

臺北市立陽明高級中學 111 學年度第 1 學期第 2 次【行政會議】議程

一、時間：111 年 9 月 13 日上午 8 時 30 分

二、地點：陽明劇院

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

1. 這兩周的教學研究會，感謝行政同仁的協助。

六、各處室報告：

(一)教務處：

【教學組】

1. 第 4 條本法第 10 條第 1 項第 2 款教育實習之各類實習，規定如下：
 - (1) 教學實習：以循序漸進為原則；開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起進行上臺教學或實施教保活動課程。
 - (2) 行政實習：以認識、協助學校行政事務及全校性活動為主，並以於寒、暑假期間實施為原則；於學期期間實施者，每週以 4 小時為原則。
2. 111 年 10 月 13、14 日為高國中第一次段考。
3. 111 年 9 月 19 日(星期一)舉辦校內英文作文比賽。
111 年 9 月 26 日(星期一)舉辦校內英文單字比賽。
4. 111 年 9 月 29 日、30 日(星期四、五)舉辦校內數理及資訊學科能力競賽。

【註冊組】

1. Y 槽資料學生名條及學生人數統計表請勿隨意修改，建議另存新檔後再修改，並請勿開檔案太久，影響其他人使用。
2. 高一及國七新生數位學生證，已完成資料上傳，教育局製卡完畢本週可發給同學，其餘年級預計繳費期限後，以班級為單位收取學生證蓋註冊章。請出納組提供完成繳費名單，若沒有繳費，將無法蓋註冊章，學生證遺失補卡費用 113 元。
3. 建立高一及國七新生學籍資料及高一免費補助系統所需上傳資料彙整。
4. 協助高國中學生各項獎學金申請，獎學金訊息公告於學校網頁獎學金專區，各班班級櫃提供紙本訊息。
5. 協助高國中同學辦理 111 學年度第 1 學期低收入戶學產獎助學金申請及北市優秀學生獎學金申請。

6. 協助高國中部原住民同學申請辦理各項補助，包含就學優待、代收代辦費補助、北市獎學金及交通費、國教署獎學金等。
7. 辦理各項學雜費減免清冊補助造冊，包含低收中低收入戶、軍公教遺族子女、特殊境遇、身心障礙人士子女及學生。
8. 安心就學方案協助國中部同學辦理教科書補助及代收代辦費用補助申請。
9. 高三同學第一次英語聽力測驗 9 月 14 日報名截止，非常感謝學務處協助完成證件照拍攝。10 月 18 日公布試場分配表，10 月 22 日考試。
10. 協助高三同學訂購 112 學年度大學考試簡章、術科考試簡章及繁星推薦、個人申請與科大申請入學簡章。
11. 本學期 801 及 901 各有 1 位同學通過非學校型態實驗教育個人申請方案，國中階段非學校型態實驗教育臺北市有補充規定，近期將召開相關任課教師說明。

【設備組】

1. 9 月 20 日(星期二)5 至 7 節舉辦遠哲科學趣味競賽校內賽，使用立志樓一樓視聽教室、地科教室、生物實驗室一、社科教室。高一、二數理班全班參加，設備組將通知任課老師停課到競賽會場關心交流。
2. 10 月 1 日(星期六)於松山高中舉辦中等獎助計畫決審口頭報告，本校計有 8 組學生參加。

【課務組】

1. 根據教育部 111 年 8 月 23 日北市教人字第 1110133105 號公文，高級中等學校每節鐘點費由新臺幣 400 元調增為 420 元。教授、第二外語老師是否要補 2 至 6 月之鐘點費差額 20 元尚須討論。

校長裁示：第二外語老師補 2 至 6 月鐘點費差額 20 元。

2. 跑班課程因 8 月 30 日至 9 月 8 日陸陸續續有班級停課，座位表部份尚未收集完畢，本周會請老師全數繳交。
3. 高一多元選修改選於 9 月 1 日至 9 月 5 日辦理，0 人申請改選，多元名單已確定。
4. 多元選修、充實增廣已收集完畢 Google Meet 連結，也公告於校網。開學兩周使用狀況：(1)學生須登入自己的個人帳號才可使用，學校帳號則無法進去。(2)學生須經過老師允許才可進入會議，有時老師沒注意需等待。有建議老師們可安裝擴充軟體「線上會議自動接受工具」，但借用二外、教授的電腦因過於老舊，無法安裝。(3)某些大學課教授為何做輪流授課，可能會每隔幾周換一個 Google Meet 連結。

