

臺北市立陽明高級中學 111 學年度第 1 學期第 1 次【行政會議】議程

一、時間：111 年 8 月 15 日上午 8 時 30 分

二、地點：校史室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

1. 介紹新任主任及組長，感謝願意這段期間的付出，讓學校更好。
2. 下次行政會議，請初任組長務必出席。

六、各處室報告：

(一)教務處：

【教學組】

1. 本學期學校共有 7 位實習老師，名單如下：

111 學年度上學期實習教師名單

姓名	師資培育學校	科目	導師實習	教學實習
方慈媛	高雄師範大學	國文	郭雅婷師	郭雅婷師
林羿君	東吳大學	數學	楊森吉師	王聖淵師
廖育佐	臺灣師範大學	物理	吳易哲師	吳易哲師
李曜宇	臺灣師範大學	生物	簡嘉慧師	簡嘉慧師
何佳蓉	嘉義大學	地理	康嘉芬師	康嘉芬師
詹承儒	臺灣師範大學	公民	徐慈華師	徐慈華師
李孟哲	臺灣體育大學	體育	杜映臻師	簡世煜師

2. 本學期暑輔期間(8 月 1 日遇到多起學生 PCR 確診而後全班防疫假 3 天之情形，教學組採取統一開設 meet 預設連結並公告在網路上之方式處理)。
3. 依臺北市政府教育局公文，本學期開始落實命題與審題機制。相關注意事項與實施辦法草案會於近日與各科科召研討，在期初教研會與各科達成共識後，在高中課發會提審。
4. 高三晚自習於 8 月 30 日(星期二)開始實施，地點為原班級教室。
5. 高三輔導課於 8 月 30 日(星期二)開始實施；高一二數理班輔導課於 9 月 1 日(星期四)開始實施。
6. 高三第一次模擬考於 9 月 5 日、6 日(星期一、二)舉行。
7. 本學期 9 月 14、15 日(星期三、四)18 時至 20 時 30 分為實體學校日。詳細流程、教師跑班表及相關事項會於開學後公告。

8. 各項學藝競賽：

- (1) 校內高中英文作文比賽：111 年 9 月 19 日。
- (2) 校內高中英文單字比賽：111 年 9 月 26 日。
- (3) 校內高中數理及資訊能力競賽：111 年 9 月 29、30 日。

【註冊組】無

【設備組】

1. 國、高中本土語教材已於 111 年 8 月 12 日召開書評會確認版本，將依相關規定辦理訂書、進書，並規劃發書事宜。
2. 遠哲科學趣味競賽訂於 111 年 9 月 20 日(星期二)下午舉辦，高一數理班全班參加、其他高一二班級自由參加。全程參與者設備組彙整名單請生輔組協助辦理公假。
3. 本土語言直播共學設備架設於求真樓二樓社科教室，將視實際開課時間調整上課班級。

【課務組】

1. 輔仁大學 111-1「世界電影(一)多元文化之窗」授課教授於 8 月 12 日(星期五)來訪，了解環境及教學方針。
2. 高二充實增廣補強性課程選課於 8 月 15 日(星期一)至 8 月 17 日(星期三)辦理，已完成選課，22 位未選課者由教務處選填。
3. 8 月 16 日(星期二)新生課程說明會邀請芳蕓主任介紹校訂必修「研究方法」課程；多元選修介紹和注意事項由課務組說明。
4. 平板與大屏連接測試中，102、104、105 教室無線連接時而不穩定；轉接頭連接運作正常。
5. 課務組總計 3 台筆電年限已到(於 101 年購入，年限 4 年)，且效能不堪使用，交還電腦室報廢。111-1 多元選修課改由 Surface Go 作為外校老師的備用設備。
6. 高一多元大學課已確認教授名單，於八月底提供給警衛室老師名單與車牌號碼。
7. 東吳大學微生物學系欲於 111-2 在本校開課，預計於 8 月底傳教學計畫至課務組。
8. 高一多元選修「故事百繪」之上課地點為陽明劇院(活動中心 4 樓)，與第一周新生制服更換地點衝突，已安排鳥巢教室(活動中心 3 樓)作為 9 月 1 日(星期四)3-4 節之臨時教室。
9. 高一校訂必修 9 月 2 日(星期五)3-4 節需使用演藝廳做課程介紹，請學

