

臺北市立陽明高級中學 113 學年度第 1 學期第 1 次【擴大行政會議】紀錄

一、時 間：113 年 9 月 16 日上午 9 時 30 分

二、地 點：活動中心三樓視廳教室

三、主 持 人：蔡哲銘 校長

記錄：陳雅惠

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

1. 本週 9 月 21 日(六)是本校學校日，給家長的課程及相關傳達事項，請務必更新及上傳；各處室也請留意當日各項行政流程，以期當日活動順利。
2. 很開心今天能在活動中心三樓視廳教室召開行政會議，感謝總務處辛苦整修，期待未來師生有更多元的使用空間。
3. 本學年度預計申請兩項(國際教育、校園營造)優質學校計畫，規劃分成兩組進行，將再做細部討論。
4. 為感謝陽信銀行一直以來對本校棒球隊的支持，今日有拜訪行程，本日會議由胡主任代為主持。

六、各處室報告：

(一)教務處：

【教學組】

1. 9 月 21 日(星期六)為高中學校日，學校日相關文件已公告於學校首頁。
2. 113 學年度上學期高三第八節輔導課開課狀況如下。僅 302、307、309、311 未開課。其中 309 已上課一週，將扣除一週上課費用後，退費給學生。
3. 113 年 10 月 7、8 日(一、二)為高中第一次段考。

【註冊組】

1. 高一及國七新生數位學生證，已完成資料上傳，教育局製卡完畢後將盡快發給同學，其餘年級預計繳費期限後，以班級為單位收取學生證蓋註冊章。請出納組提供完成繳費名單，若沒有繳費，將無法蓋註冊章，學生證遺失補卡費用 113 元。
2. 協助高國中學生各項獎學金申請，獎學金訊息公告於學校網頁獎學金專區，各班班級櫃提供紙本訊息。
3. 高三同學第一次英語聽力測驗 9 月 13 日報名截止，共 377 位同學報名。10 月 15 日開放應考資訊查詢及公布試場分配表，10 月 19 日考試。
4. 協助高三同學訂購 114 學年度大學考試簡章、術科考試簡章。

5. 協助高國中同學報名 113 年度第 2 次原住民族語能力認證測驗。
6. 112 學年度入學學生高一在校成績預計 9 月 26 日上傳至繁星推薦系統。
7. 協助高國中同學辦理 113 學年度第 1 學期低收入戶學產獎助學金申請及北市優秀學生獎學金申請。
8. 協助高國中部原住民同學申請辦理各項補助，包含就學優待、代收代辦費補助、北市獎學金及交通費、國教署獎學金等。
9. 辦理各項學雜費減免清冊補助造冊，包含低收中低收入戶、軍公教遺族子女、特殊境遇、身心障礙人士子女及學生。
10. 安心就學方案協助國中部同學辦理教科書補助及代收代辦費用補助申請。

【設備組】

1. 「勞動檢查建議改善」缺失改善已完成，改善結果(附件 11)。
2. 本組於 9 月 24 日(星期二)12:30 起舉辦遠哲科學趣味競賽校內賽，全程參加之學生，將由設備組統一登記公假。
3. 113 年度中等學校學生科學研究獎助計畫之決審報告書已送達承辦學校，參賽學生將於 10 月 5 日(星期六)於市立大同高中進行口頭報告。

【課務組】

1. 文大 AP 課程已順利開課。星期二韓語:14 人(陽明)。星期四日語:18 人(陽明 5 明倫 13)
2. 公開觀課授課時間調查已公告並於 9/20 前填寫完畢、9/30 起辦理。
3. 高一多元選修課程共 25 門，高一教室、專科教室皆有使用。
4. 高二自主學習計畫審核預計於 10/16(三)辦理。

主席指示：相關課程講座及授課內容皆為教學正常化訪視內容，請慎選並留意適當性。

【教務組】無

【特教組】

1. 國中部學習中心開課時間：113 年 9 月 6 日(五)，課程結束時間：114 年 1 月 15 日(三)。
2. 本學期 9 月 9 日(一)開始為國中部的身心障礙生課後照顧班，有參與的學生將於第八節在特教組完成作業。
3. 本學期高中部學習中心課程已於 9 月 9 日(一)開始。

