

臺北市立陽明高級中學 111 學年度第 1 學期第 4 次【行政會議】議程

一、時間：111 年 10 月 18 日上午 8 時 30 分

二、地點：陽明劇院

三、主持人：呂惠甄 主任

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 校慶將至，感謝學務處的規劃，請大家一起協助。

六、各處室報告：

(一)教務處：

【教學組】

1. 111 年 10 月 13、14 日為高國中第一次段考。
2. 依據臺北市政府教育局 111 年 8 月 23 日北市教人字第 1110133105 號，核定修正公立中小學兼代課教師鐘點費，需針對新增鐘點費與學科平台這兩筆錢補 110-2 的 2-6 月 20 元差額討論。
3. 關於 111-1 新增鐘點費填報，10 月 12 日才一審通過，仍須等待後續兩期撥款，9 月第一周至第五周全校師長的兼代課鐘點費是否能以校內經費支付。

會計室回應：

1. 依臺北市政府教育局 111 年 8 月 23 日北市教人字第 1110133105 號函第三(二)條規定略以，「…國教署相關專案計畫亦將配合本調增方案予以協助，爰各專案計畫所需經費支應方式，請逕洽各專案計畫教育局權管科室辦理」，上開說明，本室前於主管會報已提醒，故本案應請教務處查明簽明財源，並奉校長核示後，本室據以配合辦理。
2. 各項專案，本室應依核定公文確認財源及其支用規定、分攤比率等辦理經費支用，倘經核定惟經費尚未撥付，亦得依核定公文辦理預付；本案尚未有核定公文，倘有特殊原因應請專簽校長核示據以辦理，惟若後續經費有差異，應負相關財務責任。

【註冊組】

1. 段考後進行高三學測、第二次英聽考試、大學術科考試報名。目前約有 30 位同學的照片不是近期拍攝，正在催收中。
2. 高三第 1 次英語聽力測驗，共 398 位同學報考，應考資訊已開放查詢，試場分配表 10 月 18 日公告，考生應試前辦妥相關身分證件正本應試，10 月

22 日考試。本此考試起大考中心不提供口罩，請考生自行準備。且考生若屬於確診、居家隔離與自主防疫者，應自 10 月 15 日起至大考中心自主填報專區填報。

3. 111 年度第 2 次原住民族語能力認證測驗共 6 位同學團報，1 位同學個別。
4. 高中模擬考檢討會 10 月 17 日第 4 節召開，國中模擬考檢討會是否需要召開尚未決定。

【設備組】

1. 111 年中等獎助計畫決審，本校共獲 6 件作品佳作(數學科 2 件、化學科 1 件、地球科學科 1 件、應用科學科 2 件-物理與化學科老師各指導 1 件)。待研究經費入庫後辦理簽領流程。
2. 臺北市數學與自然能力競賽報名完畢，數學與自然科各科派 2 人、皆達最高人數限制。將於 11 月 13 日(星期日)於麗山高中競賽。
3. 資訊能力競賽已報名完畢，資訊科派 3 人參賽，達最高人數限制。將於 11 月 5 日(星期六)於師大公館校區競賽。

【課務組】

1. 9 月 28 日(星期三)為高二研方社群 111-1 自主學習補通過審核，通過/未通過名單已公告於校網。
2. 依臺北市政府教育局 111 年 10 月 7 日北市教中字第 11130165112 號函，教育部國民及學前教育署核定補助本校辦理 111 學年「高級中等學校第二外語教育計畫」，補助第二外語德文教師陳美鳳之鐘點費，並依老師之大學講師資格支給鐘點。核定金額為 725 元(時)*84 小時=60,900 元，國教署補助比率為 80%，補助總金額為 580 元(時)*84 時=48,720 元。自籌比率為 20%，校內經費支應總額為 145 元(時)*84 時=12,180 元。經費核定表及公文如附件。
3. 108 課綱總綱中列出十九項「議題」，包括性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等。112 年多元選修及校訂必修課程規畫需搭配上述議題。教務處於 11 月上傳課程計畫平台前會召開課發會請科召與各科討論並繳交修訂的課程規劃。
4. 東吳大學與本校合作開設寒假物聯網基礎能力培訓營，人數限制為 50 位學生，東吳師資共 3 位。活動免費，但午餐自理(可由課務組代訂便當)。時間訂於 2 月 9 日(四)至 2 月 10 日(五)。地點欲安排於校史室或大會議

