

臺北市立陽明高級中學110學年度第2學期第7次【主任會議】紀錄

一、時間：111年5月3日上午9時0分

二、地點：校史室

三、主持人：林承恩 主任

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 分享哈佛的最後一堂課的故事。面對外面世界變動越來越快、少子化及學生素質低落等問題，這是所有老師愈來愈常遭遇的情況。為學校勾勒發展路線，正如故事中在考卷上描述一隻無法辨認形體的鳥類標本。除了運用過去的知識、經驗和直覺，所能依靠的資訊極少，阻擋視線的因素卻很多。尋找各種理由不去求創新、不去做決定、不去起而行，往往活得比較輕鬆。但要改變現狀，則要對自己的智慧、能力、操守懷抱信心。這3年要感謝大家的幫忙，遇到新事情新挑戰時，大家一起合作，為學校打造競爭力、讓陽明更好。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 5月4日(三)起高三多元選修、充實增廣課程結束，同學於原班自習，教務處會安排老師入班。週二上、下午中信金、週二下午淡江、東吳大學課程持續至5月31日。
2. 5月15日(日)臺北市聯合教甄複試，已協調教官室主教、宏達校安協助校門口管制，亦須一位護理師到校協助。其他工作人員由教務處主責，若需機電人員支援，會再與各處室討論。當天工作時程表確定後再行通知。

(二)學務處：

1. 有關接觸者居家(個別)隔離通知書、快篩劑及 trace 系統上傳回應：
 - (1) 目前法傳系統尚未開通，教育局已請衛生局能盡快協助學校開通，開通後會於群組通知。
 - (2) 在未開通之前採用紙本隔離通知書紙本(北市教體字第 1113048518 號函)附件有開立方式，檢附 PDF 公文供大家參考。
 - (3) 快篩劑領取發放部分，即日起將由教育局協助統計快篩劑數量並通知學校領取(未接獲通知學校請勿前往領取)，高中組每日下午5點至大同高中領取，如有修正領取發放方式會再告知。
2. 4月28日疫調會議重點整理：
 - (1) 自5月3日(二)8時起，如果校內師生有確診，確診者由醫療單位處

理，匡列接觸者的居家隔離單由各校處理及開立。

(2) 只匡列同班同學及導師，其他社團、校隊、跨班、住宿通通不匡。

(3) 各校自行上傳系統發放居家隔離通知書，通知書上蓋學校的「條戳」。

(4) 快篩試劑由教育局統一發到學校，視為防疫戰備物資，要斟酌運用。只要是本校學生，不論居住地都本校端發。（學生預計發 3 支、教師發 5 支），視實際居隔日期而定。

(5) 確診者最後接觸日為第 0 天，3 天居家隔離、4 天自主防疫，自主防疫期間原則不到校。

(6) 同辦公室老師是否匡列九宮格，教育局會再討論發文。

(7) 確診者非校內師生，其居家隔離單由衛生單位處理。

(8) 專案加班費由 5 月 3 日起算，核實申報。

(9) 怎樣算密切接觸者？會被匡列嗎？

同住親友、同班同學、同辦公室或同工作場域同事(以九宮格方式認定)。開始有症狀發生的前 2 天至隔離前，曾有共同用餐、共同居住或未佩戴口罩下面對面 15 分鐘以上的接觸者。

3. 所有教職員工到校除了吃飯時間，口罩一律戴好，開會時間不帶食物飲料，避免脫下口罩。若有人確診，匡列九宮格人員居隔。

4. 臺北市國民中學學生在校作息時間規劃注意事項修正：學校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過一日為原則；為維護學生身心健康，培養主動學習，每週至少應安排二日自主學習活動。

