

臺北市立陽明高級中學 112 學年度第 1 學期 1 次【行政會議】紀錄

一、時間：112 年 8 月 10 日上午 9 時 0 分

二、地點：校史室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 新學期請大家一起努力。

六、各處室報告：

(一)教務處：

【教學組】

1. 高一二重修自學因 8 月 3 日(星期四)受颱風影響停課，受影響的科目為：高一上數學、高一下數學、高二上數學、高二下數學。目前排定補課時間如下：高二上 8 月 14 日(星期一)13 時 10 分至 15 時 40 分、高二下 8 月 14 日(星期一)15 時 40 分至 18 時 10 分；高一上下時間尚待任課教師確認。
2. 高二升高三暑輔：因 8 月 3 日(星期四)受颱風影響停課，將於日後退費。

【註冊組】

1. Y 槽資料學生名條及學生人數統計表請勿隨意修改，建議另存新檔後再修改，並請勿開檔案太久，影響其他人使用。
2. 感謝學務處協助高三同學證件照拍攝。
3. 本學期國 7 及高 1 新生各有 1 名申請非學校型態實驗教育，國中已通過，高中擬與學校合作，學校須審查，將擇期召開會議。

【設備組】

1. 本校 312 班謝卓翰、顏紀綸參加「2023 第六屆全國高中物理探究實作競賽」榮獲全國銅牌獎。
2. 高一數理科學特色班專題選組即日起至 8 月 15 日開放上網登記，多元選修課程依學生選組結果分班。

【課務組】

1. 高二充實增廣補強性課程選課於 8 月 9 日(星期三)至 8 月 11 日(星期五)辦理。
2. 8 月 16 日(星期三)新生課程說明會邀請高一校訂必修召集人—王聖淵老師介紹校訂必修「研究方法」課程；多元選修介紹和注意事項由課務組說

明。

3. 高一多元選修選課時間為8月16日(星期三)至8月18日(星期五)。
4. 東吳大學於8月23至24日(星期三、四)於陽明高中辦理的「自走車體驗營」目前報名共23位，新生報名於8月15日(星期二)截止。

【教務組】

1. 課程計畫來年注意事項：
 - (1)課程目標之敘寫請結合領域核心素養並掌握重點、聚焦方向；請參考領綱課程目標表述形式，進行整體性的撰述(可整段話敘寫或重點分列，列點不宜過多)。
 - (2)彈性學習課程建議可以逐年符合品質提升建議內容，可配合教育部規定融入交通安全、生命教育及戶外教育之相關內容。
 - (3)段考週次若有註明，建議部定課程宜統一時段。
2. 備課日研習時間：防災講座的時間為8月28日下午1時10分至下午4時止。

【特教組】

1. 特教研習時數提醒：
 - (1)提醒各位同仁，行政每年特教研習時數需達3小時，老師每年特教研習時數需達6小時。特教組將於8月28日(星期一)上午9時至12時辦理特教研習，邀請到邱苡家心理師替我們分享經驗，歡迎老師踴躍參加。
 - (2)學校官網也會公告相關特教研習資訊，歡迎老師使用。
2. 112年資優課程：
 - (1)區域資優課程：8月21日(星期一)至8月24日(星期四)，上午8時至下午4時，地點在活動中心3樓葫蘆教室。
 - (2)區域衛星資優課程：10月14日(星期六)上午9時至12時為第一堂課程，地點在活動中心3樓葫蘆教室。

(二)學務處：

【訓育組】

1. 新生訓練：
 - (1)高中：
 - A. 日期及時間：8月16、17日(星期三、四)，上午7時30分至中午12時。
 - B. 辦理地點：演藝廳
 - (2)國中：