務處幫忙集合學生。

**【教務組】**

1. 8月23日教務主任、教務組長參加臺北市學習扶助研習。
2. 目前仍持續辦理代理教甄，也請各處室可以協助轉知代理資訊。
3. 國中部備課日為8月26日、8月29日兩天。

(二)學務處：

**【訓育組】**

1. 學校活動與社團課時間(星期五)，實施時間表請參閱行政公告。

時間	項目
第3節	國中學校特色活動(國八)
第4節	國中班會(國七、國八)
第5節	國中社團()
第6節	高中學校特色活動(高一)、綜合活動(高二)
第7節	高中社團(高一、高二)、高中班會(高三) 高一高二班會時間為星期一第一節。

2. 國九畢業旅行甲案-義大方案，時間：9月21至23日。學生費用：5,950元。教師費用：2,975元。
3. 畢業紀念冊意願調查在物價飛漲的情況下，今年和廠商議價的部分仍以相同規格、相同價錢550元訂定。另外大頭證件照100元，總共650元整。
4. 學生證件照預計9月2日拍攝，補拍日期擇日。
5. 升旗頒獎等，若需學務處協助，請提前一週將獎項及名條繳交至訓育組。
6. 新生訓練流程。

**【衛生組】**

1. 因應台元館整修，對桶餐衛生會有所影響，桶餐放置地點更改桶餐放置地點如下：
  - (1) 班級訂餐未滿8人及茹素者，放置立志樓一樓視聽教室前。
  - (2) 國中部放置在立志樓穿堂左側。
  - (3) 高中部一年級放置在立志樓穿堂右側。
  - (4) 高中部三年級放置在勤學樓大會議室走廊。
  - (5) 高中部二年級放置在向陽樓教官室走廊。
  - (6) 高中部教職員工放置在知行館1樓數學、地理辦公室走廊，國中部教職員工放置在悅聞樓1樓國文科辦公室走廊。
2. 為防止病媒蚊孳生，衛生局會不定時查訪校園室外或是室內，角落雜物、積水容器，煩請各處室加強容器管理，淨空容器內液體後倒蓋(這個季節環

保局時常來稽查)，請各處室配合處理室內外相關積水容器，以避免病媒蚊孳生。

3. 全校教職員 CPR+AED (請全校教職員務必參加)，日期：111 年 8 月 29 日 (星期一) 9 時至 11 時，地點：演藝廳。
4. 未接種第三劑及無法接種疫苗同仁，8 月 15 日起請每週快篩，並將快篩結果寫上名字及日期拍照後給趙護理師，或將照片檔並於每週一將報告給健康中心護理師。
5. 10 月 18 日(星期二)整天、10 月 19 日上午為新生健檢時間，須利用活動中心體育館進行檢查。
6. 若有教職員工生快篩陽或確診時，皆須進行通報並致電健康中心(分機 126 或 127)，再至學校官網/防疫專區/點選置頂公告重要通知：『[https://docs.google.com/forms/d/15Ahi3KIkWCEJbUigjKflkXCmMijmnxPMjmoyE32VVjw/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/15Ahi3KIkWCEJbUigjKflkXCmMijmnxPMjmoyE32VVjw/viewform?edit_requested=true)』駝點選表單通報；或通報網址。

[https://docs.google.com/forms/d/15Ahi3KIkWCEJbUigjKflkXCmMijmnxPMjmoyE32VVjw/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/15Ahi3KIkWCEJbUigjKflkXCmMijmnxPMjmoyE32VVjw/viewform?edit_requested=true)