學校規劃學生作息時間，上午第一節開始上課以前以安排學生自主學習、晨運、晨讀、晨社、導師時間、學校集會等學習活動為原則。

各校於上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何評量。

5. 為因應上述修正，這學期的朝會要開始試辦新制，每個月以實施一次全校集會為原則，各處室的頒獎活動自行找時間找場地頒發，各處室重大宣導請在班會時間線上課程方式做宣導，其餘例行事項透過班級幹部社群或導師社群宣導。

校長裁示：

1. 分工按防疫流程圖進行，健康中心負責學生確診、人事室負責教職員工確診。期初使用 trace 系統，請學務處指導人事室如何處理。

2. 因為疫情嚴重，為避免學生群聚，原定學生 7 時 30 分校門口到校刷卡

登記，改由 8 時 10 分由副班長回報學務處，教育局新規定的學生在校作息時間依規定仍由下學期開始實施。

3. 代導師匡列問題，代理教師為導師時，同意於教甄前一周請事假並由當事人自行找代導師，其他課務照常上課。

(三)教官室：

1. 本校防空避難演練日期謹訂為 5 月 13 日(五)第五節、6 月 13 日(一)第一節、6 月 17 日(五)下午 2 時至 2 時 30 分止。地點：高三-新大樓地下室，高二-演藝廳，高一-悅聞樓地下室。國中部為游泳池。相關行程如下：
 - (1) 前 10 分鐘：疏散時注意各班下樓順序(可以不必在走廊排隊)，進入避難空間(高中部各棟地下室、國中部游泳池)後各班位置到點到位確認。(各駐點輔導校安及組長)
 - (2) 接著 10 分鐘：動作教學，以跪姿為主(坐姿、蹲下為輔)。(各駐點輔導校安及組長)
 - (3) 最後 10 分鐘：清點人數並交回點名單(隨班老師或導師在點名單上簽名，以示清點人數無誤)。
 - (4) 等待廣播器解除警報聲響起(1 分鐘)，請同學依序回到教室。
 - (5) 5 月 9 日起每日中午用餐時間，運用教室內電視牆播放教育局製播之防空避難影片。
 - (6) 當週地下室停放車輛老師可自主決定是否於上述演練日期移車至一樓平面。
2. 本校高中部防毒守門員皆已入班授課完畢，感謝各位導師協助入班宣導事宜。
3. 段考前五日開放各班教室晚自習乙事，目前因應防疫政策，是否仍照常開放上揭時段？

教務處回應：暫時取消晚自習。

(四)總務處：

1. 4 月 26、27 日已完成校內喬木修枝及堆肥場清理。
2. 台元館整修工程送發包中心，目前退回請建築師修正資料中，待修正完成後再行送件。
3. 田徑場整修工程經教育局體衛科行文至發包中心，發包中心同意因此案時程緊迫，同意由各校自行招標。

(五)輔導室：

1. 5 月 5、6 日中英文自我介紹面試模擬面試，中文 16 場次、英文 5 場次。

邀請校內教師協助指導。

2. 5月10日專業場模擬面試(12時50分至17時)，共計15場次，161學生報名(61.6%)，24位教授出席指導，需要使用活動中心3、4樓專科教室、社科教室、教師會辦公室、家長會辦公室等場地。活動流程如下：

按下 [Esc] 即可結束全螢幕模式。

5月10日模擬面試流程

時間	活動內容	地點	備註
12:50-13:20	12:50請離開教室 換裝-正式衣服	廁所、輔導室	13:00模考 開始，勿 進入教室
13:20-13:50	集合說明	活動中心1樓 川 堂	依場次排隊
13:50-14:00	依場次至面試場地	各專科教室	籃球場3F看 臺
14:00-16:00	模擬面試	各專科教室 (3人門口等候)	籃球場等 候。 結束面試 2:20後可回 教室
16:00-16:30	場地回復		