A. 日期及時間：8月18日(星期五)，上午7時30分至中午12時。

B. 辦理地點：各班教室、演藝廳及活動中心2樓。

(3)國高中新生訓練當日皆可加換購制服，8月16日為101-104班；8月17日為105-114班；8月18日為國中全班級，地點於大會議室。

(4)高中新訓8月16日與國中新訓8月18日兩日皆會與學生酌收9月午餐費1,610元(含8月30-31日)。

(5)新訓當日各處室所須發放之紙本資料再請於8月14日中午前放置於Y槽112新生訓練各處室資料專區-學生資料專區。

(6)新訓當日各處室安排報告業務內容預計5分鐘，再請各處室主任協助於將資料於8月15日下班前放置於112新生訓練各處室資料專區-各處室簡報專區。

2. 畢業生證件照拍攝：

(1)本學年度畢冊招標已辦理完竣，得標廠商為承茂印刷設計有限公司，感謝總務處及各評審委員協助。

(2)大頭照拍攝費用150元；畢冊購買費用530元，調查意願單已於8月8日發放，預計8月11日進行回收。

(3)拍攝日期及相關資訊於規劃後提供。

3. 開學典禮：

(1)本學年度因學校欄杆拆除工程，高2棟教室暫無法使用，學生需搬至臨時教室上課，為不耽誤搬遷教室而影響下午正常上課，故取消今年度開學典禮。

(2)活動流程：

0810-1100 導師時間(領書+大掃除)(高三國九、高一國七、高二國八)

1100-1200 幹部訓練(詳附件4)

1200-1610 正常上課

4. 國九校外教學路勘：

(1)本活動已於上學期招標完成，得標廠商毛克利國際旅行社，感謝總務處及各招標委員的協助。

(2)本次路勘相關資訊如下：

A. 時間：8月14日

B. 路線：07:10 學校(車上享用早餐) → 11:00-11:30 妖怪村主題飯店(看房型. 餐廳. 菜單. 晚會場地) → 12:10-13:10 富竹餐廳(試菜) → 15:00-15:30 義大皇家酒店(看房型. 餐廳. 菜單) → 16:15-17:54 左營-臺北高

鐵。

C. 路勘人員：呂惠甄主任、林佳諭組長、柯明廷組長、陳為祥副會長、黃詩倩老師、徐矜玉老師。

5. 112 年班會及社團行事曆規劃。

6. 112 年導師會議時間規劃如下：

A. 高中導師會議：8 月 29 日(校慶一籌)、9 月 25 日(校慶二籌)、10 月 30 日(校慶三籌)、12 月 11 日、1 月 8 日，另安排一場導師分享，時間另行通知。

B. 國中導師會議：8 月 29 日(校慶一籌)、10 月 2 日(校慶二籌)、11 月 6 日(校慶三籌)、12 月 4 日、1 月 8 日。

【衛生組】

1. 環境清潔：

(1) 下學期掃區分配已完成，打掃求真樓、視聽教室及會議室的同學會先去設備組借鑰匙再進行打掃，其餘教室則不開放亦不安排掃區。

(2) 開學大掃除：8 月 30 日(星期三)8 時 10 分至 11 時之間，9 時至 9 時 20 分國中更換掃具、9 時 20 分至 9 時 50 分高中更換掃具，由導師督導。

檢核時間：請班級在 10 時 40 分以前完成初檢，並由衛生組完成複檢。

檢核重點：8 月 30 分大掃除重點加強教室內清潔整理，外掃部分則各班指派同學前往清潔。

2. 防止病媒蚊孳生：為防止病媒蚊孳生，衛生局會不定時查訪校園室外或是室內，角落雜物、積水容器，煩請各處室加強容器管理，淨空容器內液體後倒蓋(這個季節環保局時常來稽查)請各處室配合處理室內外相關積水容器，以避免病媒蚊孳生。

3. 桶餐：

新生部分：

(1) 新生桶餐收費：費用每人(2 天+21 天共計 23 天 x 70 元=1610 元整)。

(2) 時間：8 月 16 日(星期三)8-9 時(高一)。

(3) 時間：8 月 18 日(星期五)8-9 時(國一)。

(4) 地點：總務處蔣小姐以班為單位。

(5) 教師部分：已於六月完成 8、9 月訂餐(共 28 位老師)

【體育組】

1. 體育組已完成臺北市及體育署體育班評鑑。

2. 112 年度體育班招生已完成。
3. 目前辦理體育班獎勵金、培訓補助金申請及專任運動教練三年考評。

【生教組】

1. 國中部目前暑輔狀況良好，有部分班級於下午仍有留自習，已提醒各班班長協助班級整潔及相關注意事項。

【生輔組】

1. 8 月 12 日(星期六)新生套量校服選購流程動線說明。

(三)教官室：

1. 8 月 12 日(星期六)新生套量校服校門人車引導勤務暨本校服儀規定說明。
2. 下週 8 月 16、17 日高中部新生訓練時間(7 時 30 分至 10 時)本室宣導事項整備暨新生集合秩序管理。