7. 重申防疫措施如下：

- (1) 依據北市教體 1113053221 文號，居家隔離之 3+4 天或 0+7 天(共 7 天)皆不可到校。
- (2) 居家檢疫依據 1110611 疾管局指示，居家檢疫之 3+4 天皆不可到校。
- (3) 依據北市教體 1113071980 文號，確診者 7+7 的隔離時間，前 7 天不可到校，後 7 天為自主健康管理者可到校，在校期間除用餐飲水外均應全程配戴口罩(用餐應用防疫隔板)。

#### **【體育組】**

1. 恭喜女籃隊獲得「2022 年世界中學生籃球錦標賽代表隊選拔賽」台灣代表權，將前往塞爾維亞比賽。
2. 8 月 19 日(星期五)教育博覽會感謝舉重隊廖雪利教練及體育組幹事當天協助攤位顧攤，而女籃隊另派兩位國中學生協助支援。
3. 「112 年臺北市基層競技運動選手訓練站」經費於 8 月 12 日至 9 月 2 日開始申請，本年度將增加申請國外移地訓練計畫及外籍教練訓練計畫。
4. 8 月 15 日(星期一)進行「111 年基層訓練站」線上訪視 (籃球、田徑、網

球、棒球四隊)。棒球隊將於8月29日(星期一)至體育局進行「111年基層訓練站」實體訪視。

#### 【生教組】

1. 感謝校長、主任、教官室協助完成新生購買制服事宜。

#### 【生輔組】

1. 新生始業輔導宣導資料(獎懲規定、生活服儀規範、手機載具管制、交通、校園安全、反毒宣導…等)賡續管辦，以利新生及早適應。

#### (三)教官室：

1. 本室預於9月14日(星期三)第5節課辦理本學期複合式(防空及地震)災害演練(預演)，正式演練將配合全國防災日於9月21日(星期三)第二節課由中央氣象局同步發佈強震即時警報模擬訊息，啟動全校複合式災害演練作為。
2. 已與Teacher David 詢問有關校園自主檢核表中有關對外籍生校內外安全維護之外文宣導事項(地圖)看板，以確保個人人身安全。
3. 配合本校8月13日新生校服購買勤務及8月16至17日新生訓練日程，進行勤務支援、秩序及安全維護。

#### (四)總務處：

1. 立志樓廁所工程進度至8月11日止為73.7%，預計完工日期為8月29日。已請廠商於8月16日前先將4樓走廊淨空以利新生始業輔導。
2. 台元館工程已於8月11日開始動工，每週視工程進度召開工務會議。
3. 田徑場整修工程預定8月14日進場鋪鋼板、圍圍籬等工項。
4. 海攬班工程訂於8月15日截標，8月16日第一次開標。
5. 111學年度畢業紀念冊訂於8月18日開標。
6. 各處室主任、組長物品、財產移交清冊，請儘快送出。總務處預計10月開始盤點財產物品。

#### 【事務組】

1. 辦理各項請購注意事項：
  - (1) 請各處室承辦人務必先完成請購程序，俟核可後再行購置。
  - (2) 請購流程需使用「AIS電子化請購核銷系統」，先登入「TAIPEION」點選左邊頁籤「行政作業」再點「請購核銷(教育)」。



(3) 相關作業程序請參考：「檔名:備忘錄(一)/流程操作說明(業務單位)」放在y槽->總務處專區->AIS電子請購核銷系統資料夾。

(4) 請各處室承辦人在操作「AIS電子化請購核銷系統時」，請購流程的「請購依據」的「是否為採購案件」，以及核銷流程的「電子發票與紙本憑證訊」的「是否列為除外案件」，在勾選時請務必參考「檔名：AIS系統非採購案及除外案件正確勾選暨重要注意事項宣導」放在y槽->總務處專區->AIS電子請購核銷系統資料夾。

(5) 操作電子核銷系統的流程設定，若不確定「出納單位」要如何設定，請參考「檔名：電子核銷系統付款審核流程出納零用金人員設定表new」放在y槽->總務處專區->AIS電子請購核銷系統資料夾。

