

臺北市立陽明高級中學112學年度第1學期第4次【主任會議】紀錄

一、時間：112年10月17日上午8時30分

二、地點：簡報室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 最近學校有很多活動進行，謝謝大家的相互協助。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 國九學生晚自習預計在10月23日開始在大會議室念書，家長來陪同學生念書的日期正在調查中。
2. 高三學測在113年1月20-22日舉行，本校是學測考場。寒假補上下學期4天課，其中1月19日將是下學期周一的課程改成線上上課，高三學生19日下午公假看考場。1月23-25日上實體課。
3. 高三英聽測驗在10月21日(星期六)舉行，第二次模擬考在10月30-31日辦理。
4. 教務處教務組幹事李月昭在113年1月16日申請退休。遞補人力如何處理。
5. 國九導師第一次模擬考檢討會在10月19日中午召開。

(二)學務處：

1. 112年校慶邀請卡設計及各處室活動確認。
2. 全校預演：11月10日(星期五)下午第6、7節。112年度校慶採排時間，預計為：10月30日(星期一)、10月31日(星期二)、11月3日(星期五)、11月6日(星期一)、11月8日(星期三)、11月10日(星期五)之中午12時30分至活動中心2樓及操場集合練習。

(三)教官室：

1. 本室人力支援10月17、18日弦樂比賽及10月18、19日新生健檢，2日目前僅有3員支援人力。(生輔組長2日上午皆研習及怡惠受訓2週)
2. 近年校園安全地圖強調須向學生宣導高樓防墜等安全圖示，目前向陽樓及勤學樓已有隱形鐵窗設置，悅聞樓3、4、5樓是否也可設置隱形鐵窗，以確保學校高樓層學生安全。
3. 安全教育：教育部於111學年度起全面推動高級中等以下學校及幼兒園實施安全教育。教育部已完成「交通安全、水域安全、防墜安全、防災安

全、食藥安全」等 5 大主題課程，結合部定及校訂課程推動，並透過教師增能、教材開發等配套措施，引導與支持高中以下學校，以有效提升學生安全意識，降低意外事故傷害。

教育部本文來源出處：

[https://www.edu.tw/News\\_Content.aspx?n=9E7AC85F1954DDA8&s=7720EE1B294C6DBF](https://www.edu.tw/News_Content.aspx?n=9E7AC85F1954DDA8&s=7720EE1B294C6DBF)

(四)總務處：

1. 訂於 10 月 20 日(星期五)辦理 112 學年度第 1 學期消防演練，請各處室主任轉告行政同仁，當天早上 8 時 50 分依防災演練分組在演藝廳前階梯集合。當天有消防隊劍潭分隊人員到校指導。
2. 10 月 17-18 日本校演藝廳為 112 學年度弦樂比賽場地。這二天將以手響鈴代替鐘聲。
3. 已快進入 11 月，各處室如有需要請購或核銷，請把握時效，留意年度關帳時間。
4. 國中物理教室已於上週六完成拆除工程。
5. 電力改善工程工務會議訂於 10 月 18 日(星期三)10 時於簡報室召開。

(五)輔導室：

1. 輔導相關會議：

(1)輔導工作委員會訂於 10 月 18 日(星期三)中午 12 時 10 分，地點：生涯教室。

(2)家庭教育委員會訂於 10 月 18 日(星期三)中午 12 時 40 分，地點：生涯教室。

2. 家庭教育：我的幸福小時光~祖孫情活動請導師於 10 月 17 日期間推薦符合資格的學生參與遴選，每班至多推薦 2 位，繳回作品時間為 10 月 23 日前。內容能寫下對祖父母所做令其最為感動的具體事蹟，選拔時將以溫馨感人且能展現「祖孫情」核心精神為優先考量，並進行校內孝親楷模遴選，獲選者將於 11 月進行校內展覽和頒贈獎狀，宣導重視行孝的美德，發揮典範學習效果和展現慈孝行動。討論：祖父母遊陽明參與校慶活動之園遊卷份數(預計 20 份)，每組參加者可至家長會擔位憑卷換購多元美食，討論是否可行？

