

臺北市立陽明高級中學 111 學年度第 2 學期 7 次【行政會議】紀錄

一、時間：112 年 6 月 13 日上午 8 時 30 分

二、地點：校史室

三、主持人：潘祥齡主任

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

1. 再過二個星期，尚有許多工作要完成，例如：學生成果發表、教學研究會等，請大家繼續努力堅持到學期結束。

六、各處室報告：

(一)教務處：

【教學組】

1. 高一二期末考：6 月 28、29 日(星期三、四)。
2. 高一二補考時間：7 月 5、6 日(星期三、四)；高一二重修自學報名時間：7 月 11 日(星期二)；高一二重修自學開課時間：7 月 17 日(星期一)。
3. 高二升高三暑輔：7 月 31 日(星期一)至 8 月 25 日(星期五)，共 4 週。

【註冊組】

1. 112 學年度國 7 新生入學，採網路線上報到方式，已報到完畢，7 月 5 日返校實施測驗，7 月 27 日公開編班及導師抽籤。
2. 二類優免進行報名收件，14 日送件至主委學校，高中端 15 日領件，16 日公告分發序，19 日登記撕榜有分單科別與多科別招生學校不同方式，單科別採線上登記分發，多科別學校仍維持實體撕榜。
3. 高中職免試入學 6 月 21 日至 6 月 29 日正式志願選填，五專免試入學 6 月 23 日前收件，均採實體收件。
4. 高一升高二選班群調查表結果，A 班群 97 人，B 班群 87 人，C 班群 88 人，D 班群 104 人，雙語班 20 人，數理班 36 人。
5. 高二轉班群申請時間至 6 月 16 日中午截止，預計 6 月 19 日召開編班及轉班委員會。
6. 本學期成績輸入截止日期為 7 月 1 日。

【設備組】

1. 本校參加臺北市 112 年度中等學校學生科學研究獎助計畫，共計 7 件作品(數學 1 件、化學 4 件、地球科學 2 件)通過複審，將於暑假進行專題研

究，並於9月7日前繳交作品說明書。

2. 設備組預計於8月21至22日(星期一、二)舉辦天文觀測營，對象為本校高二、高三學生，將於會後與相關單位處室協調籌備事宜。

【課務組】

1. 5月29日(星期一)及6月2日(星期五)完成高二升高三112-1多元選修及充實增廣補強選課。
2. 高一自主學習計劃於5月31日(星期三)辦理初審，審核結果已公告於校網。審核未通過者將於6月14日(星期三)進行複審。
3. 高一申請數理班轉入及轉分別共8位，錄取名單已於6月6日(星期二)公告於校網。
4. 6月17日(星期六)8時10分至11時為高二校訂必修演藝廳成果發表並邀請3位外聘評審。此為重大活動因此第3節課全高二停課，已通知任課老師停課通知並邀請參與。
5. 與東吳大學合作開設自走車體驗營之活動日期為8月23日(星期三)至8月24日(星期四)。報名日期為6月9日(星期五)至6月30日(星期五)。

【教務組】

1. 陸續開始召開國中領域教研會。
2. 6月16日(星期五)辦理科技領域雙語增能分享，邀請天母國中曹晉穎老師。
3. 6月15日(星期四)第七群組會議(天母國中)
4. 6月20日士林北投區雙語觀課(格致國中)
5. 6月8-15日要上傳112領域課程互審(與百齡互審)
6. 6月29日(星期四)第4節安排給導師協助大掃除。

(二)學務處：

【訓育組】

1. 感謝各處室協助畢業典禮相關事宜，才能使活動順利圓滿。感謝教務處協助畢業班導師課務調整、總務處協助會場設備完善、座椅安排及氣球拱門搭設、感謝會計室協助繁瑣的請購核銷事宜、教官室及學務處同仁的分工協助。
2. 111-2休業式預計採實體方式舉辦，請於6月23日(星期五)前上傳至Y槽/4.學務處專區/01-1112休業典禮。
3. 112-1活動行事曆預排，請各處室預作安排規劃，若有確認時程可先與訓

