

臺北市立陽明高級中學 113 學年度第 1 學期
第 1 次【行政會議】紀錄

一、時 間：113 年 10 月 1 日上午 9 時 10 分

二、地 點：校史室

三、主 持 人：蔡哲銘 校長

記錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

1. 請各處室持續統計已報廢需請廠商載運回收再利用之電腦數量，並回報總務處，本案續列追蹤事項。
2. 國中數學科辦公室冷氣故障，可有其他汰換下之冷氣可以暫時替代，或可支援之經費。

五、校長指示：

1. 各處室電腦設備應有合理安排、依規定汰換，請圖書館持續清查本校已報廢待回收之電腦數量，並回報總務處，本案續列追蹤事項。
2. 國中數學科辦公室冷氣故障一案，總務處已找到汰換下之冷氣可暫時替代使用，安裝費用 9000 元，請會計室持續尋找財源以利早日安裝，本案續列追蹤事項。

六、各處室報告：

(一)教務處：

【教學組】

【註冊組】

有關學習歷程檔案課程學習成果提交與收訖期程與圖書館協調討論，因提交須於學生完成勾選之後，以免檔案不完全，建議將提交時間訂於 10 月 11 日，收訖時間為 10 月 14 日至 18 日。

【設備組】

1. 9 月 24 日(星期二)已辦理遠哲科學趣味競賽校內賽，第一名組別將代表參加北區賽，11 月 3 日(星期日)於師大公館校區出賽。
2. 本校 7 組學生通過「臺北市 113 年度中等學校學生科學研究獎助」複審，將於 10 月 5 日(星期六)至臺北市立大同高中參加口頭報告。
3. 校內科展將於 11 月 1 日(星期五)至 11 月 29 日(星期五)開放報名，簡章已公告於學校官網，並另行通知高一二數理科學班。

【課務組】

1. 本學期課諮研習 9.10 月份-

(1) 研習日期：0930(一)、1001(二)、1003(四)、1004(五)、1007(一)、1008(二)、1014(一)、1016(三)、1017(四)、1018(五)、1021(一)、1022(二)、1024(四)、1025(五)、1028(一)，共 15 天 12 場次。

(2) 研習時間：09:00-16:10。

(3) 研習地點：活動中心 3 樓視聽教室。屆時會有許多校外教師入校研習。

2. 113-2 高三多元選修選課作業預計於 11/4(一)-11/6(三)辦理。

3. 9/30 晚間視聽教室有人使用，卻無使用登記，目前查明中。

校長指示：請持續查明並依規定登記使用，勿擅自進入。

【教務組】

國九晚自習於 9/30(一)地點更改至大會議室，再請校安人員協助巡堂，謝謝。

【特教組】

1. 本學期特教研習、特教宣導活動辦理：

日期	時間	活動內容	主講人	地點	時數
10 月 25 日 (星期五)	高中部學校特色活動社團(高二) 14:20-16:10	生命教育講座	生命教育講師與 音樂志工 王亭潔小姐	台元館一樓	2
11 月 15 日 (星期五)	高中部學校特色活動社團(高一) 14:20-16:10	生命教育講座	第一屆 世界腦麻日腦麻 大使 黃鈺婷小姐	台元館一樓	2

2. 臺北市立大學特殊教育中心 113 學年度第 1 學期特殊教育諮詢專線輪值表，可提供師長們對於特教相關的問題諮詢，也可轉知家長及學生，詳如下圖。

 **臺北市立大學特殊教育中心**

服務對象：各級學校教師、輔導人員、特殊需求學生及家長

諮詢服務項目：

- 一、特殊需求學生之能力發展與學習適應
- 二、特殊需求學生之鑑定安置、課程教學及個案輔導等教育實務
- 三、特殊需求學生家長之親職教育與親師溝通
- 四、特殊教育行政與法規
- 五、其他有關特殊教育、融合教育與早期療育之問題

諮詢服務流程：諮詢來電→轉介諮詢委員回覆

113學年度第一學期諮詢專線值班表 (2024. 09. 09-2025. 01. 10)