室。需借用平板及網路。約於 11-12 月開放報名，課程安排暫定如下。

課程安排	
8/9(二)認識 IoT 與 Webduino 實作	
09:15~10:05	認識 IoT
10:15~11:05	開發工具介紹與設定 webduino
11:10~12:00	點亮第一盞燈+製作小夜燈
中場休息	
13:15~14:05	精彩跑馬燈
14:15~15:05	小專案：剪刀、石頭、布
15:15~16:05	倒車雷達
8/10(三)Webduino 實作及專業發表	
09:15~10:05	基礎複習
10:15~11:05	Youtube 播放器+成為鋼琴家
11:10~12:00	立志成為氣象主播
中場休息	
13:15~14:05	專業製作與討論
14:15~16:05	專業發表和分享

5. 與大學端洽談 111-2 多元選修開課事宜，合作開課名單如下表。

(1) 高一多元選修：

大學師資	科目名稱	授課年段
東吳	探索未來的 AI 世界	一上、一下
銘傳	個人理財與投資	一上、一下
大同	光電科技應用與實作	一上、一下
中原	工程與科技	一上
輔大	世界電影（一）：多元文化之窗	一上、一下

(2) 高三多元：

師資/學群	科目名稱	授課地點	授課年段	三下授課週數
元培 CD	醫療健康產業探索-健康管理學	陽明高中	三上、三下	11 周
大同 CD	科學夢實踐與管理（三校）	大同大學	三下	11 周
東吳 D	認識微生物的世界(是否三校合關於 12 月初選課結果出來時衡量)	東吳大學	三下	授課老師將於上課時與學生討論決定上課週數
淡江 AB	我們與資訊的距離(三校)[百齡付錢]	淡江大學	三下	14 周

【教務組】

1. 10月18日下午14時科教館辦理活動社科教室(協助設備組)。
2. 10月27日國語文競賽。
3. 巡堂表紙本已發給各處室，請同仁記得巡堂。
4. 國七八九陸續進行補考作業。

(二)學務處：

【訓育組】

1. 畢業團拍流程表(12月1日)：

節次	時間	拍攝班級	地點	備註
1	8:10-9:00	901~906 班級團體照	生態池花園	8:10 集合完畢(901-903) 8:30 集合完畢(904-906)
2	9:10-10:00	301~306 班級團體照		9:10 集合完畢(301-303) 9:30 集合完畢(304-306)
3	10:10-11:00	307~313 班級團體照		10:10 集合完畢(307-309) 10:30 集合完畢(310-313)
4	11:10-11:40	高三、國九導師 拍攝沙龍照	知行館前 或 生態池花園	
5	12:30-13:10			
6	13:30-14:30	家長會拍攝團體照 家長會長拍攝沙龍照	生態池花園	
7	14:30-15:10	校長拍攝沙龍照 校長室拍攝團體照	校長室	
8	15:20-16:10	行政處室拍攝團體照	生態池花園	1520 人事室 會計室 1530 總務處 教官室 1540 圖書館 1550 輔導室 1600 教務處

2. 校慶開幕式流程及邀請卡討論。

3. 校慶布置：

日期	工作內容	協助人員
10/28(五)	風車、三角旗幟	總務處
11/07(一)	氣球拱門	總務處
11/11(五)	1. 音響設備 2. 氣球布置 3. 帳棚進場	廠商

【衛生組】

1. 10月17日(星期一)下午感謝籃球隊協助新生健檢會場布置。10月18日(星期二)、10月19日(星期三)上午辦理高中抽血和健檢、10月18日(星期二)下午辦理國中健檢，並且也再次感謝家長會協助這次新生健檢。

2. 依據臺北市政府教育局111年10月12日北市教體字第1113087824號函，高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎學生宿舍防疫管理指引，此公文針對同住家人確診、室友確診(居隔)，確診者依舊規定7天不到校。