(四)總務處：

1. 欄杆汰換工程進度：立志樓、求真樓欄杆已拆除完成。後續進度：拆除勤學樓、行政大樓 1 樓、藝采樓、向陽樓欄杆。廠商預計暑假期間以以下方式處理欄杆。暫時保留欄杆，待新欄杆到時再行整座移除。



2. 體育場地照明工程已施工完畢，待外聘委員時間確定後，總務處上簽安排驗收。
3. 行政大樓電力改善工程，排定 8 月 10 日(星期四)上午 11 時 30 分於簡報室開第一次施工前協調會。
4. 近來發現學生到校實驗時，有人數少卻冷氣全開的情形，請相關處室協助注意學生用電情形。盡可能集中在同一地點，節約用電。
5. 暑假期間，麻煩同仁離開辦公室時再次確認電器已確實關妥，以節約用電。

【事務組】

1. 辦理各項請購注意事項：

- (1)請各處室承辦人務必先完成請購程序，俟核可後再行購置。
- (2)請購流程需使用「AIS 電子化請購核銷系統」，先登入「TAIPEION」點選左邊頁籤「行政作業」再點「請購核銷(教育)」。



- (3)相關作業程序請參考：「檔名:備忘錄(一)：流程操作說明(業務單位)」放在 y 槽->總務處專區->AIS 電子請購核銷系統資料夾。
- (4)請各處室承辦人在操作「AIS 電子化請購核銷系統時」，請購流程的「請購依據」的「是否為採購案件」，以及核銷流程的「電子發票與紙本憑證訊」的「是否列為除外案件」，在勾選時請務必參考「檔名：AIS 系統非採購案及除外案件正確勾選暨重要注意事項宣導」放在 y 槽->總務處專區槽->AIS 電子請購核銷系統資料夾。
- (5)操作電子核銷系統的流程設定，若不確定「出納單位」要如何設定，請參考「檔名：電子核銷系統付款審核流程出納零用金人員設定表 new」放在 y 槽->總務處專區->AIS 電子請購核銷系統資料夾。
- (6)電子核銷系統新增功能：「請購單-估價資訊-拒絕往來廠商查詢功能」。
- (7)各處室如採行紙本方式辦理核銷時，務必於請購單上繕打並勾選是否拒絕往來廠商，檔案置於 y 槽->各處室表格->事務組資料->空白請購單 NEW
- (8)依規定每年機關學校必須至少總採購金額的 5%以上，優先採購身心障礙福利機構團體庇護工場，目前本校印刷、清洗、訂便當、清掃用品、胸花等都請該廠商服務。
- (9)為配合市政府積極推動電子化核銷作業，訪價時請先確認廠商是否能開立電子發票，再請廠商提供估價單。以能提供電子發票廠商採購為原則。

(10)如有請購核銷相關疑問請洽事務組。

2. 112 學年度臺北市音樂比賽弦樂團體組比賽時間在 10 月 17、18 日，演藝廳自 10 月 16 日下午起至 19 日止，暫停開放校內外使用，請體育組在競賽期間配合調整禁止白天使用 2 樓體育館。

【出納組】

1. 出納約僱書紀為吳相瑩小姐，請購核銷系統出納人員點選請配合更新。
2. 採購代墊金額超過 1 萬元的，請先上簽呈，核准後上傳至請購核銷系統，請購單的相關附件頁籤、走付款申請單的上傳在請購依據頁籤。
3. 請承辦人邀請外聘講師時，填寫線上領據時，一併提供帳戶影本，並請承辦人先行確認外聘講師填寫的線上領據的個資是否正確。
4. 112 學年度國高中部導師名單與特教津粘發放名單，若確定了，請學務處訓育組與教務處特教組簽出來，並加會出納組、人事室與會計室，以俾後續薪津發放事宜。
5. 「112 學年度收取學生代收代辦審查會議」預計於 8 月底 9 月初召開，請教學組、教務組、設備組與訓育組於 8 月中旬提供模擬考費、書籍費、學生自治會費、學生畢聯會費、教育旅行(含國七、國八、國九、高二)、畢業紀念冊與畢業大頭照項目預收金額。

