

臺北市立陽明高級中學111學年度第1學期第1次【主任會議】紀錄

一、時間：111年8月2日上午9時10分

二、地點：小會議室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 希望行政團隊協助學校發展，秉持以下方向進行：

(1)以學生為主。

(2)本校為完中，請大家高國中部一起重視，做到六年一貫為陽明競爭的特色。

2. 再次感謝所有同仁願意承擔，請多與師長溝通，看看有哪些是學校要做的、可以讓陽明更好。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 111學年度上學期實習老師：國文、數學、地理、公民、物理、生物、體育各1名，共7名。請各處室盤點一下是否有座位容納，110學年是安排在教務處和圖書館，今年7位座位不好安排，教務處建議2人、設備組1人(可規劃自然科2人)，實習老師也可以輪值到各處室熟悉業務。

2. 重修自學使用高二棟(3樓208-210班、4樓201-205班)。

3. 高三、國九暑期輔導課8月1日至8月26日開課。國九安排在高二棟206、207班教室和211-213班教室。

4. 8月4日(四)高一升高二編班會議，8月11日(四)高一新生編班會議。

5. 請學務處開始準備畢業紀念冊招標，待招標廠商確認後，請廠商負責高三、國九學生拍證件照，這樣學生收費會便宜且規格一致，符合學測、會考證件照標準，高三請在第一週完成。

(二)學務處：

1. 8月13日辦理國高中制服採購。暑假新生購買套量制服預計流程如下：

(1)8月11-12日布置場地及搬運制服進入活動中心。

(2)8月13日(六)高中部：8：30-10：30 女生套量購買、

10：30-12：30 男生套量購買。

國中部：13：30-15：30 男女生制服套量購買。

(3)8月13日(六)移動制服放置位置：新大樓陽明劇院4樓。

(4)8月17日(三)新生訓練第一次更換。分時段更換購買制服，時間：08：

10-12：00，地點：新大樓陽明劇院4樓。

(5)9月2日(五)第二次更換購買制服。時間：12：30-14：00，地點：新大樓陽明劇院4樓。

(6)廠商制服撤除9月2日(五)或9月4日(日)。

(7)9月5日(一)合作社販賣制服開始。

(8)9月6-7日繡學號作業(台元館)，每件30元。

2. 學生獎懲規定修正。

3. 國九畢旅籌備會議。

4. 8月1、2日為111學年度學生自治會暨社團幹部領袖營，增進學生領導力及活動籌備能力。

5. 由於開學操場及台元館陸續施工，因此8月1日已召集相關戶外場地需求之社團幹部，協調社團場地及調整社團課程進行方式，共體學校工程之困難。

6. 國九畢業旅行及國高中畢業紀念冊，預計將於本周完成招標相關簽陳，後續招標事宜，請總務處及會計室協助。

7. 依教育部體育署111年辦理基層訓練站與各級棒球隊訪視實施作業，訪視自111年8月15日起開始辦理，棒球種類採實體座談方式，而棒球以外種類將採線上訪視。8月1日已與各隊教練進行聯繫，依來文規定，訪視將由校長或學務主任主持及簡報，簡報資料已請各隊教練提供。

8. 本校將參與「111年度臺北市教育博覽會—全國中等學校運動會主題」之展覽，預計於111年8月17日至20日假南港展覽館2館1樓辦理，8月1日已協調各隊教練提供照片及影片，展覽期間將協調每隊教練每天支援1位教練及2位選手，而體育組會進行攤位布置。

(三)教官室：

1. 8月3日督學視導資料已備妥。

2. 本室尚缺2名輔導校安同仁，考量行政永續經營及渠等業管調整及經驗交接，目前預劃輔導校安安排如下：高三輔導校安黃怡惠、高二輔導校安新進校安、高一輔導校安梁弘又、暑假期間請維儀暫代接管新進校安業務，若開學後無其他人事異動，亦由維儀持續登錄高中部學生缺曠獎懲等校務行政系統事宜。尚餘一員新進校安，若有順利錄取進用，將視生教組人力運用情形，與學務主任進行評估後安排業務或留任本室輔導校安工作。