4. 本學期國中部資優課程已於 9 月 7 日(六)開始上課。
5. 特教組申請給特教代理教師及資優協行教師桌機以利文書資料的紀錄與資料撰寫，因本校特殊生個案量多，不分正式或代理，每位特教老師的個案量有 11~14 名不等，且特教業務性質特殊且業務量繁重，除了每週 16 節課備課，還會需要撰寫記錄學生晤談紀錄、施測及撰寫學生鑑定資料、IEP 資料、試卷語音報讀轉檔等紙本文書及行政資料，希望學校能給予桌機比較不會當機，以利文書處理。

系管師：本校電腦設備(筆電及桌機)目前只剩一台，如有其他數量上需求，請主任們提早協調規劃。

主席指示：請各主任主導清查處室內應報廢之電腦，並請於本週 9/19(四)前匯整給總務處，以利校內可用電腦設備之統計。

6. 近期陸續召開國高中新生 IEP 會議，再煩請老師們密切注意相關資訊，請老師們撥空與會，謝謝！
7. 為支持學校建置友善共融校園環境，落實身心障礙者權利公約精神，臺北市政府教育局特訂定「臺北市融合教育校園—特教學生嚴重情緒行為問題處理指引」，以利學校校園團隊針對特教生融入普通班教學及各類緊急事件情形之處理及運用。(附件 1)

「攻擊行為或自傷行為」—處置程序

A. 通報處室人員，安撫學生情緒

- a. 班長：通報學務處與鄰近班級。由學務處通知教務處、輔導室等相關處室。
- b. 副班長：通報特教組或特教生個管老師。
- c. 信任同儕：安撫當事人情緒，適時表達關心、引導溝通或求助。

B. 任課老師以「阻卻危險傷害、建立安全距離、減少言語刺激」原則應對。

C. 啟動專責措施

現場處置

- a. 學務處：採取必要強制措施，確保現場安全，協助傷者處置，並依現場情況通報警消人員。
- b. 特教組：由特教組長、特教生個管教師及信任之他人安撫學生，並通知家長。

後續安排

- a. 教務處：協助任課教師及學生後續課務與教室安排。

- b. 輔導室：協助安撫班級同學，穩定師生情緒。
- D. 緊急通知家長並告知學生行為狀況，必要時由家長帶回就醫或照顧。
- E. 於時間內完成法定通報，並將事件彙整、分析、存檔備查，並做工作檢討，以加強預防工作，減少類似事件之發生。
- F. 持續關懷學生及教師，並提供必要之協助，由學校輔導人員會同相關教師及家長，提供後續輔導。

(二)學務處：

【訓育組】

1. 113 學年度第一學期社團行事曆(國中及高中)已放置在本校官網，歡迎有需要的老師們瀏覽及下載。
2. 113 年畢業紀念冊拍攝規劃如下：

陽明高中高國中部		113學年度畢業紀念冊製作流程	
事 項		日 期	備 註
攝影 拍照	全校教職員大團照	8/29	下午4時
	班團照、 校長主任沙龍、各處室行政團照	10/25	上午班團照/下午處室沙龍照
	國九證件照	9/9	下午13時至16時
	畢業班導沙龍照	9/12	上午8時30分至12時30分
	教職員證件照(含國高補拍)	9/9 9/12	9/9日上午9時至12時 9/12日下午13時至16時
	班級個人沙龍照拍攝	10/9 10/11	每日2位攝影師 (拍照流程排定後公告)
	分組小團照	10/14	
編輯課	編輯課程編輯第一次	9/27	國中12:30-13:00 高中13:10-14:00
	編輯課程編輯第二次	10/25	國中12:30-13:00 高中13:10-14:00
	編輯課程編輯第三次	11/29	國中12:30-13:00 高中13:10-14:00
	收稿	12/20	國中12:30-13:00 高中13:10-14:00

3. 113 年團體照預計於 9/25(三)進行拍攝，邀請鈞長及主任們一同參與，各處室團照拍攝規劃如(附件 2)。
 4. 國中戶外教育旅行於 9/18(三)-9/20(五)辦理，學生行前說明會預計於今日 9/16(一) 12:30 辦理。
 5. 校慶規劃及人員工作表，請各處室確認活動內容，詳(附件 3)。
- 總務主任：協調停車位供教職員工停車部分，依慣例可與士商協調 20 個車位。