育組登錄註記。

【衛生組】

1. 112 學年度第一學期，8、9 月桶餐繳費：國七、八、高一、二、教職員，費用計算：(2 天+21 天)共計 23 天*70 元=1610 元整；國八升國九因 9 月有畢業旅行扣除 3 天費用為 1400 元整；收費時間為 6 月 14 日(星期三)至 6 月 15 日(星期四)；112 學年度新生統一於新生始業輔導繳交。
2. 6 月 29 日(星期四)下午第 7 節期末大掃除，將進行全校大掃除，衛生組於 15 時 10 分至 15 時 40 分做最後大掃除巡檢，未通過班級將於放學 16 時 10 分打掃至複檢通過為止，本次掃除將會請導師協助督導。
3. 期末將至，若老師有較多紙類書籍要回收，請去除書套及光碟，並儘早丟出，以減輕打掃同學的負擔。
4. 衛生組於暑假時，7 月將辦理一場 2 小時「多肉植物 DIY 體驗」敬邀全校教職員工前來參與同樂、詳細時間及細節將發 Email 通知。
5. 暑假返校打掃時間：7 月 3 日(星期一)至 8 月 29 日(星期二)，暑假返校打掃行事曆將於 6 月 26 日(星期一)發至各班班級櫃並公布行政公告，暑假打掃期間上午 9-11 時若有需要同學幫忙的同仁，可以致電衛生組分配工作。

【體育組】

1. 111 學年度體適能成績已完成上傳。
2. 已完成體育班甄選入學第一次招生。

【生教組】 無

【生輔組】 無

(三)教官室：

1. 本學期結束前需再進行一次校內防空演練及成果陳報，本室目前規劃如下：
 - (1)預演：112 年 6 月 17 日(星期六)下午 1 時 20 分以各處室行政同仁及國中部七、八年級學生實施防空疏散避難演練。
 - (2)正式：本校配合臺北市政府正式防空演練時段為 112 年 7 月 24 日(星期一)下午 1 時 30 分至 2 時進演練。因應暑假期間由當時段上班之教職員工實施防空疏散避難演練。本校並依政府萬安演習演練項目進行民眾疏散至新大樓地下室掩蔽作為，以符防空演習實需。

臺北市立陽明高級中學 112 年萬安 46 號演習防空疏散避難演練時序動次表(預演)

日期：112 年 6 月 17 日（星期六）				
起迄時間	使用時間	動次內容	負責人	地點
13 時 20 分 至 13 時 30 分	10 分鐘	防空警報發布暨各處室 行政同仁 疏散。 (請帶著裝備至新大樓舉重隊前方半地下室前空間集合)。 警報聲應持續 115 秒，防空警報聲結束後持續以哨音、敲鐘等輔助聲敦促疏散行動，直至 國中部七、八年級 進入防空避難處所。	教官室	校園
13 時 30 分至 13 時 40 分	10 分鐘	疏散至防空避難處所後之避難動作演練	教官室	防空避難處所
13 時 40 分至 13 時 50 分	10 分鐘	清查各班人數 清查行政同仁人數	教官室 通報組	防空避難處所
13 時 50 分至 13 時 51 分	1 分鐘	解除警報	現場指揮官 教官室	防空避難處所指揮中心

臺北市立陽明高級中學 112 年萬安 46 號演習防空疏散避難練時序動次表(正式)				
日期：112 年 7 月 24 日（星期一）				
起迄時間	使用時間	動次內容	負責人	地點
13 時 30 分 至 13 時 40 分	10 分鐘	防空警報發布暨各處室 行政同仁 疏散 警報聲應持續 115 秒，防空警報聲結束後持續以哨音、敲鐘等輔助聲敦促疏散行動，直至 民眾 進入防空避難處所。	教官室 避難引導組	校園
13 時 40 分 至 13 時 50 分	10 分鐘	疏散至防空避難處所後之避難動作演練	教官室 避難引導組	防空避難處所
13 時 50 分 至 14 時	10 分鐘	清查各班人數 清查行政同仁人數	教官室 通報組	防空避難處所
14 時 至 14 時 1 分	1 分鐘	解除警報	現場指揮官 教官室	防空避難處所指揮中心

請行政同仁注意：

萬安演習為全國性重要演習，各縣市演習時間不同，各位老師暑假期間校外旅遊，需注意旅途縣市萬安演習時間，並遵守相關演習規定。根據《民防法》第 21 條「為減少空襲時之損害，國防部得會同有關機關實施防空演習，命令實施疏散避難與交通、燈火、音響及其他必要之管制」，如果在演習時不遵守規定避難疏散，或不配合現場交通管制，可能會被罰 3 萬到 15 萬元！

2023 年萬安 46 號演習時間

萬安演習 日期+時間	萬安演習 區域	萬安演習實施縣市
7月24日(一) 13:30-14:30	北部地區	台北市、新北市、基隆市、桃園市、新竹縣市、宜蘭縣
7月25日(二) 13:30-14:30	南部地區	台南市、高雄市、屏東縣
7月26日(三) 13:30-14:30	東部地區 澎湖地區 金門地區 馬祖地區	花蓮縣、台東縣、澎湖縣、金門縣、連江縣
7月27日(四) 13:30-14:30	中部地區	苗栗縣、台中市、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣市

