

臺北市立陽明高級中學 113 學年度第 1 學期第 3 次【行政會議】紀錄

一、時間：114 年 1 月 7 日上午 9 時 10 分

二、地點：校史室

三、主持人：蔡哲銘 校長

紀錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

六、各處室報告：

(一)教務處：

【教學組】

1. 114 年 1 月 15、16、17 日（三、四、五）為高一二期末考，高三仍正常上課。

2. 114 年 2 月 4、5 日為高中補考。

校長指示：1/18-20 本校為大學學測試場，1/17 第三節過後雖有考場整理及佈置任務，全校教職員工仍應依規定正常上下班，請人事室於各會議中宣導。

【註冊組】

1. 本學期國中部成績評量小組會議於 1 月 2 日中午召開，審議領域不及格及日常生活表現不及格學生預警名單。

2. 下學期各項學雜費減免身分之學生申請，相關證明文件有效期限到期者，均發通知提醒學生將新的證件交至教務處註冊組辦理。各項減免身分應繳文件也公告校網，供學生及家長查詢。

3. 高二轉班群申請 12 月 27 日截止，預計 1 月 6 日編班及轉班會議結束後進行編班，名單預計學期末公告。

4. 高三成績輸入期限為 1 月 3 日 17 時，其餘年級為 1 月 21 日 17 時。補考成績輸入截止日期為 2 月 5 日 16 時，國中部成績輸入截止日為 1 月 20 日。

5. 高三繁星成績採計至高三上共 5 個學期，預計 1 月 8 日起進行 5 學期成績處理。因教師更改成績及缺課三分之一 0 分等，均會影響學期平均，故同學個人成績試算表將不發放。

6. 學測沒有准考證，同學需攜帶有效證件應考。健保卡需要有照片才是有效

證件，學生證無論有沒有照片，都是無效證件，學測試場分配表 1 月 6 日公告。大學術科考試准考證已轉發給應考同學，體育術科考試日期為 1 月 22 日至 1 月 24 日，美術術科考試日期為 2 月 8 日至 2 月 9 日。

7. 感謝輔導室辦理國中部九年級免試入學第一次模擬志願選填，請提醒同學第一次登入務必要填寫電子郵件信箱以利幫助還原預設密碼。輔導老師及導師帳密也設定完成，可以查看學生選填志願狀況及協助學生還原預設密碼。

校長指示：在本校考場的本校學生，將為他們及家長安排休息區，請會同輔導組規劃場地。

【設備組】

1. 113 學年度校內科展已於 1 月 3 日(星期五)完成初審，共計 65 件作品通過，將於 2 月 18 日(星期二)進行複審。
2. 日本專題交流代表團校內初審已於 1 月 2 日(星期四)辦理完畢，共有 5 件作品 14 位學生錄取，設備組將開始進行相關行政作業程序。

【課務組】

1. 高一校訂必修及多元選修課程回饋問卷將於 1/10(五)前學生填寫完成。
2. 113-2 高三多元選修有三門大學課，需到大學上課，學生名單已提供學務處一份，另提供導師及各班副班長一份備查。上課資訊如下：

課程名稱	我們與資訊的距離	認識微生物的世界	科學夢實踐與管理
上課地點	淡江大學	東吳大學	大同大學
上課日期	114 年 2 月 11 日至 4 月 29 日	114 年 2 月 13 日至 4 月 24 日	
上課時間	15:10-17:00	14:10-16:00	14:20-16:10
出發時間	利用自主學習時間，約於 13:15-13:20 從陽明高中出發		
首次上課/ 帶隊老師	2 月 11 日 課務組長帶隊	2 月 13 日 李翊誠助理帶隊	2 月 13 日 楊莉莉老師帶隊
學生人數	18 人	29 人	15 人

3. 各處室針對學生辦理之講座，請提出校外人士協助教學（附件 1）或活動申請，流程如下：（相關表格：Y/教務處/課務組/15 校外人士協助教學或活動）

(1)開學第一週前-提出申請表。申請表內課程大綱及教材內容簡介請書寫

內容，若填寫”如附件”，則請提供附件作為審查依據。

(2)校外人士入校當天-簽署入校須知文件。

(3)若邀請對象符合”無須再進行審查之人員”(詳現場執行 Q&A)，請於審查會議中提出說明。

(4)申請表及入校須知文件，請依規定時間交至課務組，由課務組彙整後呈審查會議。

(5)113-2 審查會議預計於開學第二週辦理。

校長指示：請各處室確實遵守本案「校外人士協助教學及活動申請」之 SOP 流程，以利課務組彙整。

【教務組】

1. 國中第八節輔導課及國九晚自習於本周結束，感謝本學期校安及總務處的協助與幫忙。
2. 青衿計畫地點更改於葫蘆教室與鳥巢教室，分別為減 C 班及增 A 班，時間為晚上 6 點至 8 點。
3. 國九寒假輔導於 1/21(二)至 1/24(五)，每日 5 節課，時間為上午 8 點 10 分至 12 點 35 分，共開設 3 個班級。

