

臺北市立陽明高級中學 113 學年度第 1 學期期初校務會議議程

時間：113年8月29日下午2時

地點：演藝廳

主持人：蔡校長哲銘

紀錄：周麗英(代)

壹、報告出席人數：應到人數 145 人 實到人數 125 人

貳、會議開始

參、確認議程

肆、獻獎、頒獎、歡送退休教師及介紹新進同仁

一、獻獎

本校申請通過教育部因材網 113年適性教學中心學校
高中數學領域適性教學教材研發實驗計畫

二、頒獎

恭賀王○淵教師、吳林○宏教師、陳○舜教師
參加本市「112學年度金融基礎教育跨領域教學行動方案徵選計畫」
榮獲 高中組 特優

恭賀施○勤主任

榮獲臺北市112學年度智慧教育精英獎 行政類個人組推薦獎

三、介紹113學年度新進同仁

1. 高中部新進正式教師：游○鈞(數學科)、陳○均(物理科)、吳○億(化學科)、游○舒(地理科)、吳○葦(公民科)、王○婷(特教科)、廖○瑩(特教科)、劉○鉸(全民國防科)
2. 國中部新進正式教師：許○玉(國文科)、許○瑜(數學科)、邵○芸(童軍科)
3. 高中部新進代理教師：楊○儒(數學科)、連○伶(英文科)、林○峻(國文科)、高○賢(地球科學科)、孫○婷(輔導科)、王○昇(歷史科)、李○宇(生物科)、謝○軒(輔導科)、張○翔(英文科)
4. 國中部新進代理教師：林○裕(特教科)
5. 實習教師：曹○潔(數學科)、郭○辰(公民科)、陳○翔(地球科學科)、盧○佑(地球科學科)
6. 約用運動防護員：黃○琪
7. 約聘心理師：敖○涵
8. 會計室組員：王○倩
9. 約僱幹事：陳○辰
10. 約僱管理員：黃○彬

伍、上次校務會議提案決議及執行情形報告

提案一

案由：增訂臺北市立陽明高級中學校園行動載具使用管理規範。

提案人：學務處

決議：擱置。

提案二

案由：增訂臺北市立陽明高級中學校園安全檢查規定。

提案人：學務處

決議：通過。

執行情形：自本學期開始實施。

提案三

案由：修訂臺北市立陽明高級中學教師輔導與管教學生辦法。

提案人：學務處

決議：通過。

執行情形：自本學期開始實施。

陸、提案討論

提案一

案由：修改本校學生請假規定，新增「身心調適假」。

提案人：學務處

說明：

一、依 113 年 8 月 16 日臺教授國部字第 1135804922 號函發布「高級中等學校學生身心調適假實施注意事項」及「高級中等學校進修部學生身心調適假實施注意事項」來函予以修訂。

二、提案修正內容如下：

貳、請假分下列幾種：

八、身心調適假：因身心疲倦或情緒低落，無法到校者。每次請假以半日或全日為單位，一學期以三日為限，且列入全勤評比。(超過半日、未滿一日，以一日計算)。

肆、請假手續：

二、證明文件：

(五) 身心調適假需出具家長及實際照顧者同意證明。

伍、請假時限之規定：

四、身心調適假-返校後五天內（不含例假日）完成請假手續。

決議：通過

柒、校務報告

一、校長校務報告

1. 學生暑假活動和競賽：

- (1) 地理探究與實作於教務處川堂展示手繪地圖作品集。
- (2) 人工智慧AI專班四位同學參加2024全國智慧製造應用競賽-物流應用組、無人商店組進入入選營隊，甚至獲得物流應用組銅牌。
- (3) 312班二位同學參加旺宏科學獎，並且進入決賽。
- (4) 教務處課務組和研發處協辦教育局雙語闖關活動，陽明高中同學擔任闖關關主。
- (5) 數理科學班學生暑假都泡在實驗室裡。
- (6) 地球科學專題於暑期進行野外考察。
- (7) 臺加高中雙聯暑期至加拿大暑修課程。
- (8) 國九學生暑假留校自習。
- (9) 高中戲劇社參加2024花樣年華全國青少年戲劇節榮獲最佳表演團隊、最佳行政團隊和最佳男配角。
- (10) 高中棒球隊參加臺北市暑期聯賽高中木棒組榮獲冠軍、國中棒球隊參加第三屆華興盃U15邀請賽榮獲冠軍。
- (11) 女籃隊暑假移地訓練和日本櫻花學園交流，為下一場戰役做好最好準備。
- (12) 田徑隊和網球隊在夏日豔陽下仍自主訓練。
- (13) 舉重隊於暑期參加113年全國總統盃舉重錦標賽。