(6) 各處室如採行紙本方式辦理核銷時，務必於請購單上繕打並勾選是否拒絕往來廠商，檔案置於y 槽->各處室表格->事務組資料->空白請購單NEW。

(7) 依規定每年機關學校必須至少總採購金額的5%以上，優先採購身心障礙福利機構團體庇護工場，目前本校印刷、清洗、訂便當、清掃用品、胸花等都請該廠商服務。

(8) 為配合市政府積極推動電子化核銷作業，訪價時請先確認廠商是否能開立電子發票，再請廠商提供估價單。以能提供電子發票廠商採購為原則。

(9) 如有請購核銷相關疑問請洽事務組。

2. 111學年度臺北市音樂比賽弦樂團團體組比賽時間在10月24至25日，演藝廳自10月21日下午起至25日止，暫停開放校內外使用，請體育組在競賽期間配合調整禁止白天使用2樓體育館。

#### 【出納組】

1. 今日10時30分召開代收代辦審查會議。

#### 【文書組】

1. 請各處室如有校務會議的提案，請於8月18日(星期四)前請將提案資料及提案單貼至Y槽/校務會議，預計於8月22日(星期一)前上網公告。

2. 公文作業程序請參考：Y槽/總務處專區/新公文系統操作手冊2022/ 2. 承辦人操作手冊。

3. 發文注意事項請參考：Y槽/總務處專區/新公文系統操作手冊2022/6. 發文注意事項說明。

4. 「免備文」是以送發文方式請參考：Y槽/總務處專區/新公文系統操作手冊 2022/7. 免備文意義及流程。
5. 受會案件：
  - (1)同處室內的會辦稱「內會」，會請其他處室表示意見稱「敬會」。
  - (2)受會案件電子公文請按「會畢」。(VS. 陳核長官才按「陳會」。)



#### (五)輔導室：

##### 【輔導組】

##### 1. 輔導知能研習：

8月26日(星期五)9至12時校園自我傷害辨識與防治處遇研習，地點為學生活動中心三樓視聽教室。全校教職員工均須參加，月底需報局，參訓率需達90%以上，無法自行觀看網路課程補訓，請同仁記得參加並簽到。

##### 2. 新生始業輔導：

二代校務行政系統資料應填寫已公告在新生入學，請新生於8月28日前填寫完成。

##### 3. 兒少保護通報責任宣導：

依據北市教中字第1113072035號函，重申教育人員於執行業務時知悉疑似兒童少年保護事件，應於知悉24小時內完成關懷e起來通報；並依校園安全及災害事件通報作業要點之規定，實施校安通報，知悉時間與通報時間不得逾 24小時。

##### 【資料組】

1. 擬於開學第二週於輔導活動課堂實施「國中新生智力測驗」。
2. 九月底前請輔導老師帶領學生完成「校務行政系統資料填寫」。
3. 「寫給三年後自己的一封信」訂於9月16日班會課進行。
4. 「家長人力資源調查表」調查項目如下，視各處室需要增刪調整。

服務對象	服務項目	勾選	服務項目	勾選
<input type="checkbox"/> 1. 行政	1. 電腦文書處理		5. 升學輔導模擬面試	
<input type="checkbox"/> 2. 家長	2. 刊物編輯		6. 升學考試考場服務	
<input type="checkbox"/> 3. 學生	3. 參與家長會輪值		7. 多元文化宣導	
	4. 學生問題關懷輔導		8. 圖書館志工	
	9. 職業介紹或分享 <input type="checkbox"/> 班級座談(20分鐘) <input type="checkbox"/> 班級座談(40分鐘) <input type="checkbox"/> 全年級演講			
	10. 協助安排職場參觀(職場為_____)			
	11. 支援流感注射或新生健檢			