主席指示：113 學年度校慶工作人員及職掌表請各組再確認，第三次籌備會時討論。

【衛生組】無

【體育組】無

【生教組】無

【生輔組】無

(三)教官室：

1. 113 年 9 月 20 日(星期五)本校將進行防災預演，請各主任提醒同仁熟悉新的消防編組暨工作任務(含操場位置)(附件 4)。

2. 本校緊急應變編組(依職務)、緊急應變事件處理流程、各處室協尋負責區域皆如附件。(附件 5)(附件 6)(附件 7)

校長指示：本校曾發生協尋學生事件，請大家務必留意各處室負責範圍。

3. 強化宣導本市騎乘公共電動輔助自行車 YouBike2.0E 前須先投保公共自行車傷害險(2024 年 8 月 28 日教官室行政公告)。

4. 防制學生藥物濫用特定人員調查結果，經導師會議宣達並彙整各班意見後，目前無導師提列特定人員。日後若同仁有發現「特定人員事實認定觀察原則」內疑似學生，均可隨時向輔導校安提出協處。

5. 防災演練後，訪視委員提醒：

(1)學生班級點名單本室將進行檢整，於下次正式演練前教育學生如何點名及繳交何種顏色點名單，以加快清查人數速度。

(2)9 月 11 日當天訪視委員蒞校進行防災督訪提出，疏散時老師們集合時多在陰影處，因當天太陽大，是否可請老師一同站在有陽光處，一同感受防災的氛圍。

(3)地震警報發佈後，教室內師長除提醒學生趴、掩、穩外，也請一併找尋適當掩避物進行趴、掩、穩動作。演練宜一視同仁，勿忘了師長們的生命安全也很重要。

校長指示：訪視委員相關提醒請於導師會議宣導。

(四)總務處：

1. 欄杆汰換工程預定 9 月 18 日進樓梯欄杆及網片。9 月 20 日防災演練及 9 月 21 日學校日維持現在的圍籬狀況。

2. 活動中心籃球場防漏工程排定 9 月 20 日複驗。
3. 網球場浴廁整修工程已完成初驗，學生已可正常使用，排定 9 月 18 日複驗。
4. 請各處室採購便當、印刷品時，應依相關法令規定，採購身心障礙福利機構、團體或庇護工場（下稱優採廠商）所生產之物品或提供之服務至一定比率，114 年度將由 5%提高至 10%。
5. 時序進入 9 月中旬，請各處室注意請購核銷時間提早作業，避免 12 月時無法關帳。

【事務組】無

【出納組】

1. 依臺北市政府教育局 113 年 8 月 20 日北市教職字第 1133088099 號函，113 學年度第 1 學期公立高中職學校及國民中學註費四聯單收費時間訂於 113 年 9 月 16 日（星期一）起至 113 年 10 月 4 日（星期五）止。
2. 承上述，繳費期間有學生需要提早蓋註冊章，請學生出示繳費完成證明，即可到註冊組蓋註冊章，若沒有繳費證明但家長已口頭表示已完成繳費者，待校園繳費系統已顯示繳費完成後，再到註冊組蓋註冊章。
3. 請各處室承辦人提早盤點承辦業務的進度與經費執行情形，若有年底前結案者，請提早作業，以俾會計年度關帳作業順利。

【文書組】

預告：10/22(二)第 2 次擴大行政會議舉辦本（113）年度公文講習，邀請臺北市立新民國民中學文書曾淑娟組長擔任本次研習講座，請大家踴躍參加。

主席指示：請各組組長轉達，本學期新進人員請務必參與。

(五)輔導室：

【輔導組】

【生命教育】

1. 進學典禮已於9月16日（一）班會課辦理完畢，感謝教官室協助集合事宜。

【生涯輔導】

2. 114學年大學多元入學說明（導師場）：9月16日（一）11:10-12:00，地點：生涯教室，對象：高三導師。
3. 大學學系探索量表施測：9月16日（一）至9月20日（五），施測對象：