(1) 已接種滿3劑採方案0+7或3+4。

(2) 未接種 3 劑疫苗僅能選擇 3+4。

(3) 在無症狀的情況欲來學校上班課，到校前要提供前一天或當天到校前須提供快篩陰性證明，到校後應全程配戴口罩。以下提供附件圖供參考。

同住家人確診教職員工及學生於自主防疫期間到校規定			
【111 年 10 月 13 日起】			
本人確診	教職員工同住家人確診		
無論接種幾劑疫苗 都需在家居隔 7 日	已接種滿 3 劑新冠肺炎疫苗 【可選擇 0+7 或 3+4】		未接種滿 3 劑新冠肺炎疫苗 【僅能選擇 3+4】
7+7	0+7	3+4	3+4
居隔 7 日 + 自主健康管理 7 日	居隔 0 日+自主防疫 7 日	居隔 3 日+自主防疫 4 日	居隔 3 日+自主防疫 4 日
7 天居隔不可到校， 後 7 天自主健康管理 可入校。	7 天自主防疫期間如無症狀， 並每 2 日提供 2 日內「自費」 快篩陰性證明者，可入校。	3 天居家隔離期間不可到校， 4 天自主防疫期間如無症狀， 並每 2 日提供 2 日內「自費」 快篩陰性證明者，可入校。	3 天居家隔離期間不可到校， 4 天自主防疫期間如無症狀， 並每 2 日提供 2 日內「自費」 快篩陰性證明者，可入校。

【體育組】

1. 臺北市體育班評鑑至 10 月 14 日截止。
2. 臺北市運動基層訓練站核銷至 11 月 16 日截止。
3. 教育盃完成參賽隊伍如下：
 - (1) 籃球：教師男子組、教師女子組、高中男子組、高中女子組。
 - (2) 排球：高中男子組、高中女子組。
 - (3) 桌球：高中個人組。

【生教組】

1. 10 月份校園安全問卷調查表已請政川老師於電腦課時進行填寫，預計 10 月 24 日前回報生教組。

【生輔組】

1. 本校 111 年 9 月校園安全事件統計為 35 件。(23 件疾病事件、3 件暴力事件與偏差行為、4 件意外事件、3 件兒童少年保護事件、1 件管教衝突事件、1 件安全維護事件)。
2. 本校 111 學年度 10 月校園生活問卷調查，以線上表單的方式進行中，預計 10 月 21 日完成統計並報局。
3. 111 學年校慶開閉幕人員名單已統計完成，預計 10 月 21 日(星期五)集合各班舉牌及舉旗手進行說明及排位。

(三)教官室：

1. 本室輔導校安支援18、19日新生健檢。
2. 協助生輔組長進行校慶學生演練及隊伍編排事宜。
3. 本室10月21日於二樓活動中心辦理高一反毒講座。
4. 本室輔導校安林維儀自10月17日至10月28日公假受校安訓中。

(四)總務處：

【事務組】

1. 111學年度臺北市音樂比賽弦樂團團體組比賽時間在10月24、25日，使用演藝廳與體育館，請體育組協助比賽期間體育教學不要使用體育館、川堂與校園前庭，請教官室與學務創新人力協助管制門口與學生活動中心週邊之校園安全，當天教職同仁全面禁止使用電梯，並關閉鐘聲禁止廣播以免影響賽務正常進行。
2. 年度關帳時間：預計12月9日以前，請各處室盤點目前的經費執行情形，提早辦理採購核銷作業，如需招標請儘速提出需求簽呈。採購核銷如有相關疑問請洽事務組。
3. 出納人員黃怡華已復職，請各處室同仁自即日起，核銷金額1萬元以下，AIS系統指定人員請選擇"黃怡華"，請勿再指定"章燕燕"。

【出納組】

1. 有關請購核銷系統付款流程指定人員要怎麼選擇，請參考「電子核銷系統付款審核流程出納/零用金人員設定表」一覽表，置於Y槽/總務處專區/請購核銷系統。
2. 各處室簽陳，若是專案整筆款要撥入本校、移回教育局、跟人有關費用(鐘點費、健保、二代健保、勞保等)等都是敬會出納組，如果是辦活動買文具、叫便當、叫遊覽車、找廠商估價或簽約等都請敬會事務組。

【文書組】

1. 111年9月份有1件公文逾期案件(研發處)，請大家在留意公文時效，感謝。
2. 預定11月3日(星期四)早上辦理今年度公文銷毀，請上次有登記要一起辦理文件銷毀的處室提早準備，感謝。