**校長裁示：請輔導室來年列入家長會固定預算申請。**

3. 優先關懷學生調查已完成，國中部約有 10 位學生需安排認輔老師，高中部約有 32 位學生須安排認輔老師，預計於 10 月 25 日中午召開認輔工作



協調會。

4. 10月27日(星期五)第4節辦理國八九生涯週會演講，講題：我有我的可能，自己的未來自己決定，講師：職人雜誌-趙浩宏主編，地點：演藝廳。
5. 11月3日(星期五)19時辦理生涯親師講座，講題：大人機時代的因應對策-打造孩子不被AI取代的關鍵能力，講師：數位AI專家-李啟龍博士，歡迎老師參加本場講座。
6. 近期辦理113年寒假職業輔導研習營報名作業，預計10月24日上傳報名名單。
7. 10月19日至10月27日辦理112學年第2學期技藝教育課程報名作業，預計於11月8日中午召開技藝班遴輔會議，並於11月10日前上傳推薦名單。
8. 10月20日(星期五)13-14時舉辦高三備審資料撰寫技巧講座，講師：台生化系陳彥榮教授，請校安協集合。
9. 113年1月26日(星期五)8-10時舉辦高三審查資料撰寫講座，感謝學務處協助安排高三之講座與結業式合併辦理，地點：演藝廳。

**校長裁示：提前向高三導師宣導。**

(六)圖書館：

1. 百齡高中AI班課程，因舉辦英聽測驗，欲在10月21日(星期六)上午8-12時，借用新大樓電腦(視訊)教室上課，請警衛協助教室開放事宜。
2. 為增加人工智慧AI專班的學習資源，圖書館商借達明公司機器手臂兩座，無償提供陽明師生課程使用。搭配AI專班多元選修課程，已放置在圖書館閱覽區。廠商並提供5次的課程規劃，預計從10月26日至11月23日，進行機器手臂的實作教學。

日期	課程名稱	學習目標	實作/議題	課程時數
2023/10/26	課程說明 機械手臂介紹	課程目的說明、初步認識透明機器人與協作型手臂、應用實例介紹、TM AI Cobot介紹	x	2
2023/11/2	TMflow 介面介紹	HMI 介紹、手拉教導、運動模式介紹	讓學生輪流操作手臂與介面	2
2023/11/9	繪圖控制	建立繪圖、I/O控制(use 夾爪)	運用機械坐標系、夾爪控制建立無視覺專案應用	2
2023/11/16	基礎視覺功能	認識內建視覺系統、機械坐標系和視覺座標系差異、定點式定位	結合所有教學內容編寫專案	2
2023/11/23	自動光學檢測與字元辨識	認識多種常見光學檢測(AOI - Barcode Scanning、Color classify / OCR)	實際操作光學檢測功能	2

3. 圖書館申請臺北市立圖書館行動書車-漫讀行者第三季，已於10月13日

(星期五)下午成功圓滿結束，搭配老師設計的學習單，孩子們度過充實而愜意的下午，活動照片歡迎參閱學校粉絲頁。

4. 圖書館官方 line 帳號推播多年，目前已累積了許多畢業生帳號，加上推播效益不佳，圖書館預計於本月終結官方帳號使用。官方帳號內累積的資料已經進行備分，家長會款項扣除需繳交金額後，將挪作閱讀推廣相關業務使用。金額計算規則如下：於月中刪除帳號時，當月剩餘天數的費用無法退費。於刪除帳號前傳送加購訊息的費用，將於下個付款日請款。
5. 根據臺北市政府教育局北市教中字第 1123087132 號，由於 113 年 1 月 23-26 日因全中運補課，故建議 112-1 學習歷程檔案學生上傳的截止時間為 113 年 2 月 7 日下午 5 時、教師認證截止 113 年 2 月 21 日，以便各校有充裕的時間供學生上傳學習成果、師長有充裕的認證時間。本校歷程檔案上傳期程也將根據來文進行調整，校網也已經同步更新。
6. 112 年度第 2 次圖書館委員會議，112 年 10 月 20 日(星期五)12 時 10 分在圖書館召開，審議本校圖書館 112 年第 2 次圖書採購案，請委員準時出席。
7. 英文科教研會外聘講師場次-AIGC 工作坊，因台中一中講師陳光鴻老師課務因素，只能排定 11 月 27 日(星期一)下午。適逢第二次期中考期間，請求協助英文科教師在第一天下午監考排空，以利教師進行增能及共備。

(七)研究發展處：

1. 英語增能課程方案目前申請狀況：互動課程 10 組已全數額滿，自學課程 15 組，已申請使用 11 組，目前尚有 4 組可供申請。
2. 10 月份外師入班截至 10 月 16 日統計，共計 25 節，申請班級及科目詳如下表：