(四)總務處：

- 訂於6月14日(星期三)上午10時30分召開運動場館照明改善工程開工前協調會，地點：簡報室，請學務處派員參加。
- 欄杆更新工程已於6月12日上午完成評選，近期送發包中心開價格標。
- 演藝廳地板已於6月11日清洗完成，請各處室辦活動時提醒學生珍惜場地。
- 演藝廳投影幕於6月9日整組掉落，廠商評估已無法修復，費用約10萬以上(含運棄及安裝)。
- 網球場燈柱有3盞燈損壞，維修費用待廠商評估中。

【事務組】

- 公訓處即將辦理112年度第7、8期「政府採購專業人員基礎訓練班」，請各處室衡酌是否派員參加訓練，俾利熟悉採購法相關程序。如有意願者，請於6月29日前告知本組。

研習時間：

(1)第7期：112年7月21日至8月31日。

(2)第8期：112年8月21日至9月28日。

- 重申，請各處室承辦人先完成請購程序，俟核可後再行購置。如有代墊費用超過1萬元以上，務必上簽呈，並掃描上傳為請購附件。

【出納組】

- 依市府教育局 103 年 4 月 3 日北市教秘字第 10334522601 號函辦理：各機關應對專戶進行討並作成書面紀錄。以下說明本校各專戶設置明細：

編號	戶名	帳號	分行名稱
1	台北市立陽明高級中學零用金戶	300131173150	台北富邦銀行士林分行
2	臺北市立陽明高級中聘僱人員離職儲金專戶	300177077139	台北富邦銀行士林分行
3	臺北市立陽明高級中學教育儲蓄專戶	304131000048	台北富邦銀行福港分行

- 設置專戶檢討：

(1)本校各專戶之設置及保管品之收存管理事項，均依臺北市政府所屬各機關學校專戶及保管理品管理要點規定辦理。

(2)本校各專戶之戶名均含本校機關全銜，確依各機關設置專戶及保管品戶，戶名應含機關之全銜，不得以個人名義開立專戶之規定。

(3)本校各類專戶及保管品戶均使用機關首長、主辦會計、主辦出納之印鑑；零用金存款戶使用經管零用金(出納組長)人員及總務主任人員印鑑，符合規定。

(4)其餘事項均依相關規定辦理。

【文書組】

- 文書宣導事項(放置 Y 槽/各處室表格/文書組/宣導事項)：

(1)二代報局表單系統(請陳核後上傳並留存校內備查)。

(2)免備文方式的公文請點「送發文」。

(3)如有請假，請設公文代理人。

(4)設定公文儀表板(很重要)。





(5) 請每日檢查是否有到期公文並簽收「催辦訊息」(很重要)。

五、請每日檢查是否有到期公文並簽收「催辦訊息」：
按「催辦訊息」/選擇打勾->簽收



(6) 「文結案未結」勾選及解除列管作業。

2. 如各處室有期末校務會提案，請於6月16日(星期五)，將「資料及提案單」放置Y槽/21.校務會議提案/1120630 期末校務會議/提案，感謝您。

(五)輔導室：

【輔導組】

1. 依據北市教中字第1123040227號函辦理，頒贈本學年認輔教師感謝狀，請認輔教師於6月26日前將認輔紀錄簿繳回輔導組，以利後續進行辦理感謝狀事宜。

2. 生涯輔導：

(1)「藝術、建築與設計學群」升學講座，時間：6月9日第6、7節，申請經驗分享：305班林宥誠、鍾謹慧、呂麗文、306班簡宛好、陳昱安、308班張又文。高一高二共計33位學生參加。

(2)考試分發選填志願說明會時間：7月29日(星期六)下午3時，地點：視聽教室活動中心3樓。

(3)考試入學選填志願個別諮詢時間：7月28日至8月2日為選填志願個別諮

詢時間。

3. 臺北市政府教育局來文須辦理至少3小時「校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能」研習，對象為全校教職員（含校警、工友、保全人員），且在職人員須出席率應達95%以上，預計定於112學年度備課日，時間為8月29日(星期二)上午9-12時，主題及講師在訂定與籌備中，地點：三樓視聽教室。

【資料組】

1. 112年暑假職輔營共錄取58人次，主要為7月3日(稻江護家、士林高商)、7月4日(開南中學、華岡藝校)，輔導室將安排老師帶隊前往，預計於6月29日12時30分召開行前說明會。近期辦理未錄取生退費事宜。
2. 6月26日(星期一)第2節召開「生涯發展教育委員會期末會議」，地點：簡報室，請各處室主任及相關組長出席與會。