111.10月銷毀箱數統計		
會計室	22	箱
圖書館	20	箱
教官室	1	箱

輔導室	1	箱
總務處	15	箱
教務處	20	箱
學務處	10	箱
總計	89	箱

(五)輔導室：

【輔導組】

- 111學年度第1學期校園醫療資源入校服務計畫：已請馬偕醫院王加恩臨床心理師，10月28日、11月25日、12月16日(9時30分至12時10分)，每次以不超過3名親師生為原則，歡迎親師生預約諮詢，可向輔導室鼎芸預約。
- 教師輔導知能研習：10月28(星期五)下午13-16時，主題為「兒童青少年心智常見的情緒疾患暨性別議題介入技巧」，地點為生涯教室，學習目標提升教師辨識學生困擾與增進輔導效能。
- 認輔工作：
 - (1)感謝導師協助提報優先關懷學生名單，目前高中提報優先關懷學生共35名(20位導師提出)，高一11名(5個班級)、高二12名(7個班級)、高三12名(8個班級)。
 - (2)認輔工作協調會：10月18日(星期二)中午12時10分於大會議室進行，邀請。提報導師與擔任認輔之教師出席，將進行工作說明與交流討論。
- 高三升學講座：112申請入學審查資料學習歷程自述撰寫要點訂於112年1月17日(星期二)9時10分，針對高中學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃逐項解析，已邀請甄戰宋德瑞老師。
- 校友會於校慶想要有小型茶會，地點需討論。

會議回應：規劃在2樓校史室。

【資料組】

- 10月17日至10月20日辦理112年寒假職輔營報名作業，台北市共計172個營隊皆可協助報名，輔導室依交通方便性及類科多元性列出5間高職營隊方便學生報名，並視報名人數安排專車及帶隊老師。
- 10月20日至11月2日辦理111學年度第2學期技藝教育課程報名作業，預計11月9日中午於圖書館召開技藝班遴輔會議。
- 10月21日第4節辦理國七八年級性別平等教育週會演講，講題「只是開玩笑，竟然變被告~青少年性平危機與自保」，講師：吉靜如調查官，地點：演藝廳。

4. 10月28日晚上辦理生涯發展教育親師講座，講題「用800則個案歷程研究建構的生涯通則~一起陪伴孩子建構獨特的人生」，講師：職人雜誌趙浩宏主編，地點：活動中心3樓視聽教室。
5. 111學年國中部提報認輔學生共計16位，近期進行認輔老師媒合，訂於10月21日中午召開國高中認輔會議。

【特教組】

1. 高中部預計將於第一學期鑑定提報3名高中生，分別為2名高二生，1名高三生，將於10月27日前完成心理評估報告送鑑定。
2. 預計於111年10月28日(星期五)第3節10時10分至11時舉辦國八生特教宣導活動，邀請到漸凍人協會的病友與學生分享，請生教協助引導學生至演藝廳集合。

(六)圖書館：

【資訊媒體組】

1. 國七、高一的圖書館導覽活動，國七共有2個班級申請；高一共有8個班級申請，第一個班級(高中107班)已於10月3日完成導覽，其餘班級將在段考後進行。
2. 111學年度第一學期校內暨中學生網站閱讀心得競賽共有3件作品參賽，將委託高中國文老師協助批改。
3. 111學年度第一學期校內暨中學生網站小論文寫作競賽共有12件作品參賽，因未超過39篇(參賽上限)，全數代表學校參加全國高級中等學校小論文寫作比賽；校內評選部分會再邀請相關老師協助批閱。
4. 校史室大螢幕使用提醒：大螢幕的開關請以總電源插拔為原則，請勿個別關閉螢幕。一旦個別關閉螢幕，需要重新設定訊號源，恐造成下一位使用者的困擾。
5. 學習歷程檔案勾選已在111年10月14日截止，提醒註冊組及訓育組在期限(111年10月21日)內完成收訖明細，下班前完成提交、收訖明細產製並匯入校內系統供學生確認。並於10月28日(星期五)前至學習歷程中央資料庫完成提交確認程序。
6. 111年10月21日(星期二)下午2時，廠商將進行新進海報印表機使用教學，請有使用海報印表機需求的處室派員參與。