時間	週一	週二	週三	週四	週五
10:00	張世慧 資賦優異	李曼曲 智能障礙	晤談與職涯 轉銜輔導	吳怡慧 學習障礙 情緒行為 障礙	特教輔導小組 特教行政 課程教學 資優教育
12:00	學習障礙	學習障礙	預約時段		
13:00	余永吉 輔助科技 物理治療 溝通輔導 醫學工程 (Email回覆)	晤談與職涯 轉銜輔導 預約時段	王秋鈴 語言障礙 溝通障礙 啟蒙讀寫	晤談與職涯 轉銜輔導 預約時段	何世芸 視覺障礙 (Email回覆)
15:00					
15:00	晤談與職涯 轉銜輔導 預約時段	蔡昆瀛 發展遲緩 聽覺障礙	李姿瑩 情緒行為 問題處理 應用行為分析 正向行為支持	藍瑋琛 自閉症 學習輔具	吳淑敏 資賦優異 測驗評量
17:00					

網路諮詢：speccen.utapei.edu.tw
面談諮詢及個案輔導：請來電諮詢

特殊教育諮詢服務
積極陪伴 · 行動特教

☎ **2389-6215**
(02)

speccen.utapei.edu.tw

3. 國高中部目前正在進行身心障礙鑑定，若各位老師覺得班上有學生學業上有狀況但不知道該如何協助，請逕洽特教組詢問特教老師。若導師評估學生學業上有困難可能需要做鑑定，需請老師進行約一學期的觀察並給予教學彈性輔導介入後方可提報鑑定，詳細介入方法可先洽詢特教組，感謝您！（分成課業輔導、多層次教學、班級經營、人際關係輔導、心理諮商輔導、醫療專業介入等面向）。
4. 特殊生的期初 IEP 會議近期告一個段落，感謝師長們為特殊生的付出。
5. 預計於 10 月 2 日(星期三)中午 12 時 20 分於簡報室召開特殊教育推行委員會，敬邀委員出席。
6. 資優業務：本校承辦舉辦二場親職講座及一場資優高中生與國中生對談
 - (1)親職講座：
 - 113.11.29 (五) 19:00-21:00 線上方式進行
講師：鄭勝允 精神科醫師
講題：找到讓資優生快樂兌現天賦的方法
 - 114.1.10 (五) 19:00-21:00 線上方式進行
講師：柯書林 臨床心理師
講題：聰明孩子陪伴難～資優生家長的智慧箴言

(2)臺北市高中與國中資優生對談活動

● 113.12.21(六) 9:00-12:00

● 地點：本校演藝廳

(二)學務處：

【訓育組】

邀請卡 1 (附件 1)、邀請卡 2 (附件 2)

校長指示：創意園遊會主題-「與巴黎 1.5 有約」活動，請於朝會向學生說明主題設計緣由。另，校慶當日餐盒數量請調查確認，以不浪費為原則。

【衛生組】

1. 10/17(四)下午於活動中心 1 樓穿堂辦理新生 X 光檢查。
2. 10/23(三) 08:30-15:30 進行流感疫苗施打。
3. 本學期華夏基金會愛心早餐於 10 月開始領取。
4. 為避免耽誤學生下午第二節上課，回收室及垃圾場會於上課前 2 分鐘關閉，若打掃班級學生未於時間內完成，衛生組將請學生將垃圾及回收物帶回打掃處室，隔天再倒。

【體育組】

1. 今年校慶運動會裁判便當數量，預估 60 人。
2. 游泳池救生員本月開始上班，本校游泳課恢復正常運作。

【生教組】

1. 704 班已搬至 1 樓。受傷學生輪椅輪胎有破損情形。

校長指示：若為正常使用下損壞，維修費用由學校負擔。

【生輔組】

(三)教官室：

本(1)日 1210 時於校史室召開本學期交通安全教育委員會，敬請委員出席，討論有關本校重要活動與捷運施工協調等事項。

校長指示：本案請總務處務必出席。

(四)總務處：

1. 全校總變電站高壓斷路器劣化情形嚴重，廠商預估汰換需要約 30 萬。技師評估需要儘快更換。

校長指示：事關全校用電，如因此故障，全校可能會停電 2-3 日，教育局也建議應儘速更換。本案屬重要且緊急應立即處理之案件，擬動支其他準備金，請廠商估價並簽出核准，以利早日修復。

2. 因颱風來襲，欄杆廠商暫時移除圍籬，待警報解除時再安裝回去。
3. 113 年音樂比賽弦樂比賽領隊會議定 10 月 1 日下午 2 時於本校校史室舉行，如遇颱風假改至 10 月 4 日上午 9 時。
4. 弦樂比賽場佈日期為 10 月 14 日(星期一)下午 2 時開始，屆時請籃球隊協助鋪地墊。