3. 8月9、10日本室全員進行教育局校園安全業務研習班(線上)，8月10

日由輔導校安梁弘又至松山工農參與校園安全實體課程(全日)研習。

4. 8月13日高一新生校服購買及8月16、17日新生訓練勤務安排。
5. 教育局函文「強化校園安全防護機制實施計畫」內之「校園安全維護工作自主檢核表」內項次2：「是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導，或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考？」事項，將於近日與外籍老師及總務處進行研議。
6. 國教署及本市教育局已將「交通安全教育」納入相關學校品質保證考核項目中，函文經常性納入薦派行政人員(含教務主任及學務主任)及各領域任課老師。故爾後將逐步於本校教研會提報本業務，請各科召進行薦派研習，以符上級對交通安全課程師資研習之目的。

(四)總務處：

1. 臺北市高國中校長會議8月11日(四)於本校活動中心演藝廳舉行，以下事項，請各處室協助：
 - (1)8月5日(五)10時借用演藝廳，召開111-1中學校長會議籌備會議，與會人員：教育局長官、中正高中、泰北高中、士林高商、北投國中、士林國中等校夥伴。
 - (2)8月10日(三)9-12時借用陽明高中國際會議廳場地，進行111-1中學校長會議活動布置及總彩排。當日會有貨車載送給予會來賓的小禮物、廠商佈建 Truss。
 - (3)111年8月11日(四)7時30分工作人員到場：
 - A. 11時柯市長蒞臨。
 - B. 111年8月11日(四)全日廁所(1至4樓計8小間)清潔維護。
 - C. 臨時無線網路 wif i 提供。
 - D. 場地借用水電費分攤。
 - E. 汽車停車格位需求：平面:長官5(局)+1(市長)不含新聞媒體、地下室5位。
 - F. 小會議室給市長、局長、副局長、籌辦五校校長等用餐、休息。
2. 台元館已於7月28日完成廠商評選，近日內開工，預計工期90天。
3. 田徑場整修預計9月1日開工，詳細施工日期待與廠商協調，以不影響學生上、放學為原則。
4. 立志樓國中部廁所整修目前進度約50%，廠商預計8月29日前完工。
5. 台元館整修工程已於7月29日完成招標程序，廠商預計8月8日前動工，工期為90天。施工期間台元館全面禁止進入，棒球隊休息及置物空

間暫用游泳池。

6. 海外攬才子女教育專班空間整修工程，建築師於 7 月 28 日將規畫及招標文件送至總務處，總務處依相關流程辦理招標中，海攬班的工期預計是 75 天。
7. 九九文教基金會訂 111 年 8 月 20 日(六)於本校辦理數學能力競賽，借用教室共 45 間(高一 13 間、高二 13 間、高三 13 間、國中 6 間教室)及活動中心 3 樓視聽教室。
8. 10 月 24、25 日辦理 111 學年度臺北市音樂比賽。

(五)輔導室：無

(六)圖書館：

1. 預計辦理資安、資訊設備、大屏使用的研習課程。

(七)研究發展處：

1. 臺加雙聯學制及雙語實驗班考試已辦理完畢，其中臺加雙聯學制有 7 位學生報到；此外海外攬才班有 2 位學生報到，皆已公告至學校首頁。

(八)人事室：無

(九)會計室：無

(十)秘書：

1. 教育品保計畫已於 7 月 31 日完成學校自我檢核，10 月底前須完成「學校報告卡」，請處室主任利用 8 月先完成可填寫之內容。

品保畫雲端資料夾：

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1txAK2TvlyJi5x9ekk7Q0c6m4p0djGuUK>

2. 8 月 3 日(三)8 時 30 分督學整合視導，請各處室檢查各項資料，並於今日下班前將紙本資料拿至小會議室。另請全部主任明日準時參與整合視導工作。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、散會： 11 時 35 分