

臺北市立陽明高級中學110學年度第2學期第2次【行政會議】紀錄

一、時間：111年3月22日上午9時0分

二、地點：本校校史室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 連上兩節上課、中間休息10分鐘不下課、是否可以提早10分鐘下課？提早10分鐘下課依法該節仍是任課老師的責任範圍，請教務處在相關會議向老師說明。
2. 酷課APP及親子綁定除了有學雜費繳交、亦有師長與學生家長之間的連結，將安排講座與師長宣導，請秘書與文書組安排會議時間辦理研習。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 國中畢業典禮為6月10日(五)，國九升學作業已公告於學校網站並定期提醒導師、學生。離校時間視各處室需求調整。
2. 稍後召開臺北市教甄籌備會，請各處室主任、組長留步。

**【教學組】**

1. 111年3月24、25日為高國中第一次段考，其中313班無考科，故為正常上課，請原任課老師準時入班上課。
2. 臺北市111學年度市立普通型高級中等學校正式教師聯合甄選分工表。

**【註冊組】** 無

**【設備組】** 無

**【課務組】**

1. 高一升高二雙語實驗班、數理科學班轉出/轉入申請表已公告學校官網和教務處班級櫃。再請高一老師們轉知對雙語實驗班、數理科學班有興趣的學生到課務組拿取申請表。申請截止時間：111年4月29日(五)下午4時30分。
2. 3月30日開始每週三中午12時30分至13時為「日語聊天室」時間，有日語基礎能力的學生都可以報名，報名表單已公告學校官網和教務處班級櫃。
3. 配合圖書館國際教育，欲於4月1日在101班舉辦「日本美食文化體驗活動」，岩見老師將會介紹日本飯糰的歷史，也讓101班學生體驗製作日本飯糰、味噌湯。若成效不錯，之後將開放各班報名類似文化體驗活動。

**【教務組】**

1. 111年2月至5月為國中教學正常化訪視期程，來文皆已敬會相關處室，請相關處室將國中部課程相關資料備妥，以利委員查核。
2. 請行政同仁巡堂完畢後，記得將巡堂表放置教務組旁鐵櫃上的資料夾。
3. 國八未參加隔宿露營的學生，教務組將安排自習及老師輪值。

(二)學務處：

**【訓育組】**

1. 國八隔宿露營將於3月28、29日於新竹小叮噹園區辦理，教師行前說明會於3月23日(三)12時10分圖書館辦理；學生行前說明會於3月25日(五)中午12時30分於台元館舉行。請人事室協助活動當天帶隊教師公假事宜、教務處協助安排不參加學生在校活動，另外感謝各處室於活動辦理之相關協助。
2. 110-2學生活動行事曆更新，國七八年級4月1日(五)第3節於台元館進行防災宣導講座(總務處/教官室)，4月8日(五)第3節於演藝廳辦理性別平等教育講座(輔導室)。
3. 家長會訂於4月7日(四)上午9時30分至台北市文昌宮進行國九學生祈福活動，歡迎各處室主任共同參與。
4. 110學年度畢業紀念冊拍攝之各處室團拍照片及個人沙龍預計本週提供檔案至Y槽，再請各處室於3月25日(五)下班前協助所屬單位照片挑選事宜。

**【衛生組】**

1. 學校緊急傷病處理流程中陪同就醫人員優先順序，感謝相關同仁協助辦理。
2. 本學期午餐廠商訪查預計於4月13日(三)、4月14日(四)前往，由學務主任、衛生組長、午餐秘書、合作社代表、偕同本校家長代表前往查核。
3. 知行館1樓清掃同學反映常被亂丟外訂垃圾，造成髒亂及打掃班級困擾，可否增設監視器或密錄器。立志樓4樓女廁清掃同學反映常被倒廚餘，造成水槽水管阻塞，可否於門口增設監視器或密錄器。

**校長裁示：請學務處先以教育方式宣導學生遵守。並請總務處評估是否可裝設監視器的部分。**

4. 因部分教職員辦公室、行政辦公室近期負責清理的同學反映未做分類，請同仁以身作則做好資源回收，為學生建立榜樣。

**【體育組】** 無

**【生教組】** 無

**【生輔組】**

1. 3月18日(五)晚上約7點多111班學生發生車禍，後續通報等已完成；學生術後的上課方式再請教務處討論讓學生如何線上上課？若學生回到學校後，建議讓111班搬至一樓的閒置教室。