【事務組】無

【出納組】無

【文書組】

1. 配合文書組公文銷毀流程，各處室預估銷毀文件箱數統計，請以組為單位填寫表單(延長填寫至 10/15)，網址及 QR CODE 如下，並轉知所屬：
<https://reurl.cc/ReRD2Z>



2. 預告(第 3 次)：10/22(二)第 2 次擴大行政會議舉辦本(113)年度公文講習，邀請臺北市立新民國民中學文書曾淑娟組長擔任本次研習講座，歡迎有需要的各處室承辦人踴躍參與。
3. 文書管考：近期公文，8 月 9 月各有一件逾期，請各公文承辦人留意公文處理流程及時效，發文案件應於決行後於 1 日內(24 小時)送發，如限辦日在即，需文書組配合立即發文，請承辦人務必提早知會，以利配合。另請務必每日查看公文進度，避免逾期。

(五)輔導室：

【輔導組】

【生活輔導】

1. 輔導小義工招募培訓暨義工服務：已招募 20 位高一、高二學生，9 月 30 日中午辦理相見歡活動。

【認輔制度/學生輔導】

2. 優先關懷學生調查：統計各班導師提出認輔學生共有 48 位學生(去年 31

位學生)，輔導室將評估後安排認輔教師。

3. 萬安市長的一封信：提醒學生關注身心健康。輔導室運用心情溫度計暨輔導需求調查方式瞭解學生近期身心狀況，完成人數有 747 位學生，後續將會篩出需要關懷的學生進行輔導。

【家庭教育】

4. 家長成長班第二十四期：時間訂於每週三 13:30-15:30，近期成長班課程如下：

- 10 月 2 日【親職講座】相愛不相害-從薩提爾談家庭溝通，地點：校史室。
- 10 月 9 日【親職講座】剖析青少年親子衝突的內心小劇場，地點：校史室。
- 10 月 16 日【親職講座】引導孩子在愛與規範中成長，地點：校史室。
- 10 月 23 日【美味烹飪】台式經典--豆乳炸雞翅&輕鬆上菜料理，地點：烹飪教室。(場地因課務，需要協調處理)

【校園醫療資源入校服務】

5. 校園醫療資源入校服務：10 月 15 日(二)已預約額滿，並開放 10 月 24 日(四) 13:30-16:40，歡迎親師生運用心理資源，請事先聯繫輔導室預約諮詢時間，分機 152。

【生涯輔導】

6. 高三多元入學關鍵報告講座：10 月 4 日(五)第 5 節，講師：多元策圖書 李承泰先生，地點：演藝廳。請教官室協助學生集合事宜，謝謝。
7. 高三學習歷程備審資料講座時間更動：更改為 10 月 11 日(五)第 5 節，講師：黃仕親老師，地點：演藝廳。
8. 學群講座：時間規劃為 12 月初中午時段，預計共辦理 9 場講座，邀請大學教授蒞臨開講。請導師協助鼓勵學生踴躍參加，以增進對大學校系之了解。

【資料組】

1. 【114 年寒假職輔營】於 9 月 27 日至 10 月 4 日辦理校內報名作業，報名表依類科多元性和交通方便性列出五間高職營隊方便學生選擇，並將視錄取人數安排帶隊老師。除報名表所列營隊，臺北市營隊所有營隊皆可協助學生報名。

2. 近期發放【優先關懷學生調查表】予導師填寫，輔導室將協助媒合認輔老師，並於10月25日中午召開認輔工作協調會。
3. 本學期開設【人際暨情緒小團體】，進行時間為10月11日至11月29日的週五3、4節，由專輔張淑茹老師和實習心理師一同帶領。
4. 113學年第1學期【國中多元能力開發班】開設陶藝及時尚造型課程，「陶藝」為9月20日（五）至12月20日（五）第3、4節上課，共計11次課程。「時尚造型」為10月25日（五）至1月10日（五）第3、4節上課，共計8次課程。

(六)圖書館：

1. 111學年度入學之人工智慧(AI)學程證明書已製作及核發完成，原定使用113學年度新科技學程經費印製，唯局端尚未發核定文，無法進行請購，因此特別感謝前導計畫協助支應印刷費用，也感謝文書組協助用印。
 2. 下學期圖書館閱讀講座再次邀約廣受好評的講師「專業想」，由於講師行程繁忙需提早預約，因此圖書館已預定在下學期114年5月2日（五）辦理，對象為國七、國八、高二學生，地點為演藝廳，屆時會再與訓育組及總務處確認相關事宜。
 3. 圖書館於9月30日（一）至10月17日（四）期間設有「人權故事行動展」，現已佈展完成，感謝徐慈華老師申請及聯繫相關事宜。
- 校長指示：感謝圖書館辛苦佈展，本案請放粉絲頁公告周知。另，也請各組定期更新，以利各項活動宣傳。