【文書組】

1. 校務會議提案單及資料，請各處室於 8 月 17 日(星期四)前放置 Y 槽/21. 校務會議/1120829 期初校務會議/提案。

(五)輔導室：

【輔導組】

1. 112 年分發入學諮詢輔導人次，共計 34 位學生。
2. 112 年下半年「家庭教育網絡活動」實施計畫已提出申請，申請結果家庭教育中心將會在申請截止後統一審查並發函通知(約 8 月中旬)。
3. 8 月 10 日(星期四)12 時 15 分召開 112 學年度第 2 次「課程諮詢教師遴選會議」(線上會議)，討論 112 學年度年級課程諮詢教師名單。
4. 8 月 16 日(星期三)新生始業輔導 10 時 30 分至 11 時 20 分進行團體諮詢，由蘇順聖老師主講，並向學生介紹課程諮詢教師。

【資料組】

1. 112 學年度國中生涯發展教育實施計畫於 8 月中旬送教育局審查。

(六)圖書館：

【資訊媒體組】

1. 教育部112年校園數位內容與教學軟體第一次選購，詳細產品資訊已公告於科召群組。請各科召集人於9月8日(星期五)下午5時前回覆Google表單，以統計各科需求(各科最多可選購3項產品)，表單連結：
<https://forms.gle/cz34z7v5prPSw8rSA>。
2. 配合「臺北市數位學生證結合市立圖書館借閱證計畫」，協請教務處註冊組提供新生通訊地址及電話等聯絡資訊，以確保學生資料之正確性並完成辦證程序。
3. 圖書館為提升館內資源利用率，館內閱覽區將結合為自主學習專區，開放學生放學後16時10分至18時可在閱覽區進行小組討論，學生可借用電子產品在館內使用。暑假盤整館內暨校內資源，將加設桌遊專區提供教師授課使用，相關使用辦法預計在開學教研會公告。



4. 辦理教育部「推動中小學數位學習精進方案」，將於8月25日(星期五)9至12時安排A2研習，地點在國中電腦教室。本學期研習講座規劃如下表，歡迎校內主管及同仁踴躍參加。

日期/時間	主題	講師	對象	地點
08月25日(五) 09:00-12:00	〔精進數位〕A2數位學習工作坊(二)-因材網	陳政川	國中	國中電腦教室
09月20日(三) 13:00-16:00	〔精進數位〕A2數位學習工作坊(二)-台北酷課雲平台	黃馨誼 (外聘)	高中數學	葫蘆教室
09月25日(一) 13:00-16:00	〔精進數位〕A2數位學習工作坊(二)-Google Classroom	廖婉雯 (外聘)	高中英文	教師會辦公室
09月26日(二) 09:00-12:00	〔精進數位〕A2數位學習工作坊(二)-因材網	吳易哲 (內聘)	高中藝能	教師會辦公室
09月26日(二) 13:00-16:00	〔精進數位〕A2數位學習工作坊(二)-台北酷課雲平台	黃馨誼 (外聘)	高中自然	鳥巢教室
09月27日(三) 09:00-12:00	〔精進數位〕A2數位學習工作坊(二)-台北酷課雲平台	黃馨誼 (外聘)	高中社會	歷史科教室

10月03日(二) 13:00-15:00	[精進數位]即時回饋評量系統Zuvio的使用	吳民惠	高中自然	視訊教室
10月04日(三) 10:00-12:00	[精進數位]即時回饋評量系統Zuvio的使用	康家寧	高中社會	視訊教室
10月05日(四) 13:00-16:00	[精進數位]A2數位學習工作坊(二)-因材網	梁淑玲 (外聘)	高中國文	樂學齋
10月19日(四) 13:00-15:00	[精進數位]即時回饋評量系統Zuvio的使用	張安廷	高中國文	視訊教室

【電腦室】

1. 有關校內新增筆電充電車的規劃，考量使用彈性、增加授課空間、管理安全等因素，建議設置在圖書館閱覽區，近期完成財產標籤即可佈置預備開放使用。

(七)研究發展處：

【實研組】

1. 8月12日、8月16日、8月17日，高一海攬班與普通班共同參加制服套量與新生訓練，流程依總務處及學務處安排辦理，導師將陪同協助語言問題。
2. 近日於校網公布臺美箴言雙聯學制招生資訊，將設計表單供有興趣家長填寫，若人數較多則考慮於之後舉辦說明會。
3. 雙語實驗班成班說明會將於8月10日(星期四)舉行，時間為18時30至20時30分、地點：校史室。
4. 研發處新學期會有兩位外師協助授課，一位來自美國的Malach，一位來自菲律賓的Joy。
5. 112學年度新進雙語班(101班)實際報到34位。
6. 研發處預計另招聘兩位教師協助相關業務，需麻煩教務處、人事室協助招聘事宜。