5. 本學期研發處高優經費子計劃 A-之遊覽車、大學講座申請踴躍。跑班課程之分配如下。老師將於 9 月 16 日前上傳計畫書，11 月底前上傳成果報告。

111-1 校外教學遊覽車申請(額度\$4000*8 台)

	類別	課名	教師	學生人數
1	高一多元	科學探索(數理班)	吳易哲老師	37
2	高三多元	化學實驗	吳民惠老師	38
3	高三多元	電影中的科幻與科學-未來世界專題	簡嘉慧老師	28
4	高三多元	物理實驗 A	林俊豪老師	22
5	高三多元	美味食驗室	葉碧珠老師	23
6	高二充實	公民科學養成計畫 I	施芳蕓老師	35
7	高二充實	公民科學養成計畫 I	劉奇愛老師	37
8	高三充實	笑傲歷史 1	王文玲老師	35

111-1 大學講堂申請(額度\$2000*8 節)

	類別	課名	教師	節數
1	高二研方	樂來越好玩	吳柏萱	2
2	高二研方	批判性思考	鄒宇萱老師	2
3	高二研方	影你說故事 A	李蕙蘭老師	2
4	高二充實	公民科學養成計畫 I	施芳蕓老師	1
5	高二充實	史料閱讀與理解	王文玲老師	1

6. 公開觀課授課時間調查已公告並於 9 月 16 日前填寫完畢、9 月 30 日起辦理。
7. 東吳大學微生物學系欲於 111-2 在本校開課，已傳教學計畫至課務組，預計於十月辦理課發會。

【教務組】

1. 9月14日(星期三)國中學校日。
2. 國九第八節輔導課9月12日開始；國七八輔導課9月19日開始。
3. 行政巡堂表這週會發給各處室，9月19日(星期一)開始巡堂。
4. 國中教學正常化公文陸續已匯相關處室，請提供資料備查。
5. 112國中部轉型雙語資料於9月20日前繳交。

(二)學務處：

【訓育組】

1. 校慶流程(各處室確認活動內容)：

主題	時間	內容		負責處室	地點		
園遊會場地佈置	11月11日 13:10-18:00	開放場地佈置至1800(不開放用電)，惟場地是開放型態，請各班自行注意		學務處	噴水池廣場		
開幕典禮暨主題活動	11月12日(六)	8:00	總彩排		學務處	二樓活動中心	
		9:00	開幕式		學務處		
		9:30	青春無敵	高中社團聯合表演節目			學務處
			情繫陽明	退休老師茶會 校友回娘家		秘書室	校史室 (暫定)
			群賢畢至	家長會茶敘		家長會	
			活力青春	高中社團成果聯展(10:00-12:00)		學務處	活動中心二樓
			萬愛雲集	愛心創意園遊會(10:00-13:00)		學務處	噴水池廣場
			吾愛吾家	家庭教育展示?			
			雄壯威武	全民國防教育暨交通安全體驗學習?			
		開卷有益	必須認識的臺灣人物有獎徵答暨書展?				
創意能量	行動學習-機器人城市教育展?						
團隊精神	14:00	閉幕式					

2. 高一、二社團行事曆調整。經與導師溝通，導師期待「個別指導」的時間可以減少，多安排培養學生更多元的發展興趣與學識之活動，經由校長、主任各處室的協助下作了以下調整：

(1)高二部分9月16日增加特教講座、9月23日公民講座、10月21日基金會講座、11月4日劇團演出、1月7日專題演講。

(2)高一部分11月4日增加劇團演出、11月18日增加特教講座、12月2日增加基金會講座、1月7日增加專題講座。

(3)導師「個別指導」節數由13堂更改為9堂，社團節數由16堂更改為14堂。

3. 教師節規劃：

(1)教師節慶祝布條：將於知行樓及立志樓懸掛教師節感謝布條，讓全校師生一起融入教師節的氛圍中。

(2)瓶中幸福巧克力：瓶中信是一種信息的傳遞方式，但也會讓人聯想到為困荒島的遇難者之求救信號，但我們是校園，是傳遞幸福的使者，所以我們運用瓶子裝著巧克力，搭配著大卡片，寓意著幸福的傳遞。

4. 國九畢業旅行行前說明會：

(1)導師9月16日(星期五)中午12時10分至13時圖書館。

(2)學生9月19日(星期一)中午12時20分至13時演藝廳。

【衛生組】

1. 因環境教育法規定，每位教職員工一年內規定4小時的環境教育研習，今

年不足研習時數的老師請自行上環境教育網站、台北 e 大研習。

2. 為保持校園的環境整潔與愛護地球做好垃圾減量及分類，感謝各位同仁的配合，校園內的環境也越來越舒適。
3. 學生新冠疫苗補接種日期：111 年 9 月 15 日(星期四)9 時至 11 時，地點在大會議室。