2. 臺北市校長會議－臺北市教育發展重點：

- (1) 扎根教育發展・鼓勵學生自主學習
- (2) 新世代智慧永續校園・支持學習發展
- (3) 穩健推動雙語教育・鏈結國際教育

- (4) 完善實驗教育・推廣實驗教育成果
- (5) 重視人文教育・強化親師生間交流
- (6) 營造安全友善校園・強化諮詢輔導系統
- (7) 優化特教支持服務・完備共融教育資源
- (8) 重視技職教育・開拓產官學研合作
- (9) 新科技教育再邁進・智慧化服務再升級
- (10) 促進學童營養健康・落實淨零碳排教育

3. 性別平等教育法修法的五大重點：法規適用範圍更擴大、事件調查機制更嚴謹、行為人處置措施加嚴、被害人協助及保護措施、學校輔導機制更周延。

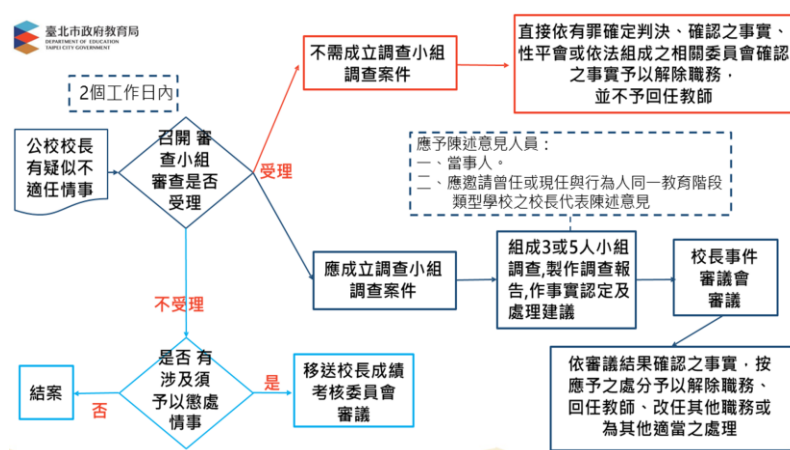
4. 落實「教學正常化」，113學年度全面實施無預警視導（於視導當天始得通知學校）。

5. 112學年度前3項落實程度最低三項指標：

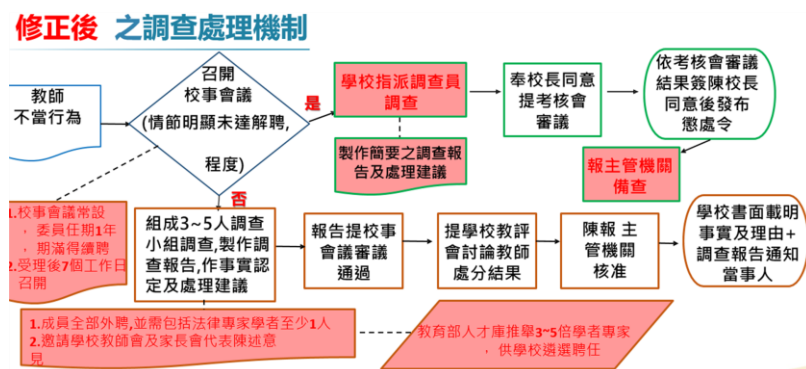
- 違反課程教學正常化：確實透過自編(共編)講義及測驗卷等多元評量方式，給予學生差異化、適性化及加深加廣之學習，以維護學生權益。
- 違反評量正常化：早自習、課間、午休時間或課後輔導時間禁止考試。
- 學校及教師未公開呈現個別學生在班級及學校排名，以學生多元表現進行鼓勵，讓學生的努力得以被看見，不讓學生承受成績比較之壓力，著重學生自身於學習的成長與能力之培養。

★違反相關規定或未據以落實教學正常之校長、學校行政人員及教師，經限期改善而屆期未改善或重複發生者，將依目關辦法落實考核，視情節輕重予以處分。

6. 公校校長有疑似不適任情事：



7. 增訂「情節未達解聘、不續聘、停聘,以成績考核處理程序」:



8. 請老師們開通學校公務信箱：因應各項法規修正，學校除將教育主管機關公文上網公告周知外，未來與教師執行各項教學、管理與班級經營有相關者，將請主辦處室用E-mail 通知各位同仁。

9. 教室餘裕空間活化使用，提高專科教室的使用率。

10. 學校開學後校園將持續進行：

(1) 全校欄杆汰換工程第二期，預計113年10月12日完工。

(2) 活動中心視聽教室環境改善工程，預計113年9月30日完工。

11. 陽明高中學生圖像：學習力、品格力、國際力。

捌、各處室工作報告

一、教務處

1. 處室夥伴介紹。

2. 落實高中定期評量命審題機制：請同仁依注意事項確實督導、辦理校內命題審題工作及訂定相關補充規定。

3. 國民中學教學正常化學校公告資料及自我檢核表，學校及教師不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

4. 文化 AP 課程-日語和韓語先修班，參加課程取得學分證明後，日後就讀大學最多可抵免相關課程至多八學分。

5. 多元選修與大學合作開課。

二、學務處

1. 處室夥伴介紹。

2. 學生在校作息時間規範：

- (1) 週一至週五每日上午 8：10 為遲到時間，學生應於該時間前進入班級教室實施班級自治活動或學生個人學習。
- (2) 上課遲到超過 10 分鐘，視為曠課；無故不到指定地點上課或上課中擅自離開上課地點，均視同曠課辦理。
- (3) 午休時間(12：30 分到 13：05 分之間)，所有同學應在教室內安靜休息，不宜在教室外逗留者。
- (4) 環境清掃：14：00-14：20。

3. 請老師協助配合事項-掌握出缺席：

- (1) 請每堂課務必確實點名，及掌握學生行蹤。若經詢問，無人知道該生之去處，請即刻派學生通知教官室/生教組，為維護學生之安全。
- (2) 二、請導師聯繫家長，確實掌握每日學生出缺席狀態，及學生確實之動態，為維護學生之安全。

4. 請老師協助配合事項-落實行動載具管理辦法：

- (1) 謝謝教師會及學生會的協調，生輔組會盡速根據協調意見進行行動載具管理辦法修正出版，屆時，再再與兩會討論。
- (2) 於修正辦法未通過校務會議前，請依現行辦法確實遵守及管理。
- (3) 除師長因教學需要或緊急必要聯繫時使用外，其餘正課時間手機應以放置班級手機袋內（關機、靜音為原則），如外堂課無手機袋/箱，由該任課教師統一規定管理。

5. 請老師協助配合事項-落實行動載具管理辦法－勸導原則：

- (1) 上課違規使用手機(沒有主動交至班級手機袋中)，經任課老師口頭勸導後，如再次違規使用，教師將學生座號登記手機違規單內。
- (2) 手機違規單於當天放學由副班長交至教官室備查。

- (3) 當日屢勸不聽影響學習嚴重者，任課教師得將手機送交導師或教官室暫時保管(信封袋封存)且通知家長，學生完成陳述書後當日歸還。

6. 請老師協助配合事項-落實行動載具管理辦法 - 懲處：

嚴重者得依下列規定議處：

- (1) 愛校服務 1 小時，視情形得延長愛校或為班上服務時數。
- (2) 依本校「學生獎懲實施規定」第九條第五項:上課時未依規定使用電子產品，經勸導後仍未改正者，記警告。

三、教官室

1. 本學期全校複合式(地震)防災演練宣導：

- (1) 預演日期:9/11 日(星期三)第 1 節全校防災預演(含國中部)。
- (2) 正式演練日期:9/20 日(星期五)第 2 節(上午 9 點 21 分)(與全國防災日同步)。

2. 本學期全校複合式(防空、地震)防災演練宣導（減員預演）：

- (1) 113 年 9 月 5 日（星期四）中午 12 時 30 分至 13 時 05 分國高中各領域科召老師(種子老師)、各防空疏散避難應變小組成員(行政)及國中部各班班長、副班長(種子學生)實施疏散避難講習及演練。
- (2) 113 年 9 月 6 日（星期五）中午 12 時 30 分至 13 時 05 分高中部各班班長、副班長(種子學生)實施疏散避難演練。

