

臺北市立陽明高級中學111學年度第1學期第3次【主任會議】紀錄

一、時間：111年9月6日上午8時30分

二、地點：小會議室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：

1. 請各處室於下次會議提供臉書小編名單，將學校活動及師生亮眼表現透過臉書進行宣傳。

五、校長指示：

1. 下次主任會議開始，請各位主任輪流當主席。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 調增公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給數額：國中每節調增為 378 元。（註：原為每分鐘 8 元*每節為 45 分鐘，計每節 360 元，調增後每分鐘為 8.4 元，計增加 18 元。）高中每節調增為 420 元。（註：原為每分鐘 8 元*每節為 50 分鐘，計每節 400 元，調增後每分鐘為 8.4 元，計增加 20 元。）
2. 附則新增「高級中等學校附設國民中學部教師每節上課時間，如比照高中每節上課時間，其鐘點費依高級中等學校支給數額支給」。所以本校國中上課一節 50 分鐘鐘點費是 420 元。
3. 期初教研會國中 8 月 31 日至 9 月 6 日，高中教研會 9 月 7 日至 9 月 13 日分開時段辦理。
4. 學校日國中部於 9 月 14(星期三)日 18 時至 20 時 30 分辦理，高中部於 9 月 15(星期四)日 18 時至 20 時 30 分辦理。

(二)學務處：

1. 國七教育旅行於 9 月 21 日至 9 月 23 日舉行，鑑於最近疫情升溫，預計 9 月 19 日至 9 月 20 日暫停實體課程擬改採線上上課，以降低全班因個案確診而群聚感染之風險。

校長裁示：同意，9 月 12 日以後再觀察情況。

2. 國八女生將於 9 月 8 日進行 HPV 疫苗接種，地點為立志樓 1 樓視聽教室，將於 9 月 7 日進行場佈及動線安排。
3. 高一及高二導師反應團體活動時間的個別學習指導節數過多，近日已在協調各處室挪動演講時間及增加社團次數，以回應導師們的意見。
4. 本屆學生會政見基於學生自治精神及學習政見溝通與落實，學務處擬召

開正式會議，請學生會代表表達訴求具體化，屆時將邀請學校業務相關單位回應。

5. 學校社團練習及收費標準不一，且8月初接獲家長反應某社成發費用高達26萬。因此，本學習開始要求各社團所有費用透明化及額外練習時間需清楚標示，簡報資料已公開掛在官網及請導師宣導，做為高一選社時之重要參考。

(三) 教官室：

1. 因應維護特殊生校內人身安全及緊急特殊狀況處置，請主任會後再轉知各辦公室同仁知悉各處室巡查負責區域，若有同仁接到緊急巡查電話，請立即就現況派員進行所屬責任區巡查。
2. 因應複合式防災及日後各項防災演練業務等執行，本室與總務處自衛消防編組成員同步修訂，請各主任檢視案內各組別資料後，將訊息轉知予辦公室同仁知悉辦理，以順遂各項演練進行。
3. 複合式防災演練：9月14、21日防空演練時行政人員躲藏地為演藝廳，地震疏散時平面空曠地集合點為求理子前階梯下。請第一階段防空避難演練時，擔任「避難引導組」行政人員迅速至指定地點進行學生避難疏散（手部要有指揮動作或吹哨），疏散完後自己立即至就近地下處所避難，當地震警報解除後，請避難引導組行政人員至求理子階梯下集合（需點名）。
4. 協請人事室於9月14、21日演練時段，進行沒課的專任教師點名（人事室負責當節無課老師點名：有二次，第一次是地下防空時，第二次是地震後疏散至空曠地集合時）。地震警報解除後，需往上到達平面空曠點名地點為：國中老師為悅聞樓旁垃圾場前空地；高中老師則為求理子階梯下點名。

(四) 總務處：

1. 台元館工程本週進度：垃圾清運。
2. 田徑場工程本週進度：合成面層待清運。
3. 海攬班工程預計9月12日開工。
4. 已有多位高三學生家長來電詢問晚自習冷氣使用事宜。本校目前冷氣使用時間為8時至17時。如高三晚自習需開冷氣，學校原有優先卸載群組需重新設定，會有經費需求。

校長裁示：請教務處調查每班至少5人以上才開放班級晚自習。由高三各班自行決定冷氣卡使用。

5. 近期總務處標案及工程較多，請各處室能多協助共渡此時期。

(五)輔導室：

1. 穿越時空的許諾-寫給三年後自己的一封信：

(1) 9月12日(星期一)第1節於高一各班教室進行「穿越時空的許諾-寫給三年後自己的一封信」，於本週二將信紙、操作流程及影片給高一各班導師及高一各班輔導股長，以利下周一活動進行。