**教務處：**依假別(如防疫假)決定是否為線上上課，外堂課不建議線上。

**校長裁示：**1. 因學生請假原因特殊，請教務處與老師溝通，請老師可以以線上方式上課。2. 學生到校上課盡量以一樓教室為主。

2. 近日有部分班級提早下課，學生在學校遊蕩時被發現，已告知老師相關規定，請各處室往後在巡堂時協助注意若有大量學生遊蕩，請稍微詢問狀況後告知生輔組。
3. 3月23日(三)為服儀委員會，其中有一個提案為將校服款項中的書包廢除，學校未來僅提供紀念書包，而學生可選擇紀念書包或自備書包，目前已在高中部、國中部進行調查問卷，高國中部同意刪除書包、書包自備之票數較多，將在服委會通過後，於校務會議進行後續討論。

### (三)教官室：

1. 3月9日職與總務主任協同教育局、公園處、士林分局、後港所等單位進行函洞照明及安全會勘作業。依回覆函文將改善函洞照明、更換汰舊燈管、加裝監視器、員警巡邏等措施。
2. 本校體育班學生賃居座談會議已於3月21日召開完畢，提醒火災逃生安、防災避難場所、用電安全及1991報平安留言平台供賃居生運用。
3. 高中部防毒守門員課程將於3月25日進行入班宣導，由受訓合格師資輔導校安梁弘又、黃怡惠、林維儀宣講。
4. 近期課堂校園巡視，經常發現學生在外逗留，詢問學生多為提早下課。另有部分為翹課學生，將持續巡查。
5. 3月28日(一)假大會議室進行強化教師及家長「防制學生藥物濫用知能」研習，請行政同仁及家長踴躍出席(簽到)。

### (四)總務處：

1. 本校校舍改建計畫，請提供意見。

**校長裁示：**依總務處規劃申請。

2. 本校7月11-16日為童軍大露營場地。童軍會預計3月30日下午到校場勘。
3. 有關操場整修之建築師評選預計於3月29日辦理。
4. 因疫情趨緩，民眾來電詢問本校操場可否恢復至以往的開放模式(保全下班後將小門關小至可一人通過)。實質即是操場是24小時開放。

**校長裁示：**為本校師生的健康，維持目前方式，等疫情穩定後再考慮開放。

**【事務組】無**

**【出納組】**

1. 寒暑假期間，請教學組與教務組提供兼代課老師名單，含名單總表、老師身分證影本與匯款帳戶。
2. 請購核銷系統，請購依據的「用途說明」欄位，標點符號一律使用全型。

**【文書組】**

1. 依臺北市政府教育局111年3月8日北市教秘字第1113034022號來函，111年公文e化推動及績效管考方式：
  - (1)公文以「線上簽核」為原則，倘有需採紙本簽辦者，應於公文系統註記理由。
  - (2)公文線上簽核比率、紙本轉線上簽核比率97.5%。
  - (3)摺節紙張採購數量：111年50箱、112年49箱、113年48箱、114年47箱、115年46箱。
  - (4)紙張採購箱數以執行「行政業務」計之。教學活動用紙如評量試卷、教材編印及本局委託辦理之活動或專案等不計入。
2. 請只要透過公文系統取號，一定要走「線上流程」。不論是簽、便簽或函稿，將所需要的表格、文件以「附件方式夾帶」。
3. 公文以「線上簽核」為原則，密件除外。
4. 111年行政用紙量只有50箱，請大家節約用紙，感謝大家的協助。

**(五)輔導室：**

**【輔導組】**

1. 111學年大學個人申請學生諮詢服務：3月8-21日，共計174人次。
2. 111年度校園醫療資源駐校服務：排定校內心理健康服務，提供校園親師生諮詢服務。輔導室邀請馬偕醫院王加恩臨床心理師提供駐校服務，服務對象：全校師生與家長，服務時間排定3月24日上午、4月21日下午、5月26日上午、6月16日上午，歡迎教職同仁預約使用。
3. 高一選課選班家長說明會於3月31日(四)19時在演藝廳舉辦。
4. 高三審查資料製作與解析講座：宋德瑞講師，4月1日第5、6節。
5. 高三審查資料實作工作坊：4月9-10日。預計開辦兩班，招收80人，高三學生報名參加。

