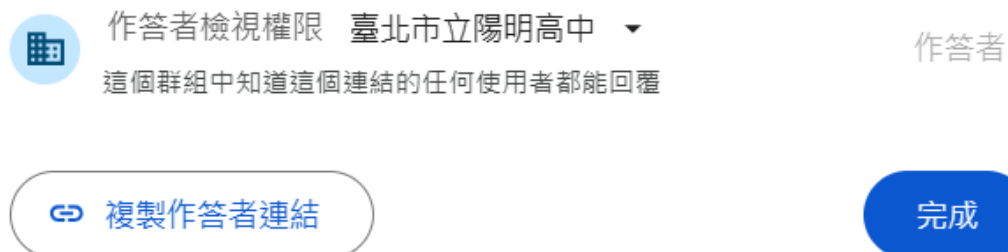
校長指示：本案請另以公文簽出，會辦相關處室表示意見後決定是否執行。

3. 依據114年高級中等學校科技輔助自主學習計畫，本館擬於114年5月13日（星期二）8:00~17:00辦理跨校教師增能活動，將參訪國家太空中心（TASA）及國家同步輻射研究中心。由於當天亦為本校段考日，提請教學組協助為參與教師排開監考：1 蔡哲銘、2 施芳蕓、3 林承恩、4 陳琪、5 黃致柔、6 吳易哲、7陳柏均、8 謝東霖、9 吳啟億、10 陳秀荷、11

簡嘉慧、12 林建融、13 蔡育螢、14李泓霖、15 周軒正。

校長指示：其中有兩位同仁與第一次參訪重複，先行保留詳計時數，其餘同仁通過。

4. 近日因Google表單改版，本校教師帳號(@ymsh. tp. edu. tw)與學生帳號(@stl.ymsh. tp. edu. tw)被系統視為不同網域，因此目前教師開設的表單，「作答者檢視權限」若選擇「臺北市立陽明高中」(如圖)，學生反而無法填答，只能改為「知道連結的任何人」，但就無法確保只有本校學生填答。對此，若行政端仍有篩選作答帳號的需求，可另向電腦室申請開通行政用的stl帳號，以確保填答者身分及資安。



【資訊媒體組】

【電腦室】

校長指示：有關自稱是校友要求進入校內翻閱畢業紀念冊或提供免費服務之人士，請轉知警尉留意，上班上課時間勿讓此等人員進入校園，下班後之場地開放時間亦僅開放非教學區（圖書館屬教學區）。

(六)研究發展處：

1. 5/7 (三) 下午 13:00-17:00 新北市雙語教師來訪，規劃由研發處吳家瑋主任、吳柏萱組長、教務處設備組林承恩組長進行講座分享與課程教學示範。
2. 高一雙語班轉出申請 5/2 (五) 截止，轉入申請 5/23 (五) 截止。
3. 5/15 (四) 晚上 18:30 辦理海攬班招生說明，參加報名表單至 5/11 (日) 晚上 12:00 關閉。

校長指示：雙語班的辦理十分辛苦，感謝同仁的堅持與付出，讓本校的成果能夠被外縣市學校看見。

(七)人事室：

(八)會計室：

1. 原訂 4 月 22 日主管會議後接續召開 115 年計畫與預算統合協調會議，因故取消，延至 4 月 29 日行政會議後辦理。

(九)秘書：

1. 加拿大渥太華大學代表將於 4 月 29 日下午 3 時 30 分拜訪博雅盟三校，由秘書與研發處主任一同與會，該校簡介如附件；會議中將討論三校與該校之學術合作與升學銜接、國際交流與師生互訪，及未來與三校長遠合作之藍圖。
2. 更新學校重要行事曆，請參見附件。

七、提案討論：

提案一：有關本校經費支出得免請購程序及適用「電子請購暨核銷系統」作業樣態之選用案，提請討論。

說 明：（總務處、會計室）

決 議：請會計室協助指導同仁系統操作，通過。

提案二：修正本校活動中心夜間及假日開放停車管理須知，提請討論。

說 明：（總務處）

決 議：請秘書協助總務處檢視後通過。

提案三：本校於 4/25（五）上午與韓國大邱外語高中簽訂合作意向書，提請追認。（附件）

說 明：（研發處）

決 議：本案送校務會議追認後通過。

提案四：本校與日新國小、民權國中將於 114 年 4 月 29 日簽訂 STEAM 跨校策略聯盟學校合作意願書，提請討論。

說 明：（秘書室）為籌組 STEAM 跨校策略聯盟學校，增進校際間相互觀摩與合作學習機會，本校與日新國小、民權國中將於 114 年 4 月

29 日簽訂 STEAM 跨校策略聯盟學校合作意願書，以促進教師教學、學生學習及行政推動策略之交流。（附件）

決 議：通過。

提案五：為協助本校有意報考軍校相關科系之學生，本校擬簽訂國防培育班，提請討論。

說 明：（秘書室）（附件 PDF 檔）

決 議：通過。

八、臨時動議：

校長指示：

1. 滔滔學社 2025 特殊選才分享會活動，5/18 在本校悅聞樓辦理，詳細情形如附件，本校學生免費參加，邀請有興趣了解特殊選才管道的高中生、教師、家長一同參與。
2. 近年校園安全事件頻繁，家長對於就讀私中趨之若鶩，本校因有同仁盡心的協助，本校校園安全在社區內的評價一向深受肯定，非常感謝。

九、散會：10 時 30 分