【特教組】

1. 近日已陸續召開完學生期末 IEP 會議，謝謝所有參與的教師，共同討論學生的相關狀況。
2. 依據教育局來文，臺北市高級中等以下學校教師及相關人員每年(1 月至 12 月)參加特殊教育知能研習應達下列時數：
 - (1)相關行政人員(含校長、園長、主任(含園主任)、組長、幹事、護理師)每年至少 3 小時。
 - (2)普通班教師每年至少 6 小時。
 - (3)特教教師每年至少 18 小時。
 - (4)去年未達成時數的教師已寄信逐一通知，可運用教育部「特殊教育數位課程平臺」
(網址：<https://specialeduelearning.moe.edu.tw/mooc/index.php>)，完成線上課程研習並取得時數認證。請將此平台之研習證明列印或電子檔案傳至特教組郭嘉盈老師(分機 153)，以利統計特教時數。學校官網不定期公告特教相關研習，歡迎師長參與！

校長指示：為降低各承辦人困擾，請人事室研析教職員工若未依規定參與應參與之研習可因應方式，並提主管會議討論。

3. 特教組本學年將接受臺北市 113 學年度高級中等學校特殊教育執行成效評鑑，將評鑑 112 學年度特教相關資料，感謝各處室協助提供資料。

校長指示：請各處室確實配合特教組期程，提供特教評鑑相關資料。

(二)學務處：

【訓育組】

【衛生組】

1. 業已於 1/7(二)完成食物中毒桌上演練 (附件 2)。
2. 期末將至，有較多紙類書籍、大型回收物要回收，請同仁們儘早丟出，避免增加打掃班及負擔，有特殊回收類物品也可通知衛生組協助處理。
3. 回收物可於 1/13 (一)~1/15(三) 12:30~13:00、14:00~14:20 丟棄，以免造成 1/16(四)號當天資源回收室滿載問題。
4. 寒假期間資源回收場(鐵皮屋)開放時間：9:00~11:00，回收物及一般垃圾皆可拿至鐵皮屋丟棄，請勿將垃圾置於鐵皮屋外地上或垃圾場外平台上，造成校園環境髒亂。
5. 寒假期間因人力不足，衛生組僅會派員打掃以下區域，請同仁們配合僅使用下列廁所，以維本校環境衛生清潔。若有需要學生協助，請提前 1 天致電衛生組，將盡量安排人力。
 - (1)全校 1 樓廁所
 - (2)2 樓廁所：知行館、行政大樓、新大樓
 - (3)每週五派員收處室垃圾。
(行政大樓、學務處、教務處、總務處、圖書館、知行館、國中教辦)
6. 寒假期間若各處室有辦理營隊、使用校園內教室，再請務必告知衛生組，希冀能留一個乾淨的校園過年。

校長指示：請大家確實配合衛生組規劃，並請書面宣達通知各導師辦公室。

【體育組】 無

【生教組】 無

【生輔組】

1. 本校 113 年 12 月校園安全事件統計為 36 件。(6 件意外事件、2 件兒少保護事件、15 件疾病事件、11 件其他事件、1 件暴力事件與偏差行為、1 件管教衝突事件)。

(三)總務處：

1. 網球場整修工程，上週末已完成水溝灌漿、面層鋪設柏油，目前進度約70%。
2. 1月18-20日為大學學測考場，18及19日為週末，20日為週一正常上班，請各處室同仁考試期間保持安靜，勿廣播、勿送貨、勿練球等活動。
3. 1月23日(星期四)上午9-12時，九九文教基金會借用11間教室做為AMC8考場，每間34位考生。預計安排於勤學樓及向陽樓。
4. 總務處約僱書記傅永吉先生，已於114年1月2日到職。
5. 新年度開始，請各處室有需要請購或採購事宜，可以先準備。同時注意請購程序及核銷流程。