【體育組】

1. 9 月 12 日游泳池已完成清洗及加水，已正式開放使用。
2. 本校因場地施工，體育課程空間受限，若課程影響行政工作，請多見諒。
3. 本校 3 年 13 班張聿嵐、游欣樺代表臺灣參加亞洲 U18 青年籃球錦標賽榮獲第四名，並取得明年在西班牙舉行的 U19 女子青年世界盃參賽資格。

【生教組】

1. 生教組於今日下午將於學校對面(全家便利商店、名家早餐店)簽約愛心商店，若學生有發生任何狀況皆可至商店內尋求協助。
2. 依北市教中字第 1113076931 號來文，本市國民中學學生每週至少應安排二日自主學習活動，自主學習時段學生得自主決定是否參加及自行規劃學習活動，學校不得強制安排打掃、考試或其他活動，並強制要求學生參加。9 月 12 日已經與國九導師討論，目前擬在學校日向家長說明學校作息規劃。

【生輔組】

1. 持續落實校園安全維護工作，每日針對校內外周邊區域今明安全巡查，並協助檢視學校人車管制及封閉設施，適時回報相關單位。
2. 9 月 16 日辦理交通安全講座，邀請士林分局交通大隊宣導，對象為高一生，地點在演藝廳。
3. 9 月 23 日辦理法治教育講座，邀請臺灣士林地方檢察署宣導，對象為高一生，地點為 2 樓活動中心。
4. 本校 111 年 8 月校園安全事件統計為 22 件。(17 件疾病事件、2 件暴力事件與偏差行為、2 件意外事件、1 件兒童少年保護事件)。

(三)教官室：

1. 因應維護特殊生校內人身安全及緊急特殊狀況處置，請行政同仁務必知悉並轉知各辦公室同仁「各處室巡查負責區域」圖，若有同仁接到學生協尋的緊急電話，請立即就現況派員進行所屬責任區巡查。
2. 因應複合式防災及日後各項防災演練業務等執行，本室與總務處「自衛消

防編組」成員同步修訂，以順遂各項演練進行。

3. 複合式防災演練：9月14、21日防空演練時行政人員(本校自衛消防編組人員)躲藏地為演藝廳，地震疏散時平面空曠地集合點為求理子前階梯下。請第一階段防空避難演練時，擔任「避難引導組」行政人員迅速至指定地點進行學生避難疏散(手部要有指揮動作或吹哨)，疏散完後自己立即至就近地下處所避難，當地震警報解除後，請避難引導組行政人員先行至一樓平面進行學生疏散引導後再至求理子階梯下集合(需點名)。

4. 防災點名事宜：

(1)協請人事室於9月14、21日演練時段，進行沒課的專任教師點名(人事室負責當節無課老師點名：有二次，一次是地下防空時，第二次是地震後疏散至空曠地集合時)。地震警報解除後，需往上到達平面空曠點名地點為：國中老師為悅聞樓車道旁垃圾場前空地；高中老師(及行政同仁)則為求理子階梯下點名。

(2)自衛消防編組則為各組班長(主任)執行點名，若已有派排勤務者，請先向各組班長(主任)報備。

(四)總務處：

1. 台元館工程已完成2次灌漿，預計9月13日早上送防潮毯到校。日後尚需1次灌漿才能完成地坪整理。
2. 田徑場合成橡膠於9月9日已運出大半，剩餘的待通知後再運出。
3. 海攬班工程於9月12日進校工作，本週進度為空間清理。

【事務組】無

【出納組】

1. 提醒各處室承辦人辦理研究、講座、評審等相關活動與會議，邀請講員、教授、教師、委員等填寫線上領據系統後，請確認委員是否上傳匯款的存摺影本，請先核對匯款帳號是否有錯，若委員們沒有上傳，請他另行email給承辦人核對，避免匯款錯誤退匯，也讓委員們會議活動結束後能順利領款。
2. 配合規定辦理教師鐘點費自2月起調整，待課務組等相關處室彙整2-8月鐘點費作業，審核程序完成後儘速補發。

