

臺北市立陽明高級中學 110 學年度第 2 學期第 7 次【行政會報】議程

一、時 間：111 年 6 月 21 日上午 9 時 10 分

二、地 點：校史室

三、主 持 人：王聖淵 主任

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 感謝同仁這段時間堅守崗位。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 6 月 29 日(三)國中部第 7 節、高中部 15 時 20 分後為大掃除，請相關處室協助安排打掃事宜與高二搬教室至高三前置準備工作。
2. 111 學年度暑期行事曆請參閱，會後請各處室協助登錄重要活動及時間。

【教學組】

1. 高一二期末考：111 年 6 月 28、29 日(二、三)。
2. 高一二補考：111 年 7 月 6、7 日(三、四)、高一二重修自學報名：111 年 7 月 13 日(三)、高一二重修自學開課：111 年 7 月 15 日(五)。
3. 高二升高三暑輔：111 年 8 月 1 日(一)至 8 月 26 日(五)共四週。

【註冊組】

1. 111 學年度國 7 新生入學，採網路線上報到方式，已報到完畢。預計 7 月 15 日返校，7 月 28 日公開編班及導師抽籤，以上 2 個時間請相關處室須處理的工作內容可及早進行。

校長裁示：依公文規定採電腦亂數方式編班及導師抽籤。

2. 二類優免國中報名 61 人，國中端 21 日送件，高中端 22 日領件，23 日公告分發序，24 日登記撕榜有分單科別與多科別招生學校不同方式，單科別採線上登記分發，多科別學校仍維持實體撕榜。
3. 高中職免試入學 6 月 30 日至 7 月 7 日正式志願選填，五專免試入學 7 月 1 日前收件，均採實體收件。
4. 高一升高二選班群調查表結果，A 班群 113 人、B 班群 78 人、C 班群 93 人、D 班群 112 人、雙語班 17 人、數理班 36 人。
5. 高二轉班群線上申請時間至 6 月 17 日中午截止 1 人申請，6 月 20 日編班及轉班委員會已決定編班，預計 30 日公告。
6. 本學期成績輸入截止日期為 6 月 30 日，請老師配合。

7. 高三分科測驗共報名 103 人，考生識別證及口罩大考中心將直接寄發。
8. 電子化畢業證書因教育局版型問題，要重新製作，預計 6 月 30 日後才可以使用。

【設備組】

1. 暑假期間立志樓一樓視聽教室將進行教科書存放與整書作業，請避免使用該教室。

【課務組】

1. 6 月 6 日至 6 月 17 日共完成：高二校訂必修海報成果發表、212 數理班成果發表、日本文化體驗課程(岩見知美老師)、高二校訂必修演藝廳成果發表。感謝相關處室(教官室、總務處等)的協助。
2. 6 月 7 日辦理高一升高二雙語實驗班二招錄取 2 人；目前升高二雙語班共 17 人。
3. 6 月 15 日辦理高一自主學習計畫複審，共 47 人未通過；審查結果已公告校網。

【教務組】

1. 本土語言競賽延至 6 月 23 日舉辦。
2. 國九暑輔調查表已發放，本週陸續收回調查表。
3. 感謝體育組協助調查體育班新生本土語欲修語別。
4. 國英數學扶測驗已陸續施測達九成以上。
5. 110 學年度第七群組會議六月份已是最後一場，111 學年靜待群組學校通知開會時間。

(二)學務處：

1. 高國中新生始業輔導討論。

會議結論：國中將以一個半天方式辦理，高中內容再調整。

【訓育組】

1. 感謝各處室協助畢業典禮相關事宜，才能使活動順利圓滿。感謝教務處協助高三導師課務調整、總務處協助會場設備完善、座椅安排及氣球拱門搭設、圖書館協助會場大屏設置、輔導室於巡禮活動的全員參與給了學生的最大支持、感謝會計室協助各項急迫且繁瑣的請購核銷事宜、教官室及學務處同仁的分工協助。
2. 110-2 休業式時程確認。
3. 111-1 活動行事曆預排，請各處室預作安排規劃，若有確認時程可先與訓