(2) 9月16日(星期五)第4節於國七各班教室進行「穿越時空的許諾-寫給三年後自己的一封信」，將於下週準備信紙、操作流程及影片給國七各班導師。

(3) 求理子進學典禮需討論進行時間及方式。

校長裁示：國高中分開辦理。

2. 學校日：

(1) 學校日手冊：請尚未繳交的處室，於9月8日(星期四)中午前將學校日手冊資料，放置下列路徑，以利資料彙整。請各處室參閱110學年度資料(檔案置於Y:\各處室共用表格\輔導室\110學年度學校日手冊各處室報告資料-原始檔案)敬請各處室修正為111學年度的手冊資料，並放置111學年度檔案夾。

(2) 9月15日(星期四)19時40分至20時30分高三家長多元學講座。講者：輔導室潘祥齡。地點：演藝廳。

3. 課程諮詢：

(1) 課程諮詢教師會議於9月8日(星期四)中午12時10分於生涯資訊室舉行，討論本學期各年段工作期程與重點內容。

(2) 提供課諮網站內容建議。

4. 高三生涯輔導：

(1) 高三於9月26日(星期一)8時10分至9時班會課時段，進行多元入學關鍵報告講座，邀請李承泰講師主講，請導師帶領同學至演藝廳聆聽講座。

(2) 升學管道介紹與簡章識讀：高三集導師蒐集高三導師反應，期望高三輔導教師能帶領同學看懂升學管道與簡章，讓同學對升學有具體目標，以班級為單位本學期約需3次，方式及時間需討論。

5. 自殺守門人研習：

8月26日(星期五)9時至12時辦理自殺防治守門人研習已達92%，超過部訂規範人數，已於8月30日列冊報局。

6. 轉銜評估會議：

9 月底前加開轉銜評估會議。對象為轉銜通報表逾六個月未被接收、暑假轉學有轉銜需求者，需在開學後一個月內，加開轉銜評估會議，將邀請各相關處室主任、校安、導師、生輔組長、輔導教師，於 9 月底前辦理。

7. 陽明高中學生申訴評議委員會組織及運作要點：已於校務會議通過，並依規定放置學生手冊，並將放置輔導室網站公告之。
8. 家長成長班：報名至 10 月 4 日截止，目前有 11 位家長報名。
9. 百齡國小來電索取本校招生簡介電子檔，需於 9 月 13 日前提提供，該校將於學校日提供家長參考。
10. 國九技藝教育課程：本學期有 30 人參加，9 月 13 日開課，擬於 9 月 8 日辦理行前說明會。

(六)圖書館：

1. 歡迎師長們使用「親子綁定」，有利於日後校園繳費、到離校推播、電子調查表回條等。親子帳號綁定操作指引，請掃描 QR code。歡迎各處室以處室為單位提出教學需求，圖書館會代為申請數位學習教育中心的教育訓練活動。



親子綁定教學相關資料



酷課 APP 線上客服

2. 9 月 19 日 11 時至 13 時舉辦交換生說明會，地點在圖書館，備有餐點敬邀校長及主任參加。
3. 111 學年人工智慧 AI 專班經費因執行年度問題，重新提出計畫修正及重新編列經費需求，目前已行文資教科，待修正計畫通過後將盡速執行。
4. 鼓勵行政同仁申請教育部 google 帳號，有利活動的舉辦、進行及紀錄。教育部 go 終身帳號開通→ <https://go.k12cc.tw/>。申請步驟請參考下列網址：<https://jcshawn.com/edu-cloud/>
5. 線上教學模式說明：學校決定模式之後，圖書館將盡力達成技術支援。
6. 混成教學說明。

(七)研究發展處：

1. 臺加雙聯：

(1)高三雅思考試，有 2 位同學因新舊護照的時間差，導致不能應考，未

來在高二升高三的暑假前，需要求學生將護照提前更換並繳交影本。

(2)高一、高二學生因需跨校上課，將知會高二第7節任課老師，讓學生提早10分鐘離校，並知會高一第7節任課教師，準時離校。

(3)高一生週四3、4節多元選修時段，向設備組借用鑰匙、圖書館借用平板，假新大樓4樓地理教室，進行臺加線上課程。

(4)高一每週二課後前往百齡上課，經學生投票，決議採騎U-BIKE的方式通勤，但仍需回收家長同意書，確認監護人核准方可放行，未繳交者仍以步行前往。

2. 111年海外攬攬才子女專班目前進度：8月25日發包完成，感謝總務處的大力協助，9月5日向教育局請撥第一期款，金額234萬元。

(1)海攬班學生與雙語班共同進行團體活動（班會課、午間用餐時間）。

(2)建立授課教師群組，與授課教師確認英文補充教材。

3. 研發處承辦教育局111年理財教育融入課程及行動方案實施計畫成果評選，評選時間訂於9月7日(星期三)中午12時至15時辦理。

(八)人事室：

1. 為辦理111年臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給事宜，依臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點辦理。