【文書組】

1. 111年8月份有4件公文逾期案件，請同仁留意公文時效，感謝。
2. 掛號郵件：請註明「00組、掛號」及「郵遞區號6碼」，並且填寫「郵寄

掛號申請表」(Y槽/各處室共用表格/文書組/郵寄掛號申請表)，感謝大家的協助。

- 送學校聯絡箱，請寫「聯絡箱號碼」。送「臺北市政府教育局00科(中教科)、承辦人名字」，以便正確送達，感謝各組的協助。

(五)輔導室：

【輔導組】

- 111學年度上學期輔導處規劃辦理活動：

日期	活動名稱	參加對象	活動地點及說明
9/5-9/8	新生家長人力資源調查	高一學生	融入生命教育課
9/12(一)	給自己一封信	高一學生	班會課/各班教室
9月份	大學學系探索量表施測	高三學生	待討論後確認
9月份	大學學系探索量表解釋	高三學生	待討論後確認
9月份	大考中心興趣量表施測	高一學生	融入生命教育課
9月底	輔導需求調查	高一學生	融入生命教育課
9/26(一)	多元入學關鍵報告講座	高三學生	班會課/演藝廳
10/17-10/21	長照宣導	高一學生	融入生命教育課
10/17(一)	學習歷程備審資料準備講座	高三學生	班會課/演藝廳
12月份	系列學群講座介紹	高一~三 學生	待邀約與大學端 確認
12/16(五)	網路交友	高二學生	台元館
12/16(五)	知己知彼職涯發展無與倫比	高二學生	台元館

以上活動將配合中央指揮中因疫情調整隨時做滾動式修正。

【資料組】

- 9月16日(星期五)第4節於國七各班教室進行「穿越時空的許諾-寫給三年後自己的一封信」，將提供信紙、操作流程及影片請國七各班導師協助帶領學生進行。
- 9月28日(星期三)朝會時間進行求里子進學典禮，請學務處協助學生集合及典禮進行事宜。
- 9月23日(星期五)第三節進行長照宣導講座(講師：北區長照中心鄧菁菁督導)，對象為國八學生，地點在演藝廳。
- 國九技藝教育課程本學期有30人參加，9月13日開始上課，學生將分別前往士林高商、稻江護家、泰北高中、惇敘工商和開南中學上課，技藝班學生注意事項及每位學生返校時間一覽表已提供導師及學務處。
- 9月26日(星期一)8時30分於圖書館召開生涯發展教育委員會期初會議，請各處室主任、訓育組長、教務組長、特教組長及國中領召出席會議。

【特教組】

1. 111年9月16日(星期五)下午第6節為高二特教宣導活動，在各班教室以線上會議進行，這次邀請到漸凍人協會的病友替學生們分享，已發通知告知導師，請導師隨班協助登入會議，也會於9月13日(星期二)請輔導股長協助操作。
2. 目前其他預計活動：

日期	時間	活動內容	主講人	地點	時數
8月26日 (星期五)	全校教師共同備課時間 13:45-16:45	特殊教育學生的輔導策略及有效班級經營—以自閉症、過動症、隱性障礙的孩子為例	中華健康生活運動協會理事長 卓惠珠女士	新視聽教室	3
9月16日 (星期五)	高中部學校特色活動 14:20-15:10	2022感「凍」生命的溫度—化漸凍為見動	漸凍人協會 企劃專員 黃耀霆	Google meet 線上會議	1
10月28日 (星期五)	國中部特色活動 10:10-11:00	2022感「凍」生命的溫度—化漸凍為見動	(暫定)身障人士	演藝廳 (暫定)	1
11月18日 (星期五)	高中部學校特色活動 14:20-15:10	2022感「凍」生命的溫度—化漸凍為見動	(暫定)身障人士	Google meet 線上會議	1

3. 近期陸續召開特殊生的期初IEP會議，再煩請老師們密切注意相關資訊。
4. 111年9月19日(星期一)開始為國中部的身心障礙生課後照顧班，有參與的學生將於第八節在特教組完成作業。

(六)圖書館：

1. 歡迎師長們使用「親子綁定」，有利於日後校園繳費、到離校推播、電子調查表回條等。親子帳號綁定操作指引，請掃描QR code。歡迎各處室以處室為單位提出教學需求，圖書館會代為申請數位學習教育中心的的教育訓練活動。