10月份外師入班申請彙整				
教師	科目	班級	日期	時段(節)
謝采芸&Joy	英文	303	10/4	1
謝采芸&Joy	英文	306	10/4	3
葉碧珠&Malach	家政	203	10/4	5, 6
葉碧珠&Joy	家政	201	10/5	6, 7
葉碧珠&Dylan	家政	209	10/6	3, 4
康嘉芬&Joy	地理	202	10/6	7
葉碧珠&Malach	家政	203	10/11	5, 6
葉碧珠&Malach	家政	203	10/18	5, 6
謝采芸&Joy	英文	309	10/18	6
葉碧珠&Joy	家政	201	10/19	6, 7
葉碧珠&Dylan	家政	209	10/20	3, 4
葉碧珠&Dylan	家政	209	10/27	3, 4
郭洺儒&Dylan	國際交流	201	10/25	2, 3, 4
郭洺儒&Malach	充實增廣	201	10/19	2
10/24(二)-10/31(二)為研發處萬聖節活動期間，不再開放外師入班申請！				
※各外師總入班時數統計：				
Joy 8堂				
Malach 7堂				
Dylan 9堂				

3. 10月24日至10月31日辦理全校性萬聖節雙語闖關活動，除10月24日上午行政會議時段、10月25日交換生文化課程、10月27日下午社團時間，開放班級預約報名闖關，另開放中午12時20分至13時為個人參賽時段，也歡迎校長及主任參與。
4. 10月27日深耕國際教育計畫送件截止，本次計畫將由研發處提交一份日本交流規劃、學務處提交一份英國交流規劃，後續統由研發處函報確認。
5. 10月31日前函報113年雙語/海攬實驗班計畫書(含課程平台匯出之實驗班計畫)。
6. 本校201班4位同學報名參加東京教育廳虛擬留學活動，時間為11月3日(星期五)8時至15時30分(當日課程規劃為三時段，共7所國內外大學開課)，活動進行期間由張淳閔教師協助於研發處前小會議室進行，提供載具供學生登入teams線上會議室，當日參與同學由研發處協助公假辦理。參與本活動學生並另外派發課後作業，以了解學生學習成果，並作為國際教育紀錄。(北市教育局將錄取15位高中生，10月17日公布結果。)
7. 11月30日至12月6日深耕計畫-日本西武台教育旅行已於上周五(10月13日)公告錄取名單，目前參加人數為31人(高一18人高二13人)，已完成面試，錄取學生需於10月17日(星期二)中午12時30分前至研發處繳交保證金，收齊後轉請總務處協助入帳保管。所餘名額1人，將於第二梯次招生至10月17日(星期二)截止。

(八)人事室：無

(九)會計室：無

(十)秘書：

1. 112年10月17至18日英國Dartford Grammar School學生入校上課，感謝總務處協助桌椅安排，學生配對表及課表如附件，如果活動期間學生有任何問題，請通知秘書協助處理。

七、提案討論：

提案一：

案由：112-01 高中及國中課輔支用預算表(附件一)，提請討論。

**決議：通過。**

提案二：

案由：修正服裝儀容委員會設置要點(附件二)，提請討論。

說明：根據北市教學第11230870392號來文，文中檢視學校服儀委員會設置要



點，本校委員組成成員不符規定，據文修正本校委員會之要點。

**決議：通過。**

提案三：

案由：臺北市立陽明高級中學學生獎懲委員會設置要點修改版(國中部)(附件三)，提請討論。

說明：根據北市教學第 11230870392 號來文，文中檢視獎懲委員會設置要點，本校委員組成成員不符規定，據文修正本校委員會之要點。

**決議：通過。**

八、臨時動議：無

九、散會：9 時 26 分

臺北市立陽明高級中學-高中部

各項費用明細表							112年 10月 16日
112學年度第1學期							
科目	款項目節	名稱及用途別	單位	數量	單價	預算數	說明
		112學年度第1學期課業輔導費收入預算					高三：145,588元(301、305、307、308、309、312。其中308上課僅9/11-10/6，按比例收費 $375 \times 20 = 7,500$ 元。) 高二：26,720元(雙語班11,150+數理班15,570) 高一：28,175元(雙語班28,175)
		112學年度第1學期課業輔導費支出預算				200,483	
						0	
		服務費用					
		講課鐘點費	節	235	550	129,250	課業輔導鐘點費(高三)
		講課鐘點費	節	46	550	25,300	課業輔導鐘點費(高二)
		講課鐘點費	節	38	550	20,900	課業輔導鐘點費(高一)
		水電費	學期	1	2,503	2,503	水電費
		其餘雜支	學期	1	22,530	22,530	其餘雜支
備註：上述之各項用途別如有經費不足時得由其他用途別調整容納支應							
承辦人			教務處		會計室		校長
							家長會





