

臺北市立陽明高級中學113學年度第1學期  
第6次【主任會議】議程

一、時間：113年11月5日（二）上午9時10分

二、地點：簡報室

三、主持人：蔡哲銘 校長

紀錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

- （一）各處室電腦設備應有合理安排、依規定汰換，請各處室持續清查本校已報廢待回收之電腦數量，於10月底前回報總務處一案，請持續回報，繼續列管。

五、校長指示：

- （一）請各位同仁務必到班上巡堂，以利掌握各班情形並即時處理。  
（二）感謝總務處協助，陸續復原本次康芮颱風對本校造成的災損。  
（三）是否購買GOOGLE帳號，下次會議討論。  
（四）是否開放圖書館午休時間讓學生看書及午休，下次會議討論。

六、各處室報告：

（一）教務處：

1. 第二次月考在11月27-28日舉行考試。
2. 台北考區114年國中教育會考第一次試務委員會議於11月6日（三）下午兩點半於華江高中召開。

校長指示：明年國中教育會考我們是主委學校，請主責人員把握機會到今年主辦學校現場學習，並留意特殊考場及各項流程等相關辦理細節。

3. 306班找康家寧老師擔任副導師，其協助導師事項請學務處列出，亦請輔導室列出該班輔導個案量及輔導難度。

校長指示：日後判斷那些導師需要副導師，可由高關懷學生風險程度來作為評估標準。

（二）學務處：

1. 本校57周年校慶校慶大會校慶比賽時間表如(附件1)，感謝朱芳德老師、林婷婷老師及詹洵凌老師帶領北市教育大學學生協助運動賽事。

校長指示：跳繩比賽地點考量學生及觀賽家長安全，改至新大樓二樓舉辦是很棒的安排；另市立大學老師及學生協助本校賽事，請製感謝狀表達感謝。

2. 校慶預演日期為 113 年 11 月 8 日第 6、7 節，園遊會布置為第 7 節至 17:00 整。第六節為任課老師隨班參與預演，感謝第七節教務處協助調課，請導師隨班督導。

校長指示：今年校慶運動會張采晞同學將挑戰 100 公尺賽跑，感謝體育組細心安排。請會同特教組詢問采晞意願，評估發佈新聞稿及接受訪問可行性。

校長指示：11/9 校慶當日下午時間 15:30。

3. 因應主教榮退，學務主任將接任教官室所有業務，為更熟悉教官室業務及維持後續運作順暢，經與校長商議後，校慶過後，原屬教官室辦公室之生輔組長及學創人員將暫移至學務處，後續分機待更正後告知。

(三) 教官室：無

(四) 總務處：

1. 網球場整修工程開標日期為 11 月 8 日、審查會議為 11 月 12 日。
2. 視聽教室整修工程已於 10 月 30 日第一次驗收，缺失改善訂於 11 月 6-7 日完成。
3. 風災受損部分已請廠商估價，網球場圍欄預估約 13 萬元；大型喬木移除部分已傳照片給廠商，待估價。
4. 有關悅聞樓停車空間，總務處已請廠商回收雜物，棒球隊已開始整理原占用車位。
5. 113 年即將結束，請各處室有請購核銷需求，請儘快送出。

校長指示：請總務處協助請廠商於校慶前將噴水池刷洗過。

(五) 輔導室：

### 輔導組

#### 【認輔學生/高關懷個案輔導】

1. 統計各班群認輔學生/高關懷個案總人數，統計如下：

| 年級/班群    |      | 高關懷個案人數       | 認輔學生數 |             |
|----------|------|---------------|-------|-------------|
|          |      |               | 校內教師  | 實習心理師       |
| 高一       |      | 9 (3 位認輔學生)   | 12    | 6           |
| 高二<br>高三 | A 班群 | 19 (2 位認輔學生)  | 12    | 2 (2 位高關學生) |
|          | B 班群 | 18 (11 位認輔學生) | 15    | 9 (4 位高關學生) |
|          | C 班群 | 9 (1 位認輔學生)   | 3     | 1 (1 位高關學生) |
|          | D 班群 | 5             | 3     | 2           |

|    |     |    |    |    |
|----|-----|----|----|----|
| 高一 | 體育班 | 1  | 0  | 3  |
| 高二 | 海攬班 | 0  | 0  | 0  |
| 高三 |     |    |    |    |
| 總計 |     | 60 | 45 | 23 |