### 【特教組】

1. 「臺北市 111 學年度國民中學身心障礙者權利公約(CRPD)概念淺談線上研習」，歡迎老師於111年8月1日至111年11月30日止利用平台「臺北酷課雲-酷課On0線上教室」，進入課程後可以直接進行研習，酷課On0線上教室的課程訪問碼為CLS2022072915063622B，會核予3小時特教研習時數，詳細內容公告在學校網站上。
2. 8月26日下午為特教知能研習，邀請到卓惠珠女士與老師們分享特殊生的班級經營。
3. 開學初會安排特殊生的期初IEP會議，亦會發放特殊學生的狀況說明，再煩請老師們密切注意相關資訊。

### (六)圖書館：

1. 圖書館設立英文專區，歡迎校內師生到館瀏覽借閱。
2. 校內場地借用系統歡迎大家確實使用，減少場地衝突並達成提高行政效能的目的。

### 【資訊媒體組】

1. 「110學年度臺北市高中第二代校務行政系統」專案團隊敘獎，委員名單、開會紀錄等已提供教育局資教科。
2. 教育部「推動中小學數位學習精進方案」補助國中充電車3台、國中教師載具9台、國中學生載具87台；高中充電車3台、高中教師載具13台。已送到學校，後續會再跟相關單位討論充電車和載具分配。
3. 教育部「推動中小學數位學習精進方案」，A1與A2的講座研習率需達100%，將在8月24日(星期三)12至15時安排A1講座研習，8月25日(星期

四)11至14時安排A2講座研習，地點在圖書館，歡迎校內主管及同仁踴躍參加。

4. 中學生網站即將更新改版，圖書館派員參加8月16日的研習後，將透過教研會在各科分享。

#### 【電腦室】

1. 酷課 App 宣導。
2. 本校教職員居家上班開啟 vpn 之原則。

校長裁示：

1. 申請居家上班開啟 vpn 須符合本人確診或本人需照顧同住家人。
2. 申請人自行上簽->主任->校長同意。
3. 主任通知電腦室。
4. 以上都符合就請可開通 vpn。

(七)研究發展處：

#### 【實研組】

1. 教育博覽會：

教育局於111年7月17日至20日在南港展覽館舉辦「2022臺北市教育博覽會」，本校在國際教育展區有兩個攤位：一為博雅盟的臺加雙聯攤位；另為雙語實驗班及海攬班攤位。7月17日及20日為本校攤位展示時間，將由雙語班學生、David、嘉瑜老師及研發處老師輪值。