4. 校慶當天圖書館將舉辦以下活動，歡迎有興趣參與「Arduino 創意小車製作」的教職員生填寫線上表單報名，額滿即關閉表單。

(1) 報名表單連結：

<https://form.everestwebdeals.co/?form=e734a5b63db5f557fbf8b693f211f149>

(2) 報名表單 QR code：



內容	時間	講師	備註
科普閱讀活動	09:00-13:00	陳政川老師	填寫閱讀表單換好禮
Arduino 創意小車 (第一場)	09:00-10:30		名額 20 人
Arduino 創意小車 (第二場)	10:40-12:10	陳政川老師	名額 20 人

校長指示：本活動請列校慶邀請卡內，增加宣傳管道。

5. 由於學校目前並無開放學生用個人手機連接校園網路，若老師課堂上需要學生使用網路，可先以教師個人筆電連接校園 Wi-Fi（請輸入教師帳號），再和學生分享網路熱點。詳細操作流程如附件，請老師善加利用~

【校園網路教師帳號密】

- 校園網路名稱：YMHS109
- 帳號：tXXXX
- 密碼：身分證字號（首字母大寫）

【資訊媒體組】無

【電腦室】無

(七)研究發展處：

1. 10 月 15 日（二）11:00-12:00 於研發處前會議桌召開高優經費追蹤會議，會議通知單已發出，再請相關處室主任組長與會。
2. 11 月 14 日（四）日本滋賀縣河瀨高中入校交流，經各班企劃繳交徵選後，將由 201.202.205.206.209 進行接待；12 月 12 日（四）日本愛知縣星城高中交流，經徵選後由 101.203.204.207 進行接待，訂於 10 月 7 日（一）中午召開交流班級導師會議，進行相關活動說明。
3. 11 月 4 日至 8 日法國蘭斯高校來訪 29 名接待家庭招募已完成，本校 21 位學生，明倫高中 9 位學生，擬訂於 10 月 18 日下午 6-7 節進行學生面談。
4. 日本交流活動接待歡迎式表演共計 12 組學生報名，擬訂於 10 月 23 日及 24 日進行複選。
5. 日本西武台千葉高校訂於 114 年 2 月 20 日下午進行入校交流，本次交流對象為本校高一班級學生，將於 113 年 10 月 7 日（一）召開高一導師說明會，以利活動籌備。
6. 筆友計畫本次共 16 位同學報名，將於 10 月 9 日開始授課。
7. 114 年海外子女攬才班、雙語實驗班計畫擬於十月底課發會提出，10 月 30 日前依規定送出申請。
8. 雙語班英語輔導課已於 9 月 16 日開始上課，
週二為高一二合班外師課程；
週三為高一多益課。

校長指示：感謝研發處費心規畫與安排，與各國學校的交流必定受學生及家長歡迎，請留意與正課時數的比例，勿影響正常學習。

(八)人事室：無

(九)會計室：

1. 轉知：112 年度『教育局查核所屬機關學校內部控制制度執行情形』通案性建議及缺失(附件 3)，請各處室注意是否符合相關內控規定；另學校營養午餐作業，內控有修訂，請權責處室加強注意。本室已於 9/25(三)Email 各相關處室知照。
2. 再次重申，應付代收款採「專款專用原則」支用，務必依學期設置子目，且每學期辦理清理結算，倘依規定無須退費者，則辦理繳庫。年度終了前，務必再次檢核有無屬已過學期未清理之代收代辦經費，並依規定辦理退費或繳庫。
3. 有關電子核銷系統內用途說明及明細摘要，扼要但品名要清楚，舉例說明；不要只打教學用材料，應打買了教學用XXX材料，惠請各處室配合。

(十)秘書：

1. 112 學年度教育品質報告卡上網公告，請各處室同仁先行檢視去年資料，預作 113 學年度外部檢核之準備。
2. 學生表現優良之獎狀及事蹟，請公告校網，並安排公開上台頒獎以資鼓勵。

七、提案討論：無

八、臨時動議：

1. 特教組：特教組有電腦使用的需求，電腦室清查後剩餘的一台電腦可否提供本組使用。

校長指示：請電腦室將此電腦各項設定完成後提供特教組使用，惟此為專案購置電腦，如故障報廢無法換新。

九、散會： 10 時 30 分