**【資料組】**

1. 111年3月17日到4月8日辦理升學資料靜態展，展出基北區高中、高職及五專約100間學校簡介資料，地點為生涯教室。國九學生利用輔導活動課統一

參觀，七八年級自由參觀。

2. 111年4月8日第3節辦理性別平等教育週會演講，講題為奧秘青春-情感「心」觸碰，對象為七八年級、地點在演藝廳。
3. 111年4月8日第4節進行性別平等教育班會討論，對象為七八年級。
4. 110學年第2學期「少年力-心生活提案所」活動，本校共2位學生報名，共獲錄取6場次，分別是4月7日、4月13日、4月14日、4月21日、5月5日、5月19日的舞蹈及餐飲類課程，將由國中輔導老師帶學生前往。
5. 110學年國九技藝教育課程學生獲推薦參加技藝技能競賽者共11位，將於3-4月前往各高職參加培訓，並於4月中旬參加競賽，各選手的培訓時間已統一彙整請學務處核予學生公假登記。
6. 111學年第1學期技藝教育課程近期於輔導活動課進行宣導，預計於3月31日至4月12日辦理校內報名作業，並於4月19日召開遴輔會議討論推薦名單，4月22日前將名單上傳報名系統。
7. 111年暑假職輔營預計於4月7至15日辦理校內報名及繳費作業，4月22日前將名單上傳報名系統。111年寒假職輔營因疫情取消，將於5月31日前往南港高工領取寒輔營退費，再辦理校內退費作業。

#### 【特教組】

1. 12年就安置情障組會議已召開完畢，非常謝謝圖書館的協助。
2. 高三將於周四下午開放看考場，週五到週日為身障升大學甄試，有學生於周五就要考試，會幫同學請公假，而適逢段考，已跟教務處申請補考。
3. 國中部9年級學生參與12年就學安置高級中等學校管道升學，安置結果將於4月1日公告。
4. 國七參與學術性向資優鑑定的學生，將於4月24日(六)參加性向測驗(永吉國中、螢橋國中)。
5. 今年有7位學生申請高中鑑定。

#### (六)圖書館：

1. 國際教育於4月1日在101班舉辦「日本美食文化體驗活動」，感謝各處室的協助。

#### 【資訊媒體組】無

#### 【電腦室】無

#### (七)研究發展處：

1. 110優質學校資源統整複審訪評工作手冊。

#### 【實研組】無

(八)人事室：無

(九)會計室：無

(十)秘書：無

七、提案討論：

1. 110學年度第2學期高中部學生課業輔導經費預算表(如附件)，提請討論。

**決議：通過。**

2. 110學年度第2學期國中部學生課業輔導經費預算表(如附件)，提請討論。

**決議：通過。**

3. 110學年度第2學期教科書作業管理費經費預算表(如附件)，提請討論。

**決議：通過。**

4. 有關112年設備預算編列(如附件)，提請討論。

**決議：112年度概算金額為69萬3,200元決議通過。**

(十一)家長會：

1. 垃圾問題再麻煩學校協助，分類做好、垃圾減量。

八、臨時動議：無

九、散會： 11 時 15 分

# 臺北市立陽明高級中學-高中部

## 各項費用明細表

110學年度第2學期

111年 03月 07日

科 目	款 項 目 節 名稱及用途別	單位	數量	單價	預算數	說 明
110學年度第2學期課業輔導費收入預算						
					118,641	高三：4,125元 高二：18,871元 高一：95,645元
110學年度第2學期課業輔導費支出預算						
					0	
服務費用						
	講課鐘點費	節	145	550	79,750	課業輔導鐘點費(高中)
	事務機租賃	年	1	25,000	25,000	教務處事務機租賃
	辦公事務用品	學期	1	5,916	5,916	教材資料、文具、紙張、事務用品、印刷費、學習評量相關費用等
	水電費	學期	1	7,975	7,975	水電費
備註：上述之各項用途別如有經費不足時得由其他用途別調整容納支應						
承辦人		教務處		會計室		校長
						家長會





