

臺北市立陽明高級中學111學年度第1學期第9次【主任會議】紀錄

一、時間：111年11月22日上午9時10分

二、地點：小會議室

三、主持人：胡傑明 主任

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：無

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 段考前開放晚自習，請校安協助巡視。

(二)學務處：

1. 本學期預計12月12日上午10時文昌宮祈福，請同仁們一同前往為學生祈福。
2. 為因應各處室重要事項宣導的需求以及學生生活秩序之要求，因此，學務這學期規劃各年段的週會集合時間，供大家參考，請需要頒獎或宣導的處室，預作規劃，提前告知訓育組。等學校集合場地完工，下學期預計規劃每週一固定進行各年級周會，請避開該時段安排之講座。
高一：11月21日、12月26日。
高二：12月12日。
高三：12月19日。
3. 國中晚自習已施行一週，感謝教務處、教官室及家長會之協助，缺席率低且秩序良好。

(三)教官室：

1. 高三全民國防課程融入宣教已完成，下週開始每週一天國軍人招駐點服務開始。
2. 本(22)日支援健康中心流感疫苗施打勤務支援。
3. 高三學生本學期出缺統計及獎懲銷過狀況，已透過本室會議進行討論(含後續偏差行為輔導方案作為)，並分享個人過往處理經驗予輔導校安知悉後接辦，以達預警作用。
4. 本週開始協助訓育組進行各年級週會集合事宜，考量學生許久未大集合，已請組長及輔導校安練習指揮應變能力及個人儀態，包含每次集會需對學生宣導之生活常規內容。

(四)總務處：

1. 12月17日九九文教基金會借用本校30間教室當考場，目前同意借用立

志樓 2-4 樓所有教室共 30 間、活動中心校史室。

2. 11 月 26 日學校提供 5 個空間當投票所，當天保全時間調整為上午 6 時至晚上 10 時。衍生加班費約 2,500 元，可否由學校相關費用支應。
3. 高二課桌椅預計從 12 月 5 日開始更換，擬利用當週中午休息時段，屆時請學務處、教官室支援維持秩序及學生安全。
4. 依教育局 113 年工程各校填報列修建工程需求，不超過 10 項為原則（應充分思考需求並排列優先順序，召開校內會議確認，以利初審討論），優先順序依以下項目規劃：
 - (1) 結構安全需求。
 - (2) 供電、水設施安全需求。
 - (3) 環境衛生設施需求需求。
 - (4) 教學設施需求。

目前總務處規劃以修繕廁所為優先，藝采樓女廁整修為性別友善廁所、立志樓 1 樓及 2 樓廁所、悅聞樓 1-4 樓廁所、網球場休息區男女廁。

(五) 輔導室：

1. 家庭教育活動：
 - (1) 11 月 9 日(星期三)下午 13 時 30 分至 15 時 30 分「烹飪課程-手工貢丸」，講師：洪宜男男哥的手作工坊負責人，地點為烹飪教室，單堂費用課程費 250 元+200 元材料費，報名參加共有 26 位家長。講師因個人因素需停課，並另擇時間再補課。
 - (2) 11 月 16 日(星期三)下午 13 時 30 分至 15 時 30 分「家庭社會時事動態-用幽默打造輕鬆的家庭氣氛」，講師徐權鼎，地點為生涯教室，報名參加共有 21 位家長。原訂本場次安排 11 月 30 日提前至 11 月 16 日進行。
2. 學習輔導：11 月 21 至 25 日期間安排高一全校學生融入生命教育課實施「高中學習與讀書策略量表」測驗解釋，進而讓學生了解自己的學習狀況。
3. 學輔會議：11 月 21 日(星期一)上午第 4 節 11 時 10 分舉行；學輔及導師系統合作，討論學生輔導策略。
4. 課諮教師會議：11 月 22 日(星期二)12 時 20 分舉行，講師：胡主任主講，地點：生涯資訊室。
5. 園醫療資源入校服務：新增心理諮詢人力，由馬偕紀念醫院精神醫學部兒童青少年心智科暨早療中心洪偉智臨床心理師擔任心理諮詢，11 月 25

日(已額滿)，開放預約 12 月 9 日、12 月 16 日(星期五)9 時至 12 時 10 分，歡迎學校輔導人員或教師，必要時也可以邀請家長參與，提供學生持續輔導諮商，歡迎老師連結醫療服務。

6. 生涯輔導：

(1)112 學年特殊選才模擬面試已通知輔導股長協助通知以下同學，提醒學生穿著面試服裝，提前將欲面試科系審查資料 pdf 檔寄給巧芳老師，以利口試委員進行。

A. 第二場 111 年 11 月 17 日(星期四)上午 10 時 10 分至 11 時，共 5 位，感謝林承恩老師協助。

B. 第三場 111 年 11 月 18 日(星期五)上午 10 時 10 分至 11 時，感謝鄒宇萱老師協助。

C. 第四場 111 年 11 月 21 日(星期一)下午 1 時 10 分至 2 時，感謝吳林建宏老師、林建融老師協助。

D. 第五場 111 年 11 月 21 日(星期一)下午 2 時 20 分至 3 時 10 分感謝吳林建宏老師、蘇順聖老師協助。

(2)青年教育與就業儲蓄帳戶方案 11 月 15 日(星期二)中午 12 時 30 分完成辦理校內說明會，規劃 11 月 22 日起提供個別諮詢及輔導學生線上申請。