(八)人事室：無

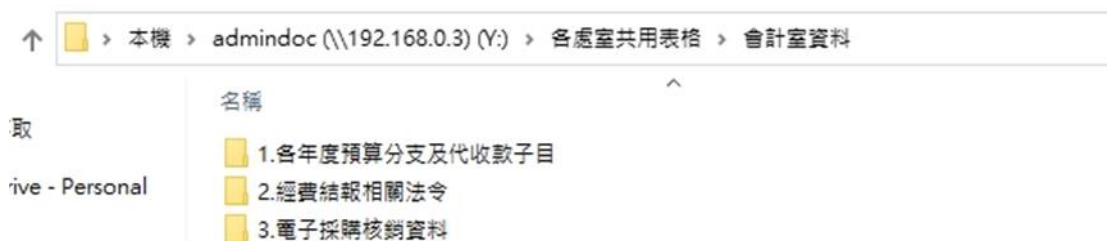
(九)會計室：

1. 因新學年度多位行政組長初任，經費核銷注意事項臚列如下：
 - (1)112學年度至8月1日尚未核結專案，應請做好移交，務請先了解相關局函及規定辦理結案。
 - (2)辦理各項經費請購，務先籌得經費來源，簽案應請敘明財源再會會計

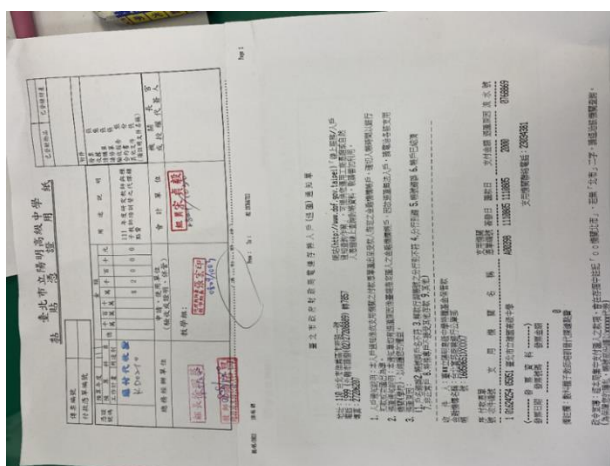
室。

(3)請依規定先請購，核准後再辦理及核銷，並應取電子發票為原則，登打本校統編 29905700，並注意取據後應儘速請款，依規定應 15 日完成付款。

(4)112 年度預算分支計劃及代收代辦子目業置公用碟，務請了解以利執行及電子請購核銷作業(應上傳文件及欄位)。



(5)會簽收入單據，係告知專案款項入帳，請即依局函執行及列帳控管或辦理暫預付轉正作業，並依序主管核章，並非僅核章送出。



(6)承辦各項經費補助來文，因表列多校，應請簽明-陽明高中-獲補助項目及應辦事項，勿逕簽擬「遵照辦理，文存查」，另各項會辦公文(含電子及紙本)，會計室為最後會辦單位。

(7)各項專案，務請注意核銷規定-執行比率及依限補辦預算(補辦預算期程:中央及統籌款-1月、5月、9月、12月。自有財源:4月及10月)

(8)112 學年度起各項專案若涉人員進用，申請表請加會人事室；人員甄選結果應請敘明係何專案經費並請加會本室知照。

(十)秘書：

1. 臺加高中雙聯學制 112 學年度由本校主責辦理，本屆共錄取 25 位學生（陽明 15 位）。8 月 8 日至 11 日於樂學齋進行暑修課程。
 2. 8 月 22 日(星期二)於本校辦理臺北市學科主席會議(全日)。
 3. 8 月 23 日(星期三)上午辦理博雅盟三校新進教師研習(含實習老師)，相關細節再請人事室一同協助辦理。
 4. 8 月 22 日(星期二)下午 1 時預計中元祈福普渡。
- 七、提案討論：無
- 八、臨時動議：無
- 九、散會： 11 時 0 分