

臺北市立陽明高級中學113學年度第1學期
第4次【主任會議】紀錄

一、時 間：113 年 10 月 7 日（一）上午 9 時 10 分

二、地 點：簡報室

三、主 持 人：蔡哲銘 校長

記錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

- （一）各處室電腦設備應有合理安排、依規定汰換，請圖書館持續清查本校已報廢待回收之電腦數量，並回報總務處，本案續列追蹤事項。
- （二）國中數學科辦公室冷氣故障一案，總務處已找到汰換下之冷氣可暫時替代使用，安裝費用 9000 元，請會計室持續尋找財源以利早日安裝，本案續列追蹤事項。

五、校長指示：

- （一）總務處已發下「統計 3C 回收，可變賣和廢棄物清運調查表」，請各處室統計後回報，本案續列追蹤事項。
- （二）國中數學科辦公室冷氣安裝預估需求金額為 8 萬元，請會計室協助估算場地租借收入扣除例行性費用後之剩餘款是否足以支付，本案安裝後解列。

六、各處室報告：

- （一）教務處：無
- （二）學務處：無
- （三）教官室：無
- （四）總務處：

- 1. 文書講習定於 10 月 22 日(星期二)上午 9 時至 10 時，地點：校史室。請各處室主任、組長及有需要學習公文的同仁參加。
- 2. 113 學年度音樂比賽(弦樂組)比賽期間，關閉上下課鐘聲。另外比賽期間 10 月 15 日及 16 日管制活動中心電梯。

校長指示：本案請學務處安排於朝會說明提醒。

- 3. 現在已進入 10 月中旬，請各處室注意各項採購時程，如需製作標案的採購案，一定要提早至少 1 個月作業時間。

校長指示：各處室有需要製作標案之採購案件，請務必配合。

（五）輔導室：

輔導組

【認輔制度/學生輔導】

1. 優先關懷學生調查：統計各班導師提出認輔學生共有 45 位學生，教官室再新增需認輔個案有 4 位，共計 49 位學生，輔導室將評估後安排認輔教師。

校長指示：請學務處配合討論。

2. 萬安市長的一封信：提醒學生關注身心健康。輔導室運用心情溫度計暨輔導需求調查方式篩出需要關懷有 49 位學生，後續並進行初談與評估工作。

【生涯輔導】

3. 高三學習歷程備審資料講座：10 月 11 日（五）第 5 節，講師：黃仕親老師，地點：演藝廳。
4. 學群講座：時間規劃為 12 月初中午時段，預計共辦理 9 場講座，邀請大學教授蒞臨開講。請導師協助鼓勵學生踴躍參加，以增進對大學校系之了解。

校長指示：相關講師邀請方向，請加入學生視角，邀請受學生歡迎之講座，以達吸引學生專注之目標。

資料組

1. 【114 年寒假職輔營】於 9 月 27 日至 10 月 4 日辦理校內報名作業，報名表依類科多元性和交通方便性列出五間高職營隊方便學生選擇，並將視錄取人數安排帶隊老師，目前約有 60 位學生報名參加。
2. 近期發放【優先關懷學生調查表】予導師填寫，輔導室將協助媒合認輔老師，並於 10 月 25 日中午召開認輔工作協調會。
3. 本學期開設【人際暨情緒小團體】，進行時間為 10 月 11 日至 11 月 29 日的週五 3、4 節，目前招收七八年級約 7-8 位學生，由專輔張淑茹老師和實習心理師一同帶領。
4. 113 學年第 1 學期【國中多元能力開發班】開設陶藝及時尚造型課程，「陶藝」為 9 月 20 日（五）至 12 月 20 日（五）第 3、4 節上課，共計 11 次課程，目前有 10 位學生報名參加。「時尚造型」為 10 月 25 日（五）至 1 月 10 日（五）第 3、4 節上課，共計 8 次課程，目前有 7 位學生報名參加。
5. 10 月 18 日（五）第 4 節辦理國八九年級【技職達人講座】，講師：第 46 屆國際技能競賽「漆作裝潢」銀牌國手傅文德，地點：演藝廳。
6. 10 月 25 日（五）第 3、4 節辦理【生命教育桌遊體驗活動-人生拼圖：在問

問祕境中成長】，內聘張淑茹、謝嘉軒老師擔任講師，預計招收 24 位學生參加，地點：生涯教室。

- 7.11 月 1 日(五)第 3、4 節辦理【生命教育攝影工作坊】，邀請泰北高中廣告設計科王涵薇老師擔任講師，預計招收 20-30 名學生，地點：大會議室。

校長指示：請確認本案經費是否本校單獨使用，抑或是跨校經費；工作會議請邀請局承辦人與會。另，請留意活動安排時段，讓學生都能參加。

(六)圖書館：

本年度生物學科中心跨校社群，於 113 年 10 月 12 日(六)及 113 年 11 月 30 日在圖書館舉辦，社群時間為 9:30-15:00，需要警衛協助開放悅聞樓，並提供與會教師及講師停車，感謝總務處的協助。