【事務組】無

【出納組】無

【文書組】無

(四)輔導室：

【輔導組】

【生涯輔導】

1. 114學年特殊選才正備取學生名單(1月2日整理)：

報名特殊選才:18位；已錄取人數:12位

114學年特殊選才 備取名單					
編號	班級	座號	姓名	申請校系	備取結果
1	307	24	宋侑庭	中興大學 水土保持學系	備取5
2	307	34	黃立豪	中興大學 化學工程學系	備取1
3	308	7	陳琬淪	成功大學 地球科學系	備取5
4	309	28	尚泓志	臺灣師範大學 生命科學系 長庚大學 生物醫學系 海洋大學 生物科技暨生命科學系 中山醫學大學 生物醫學科學學系	備取12 備取1 確定錄取 備取5 備取9
5	312	4	沈琬倫	臺灣師範大學 地球科學系 中興大學 水土保持學系 中興大學 土壤環境科學系 宜蘭大學 森林暨自然資源學系 海洋大學 海洋環境資訊系	備取8 備取3 備取2 備取3 備取8
6	312	5	周芷璇	中興大學 生物科技學士學位學程	備取10
7	312	6	洪子涵	臺灣師範大學 光電工程學士學位學程 中興大學 環境工程學系甲組	備取8 備取7
8	312	7	翁詩媛	臺北市立大學 數學系 中正大學 數學系	備取2 確定錄取 備取2
9	312	8	張所雯	長庚大學 工商管理學系 臺北市立大學 數學系	備取2 備取1 確定錄取
10	312	15	楊書忻	中興大學 環境工程學系甲組	備取5
11	312	22	江杰歡	臺灣師範大學 數學系 成功大學 數學系 中央大學 數學系 計算與資料科學組 中央大學 數學系 數學科學組 高雄師範大學 數學系 應用數學組 中正大學 數學系	備取4 備取1 確定錄取 備取2 備取3 備取1 備取3
12	312	23	余以鈞	中原大學 化學工程學系 化工材料組 東海大學 電機工程學系	備取4 備取8
13	312	37	黃瑋浩	宜蘭大學 機械與機電工程學系 中原大學 機械工程學系 逢甲大學 精密系統設計學士學位學程 元智大學 機械工程學系	備取4 確定錄取 備取35 備取11 備取12

【升學博覽會】

2. 臺北市立明德國民中學升學宣導：辦理時間：114年3月19日（三）下午13:00-13:20。（111-112年參與情形，請詳如附件3）

校長指示：113、114年度升學宣講，依112年度講師安排，各處室主任以一人一次為原則。

【資料組】

1. 114年寒假職輔營共錄取85人次，1月21日士林高商、惇敘工商，1月22日大安高工、泰北高中，1月23日育達高中，預計於1月14日（二）12:30召開行前說明會。
2. 近期進行基北區免試入學模擬志願選填，由輔導老師於課堂中指導國九學

生試填。

3. 3月7日(五)第4節辦理國九適性入學宣導(師生場)，講師：木柵高工李自瑞主任。

4. 3月7日(五)親師座談日晚上辦理國中適性入學宣導(家長場)，講師：士林高商吳鳳翎主任。

5. 2月21日(五) 18:00-20:30 葫蘆國小升學博覽會，需討論出席人員。

校長指示：葫蘆國小升學博覽會，依往年慣例請輔導主任、資料組長出席，並請秘書登行程，本人一同出席。

校長指示：考場服務輪值的部分依抽籤序號。

校長指示：家長、考生休息區之分配依討論後修正；另提供給考生借用手錶之準備，請將20只家長捐贈列入，並依本會議之討論結果分配。

(五)圖書館：

1. 「網路使用習慣量表」分析結果即將完成，因高三學測在即，預計於113學年第二學期開學統計完成。其餘年段扣除長期未到校及特殊生，將在下周提供完整分析資料以供檢視。因資料量龐大且牽涉學生隱私，請輔導室及學務處提供可檢視的人員名單，圖書館將設定工作表共用。工作表有4組，分別為國中部、高一、高二、高三，請在本周內提供共用教師名單，以利設定。

2. 目前校網已新增「營隊資訊」的公告選項，為了有效進行分類，請勿兩邊重複張貼，未來公告的分類方式建議如下：

(1)營隊資訊：所有關於學生營隊的相關資訊，其中本校跟大學合作的營隊，請使用置頂的方式來公告凸顯。

(2)活動快報：其他活動包括學生競賽、學期間活動等公告在此區。

【資訊媒體組】無

【電腦室】

1. 班級教室用音訊擴大機，已過保固，廠商維修拖延非常久，且須付費(非資訊設備)，建議此業務回歸總務處。

校長指示：本案請兩處室再討論過，下週再行決議。

2. 活動中心電腦教室(視訊教室)非常髒亂，煩請衛生組安排固定負責打掃之班級。

校長指示：請老師在打掃時間等候打掃班級協助指導。

(六)研究發展處：

1. 國際教育：

- 下學期 2/20(四)13:00-17:00 日本西武台高校來訪，共 11 個班級約 385 位師生，將由高一班級接待。
- 下學期開學第一周 2/14(五)第六、七節進行預演及彩排。