2. B 班群 306 班，認輔/高關懷個案共計 11 位學生(認輔 9 位、高關懷 9 位，其中有 7 位同時具備認輔及高關懷個案身份)，討論是否需安排副導師？

校長指示：感謝輔導室用心於學生輔導工作，請協同特教組，學生輔導上有任何需要協助的地方請提出一起努力；為免憾事(學生自殺案件)除了數位學習，學生情緒教育同等重要。

### 【學習輔導】

3. 小雁快飛同儕學習輔導競賽：小雁快飛同儕學習活動經延長繳交時間，有 4 組未交讀書計畫，計 20 組完成報名。

### 【家庭教育】

4. 青銀共照~超級祖孫臉活動：感謝導師推薦學生參與遴選，透過校內遴選方式，獲選者將於 11 月進行校內展覽和頒贈獎狀，宣導重視行孝的美德，發揮典範學習效果和展現慈孝行動，共 31 位學生報名參加。

5. 祖孫・情濃--阿公阿嬤遊陽明：11 月 9 日(六)10:00-12:00 家庭教育攤位，並邀請學生帶阿公阿嬤一同歡樂。

6. 牌卡解憂免費服務：11 月 9 日(六)10:00-12:00 家庭教育攤位，家庭教育結合心理健康教育宣導，由實習心理師帶領牌卡活動，讓學生有機會能藉由牌卡探索自己。

7. 家庭教育線上研習 4 小時：老師若完成研習請將研習佐證資料(如課程學習時數證明)留存備查；研習提報需於 12 月底前至「二代表單系統」完成填報。

### 資料組

(六)圖書館：

(七)研究發展處：

1. 11/14 (四) 日本滋賀縣河瀨高校 200 名師生來訪，上午 9:10-10:00 於演藝廳舉行歡迎儀式，邀請各處室主任出席，日本師生中午與學生共同用餐後離校。

(八)人事室：

1. 教官室原訂組織編制先予保留不做異動。

(九)會計室：

1. 有關 114 年度預算分配先行作業，收入及經常門支出預算部分依往例分配；資本門支出預算部分業已惠請各處室依執行進度分配(附件 2)，如預算案有經議會刪減依審議結果辦理。

校長指示：為符採購法不可分批採購之原則，預計下次行政會議時統一規劃及安排各處室採購內容。

2. 113 學年度精進高級中等學校課程與教學計畫，配合年度關帳期限，務請依前函各校期限(12/4)辦理撥款核銷作業。
3. 本校資本門截至 10 月底占應執行數之達成率 88.65%，已屆年底，尚有工程委託技術服務費未驗收付款，另 11 月校園欄杆更新工程第 2 期待執行，務請總務處依本市各機關資本支出預算執行監督機制及流程圖相關規定趕辦及控管，俾免本年度資本支出預算執行考核落後致懲處。
4. 另 113 會計年度將於 12 月 31 日結束，各項經費請注意清理核報；屬專案經費者，務請各承辦處室依專案計畫規定辦理期程核結，其涉 113 學年者(至 114 年 7 月 31 日)，若於 12 月底始辦竣未及付款者，務注意提送本室提列應付費用；為如期辦理決算業務及各項計畫之結報，並避免影響個人之權益，請依所訂注意事項及期限辦理經費核銷，敬請查照並轉知各有關人員配合辦理(附件 3)。

(十)秘書：

1. 依臺北市中小學教育品質保證實施計畫(總計畫)之學校經營成效，請各處室查核獲獎獎項並提供佐證資料。

七、提案討論：

案由一：(總務處)有關本校學務人員暨聯絡員意外保險，下一年度(保險期間:1131108-1141108)是否繼續加保一案，提請討論。

說明：經查公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法第 9 條(附件 4)，「本法施行後，各機關學校不得再為其人員投保額外保險。」；另，依保險法第 16 條，要保人與被保險人之間應有保險利益關係(附件 4)，本校家長會與案揭人員無此關係，不宜擔任要保人。

決議：請詢問他校或請教保險公司可行方式，以能持續為同仁加保的方向努力。

八、臨時動議：

九、散會：10 時 33 分