親子綁定教學相關資料



酷課 APP 線上客服

2. 鼓勵行政同仁申請教育部google帳號，有利活動的舉辦、進行及紀錄。教

育部go終身帳號開通→ <https://go.k12cc.tw/>。申請步驟請參考下列網址：<https://jcshawn.com/edu-cloud/>

3. 混成教學說明。

【資訊媒體組】

1. 本學年有一來自德國的國際交換生，安排在210班，9月12日(星期一)210班為Lucia舉辦歡迎會。圖書館預計在9月19日(星期一)11:00-13:00辦理國際生說明會，再請各處室主任撥空參加。
2. 本學期國中晨間閱讀預計於9月22日(星期四)開始，已通知國中老師，相關實施辦法也已上簽相關處室。
3. 「111學年度第1學期校內暨中學生網站小論文寫作/閱讀心得寫作競賽實施要點」已於8月30日(星期二)幹部訓練時發給各班圖書股長，亦同步公告於學校網站，再請老師們鼓勵學生參加。
4. 專科教室因應教學需求可放置平板充電車，請各科考量需求、空間及管理問題決定是否申請，請在9月19日星期一前向資訊組提出申請。資訊室將在評估整體空間及使用性後開始實施分配。

【電腦室】無

(七)研究發展處：

1. 海攬班：

(1) 9月8日已報教育局請撥辦理第1期款，金額234萬。

(2) 9月12日海攬工程開始動工。

(3) 研發處這邊會收集各處室學生相關文件及重要公告，以利後續翻譯建檔，再請各處室協助。

2. 臺加高中雙聯計畫：

(1) 臺加高三：收集學生的護照英文名及大頭照，以提供註冊組進行英語成績單的申請。

(2) 臺加高一：週四多元選修時段之上課地點，自下週起改至圖書館上課，以減少學生借用平板及移動的時間成本。

3. 雙語校園環境建置：

(1) 垃圾分類標語。

(2) 合作社(結帳處及熟食處)。

(3) 教務處旁及高一棟的公佈欄。

(4) 如有需要各處室協助，再請大家幫忙，謝謝。

4. 外師中午 chat time 地點改為圖書館。

【實研組】

(八)人事室：無

(九)會計室：無

(十)秘書：

1. 各處室辦理線上公文時，如果來函說明須填報資料，在不洩漏個資的前提下，宜以便箋方式夾帶業管單位填報之資料附件，以供鈞長查閱及檔案留存。
2. 「紙本簽呈」之簽辦意見欄如空間不夠，請翻背面簽辦；另外，如果需其他處室協助辦理，亦應留核宜空間供會辦單位簽辦：

(案例一)

檔 號：
保存年限：

110年9月6日

簽 於秘書室

主旨：檢陳本校辦理110學年度博雅盟臺加高中雙聯學制開課與聘請師資事宜，請鑒核。

說明：
一、本案擬外聘加拿大薩克魯萬省薩斯卡通市GSCS培訓核可之教師韓克宜老師及外籍教師Joseph Jaclynn Joyce擔任授課教師，教師資料如附件1。以上二位教師以在彭博國際文教股份有限公司辦理勞健保，故無需再辦理加保事宜。
二、110學年度上學期開課課程為英文30A (English Language Are 30A)、物理30 (Physics30)；星期一至星期四上課時間為16時30分至18時(連續上課90分鐘算2節課)，星期六上課時間為8時至12時。
三、本計畫上課地點為生涯教室，課表如附件2。

擬辦：
一、奉核後由本案辦理開課事宜，依實際上課節數核發授課鐘點費等事宜，鐘點費由110年度臺加雙聯計畫項下教師授課鐘點費支應。
二、惠請總務處、會計室協助鐘點費核銷事宜。

敬陳 校長

會辦單位：人事室、總務處、教務處、會計室
承辦單位 電話：02-28316675轉101審核 決行

<請簽於背面>

簽辦空間不足，則說明簽於背面

業管單位 秘書審核 校長決行

主任核章

敬會：

會辦單位 會辦單位 會辦單位

(案例二)

檔 號：
保存年限：

110年3月23日

簽 於校長室

主旨：檢陳本校「109學年度第二學期臺加高中雙聯學制課程共備社群成長實施計畫」，請鑒核。

說明：
一、依臺北市109學年度百齡高中/陽明高中/明倫高中與加拿大薩克魯萬省雙聯學制實施計畫辦理。
二、本案計畫由110年度雙聯學制相關業務計畫經費支應。

擬辦：奉核後，依實施計畫內容辦理。

敬陳 校長

會辦單位：
承辦單位 電話：02-28316675轉101審核 決行

業管單位 秘書審核 校長決行

會計室

3. 九月份校內各處室會議時間表置於 Y 槽本週行政會議資料夾，供各處室查看。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、散會：9 時 56 分