臺北市立陽明高級中學-國中部

各項費用明細表

科目		款	項	目	節	單位	數量	單價	預算數	說	明	
名稱及用途別		112學年度第1學期										
		112年 10月 16日										
112學年度第1學期課業輔導費收入預算											國七(1,710*24+1,026*1=42,066) 國八(1,710*29=49,590) 國九(2,130*8+1,278*1=173,808)	
112學年度第1學期課業輔導費支出預算									0			
服務費用												
	講課鐘點費	節	57	500	28,500	課業輔導鐘點費(國七)						
	講課鐘點費	節	57	500	28,500	課業輔導鐘點費(國八)						
	講課鐘點費	節	284	500	142,000	課業輔導鐘點費(國九)						
	水電費				6,646	水電費						
	辦公(事務)用品	學期	1		59,818	學習輔導辦理活動及教學所需文具紙張油墨等						

備註:上述之各項用途別如有經費不足時得由其他用途別調整容納支應

承辦人

教務處

會計室

校長

家長會



# 臺北市立陽明高中服裝儀容委員會設置要點

100.11.23 行政會報通過

109年8月28 日校務會議通過

第一條 本設置要點依據教育部 109 年8 月3 日臺教授國部第 1090072127 號令及依據「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」第二點點、「臺北市國民中學學生獎懲準則」第九條辦理。。

第二條 本校服裝儀容委員會設置委員 17 人。

由校長、學務主任、主任教官、生輔組長、生教組長、高一、二、三年級級導師、國中部導師2人、家長會代表一人、學生代表六人（高中4 人、國中2 人）組織之；必要時得邀請相關人員列席。

第三條 本會議召開時由校長為主席。

第四條 服裝儀容委員會之任務如下：

- (一) 學生服裝儀容規定之審議。
- (二) 學校校服（制服、運動服）款式、材質（例如排汗、透氣、透光）及其他相關事項之審議。
- (三) 學校對於違反服裝儀容規定之學生，得採取之管教措施及管教原則之審議。
- (四) 班服、社團服裝及學生自治會設計之紀念服應經學校認可之程序及原則之進行審議。
- (五) 其他服裝儀容相關事項之審議。

第五條 相關服裝穿著及儀容檢查討論事項，由「學生自治會」於會議召開前，提供學務處相關資料內容，以協助完成會議簡報或書面資料。

第六條 因應校內活動由「學生自治會」所設計之紀念品項，須向學務處核准審查後，始得製作及進行採購作業。

第七條 為審議學生重大服裝穿著及儀容檢查爭議事項，本會議得召（併）開學生獎懲委員會，召開時單一性別不得少於三分之一，且須有三分之二以上委員出席始得開會，出席人數二分之一以上通過始得做成決議。

第八條 學生服裝儀容規定實施後，學校應視教育部函文及實施狀況，至少每三年檢討一次。

第九條 本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。





## 臺北市立陽明高級中學學生獎懲委員會設置要點(國中部)

109年10月20日 擴大行政會議修訂  
預計111年年初行政會議提案

壹、依據：教育部112年02月11日頒定「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。

貳、目的：

- 一、養成學生立志勤學及改過責善的校本位文化，建立符合良知善行的規範。
- 二、落實教師輔導與管教，暢通學生申訴管道，培養學生公民觀念，建立校園民主風氣。

參、組織：國中部獎懲委員(含高、國中部委員共9人)。

行政代表：學務主任、教務主任、輔導主任、生教組長。

教師代表：國中部導師2人。

家長代表：家長會代表2人

學生代表：國中學生代表1人。

肆、任務：負責研擬或修訂本校「學生輔導與管教實施細則」提行政會報通過，經校務會議討論通過執行，並審議學生下列懲處建議：

- 一、記大過。
- 二、監護權人帶回管教(每次以5日為限，並於事前進行家訪或與監護權人面談，以評估其效果，此期間學校應與學生保持聯繫，繼續予以適當之輔導，並得視需要補課)。
- 三、需移送司法機關或相關單位處理(情況緊急時，應立即移送警察機關處置者不在此限)。
- 四、其他適當措施。

伍、一般規定：

- 一、學生獎懲委員會為審議學生懲處事件，得不定期召開會議，會議召開時單一性別不得少於三分之一。
- 二、學生獎懲委員會會議由學務主任擔任召集人，須有三分之二以上委員出席始得開會，出席人數三分之二以上通過始得做成決議。
- 三、學生獎懲委員會審議學生重大違規事件時，應秉持公正不公開原則，並予學生當事人或家長、監護權人陳述意見之機會。
- 四、學生獎懲委員會應將獎懲決議做成決議書，並記載事實、理由及懲處依據，陳校長核定。
- 五、前項決議經校長認為決議不當時，得退回再議。

陸、申訴：學生當事人或家長、監護人對懲處決議有異議時，得另依本校學生申訴處理要點辦理。

柒、本要點經行政會議通過，陳校長核示後實施，修正時亦同。