高三學生，地點：高三各班教室。

4. 大學學系探索量表解釋測驗：9月20日起，地點：高三各班教室（借課入班解釋）。
5. 114學年大學多元入學說明（家長場）：9月21日（六）11:00-12:00，對象：高三家長，講師：多元策圖書 李承泰先生，地點：演藝廳。已公告校網

【生活輔導】

6. 優先關懷學生調查表：訂於9月23日（一）早上11:10導師會議時間發放調查表，請導師9月27日（五）前繳回輔導室給鼎芸組長。

【校園醫療資源入校服務】

7. 校園醫療資源入校服務：開放預約時間為10月17日（四）13:30-16:40，請事先聯繫輔導室預約諮詢時間，歡迎撥打學校分機152。

【輔導工作會議】

8. 輔導工作委員會、家庭教育委員會：訂於10月3日（五）中午12:20，地點：生涯教室。

【資料組】

1. 國七【穿越時空的許諾-寫給三年後自己的一封信】已順利於9月6日班會課完成，並已於9月11日（三）早上進行國七【進學典禮】，感謝學務處協助集合。
2. 本學期有28位國九學生參加【技藝教育課程】，上課期間為9月10日至12月10日的每週二下午，共13週。學生分別前往士林高商、泰北高中、開南高中、稻江護家、惇敘工商和馬偕專校，已將技藝班學生每週返校時間一覽表及可領取手機名單提供給學務處生教組。
3. 本學期技藝教育課程尚缺14人，原欲與稻江護家合作開設兩週體驗營，但因招生人數不足，改以入班上課型式進行，訂於10月31日（四）及11月28日（四）請稻江護家入901班進行家政群課程。
4. 113學年第1學期【國中多元能力開發班】，預計開設陶藝、時尚造型及園藝課程，近期將請導師協助推薦高關懷學生參加，「陶藝」預計於9月20日（五）開始上課。

(六)圖書館：

1. 賀本校校長、秘書及教師參與臺北市第25屆中小學及幼兒園教育專業創新及行動研究徵件榮獲佳績：

- (1) 校長、秘書與明倫高中、百齡高中團隊共同於專業創新經驗分享類榮獲行政管理及創新「優選」
- (2) 國中部陳政川老師於專業創新經驗分享類榮獲課程教學及評量「佳作」
- (3) 高中部王聖淵老師於行動研究論文發表類榮獲課程教學及評量「佳作」
- (4) 高中部王聖淵老師、吳林建宏老師於專業創新經驗分享類榮獲課程教學及評量「優選」