(七)研究發展處：

1. 誠正國中海攬班國九生升學說明會，因颱風改期至 10/08 (二) 晚上 18:00，由研發處派員參加。

校長指示：請呈現海攬班對學校滿意度的部分。

2. 日本茨城縣茨城高中師生約 15 人，將於 10/18 (五) 上午 08:10 入校交流，再請各處室主任預留時間參與。

校長指示：11 月 4 日至 8 日法國蘭斯高校來訪，該校校長、副校長將以貴賓身份於 11/9 校慶當日上台祝福本校，請學務處安排入校慶流程。另請向有和本校交流的友校邀拍祝福影片。

3. 有關因計畫聘任教師教師節禮金發放，新學年度是否能納入預算辦理？

校長指示：本案是依教師節禮金發放辦法辦理，發放對象是編制內人員。請統計確認人數，續詢家長會是否有相關經費支應之可能。

(八)人事室：無

(九)會計室：

1. 本校截至 9 月份資本門支出(含補助款)執行率為 93.02%。

2. 113 年度預算截至 9 月底止基金來源、用途執行及餘絀情形，詳下表：

全年可用預算數(含補助預算數及以前年度保留數) A	9 月累計分配數 B	9 月累計執行數 C	9 月執行率 % =C/B	佔全年可用預算數% =C/A

基金來源	328,254,000	279,585,556	288,236,116	103.09%	87.81%
徵收及依法分配收入	300,000	0	8,500		
勞務收入	510,000	270,000	248,091	91.89%	48.65%
財產收入	1,155,000	875,000	1,863,134	212.93%	161.31%
政府撥入收入	300,985,000	265,299,416	279,518,909	105.36%	92.87%
教學收入	24,759,000	13,099,140	6,449,337	49.23%	26.05%
其他收入	545,000	42,000	148,145	352.73%	27.18%
基金用途	332,204,000	283,535,556	252,184,299	88.94%	75.91%
高中教育計畫	316,014,000	279,056,463	244,283,883	87.54%	77.30%
一般行政管理計畫	2,542,000	1,484,493	1,205,064	81.18%	47.41%
建築及設備計畫	13,648,000	2,994,600	6,695,352	223.58%	49.06%
本期賸餘(短絀)	-4,180,000	-3,950,000	36,051,817		

主要增減原因：

- (1)公庫撥入收入增加550,000元，主要係統籌款-各直轄市及縣市立高中改善校園環境與充實設施設備計畫配合款。
- (2)政府其他撥入收入增加13,669,493元，主要係前導學校計畫等教育部補助款收入。
- (3)各項收入覈實繳庫。
- (4)高中教育計畫：各項指定活動執行中、人事費分配剩餘等。
- (5)一般行政管理計畫：各項活動執行中等。
- (6)建築及設備計畫：執行補辦預算數1,020,440元、預算尚未分配為配合教學及工程需求先行執行數共194,751元、執行併入決算數3,510,561元。

3. 資本門執行項目

- (1)10月份：電腦教學軟體費56,000元(已執行)；活動中心籃球場屋頂防漏工程1,847,000元；網球場休息室浴廁整修工程1,300,000元。
- (2)11月份：新購圖書館典藏圖書53,400元；校園欄杆更新工程第2期7,397,000元。

以上請有關處室依進度執行，避免影響預算執行率。

4. 教育局公告，本年度最後一次自有財源補辦預算限辦日期為10月30日，中央及統籌款補辦預算為12月1日，請各校依各計畫執行情形，審慎辦理補辦預算。

5. 有關114年資本門分配先行作業，請以現金基礎(支付月份)分配，惠請有

關處室審慎辦理，本分配係影響預算執行結果，請於10/20送回會計室彙整。

(十)秘 書：

1. 113 學年度教育品質保證計畫工作分配及計畫撰寫期程討論（依各處室依「臺北市中小學教育品質保證審議規準」進行撰寫分工）
2. 行政會議調整：
 - (1) 10 月 22 日擴大行政會議暫停一次（文書講習如常進行）
 - (2) 10 月 29 日召開擴大行政會議
 - (3) 11 月 5 日主管會議

校長指示：

1. 本學年度家長會-陳正玄會長已順利選出，感謝呂主任擔任窗口，和家長會維持良好的溝通。
2. 感謝教務處規劃，班級巡堂工作已開始運作。現在孩子和以往不同，有效的教學與新世代學生的學習應再磨合。
3. 各球隊已陸續開始比賽，請大家多支持鼓勵。
4. 感謝研發處用心辦理各項國際教育課程，請鼓勵學生多樣參與，讓更多學生都有體驗國際教育課程的機會。
5. 感謝總務處付出，期待年底工程順利完成。
6. 10/22-28 參與教育旅行，請教務處胡主任暫行代理校長職務。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、散會： 11 時 10 分