(3)112 年 1 月 17 日(星期二)9 時至 11 時，主題：112 申請入學審查資料學習歷程自述撰寫要點(高中學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃逐項解析)，講師宋德瑞老師。

7. 輔導知能研習：預計於 112 年 2 月 9 日(星期四)下午 13 時 30 分至 16 時舉辦自殺守門人研習活動。

8. 11 月 30 日下午辦理國八職業試探，全體國八學生將前往泰北高中，試探科別包括美工科、廣設科、多媒體設計科、應用日文科及表演藝術科，已進行試探科別志願序調查，將依學生志願進行編班。

9. 家長職業達人講座國七八年級有 7 個班級提出申請，預計辦理 9 場次，已聯繫 5 位家長及 1 位志工擔任講師，講座時段將分別安排在 12 月 2 日及 12 月 9 日第 3.4 節。

10. 12 月 7 日(星期三)上午辦理兩廳院百工職場半日微體驗活動，開放國七八九學生自由報名參加。

(六)圖書館：

1. 圖書館校慶書展好評延長，即日起到 111 年 12 月 16 日(星期五)歡迎師

生來圖書館閱讀並進行挑戰，只要完成表單題目就可獲得精美小禮物。

2. 再次提醒-校史室大螢幕使用提醒：大螢幕的開關請以總電源插拔為原則，請勿個別關閉螢幕。一旦個別關閉螢幕，需要重新設定訊號源，恐造成下一位使用者的困擾。特別感謝研發處及時救援，協助現場使用教師解決訊號源問題。
3. 扶輪社交換生因為語言問題出現適應不良，產生到校動機薄弱的現象。經與交換生討論後，希望能夠改入海攬班隨班就讀。目前已徵得原班 210 導師簡嘉慧的同意，並已尋求海攬班導師陳育舜的支援，預計於 12 月 1 日改入海攬班隨班。圖書館後續將排定交換生的新課表，並通知海攬班任課老師。
4. 陽明高中人工智慧 AI 課程專班，預計在 111 年 12 月 23 日前進行續招，生活科技徐嘉靖老師將協助在校訂必修時間進行課程說明。本次同時會進行學生轉出及轉入事宜，招生人數以 20 人為上限。
5. 陽明高中人工智慧 AI 課程專班，在 111 學年度下學期將會增加校訂必修課程，授課教師為徐嘉靖老師，請求教學組協助排空徐嘉靖老師 111 學年下學期星期五 3-4 節校訂必修時間，教師鐘點費將由專案計畫支應。
6. 11 月底將舉辦三場科技輔助自主學習成果發表，感謝教務處協助监考排空，歡迎校內外有興趣的老師報名參加。
 - (1) 111 年 11 月 29 日(星期二):
 - 10:00~11:00 科技輔助自主學習介紹 林承恩老師。
 - 11:00~12:00 科技輔助自主學習成果分析-地科 黃致柔老師。
 - 12:00~13:00 科技輔助自主學習成果分析-生活科技 徐嘉靖老師。
 - (2) 111 年 11 月 29 日(星期二):
 - 13:00~14:00 科技輔助自主學習介紹 施芳蕓老師。
 - 14:00~15:00 科技輔助自主學習成果分析-雙語 張元馨老師。
 - 15:00~16:00 科技輔助自主學習成果分析-專題 謝東霖老師。
 - (3) 111 年 11 月 30 日(星期三):
 - 13:00~14:00 科技輔助自主學習介紹 吳林建宏老師。
 - 14:00~15:00 科技輔助自主學習成果分析-數學 蘇順聖老師。
 - 15:00~16:00 科技輔助自主學習成果分析-物理 吳易哲老師。
7. 圖書館因消磁機故障待修，待後續評估。目前借還書皆會有警報聲響起，為維護師生閱讀權益，維持借閱服務。請師長在警報聲響起時，容圖書館成員進行確認。

8. 陽明高中參加 111 年科技輔助自主學習計畫，在期中成果發表中獲得優等的肯定，並在 111 年 11 月 10 日下午協助計畫團隊拍攝工作，完成訪談及課室錄影。感謝團隊教師的努力及支持，未來將轉型成精進計畫。團隊教師已經開始進行講師培訓，將可有效協助校內進行教學課程的改良與精進。



(七)研究發展處：

1. 11 月 22 日下午 3 時和西武台第二次交流活動，交流主題為海洋議題。

(八)人事室：無

(九)會計室：

1. 110-2 新增鐘點費單價調增差額部分，請教務處儘速簽明核批憑辦，俾免 111 會計年度關帳，無以支付。
2. 轉知教育局規定：審計部臺北市審計處查核教育局所屬學校 110 年度財務收支之查核缺失，學校辦理營養午餐之相關制度規章未欠周延，爰教育局體衛科修正案揭午餐供應執行要點相關規定。其中學校午餐費收支規定第五點：「學校辦理午餐應填載午餐費編製供應概況表及收支結算表、收支明細，收支明細於每學期結束後二個月內公告。」請學務處確依規定辦理。
3. 經費的執行，重申應確依規定請購及計畫先核准後執行及檢據核銷，勿已先執行完畢許久始補辦理計畫簽核及請購；另屆年度關帳，務請儘速辦理各項經費清結。

(十)秘書：無

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、散會：10 時 20 分