5月10日模擬面試工作流程

時間	活動內容	服務學生	地點	注意事項	負責教師
12:30	服務學生報到	各組	生涯教室	制服、手機、筆	巧芳
13:20	全體學生集合	面試組A舉牌	活動中心1F	12:25廣播	惠怡
13:20-13:50	重要說明	面試組A學生 攝影組	活動中心1F	依場次就位點名	惠怡
13:30	面試組B學生就位	面試組B學生	求理子	14:00前帶領教 授至面試會場	主任
13:30-14:00	接待教授	接待報到組 /場佈組	求理子	確認教授飲料 與點心	政媽
13:50-14:00	分場次移動	面試組A學生	籃球場3F	舉牌	祥齡/惠怡
14:00-16:00	模擬面試	面試組、攝影組	面試教室	計時叫號	祥齡、惠 怡、主任
16:00-16:30	歡送教授離校	面試B學生	校門口	提袋、餐盒	全體
16:30-17:00	場地回復	全體學生	面試教室	關窗鎖門	全體教師

(六)圖書館：

1. 新電腦教室的位置。

校長裁示：請圖書館協調鳥巢教室、英文科或其他專科教室與舊視聽教室交換。

2. 9月1日有一位德國籍的交換學生到本校就讀。

(七)研究發展處：

1. 6月17日辦理教育博覽會，先以實體運作考量，視疫情狀況看是否改成線上。

(八)人事室：

1. 為宣導兼職兼課相關規定：

(1) 公務員服務法：

本法第 14 條第 1 項：「公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。」

本法第 14 條之 2：公務員兼任非以營利為目的之事業或團體之職務，受有報酬者，應經服務機關許可。機關首長應經上級主管機關許可。

本法第 14 條之 3：「公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，應經服務機關許可。」

依上，公立學校兼任行政職務教師、職員及教官得兼職之範圍，係以「依法令兼職」、「兼任非以營利為目的之事業或團體職務」及「兼任教學或研究工作」為限。

(2) 行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點：

第四點：各機關均應一人一職，除法令另有規定外，始得借調或兼職。

第八點：各機關公務人員在公私立學校兼課者，應經本機關首長核准。在辦公時間內，每週併計不得超過四小時，並應依請假規定辦理。但教育行政人員不得在私立學校兼課兼職。

第十一點：各機關公務人員基於法令規定有數個兼職者，以兼領二個兼職酬勞為限。

(3) 公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定（請參閱法規內容）。

(4) 請同仁注意上述兼職相關規範，如法令准許其兼職者，並應事先以書面報告報經學校核准或上級核准公文據以辦理。

2. 有關退撫基金問題(收入不敷支出)及退撫基金繳納事項：

(1) 有關退撫基金收入不敷支出問題，全國教育產業總工會、全國教師工會總聯合會向政府提出相關建言，詳細內容如來函，請參閱附件。

(2) 本室依規定每月定期申報繳納退輔基金。

(九)會計室：無

(十)秘書：

1. 111 年 5 月 11 日（三）9 時 30 分至 10 時 50 分博雅盟學園舉辦「海外升學制度介紹」，邀請教務主任、輔導主任及雙語班導師一同與會瞭解美國大學升學制度及加拿大 BC 省教育簡介，以協助未來本校國際課程學生升學輔導進路。
2. 111 年 6 月 11 日（六）14 時至 15 時 30 分舉辦臺加高中雙聯課程線上體驗課程，當天將邀請北市國中學生參與。

3. 111 年 6 月 14 日（二）北市國際課程論壇暫定以線上會議形式舉行，當天除了市長與 AICEE 劉慶仁理事長沙龍座談外，北市國際文憑學生將進行學習成果分享；會後繼續舉行國際文憑畢業典禮，歡送本屆高三畢業生。
4. 暑假期間將有數理班、雙語班、海攬班及臺加雙聯課程新生甄選工作，屆時將有行政人力之需求，希冀各處室能共同協助教務處及校長室，以完備新學年度招生工作。

六、臨時動議：無

七、提案討論：無

八、散會：10 時 47 分