【電腦室】

(七)研究發展處：

【實研組】

1. 本校除和博雅盟合辦臺加雙聯學制外，本學年研發處新辦理臺美雙聯學制業務：箴言高中來校實體授課時間「10月24日、11月7日、11月14日、12月5日、12月19日」，共五次。本校參加學生2名（108班林育涵、114班阮卓民）。實體授課地點暫定為研發處，若之後需借用教室，將與總務處聯繫租借事宜。
2. 12月7日(星期三)誠正國中來訪，向其師生介紹海攬班運作方式，校長、秘書、教務、學務、研發處人員及海攬班導師參與。兩校教師交流內容待研發處和學務處討論。

名稱/日期	時點	活動要點	分工	
12/7(三) 誠正國中來 訪	0930-1000	校園導覽(25生/10師)		
	合流	分組導覽+英文地圖		
	1000-1015	開幕式(大會議室/35)		
	合流	主持司儀+座位安排		
	1015-1100	兩校教師交流 (大會議室/10 師)	地科課體驗(1F 視聽教室/25生)	
	1100-1130	同上	文化交流結尾 做天燈+介紹+MV 台灣的心跳	
	1130-1200	座談會(大會議室)		
合流	主持司儀+座位安排			
1200- ????	就餐(大會議室)			

3. 雙語校園建置預計於國中及高中教學樓、合作社、資源回收廠，如檔案。
4. 10月24日(星期一)前導學校數位學習參訪林口高中，當日出席人員：蔡哲銘校長、張安廷秘書、王雅菁主教、呂惠甄主任、潘祥齡主任，請教務處派1名代表。
5. 10月18日(星期二)中午12時臺加高中雙聯學制高三升學輔導於小會議室舉行，薩省代表將為高三學生進行升學諮詢及海外大學介紹。
6. 10月19日、10月26日、11月16日辦理三場有財經素養工作坊，以線上方式辦理，歡迎有興趣的同仁參加。
7. 11月1日、11月8日教育局委託我們辦理高中創業競賽工作坊，我們邀請銘傳大學合辦，地點在銘傳大學舉行。

(八)人事室：無

(九)會計室：

1. 配合本府推動友善經費報支(含電子化核銷)環境下相關內部審核之簡化作為，本室業務網站業連結如圖，請同仁參閱相關規定據以辦理。

YMHHS 臺北市立陽明高級中學
Taipei Municipal Yangming High School

搜尋... 字級：小 預設 大 網站導覽

首頁 認識陽明 校園公告 行政單位 學生家長專區 教師行政專區 校園宣導 校園 e 化服務 學校行事曆 新生專區

首頁 > 行政單位 > 會計室

會計室

- 會計室成員與職掌
- 會計室業務簡介
- 主計法規
- 內控專區
- 預決算會計月報公開專區

會計室成員與職掌

會計室(預算員額數:3人):負責辦理歲計、會計、統計等事項。

會計室員工業務職掌

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
		1. 綜理本校歲計、會計、統計等事項。	

2. 111 會計年度將屆，各項經費請注意清理核報；屬專案經費者，務請各承辦處室依專案計畫規定辦理期程核結，其涉 111 學年者(至 112 年 7 月 31 日)，若於 12 月底始辦竣未及付款者，務注意提送本室提列應付費用。
3. 電子採購核銷若有退件，務請點閱左下角(網頁需下拉)-顯示簽核意見之意見修正後再陳核，不要逕自再點出。

採購清單

111年10月電報費

序號	請購(標)物品名稱	計價單位	數量	估價單價	估價總價	備註說明
1	111年10月電報費	式	1	11,004	11,004	

採購作業審核流程

審核資訊

請檢閱資訊

審核意見

審核意見字數限制為全型 540 個中文字。

審核流程

顯示簽核意見

(十)秘書：

1. 學校官網校園公告注意事項：
 - (1)請各處室於校網發布行政公告時注意公文時效，並如有更新版應刪除舊公告，以免造成資訊重疊。
 - (2)公告事項如有附件，請建立可辨識之檔案名稱：年度(或日期)+檔案名稱。如：111-1 國高中部三聯單繳費公告；111-1 第一次段考考程總表。
2. 十至十一月校內會議及校長行事曆有大幅更動，請同仁參照修正行事曆。
3. 近期陸續收到友校校慶邀請卡，將依狀況邀請各處室主任出席參加，以增

進與各學層友校之情誼。(11月5日社子國小120週年校慶)

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、散會：9時40分