2. 臺加雙聯學制：

(1) 高一：8月8至12日七位學生於百齡高中上雙聯暑期輔導課（8-12時），並在上週五（8月12日）已舉行迎新活動。

(2) 高三：六位陽明學生於8月1至12日在本校創新學習教室進行雅思寫作課程（15時30分至17時30分），9月3日將參加雅思考試。

(八)人事室：無

(九)會計室：

1. 本校截至7月底資本門執行率為21.40%，請總務處積極趕辦付款。

2. 因新學年度多位行政組長初任，經費核銷注意事項臚列如下：

(1) 110 學年度至 8 月 1 日尚未核結專案，請做好移交，本室對口一律轉認新任，務請先了解相關局函及規定辦理結案。

(2) 辦理各項經費請購，務先籌得經費來源，簽案應請敘明財源再會會計室。

(3) 請依規定先請購，核准後再辦理及核銷，並應取電子發票為原則，登打本校統編 29905700，並注意取據後應儘速請款，依規定應 15 日完成付款。

(4) 111 年度預算分支計劃及代收代辦子目業置公用碟，務請了解以利執行及電子請購核銷作業(應上傳文件及欄位)。



(5) 會簽收入單據，係告知專案款項入帳，請即依局函執行及列帳控管或辦理暫預付轉正作業，並依序主管核章，並非僅核章送出。



(6) 承辦各項經費補助來文，因表列多校，應請簽明「陽明高中」獲補助項目及應辦事項，勿逕簽擬「遵照辦理，文存查」，另各項會辦公文，會計室為最後會辦單位。

(十) 秘書：

1. 111 年 8 月 23 至 24 日為博雅盟三校聯合新進教師研習，主辦處室為三校人事室，地點為明倫高中及陽明高中。如有教師無法參加者需向校長請假。

111學年度博雅盟新進教師增能研習(草案)							
日期	時間	活動內容	主持/主講	參加人員	經費	備註	
111年8月23日(二)	09:00~09:10	報到	明倫高中	明倫30: 校長1、主任9、新進教師6、課程教師5、實習老師9人 陽明:校長1、主任、新進教師22人、實習老師7人 百齡: 8/23下午由校本社群召集人帶領其共備社群教師參加,每校至多3門課程,共8-12人。	鐘點費:3,000元 1,500元*1小時*2人=3,000元		
	09:10~10:00	創新教學經驗分享	陽明高中 施芳新老師				
	10:10~11:00	學生學習歷程與生涯發展	百齡高中 翁憲章主任				
	11:10~12:00	各校校務叮嚀	各校校長				
	12:00~13:00						
	13:10~14:30	概念為本的探究式課程設計(UBD模式):理念簡介	講師: 內湖高中 許靜喆老師 助教:			鐘點費:6,750元 講師1,500元*3小時=4,500元 助教750元*3小時=2,250元	明倫校本社群教師: 廖筠萱 江玉燕 蘇容慧 林函諭 陳緯戴
	14:40~16:00	概念為本的探究式課程設計(UBD模式):操作實務					
111年8月24日(三)	09:00~09:10	報到	明倫高中	明倫26: 校長1、主任5、新進教師6、社群教師8、實習老師8 陽明:校長1、主任、新進教師22人、實習老師7人 百齡: 8/24上午由雙語社群各科代表帶領其共備社群教師參加,每校共8-15人。	鐘點費:6,750元 講師1,500元*3小時=4,500元 助教750元*3小時=2,250元		
	09:10~10:30	雙語授課語言架構	講師: 中正高中 李壹明老師 助教:			明倫雙語社群教師: 江玉燕 廖怡甄 蘇容慧 陳侑萱 毛顯賢 劉梅貞 李孟修	
	10:40~12:00	雙語授課設計與演練					
	12:00~						
	12:30~15:30	數位學習工作坊	講師: 郭獻昌老師				陽明高中科技輔助自主學習計畫經費

- 會議三大心法：「會有議」、「議有決」、「決有行」，與各位行政同仁共同勉勵。請各處室可先預排本學期之各項會議，並交由秘書確定日程，如遇有需校長主持之重大會議，請務必在會議前兩天提交議程及討論事項予校長參考。
- 如遇有經費及核銷之公文，請務必加會總務處及會計室辦理，如因簽辦時限較短，亦請於決行後會兩處室。
- 各處室簽辦公文及計畫如需簽明日期時間者，請以「〇〇年〇〇月〇〇日（星期〇）〇時〇分」格式書寫。

#### 七. 提案討論：

- 案由一：臺北市立陽明高級中學學生獎懲實施規定(草案)，提請討論修訂說明：依據111年7月18日北市教中字第1113066203號令「學生獎懲規定一案，請依說明意見修正，並提報校務會議通過後逕予備查」辦理。  
**決議：通過。**
- 案由二：國中獎懲委員會修改獎懲要點。  
**決議：修正後通過。**
- 案由三：110高一二三重修自學預計支用預算，請討論。  
**決議：通過。(1.請按規定編足至少10%水電費用。2.請編列油印室租賃**

費用。3.剩餘為維修費用。)

3.案由四：111 高二升高三暑期輔導預計支用預算，請討論。

決議：通過。(教學評量機請辦理補辦預算，並請按規定編足至少 10%水電費用。)

4.案由五：111 課輔支用預算範表(國中部暑輔)，請討論。

決議：通過。

八、臨時動議：無

九、散會：10 時 42 分