

臺北市立陽明高級中學110學年度第2學期第5次【主任會議】紀錄

一、時間：111年4月6日上午10時30分

二、地點：小會議室

三、主持人：楊宗翰 主任

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：無

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 高一車禍吳生預計於4月11日(一)開始進行線上教學，待學生確認欲跟課之科目後，將召開會議與任課老師說明。
2. 310班鍾生進行居家隔離，今天開始學科(國英數物化生)直播上課，至4月8日(五)止。
3. 906班兩位學生今早收到通知與確診足跡重疊，被列為居家隔離，預計開始進行直播上課，開放未被匡列的家人可至學校拿取課本。

(二)學務處：

1. 教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項於111年8月1日生效，修正重點如下：
 - (1) 當週得實施全校集合活動至多一日。
 - (2) 當週除朝會外，其餘日數應由學生自主規劃運用，學生於上午第一節開始上課以前抵達上課地點即可。
 - (3) 各校於上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。
2. 臺北市國民中學學生在校作息時間規劃注意事項修正：學校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過一日為原則；為維護學生身心健康，培養主動學習，每週至少應安排二日自主學習活動。
 - (1) 學校規劃學生作息時間，上午第一節開始上課以前以安排學生自主學習、晨運、晨讀、晨社、導師時間、學校集會等學習活動為原則。
 - (2) 各校於上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何評量。
3. 為因應上述修正，這學期的朝會要開始試辦新制，每個月以實施一次全校集會為原則，各處室的頒獎活動自行找時間找場地頒發，各處室重大宣導請在班會時間線上課程方式做宣導，其餘例行事項透過班級幹部社群或導師社群宣導。

4. 3月17日士林區發生嚴重車禍事故，一位是本校吳生，送振興醫院。吳生家長希望吳生能在4月11日(一)開始上線上課程。

5. 家長入校相關防疫規範：

(1) 入校家長需接種 COVID-19 疫苗 2 劑且滿 14 天；倘未完整接種 2 劑疫苗且滿 14 天，應提供三日內快篩證明或 PCR 檢驗陰性證明。

(2) 入校需出示身分證(或有照片的健保卡)、小黃卡或健保 APP。

校長裁示：接受疫調的學生及教師請假課務安排如下：(1)學生及代導部分：學務處。(2)教師課務部分：教務處。(3)教師出缺勤部分：人事室。

(三)教官室：

1. 疫情通報流程(轉教育局通知)：

(1) 學生與快篩陽性者或確診者直接接觸，例如：同住，必須通報。

(2) 學生有症狀，並且去篩檢(無論陽性或陰性)，必須通報。

(3) 學生有收到衛生局通知居家隔離或收到居家隔離通知書，必須通報。

(4) 除上述情形，難以判斷，建議先致電本校健康中心或校安電話 2838-7884。

(5) 同住家人放匡列居家隔離，例如：父親的同事確診，只要父親沒事(篩檢陰性或沒症狀)，則學生毋須通報。

2. 萬安防空演習計畫，本室將會同總務主任進行場地會勘及容留人數、動線等評估。

(四)總務處：

1. 為配合 5 月全國學校啟用冷氣，教育局指示 4 月 7 日、12 日、21 日冷氣壓力測試，測試時間為中午 12 時，並同時開啟新舊冷氣，每台冷氣至少運轉 1 小時以上。

(五)輔導室：

1. 4 月 13 日家長成長班因疫情延期。

(六)圖書館：

1. 預計於 4 月 25 日早上宣導酷課 APP 研習時間：

(1)10:00-11:00 行政人員。

(2)11:00-12:00 導師。

校長裁示：學生部分請圖書館協助。

2. 捷運盃待與實踐大學研討，再行確認是否改為線上。

(七)研究發展處：無

(八)人事室：

1. 教育局人事室 111 年 3 月 31 日 Email 通知，111 學年度有以代理教師兼行政職務需求之學校，高中職請於 111 年 5 月 20 日前、國中小及幼兒園請於 111 年 5 月 31 日前，檢附下列文件函報局：

(1) 由校長邀集行政主管、教師會、家長會召開 2 次行政職務協商會議之歷次會議紀錄、簽到表。

(2) 代理教師兼行政檢核表（須經視導督學核章）。

2. 中央選舉委員會已公告 111 年 11 月 26 日將舉行 111 年直轄市長及直轄市議員選舉投票，重申各機關學校公務人員應謹守行政中立事宜，確保公務人員均能依法行政、執行公正及政治中立，並維政府機關行政中立之公正形象(參閱公務人員行政中立法相關規範)。

(九)會計室：

1. 110(一)學生註冊費經催收補繳清帳後，又發生教科書等重複收款情事，致本室 110(一)帳務迄今仍未完帳，請總務處儘速清查處理結案，另 110(二)註冊費已逾收費期限，務請加速催收及核對作業，避免重複 110(一)亂帳情事。

2. 主管會報結束接續召開 111 年度第一次內控專案會議。

(十)秘書：無

六、臨時動議：無

七、提案討論：無

八、散會：10 時 50 分