2. 英語學習角活動：

活動資訊持續已張貼於校內公告欄（位於教務處川堂、人事室旁及知行館左側），並於每月中旬更新。

3. 為整併本校國際資源，發展國際教育課程，培養具全球公民意識之人才，訂定本校國際教育推動計畫，擬提課程發展委員會通過。

校長指示：本案修正後提 1/9 課程發展委員會討論通過。

(七)人事室：

114 年寒假輪值表(114.2.3)業已置於 Y 槽/人事室專區/寒暑假資料夾，同仁如需對調，請填列申請表送至人事室，俾利辦理調整。

(八)會計室：

1. 114 年度資本門預算務請依臺北市政府附屬單位預算執行要點第 22 點規定辦理：為加強預算之執行，避免發生進度落後及經費保留情形，預算執行至遲應依下列規定期限辦理：

(1) 工程之定作，除依臺北市政府公共工程發包前作業參考期程表辦理相關作業外，應於年度開始六個月內開標。

(2) 設備之買受或定製，除參與共同供應契約辦理之採購項目，得配合主辦機關採購期程辦理外，應於年度開始四個月內開標。114 年度資本門明細及分配月份如附表。

2. 另提供 114 年度預算按分支計畫及資本門分配（**附件 4**）等，已置公用 Y 碟/會計室專區/2.4 預算分支計畫及資本門分配，請各處室承辦人辦理電子採購時依預算科目點選並管控指定活動及資本門之執行。

3. 教育局公告為簡化作業程序，114 年補辦預算辦理期程如下，請各校審慎評估需求，依期程申請補辦預算：

(1) 「中央及統籌款」之補辦預算：1 月、5 月、9 月、12 月。

(2) 「自有財源」之補辦預算：分 2 次辦理補辦預算(4 月及 10 月)，請各校依需求申請辦理。

4. 國內出差旅費報支要點部分規定修正對照表(自 114 年 1 月 1 日實施)
(附件 5)，主要係住宿費分平日 3,500 元及假日 4,500 元，其餘詳附件。

校長指示：各處室業務，請依會計室上列期程及程序辦理，以利各項預算如期執行。

(九)秘書：

校長指示：教育局 113-1 向高中以下學校業務宣導說明會，於 114 年 1 月 9 日(四)下午 2 時線上舉行，主持人：鄧進權副局長，請相關業務處室主任上線與會，並留意教育局宣達業務內容。

七、提案討論：

提案一

案由：有關「臺北市立陽明高級中學無障礙校園環境諮詢小組設置要點(草案)」，提請討論。

說明：(特教組)依據教育部國民及學前教育署 113 年 12 月 5 日臺教國署原字第 1135703281 號函、「教育部國民及學前教育署補助改善無障礙校園環境原則」及「臺北市政府教育局精進校園無障礙環境計畫」，將請各校總務處主政組成小組，會同相關需求單位定期檢視校園無障礙設施是否符合法令及學生需求，並規劃可行之替代調整或改善方案，本校無障礙校園環境諮詢小組設置要點草案提請討論(附件 6)。

決議：本案設置要點於諮詢小組成員確認後通過。

提案二

案由：修訂「臺北市立陽明高級中學學生獎懲實施規定」一案，提請討論(附件 7)。

說明：(生輔組)依「北市教學字第 1133089386 號」來文，近期涉及學生權益之相關法令及行政規則修正發布，為落實相關規定特此修正。

決議：照案通過，提校務會議討論。

提案三

案由：修訂「臺北市立陽明高級中學學生愛校服務(改過責善)實施要點」

一案，提請討論（附件 8）。

說明：（生輔組）因本校主任教官退休，修正本校愛校服務實施要點。

決議：照案通過，提校務會議討論。

提案四

案由：修訂「臺北市立陽明高級中學學生賃居服務暨生活輔導實施要點」一案，提請討論（附件 9）。

說明：（生輔組）因本校主任教官退休及建管處新規，修正本校學生賃居服務暨生活輔導實施要點

決議：修正後通過，提校務會議討論。

八、臨時動議：

校長指示：

（一）朱慧君教授將於 1/13 日到本校指導，請秘書、學務處、圖書館、研發處等主任，就推動數位學習情形，報告本學期的進度。

（二）期許各處室主任組長，行政工作貴在保持溝通，勿過度累積情緒，請找到解決方法共同學習。

（三）即將期末，期待大家努力完成相關工作，陪伴全校師生順利度過這學期。

九、散會： 10 時 31 分