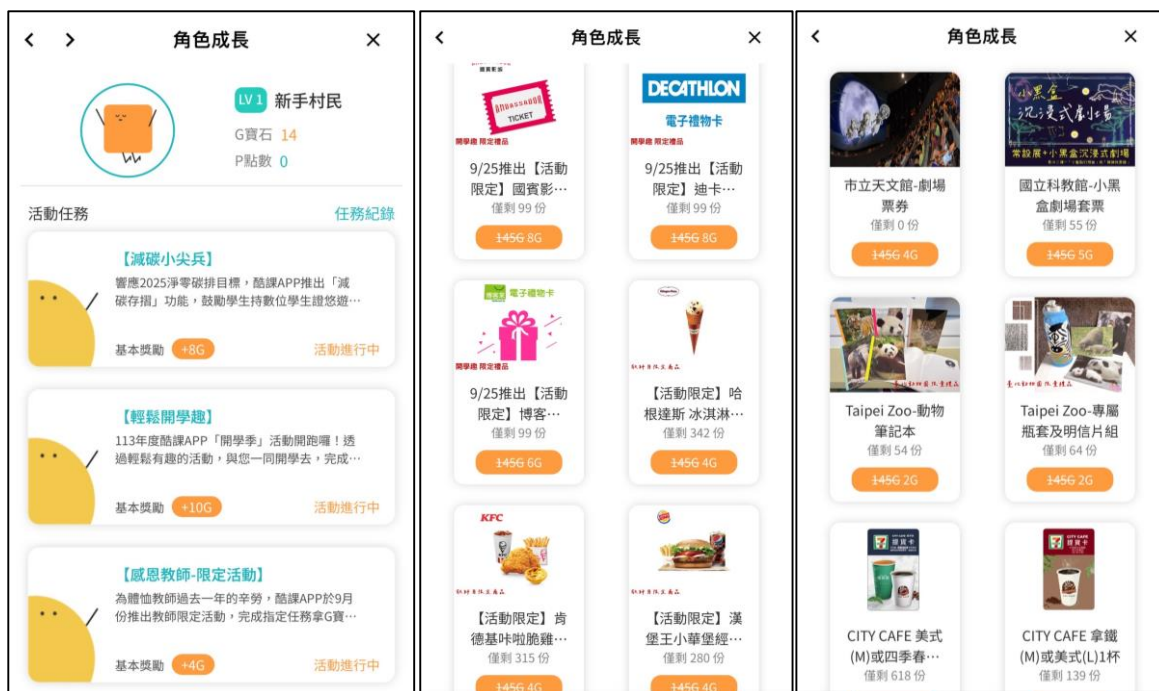
主席指示：請各處室於 9/21（六）家長日前，更新並貼滿海報於各公告區域。

2. 教育部「推動中小學數位學習精進方案」，A1 與 A2 的講座研習率需達 100%，目前本校高國中 A1 達成率約 94%、A2 達成率約 93%，尚未完成及回覆研習字號的教師已游資媒組寄送相關資訊至公務信箱，有問題請洽分機 181。
3. 本學期申請「臺北市立圖書館行動書車」將於 9 月 27 日(五)下午進駐本校，考量動線與閱讀品質，一節課僅開放一個班級申請，課後第 8 節則歡迎全校師生自由參觀。感謝體育組協助協調體育課場地，若遇雨天將以總務處旁的穿堂作為雨備地點。
4. 電腦室調閱本校教師登入公務信箱紀錄，近期將發送紙本通知，提醒久未使用的教職員多加利用本校公務信箱，通知內容如下：

依據 113 年 8 月 29 日校務會議校長報告，因應各項法規修正，學校除將教育主管機關公文上網公告周知外，未來與教師執行各項教學、管理與班級經營有相關者，將請主辦處室用 E-mail 通知各位同仁。

由於您的公務信箱已逾 30 日未登入使用，特此通知，請保持公務信箱通訊流暢，如有異常，請洽電腦室(分機 184)。

5. 臺北市政府推廣酷課 APP，提供本市公私立高級中等（含）以下學校學生及家長豐富的兌獎機會，歡迎老師多多宣傳及利用。活動方式：至「角色成長」功能中的「任務中心」完成任務即可累積 G 寶石，成功累積 G 寶石後，可至「獎勵商鋪」兌換各項獎品，包括專屬哈根達斯冰淇淋、肯德基及漢堡王、博客來、咖啡／飲料券等多項好禮。



【資訊媒體組】無

【電腦室】

(七)研究發展處：

1. 114/02/20 下午 13:00 日本西武台千葉高校約 350 名師生入校交流，本次交流對象預計為高一全年級。
2. 高優各子計畫經費已於主任會議紙本通知相關處室，再請教務處教學組/課務組/設備組、輔導室、圖書館留意經費運用，若有問題請洽研發處，預計十月中召開第一次經費追蹤會議。

(八)人事室：無

(九)會計室：無

(十)秘書：

1. 113 學年度為本校教育品質保證計畫認證年度，本年度除進行內部品質保證檢核之外，將進行「學校經營成效」及「家長問卷」之外部品質保證檢核。上週已請 112 學年度之家長委員預填「家長問卷」，將以預填之結果及建議提報下周主管會議進行討論。
2. 這學期重要會議日程，Final 版已公告於 Y 槽。(附件 8)

七、提案討論：

提案一：

案由：臺北市立陽明高級中學-高中部 113 學年度高二升高三暑期輔導預計各項費用明細表（附件 9）

說明：提請討論。

決議：照案通過。

提案二：

案由：臺北市立陽明高級中學-高中部 112 學年度高中部重修自學預計各項費用明（附件 10）

說明：提請討論。

決議：水電費、其他雜支、二代健保費未確認金額，待下次會議討論，餘照案通過並依用途使用。

八、臨時動議：

教務處：學校日各場地主持人員提請支援…

校長指示：演藝廳部分請秘書支援主持，台元館請輔導主任支援主持。

九、散會：11 時 10 分