(1)實施對象：本校編制內依法取得教師資格之專任教師。教師需服務教職5年以上，且在現職學校服務滿1年為原則。

(2)獎勵金額(3600元/人)：學校每學年依據校內編制教師員額計算人數，獎勵名額至多不超過教師員額5%（本校111學年度編制教師員額149人， $149 \times 5\% = 7.45$ ）。兼任行政教師與未兼任行政教師之名額分配，均以不低於1%(2人)為原則。

(3)由教師自薦、學校教師會、學校家長會或校長推薦教師名單，並經學校行政會報(主管會報)通過，簽報校長核定後，111年10月31前將教師獎勵名冊報送教育局評選。教育局組成評選小組評選，並函布評選結果。

(4)獲獎教師由學校擇適當場所公開表揚並予以記錄。

(5)經費：由學校相關經費支應。

(6)如有推薦人選，請於111年10月7前將推薦名單送交人事室，以利辦理後續事宜。

(九)會計室：無

(十)秘書：

1. 九月已排訂之重要行事曆(含校長行程)

國中教研會：8月31日至9月6日

高中教研會：9月7日至9月13日

日期／時間		會議	主責處室
9月5日(二)	16:00	拜訪陽信銀行董事長	棒球隊教練
9月6日(三)	18:00	家長會審本校「家長會費補助經費」	校長
9月8日(四)	12:00	課諮師會議	輔導室
9月12日(一)	9:00	學科平台會議	校長／學科平台
9月13日(二)	9:10	行政會議	
9月14日(三)	9:00	中教科科長參與學科平台會議	校長／學科平台
	13:00	防災預演	全校
	14:00	體衛科審查獎學金會議	校長
	18:00	國中學校日	全校
9月15日(四)	13:00	高優諮輔會議(松山高中)	校長／研發處
	18:00	高中學校日	全校
9月16日(五)	12:10	特定人員會議	校安
9月19日(一)	8:20	國中課發會	教務處
	9:10	主任會議	
	11:00	交換生說明會	圖書館
9月20日(二)	8:30	體委會、體發會	學務處
	10:00	國教署新增鐘點費會議	校長南下
	18:00	北市高中職家長會協會理監事會議(借場地)	(出借新視聽教室)
9月21日(三)	9:00	防災演練	全校
9月21日-23日 國九畢旅			
9月22日(四)	10:00	國教署海攬班課綱疑義諮詢會議(線上)	研發處／校長
	11:00	校長南下參加國九畢旅晚會	
9月24日(六)	8:30	家代大會暨委員會	
9月26日(一)	11:00	國中導師會議	學務處
	13:00	前導學校例會(建中)	研發處／校長

9 月 27 日(二)	9:10	擴大行政會議	
	12:00	交通安全教育委員會	校安
9 月 29 日(四)	全日	高優南區工作坊(高雄)	校長

2. 教育品保計畫報告卡會議訂於 9 月 13 日、9 月 20 日行政會議中一併召開，請各處室依「學校自我評鑑與改善」填寫報告卡內容。

教育品保計畫填報系統：<https://qafe.tp.edu.tw/QaulitySubsidy/Home>

七、提案討論：

提案一：

說明：擬運用 110 學年度本校高中重修自學費用新購快速印刷機 1 部，共契價為 29 萬 2,611 元。

決議：同意，請辦理補辦預算。

提案二：

說明：台北市教育關懷獎實施計畫，本校需薦派一名學生參加。

(1) 推薦條件：學生雖處逆境，仍能不畏艱難、突破逆境、勤奮向學、品行優良，有具體感人事蹟，足堪表率（包含低收入戶學生、身心障礙學生、原住民學生、新移民學生、單親及隔代教養家庭學生）

(2) 學校推薦各校成立推薦小組，進行評選，小組成員包含校內行政代表、教師代表及家長代表等，其組成人數、作業方式，由各校定之，評審標準可參酌學生是否具有利他、服務、關懷之證明文件及其他有利審查之資料辦理，各校推薦名額以 1 名為限。

(3) 推薦方式：本校擬於 9 月 23 日(五)前接受同學報名於導師、特教老師推薦，經由 9 月 24 日(六)家長代表大會、9 月 27 日(二)擴大行政會報，審核並薦派本校一名同學代表參加。

決議：同意。

八、臨時動議：無

九、散會：10 時 14 分