育組登錄註記。

【衛生組】

1. 期末各班防疫物資歸還狀況：

(1) 畢業班(國九高三)已全數歸還。

(2) 201 額溫槍遺失(理由：學校外借會考試場後遺失，不應要求購買歸還)。

(3) 國中部預計 6 月 23 日歸還。

(4) 各班額溫槍常有損壞(無法判定是人為還是機器自然耗損)或遺失(班級指出為學校外借場地後遺失)狀況，可否固定每年採購額溫槍。

校長裁示：如非人為故意損壞，依規定年限到期就報廢。如有額溫槍需求可採購。

【體育組】 無

【生教組】 無

【生輔組】 無

(三) 教官室：

1. 因應疫情，學生線上學習，教務處已取消晚自習，近期輔導校安無留值。

2. 因應捷運施工學生上放學交通方式調查已於6月20日由生輔組長轉知導師群組送出，已開始回收電子問卷。

3. 近期輔導校安陸續進行期末相關工作職能線上研習，並預劃今年度接受「教育部111年高級中等以上學校學務(含校安)儲備人員培訓」(為期二週，合格有證照，目前已報名9月怡惠、10月維儀及11月弘又前往三峽受訓)。

4. 7月14日有民防團隊進入學校地下室進行防災疏散演練，7月25日為本市萬安演習正式日期，亦會有民眾進入學校地下室避難。

(四) 總務處：

1. 臺北市童軍露營確定於7月7日至13日舉行。預計使用立志樓教室、知行館(教師會、生涯教室)、會議室及一樓廁所，並使用泳池淋浴設備盥洗。另外於修繕中心及知行館中間放置10間流動廁所、台元館旁設立10個臨時的洗水槽。

2. 童軍協會要求活動期間，本校護理師至少1人需留校。感謝學務處、人事室同仁協助調動7月8日至13日下午輪值班表。下班後由童軍派員至健康中心留守。

3. 立志樓國中部廁所整修案，廠商預計6月22-23日進校拆除天花板，24-27日打除廁所隔間。
4. 台元館整修案第1次流標後，總務處與建築師討論後減去部分工項、調整工項內容，總價不變情形再送發包中心進行第2次招標。
5. 田徑場整修案第1次流標，與建築師討論以第1次招標文件再進行第2次招標。

【事務組】

1. 請各處室於電子核銷系統辦理案件核銷時，依案件性質正確點選是否為「採購案件」及「除外案件」，請參酌附件。
2. 各處室採行紙本方式辦理核銷時，務必於請購單上繕打並勾選是否拒絕往來廠商，檔案置於y 槽->各處室表格->事務組資料->空白請購單NEW

【出納組】 無

【文書組】

1. 請各處室如有校務會議的提案，請於6月21日(二)前請將附件及提案單貼至Y槽/校務會議，預計於6月23日前上網公告。

(五)輔導室：

【輔導組】

1. 本校111學年個人申請錄取率分析：

個人申請	111 學年	110 學年
申請人數	297	308
公立錄取	27	35
私立錄取	162	193
錄取總計	189(63%)	228(74%)

【資料組】

1. 111年暑假職輔營改為線上上課，全面免報名費，近期辦理退費及發放材料包。
2. 111學年本校國中部接收國小轉銜輔導學生共有3位，已陸續聯繫了解學生狀況。

【特教組】

1. 特教組陸續召開特教生個別化教育計畫期末IEP會議，請相關老師能盡量參加會議，共同協助並關懷學生各方面的適應狀況。
2. 特教組陸續與國小共同召開轉銜會議。

(六)圖書館：

1. 圖書館擬於暑假期間整理行動載具，請同仁於暑假前歸還。

【資訊媒體組】

1. 第九屆捷運盃各校學生獎狀已寄出。

2. 近期辦理李楊卜學生獎助學金申請。

【電腦室】無

(七)研究發展處：

1. 111 學年度前導學校本校負責主題計畫-數位學習。

【實研組】無

(八)人事室：無

(九)會計室：無

(十)秘書：

1. 111學年度雙語實驗班及海攬班兩項計畫之外籍教師甄聘，本校擬續委託英美達文教事業有限公司協助進行引進外師聘用專業服務，6月20日已寄回用印之服務契約書，本室將與教務處及人事室進行後續外師引進流程。

2. 暑假高中新生重要甄選行事曆，如各項甄選日程需各處室協助，再請行政同仁支援。

七、提案討論：

提案一：

臺加雙聯畢業生林岱瑩同學申請高中修課紀錄證明，提請討論。

說明：臺加雙聯畢業生林岱瑩錄取加拿大西門菲莎大學（Simon Fraser University, SFU）傳播學系，為了縮短其修課年限，須將高中修課紀錄（成績單）轉換為英文後提交至SFU，該生之成績單及修課紀錄中英文對照表如附件。

決議：通過，授權給任課老師檢視課程內容。

八、臨時動議：無

九、散會： 11 時 0 分