

臺北市立陽明高級中學110學年度第2學期第11次【主任會議】紀錄

一、時間：111年6月14日上午8時20分

二、地點：校史室

三、主持人：楊宗翰 主任

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 中長程計畫再請大家協助。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 因暑假期間國中部廁所整修工程，建議將國九暑輔移至向陽樓高二教室進行。以下為初步安排：

國九班級	902	903	904	905	906
人數	28	28	29	31	30
現高二班級	211	212	213	206	207
人數	33	34	30	42	38

2. 考量疫情與校園匡列標準，為使6月28至29日期末考順利進行，研擬線上教學演練期程：

(1) 6月27日(一)合計一天，居家線上教學演練。

(2) 6月24日(五)、27日(一)合計二天，居家線上教學演練。

(3) 6月20日(一)至27日(一)合計六天，居家線上教學演練。

會議結論：建議為方案(2)，待本週四課發會決議。

3. 高一二重修自學於7月15日(五)開始，目前安排實體課程，視疫情變化彈性調整。

4. 6月17日(五)一至三節為高二校訂必修成果發表，地點在演藝廳，第三節任課老師隨班督導。請教官室協助學生進場秩序管理，總務處提前開啟空調預冷。若主任們有空，歡迎至演藝廳給學生鼓勵。

5. 國中部111學年度開學前備課日研習訂在8月26日(五)與29日(一)，若各處室欲安排研習活動，請與教務組登記時間。

(二)學務處：

1. 6月6日上午施打疫苗第3劑(含施打1、2劑)，有717名學生完成接種。6月6日收到教育部給學生每人4劑，已在6月8-9日發給全校學生。

2. 近日學生確診數量沒有減少，高三重修自學上課的狀況請老師注意，評

分也要思考合理性。

3. 6月30日結業式預計於8時10分至9時請學生在各班教室收看大屏線上模式，請各處室準備需報告內容。
4. 5月27日完成111學年高國中服裝招標，80個工作天完成，預計8月13或14日服裝套量繳費。新生訓練在8月16、17日兩天上午舉辦。

會議結論：預定於8月13日辦理制服套量繳費。

(三)教官室：

1. 已執行本校6月13日早上防空避難疏散演練影片收視，刻正進行成效彙整送局。6月17日13時55分防空演練，將採班級就位演練為主，不再另行大規模疏散。
2. 本室預於6月20日發送「因應捷運環狀線施工，學生上放學問卷調查（由家長填答）」事宜。本項調查將回收後進行分析，以研判是否另行開設操場邊斜坡小門依據，並於下學年交通安全教育委員會中報告。
3. 6月16日午休時段進行學生校幹大隊長職務甄選。

(四)總務處：

1. 立志樓國中部廁所已完成發包作業，廠商為避免7月初缺工，擬於6月25、26日先行拆除作業。
2. 九九文教基金會於6月18日(六)借用26間教室辦理測驗，目前使用高二、高三教室。當天試後廠商進場消毒。
3. 田徑場第一次流標，擬於6月15日再上網發包。
4. 台元館整修工程已與建築師討論，減去部分工項後再送發包中心第二次發包。
5. 海攬班整修設計圖已送至學校，擇期請專家學者審圖後再上網發包。
6. 請各處室如有校務會議的提案，請於6月21日(二)前請將附件及提案單貼至Y槽/校務會議，預計於6月23日前上網公告。

(五)輔導室：

1. 輔導室將召開期末個案及特教個案會議，請相關處室協助出席。

(六)圖書館：

1. 韓國學校 Yeongju Jeil High School 預定在下一個學年度想要和我們交流，如有後續再跟大家說明。

(七)研究發展處：無

(八)人事室：

1. 依臺北市政府111年6月9日函以，為維持良好辦公紀律，重申不得於

上班時間從事與公務無關之行為。

(1) 邇來有部分媒體報導，本府同仁於上班時間連結至外部網站且從事發表屬於個人言論等非公務之行為，例如於批踢踢實業坊（PTT）發表文章及留言等，致有損本府為民服務形象。

(2) 為維持本府良好辦公紀律，提升為民服務品質，公務員於上班時間不得從事與公務無關之行為，例如瀏覽股票、購物網站、從事網路遊戲、博奕或於外部網站發表個人言論等影響機關形象及業務推行之行為。並請機關學校依公務員服務法、公務人員考績法令、行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點等相關規定，對所屬人員嚴加考核，以提升行政效能。

2. 111 年暑假輪值表(111.7.8-111.8.22)業已置於 Y 槽/人事室專區/寒暑假資料夾，如需對調，請將申請表於 6 月 30 日前送至人事室，逾期不受理。

(九)會計室：

1. 本年度工程：台元館木地板改善工程、運動操場及周邊設施整建及海外攬才子女專班空間整修工程均尚未完成發包，請總務處務請依本市各機關資本支出預算執行監督機制及流程圖相關規定趕辦及控管，俾免本年度資本支出預算執行考核落後致懲處。

(十)秘書：

1. 本校中長程計畫討論。

六、臨時動議：無

七、提案討論：無

八、散會：9 時 42 分