【特教組】

1. 提醒各位同仁，行政每年特教研習時數需達3小時，老師每年特教研習時數需達6小時。將於8月28日(星期一)上午9時至12時辦理特教研習，學校官網也會公布相關的特教研習，歡迎老師踴躍參加。
2. 特教組近期將召開學生的期末IEP會議，敬邀各位同仁出席，若不克出席會議，再麻煩向個管教師請假並連繫相關事宜，謝謝。

(六)圖書館：

【資訊媒體組】

1. 111學年扶輪社交換生Lucia已於6月2日結束交換，預計於6月29日返回德國。感謝木棉花社團、114班、201班、210班老師、學生籌畫期初歡迎會、文化體驗活動及期末歡送會，讓Lucia在陽明有難忘且美好的經驗。
2. 112學年度預計會有2位扶輪社交換生前來陽明，分別會在9月和明年2月入校。
3. 本校預計與臺北市立百齡高中、臺北市立明倫高中共同規劃2次科技公司的實地參訪。感謝研發處提供租車費。除了三校AI專班師生外，也歡迎校內對新科技有興趣的教師一同參與。

日期	112年07月05日(三)	112年07月12日(三)
集合地點	大同大學	大同大學
地點	新漢股份有限公司 (桃園市龜山區華亞三路 50號4F)	達明機器人公司 (桃園市龜山區華亞二路58-2 號)

行程	1、新漢華亞工廠導覽。 2、新漢華亞工廠戰情室展示。 3、物聯雲工業物聯網軟體介紹。	demo room 大合照 公司簡介、產業應用、產學分享 QA
----	--	---------------------------------------

4. 依據「112年度臺北市高中第2代校務行政系統維護服務」，巨耀資訊會在暑假期間借用活動中心4F視訊教室4個整天辦理研習：7月18日(星期二)、7月21日(星期五)、7月25日(星期二)、7月28日(星期五)。麻煩總務處協助活動中心鐵捲門開啟。
5. 本年度精進計畫有軟體採購的經費，歡迎各科夥伴提出教學有關的軟體需求，圖書館將統籌後進行採購。後續圖書館將提供可採購的軟體清單，請以科別為單位提出，請各科在7月31日前進行提案。
6. 感謝國高中導師的協助，目前國七、國八、高一、高二「網路使用習慣量表」完成率已達90%以上，向師長們報告各項結果與沉迷名單。

校長裁示：名單後續給教務處、學務處、輔導室。

【電腦室】無

(七)研究發展處：

【實研組】

1. 6月12日下午和新的外師 Dylan 達成口頭簽約及協議，未來將協助臺加雙聯課程及國中部教師推動雙語教學。
2. 6月14日早上10時慈大附中來訪，地點在校史室，請有空的主任們踴躍出席。
3. 6月17日(星期六)下午1時30分至4時為大手攜小手兩班地點分別在葫蘆教室(204 萱妤老師)、鳥巢教室(209 采芸老師)。

(八)人事室：

1. 112年暑假輪值表(112.7.10-112.8.22)業已置於Y槽/人事室專區/寒暑假資料夾，如需對調，請將申請表於6月30日前送至人事室。

(九)會計室：

1. 各處室申請專案，務依原核定經費及專款專用原則執行，倘有非計畫核定且必要施作項目，務必洽補助單位確認並依程序辦理變更，俾免造成無法核銷結案情事。
2. 另各項專案，務請於接獲核定公文即展開作業，尤其資本門涉及補辦預算

及採購招標作業者，俾免執行期程不及辦理，另教育局補辦預算期程規定如下：

(1)「中央及統籌款」之補辦預算：1月、5月、9月、12月。

(2)「自有財源」之補辦預算：分2次辦理補辦預算(4月及10月)

3. 7月14日上午教育局至校查核內控，請依限於6月15日前備妥1-5月及7月4日補齊6月份查核資料至簡報室或電子檔於公用碟，查核當日相關人員應到場。

(十)秘書：

1. 博雅盟三校於7月5-6日將到東華大學參訪，目前尚有6個名額，邀請主任及組長參加。
2. 請各處室主任於6月26日繳交期末校務會議簡報。
3. 期末重要會議日程。

七、提案討論：

1. 提案：有關111學年度特殊教育獎補助金申請事宜，說明如下。

說明：

- (1) 依據臺北市特殊教育學生獎補助辦法辦法第5條：前一學期學業總成績平均在七十分以上未滿八十分，品行優良經教師推薦，得申請補助金。
- (2) 國中部原申請3位學生，所送申請補助金3人其條件均符合，惟申請經費時僅得申請2人，教育局來函請校內自行評估核予學生。故經組內投票決議申請702吳生及703林生。

決議：考量出缺勤規定及學生品行，同意吳生及林生申請獎學金。

八、臨時動議：無

九、散會：9 時 45 分