3. 本學期本室工作重點：

- (1) 高中部學生在校生活管理作息，已全面更改為每日第 1 節上課前，到達指定上課地點(教室、實驗室、操場、游泳池、專科教室…等)，請任課老師務必確實進行每節上課點名。
- (2) 防詐騙宣導(柬埔寨等東南亞地區)。
- (3) 防制電子菸濫用(青少年使用率提升)。
- (4) 政府今(113)年 8 月 5 日正式公告將依托米酯列為三級毒品，正式將該成分

納管。

4. 協請各年級導師幫忙及擲回調查表，班上若有學生需急難救助，也可洽詢本室各年級輔導校安辦理。
5. 處室人員介紹。
6. 配合捷運環狀線北環段施工，自 113 年 8 月 7 日起於士林區中正路段，將進行交維圍設作業，進行階段性封路施工作業，請各位民眾經過時減速慢行。
7. 恭賀梁○又校安榮獲臺北市 113 年度金輪獎績優導護人員。

四、總務處

1. 113 年暑假完成工程：網球場浴廁整修工程、活動中心籃球場屋頂防漏工程。
2. 113 年暑假未完成工程：
 - (1). 欄杆汰換工程第二期，預計完工日期為 10 月 12 日
 - (2). 活動中心視聽教室環境改善工程，預計完工日期為 9 月 30 日
3. 113 年暑假已完成工作
 - (1). 校門口佈告欄更新
 - (2). 專科教室吊扇清潔
 - (3). 校園植栽修整
 - (4). 水塔清洗
 - (5). 全校廁所清潔
 - (6). 各班教室蒸飯箱清潔
4. 113 年開學日後工作
 - (1). 8 月 31 日(星期六)上午全校消毒
 - (2). 9 月 8 日(星期日)活動中心籃球場舉辦籃球活動
 - (3). 10 月 15、16 日臺北市音樂比賽(弦樂)場地
 - (4). 114 年大學學測考場
5. 113 學年度第 1 學期停車申請：開放申請期間至 9 月 13 日(星期五)、費用為新臺幣 1,440 元，自 11 月薪資扣繳，請掃 QR code



6. 113 學年度第 1 學期防災演練：

預演日期：9 月 11 日(星期三)

正式演練：9 月 20 日(星期五)上午 9：21

老師如果缺防災安全帽，請於上班時間至總務處領取，由教師自行保管。

7. 性別友善廁所：行政大樓一樓男廁將修改為性別友善廁所。

五、輔導室

1. 輔導室成員介紹。

2. 感謝 112 學年認輔教師，老師謝謝您，您辛苦了。

3. 學校輔導工作說明，感謝一起合作的導師們、校安陪伴的力量，有時，學生只需要被理解「原來你正在痛苦」。

4. 輔導室相關會議

六、圖書館

1. 臺北 AI 教育節：112 學年度高中新科技學程成果發表會。

2. 人工智慧 AI 專班蔡 O 宇同學和陳 O 祐同學參加 2024 全國智慧製造應用競賽物流應用組榮獲銅獎。

3. 科普閱讀活動，學生在線上表單回答閱讀問題，就可以選擇精美小禮物，各班反應熱烈，感謝老師們帶領班級參與。

4. 尚未參加數位學習基礎課程第二期 A1、A2 實體研習課程研習的教師，請儘速報名參加。

5. 113 年 8 月 21 日受邀「臺北・Education - 聽臺北」採訪，「印象百科：陽明高中 AI 專班實施成果」。

七、研究發展處

1. 研發處團隊人員和業務介紹。

2. 海攬班導師介紹。

3. 國際交流活動時間表：10 月 18 日日本茨城縣茨城高中、11 月 4-8 日法國 Jean Jaurès 高中、11 月 14 日日本滋賀縣河瀨高等學校、12 月 12 日日本愛知縣星城

高等學校、12 月 25 日神奈川森村學園、114 年 1 月 19 日-2 月 5 日 TISF 國際科展、114 年 2 月 20 日日本西武台高校來訪。

八、員生社

1. 112 年度財務報告及財務追認。

2. 感謝全體社員 112 學年度的支持與信任，感謝第 29 屆理事及監事共同努力。

玖、臨時動議：無

拾、散會：15 時 53 分