臺北市立陽明高級中學-國中部

各項費用明細表

110學年度第2學期

111年 3月 16日

科 目	款 項	目 節	單 位	數 量	單 價	預 算 數	說 明
110學年度第2學期課業輔導費收入預算-七年級				33	1,620	53,460	國七33人
110學年度第2學期課業輔導費收入預算-八年級				21	1,590	33,390	國八21人
110學年度第2學期課業輔導費收入預算-九年級				111	1,560	173,160	國九111人
109學年度第2學期課業輔導費支出預算						260,010	
服務費用							
		講課鐘點費	節	260	500	130,000	課業輔導鐘點費(九年級5個班，每班52堂/學期)
		講課鐘點費	節	53	500	26,500	課業輔導鐘點費(八年級1個班，每班53堂/學期)
		講課鐘點費	節	108	500	54,000	課業輔導鐘點費(七年級2個班，每班54堂/學期)
		水電費	學期	1	21,050	21,050	水電費
		電腦答案卡信封袋	學期	1	21,000	21,000	
		辦公(事務)用品	學期	1	7,460	7,460	學習輔導辦理活動及教學所需文具紙張等

備註: 上述之各項用途別如有經費不足時得由其他用途別調整容納支應

承辦人 教務處

會計室

校長

家長會



臺北市立陽明高級中學

110學年度教科書作業與管理費預計各項費用明細表

110學年度第2學期

111年 3月 18日

科目	款項目節		單位	數量	單價	預算數	說	明
	名稱	用途別						
	110學年度第2學期教科書採購收取之作業管理費					93,058	學生繳費中	
7	會費、捐助、補助、分攤、照護、救濟與交流活動費							
2	726 獎助學員生給與服務費用		小時	18	160	2,880	教科書作業管理費寒假學生整理書籍工讀金	
	252 一般房屋修護費		式	1		90,178	地科教室輕鋼架拆除，包含拆除費用、清運費用、粉刷油漆、燈具更換，相關線路整理與配線等花費	
	餘額					0		

承辦人

教務處

會計室

校長

家長會



臺北市立陽明高中112年度概算申請表(單價萬元以上之設備)

科目 (處室)	項目名稱	單位	數量	單價	金額	規格	用途說明 放置地點	建議廠牌及電話(請 附估價單)	汰換	新增	財產編號及名稱	耐用年限
教務處設備組	立軸砂磨機	臺	1	16,000	16,000	RIGID EB424	生活科技課木工製作砂磨					
教務處設備組	桌上型車床	臺	1	14,000	14,000	EXMAC EX1014	生活科技課製作備料用					
教務處設備組	圓盤砂光機	臺	2	10,000	20,000	PROXYON No. 38060 及砂紙	生活科技課木工製作固定					
教務處設備組	電動式釘槍及充電組	組	1	15,000	15,000	Makita DFN350 及電池2個和充電座	生活科技課木工製作固定					
教務處設備組	木工刨磨組	組	1	15,000	15,000	各式機器接至吸塵機設備管線	生活科技課木工防塵					
教務處設備組	桌上型線鋸機	臺	4	7,000	28,000	傾斜切割：左45度、右15度	生活科技課木工用			V		
教務處設備組	電動離心機	台	3	23,000	69,000		生物實驗室		V			
學務處體育組	水底吸塵器	臺	1	98,500	98,500		游泳池					
學務處健康中心	除濕機	臺	1	24,000	24,000	可定時及廣角除溼	醫病物普及檢查儀器置放空閒防潮用					
學務處體育組	冰箱	台	1	30,000	30,000	500公升 以上雙層冰箱	學生放置食材或便當		V			
圖書館	新購圖書	本	1	109,700	109,700					V		
圖書館	分離式冷氣	臺	1	80,000	80,000	4頓 1對1分離式	資訊室電腦機房		*			
輔導室資料組	雙面展示板	個	6	5,000	30,000	3*4尺	輔導室	限公司		V		
總務處	傳真機	台	1	12,000	12,000	黑白雷射傳真機	總務處	Canon	V			
總務處	飲水機	台	4	23,000	92,000	水溫熱冷地型	學生用		V			
總務處	發電機	台	1	23,000	23,000	額定輸出功率1.6KW	停電時備用電力		V			
總務處	鍵盤	台	1	17,000	17,000	16吋	學校園藝工作	日製全能16吋		V		
					693,200							

總額度 693200

特教組	4K高畫質數位攝影機	台	1	32,000			教學用/特	<a href="https://tw.buy.yahoo.com/gdsale/SONY-%E6%95%B8%E4%B7%D8D%E6%94%9D%E5%BD%B1%E6%A9%9E-FDR-AX43-%E5%85%AC%E5%8E%E8%E8%B2%A8-8856901.html">https://tw.buy.yahoo.com/gdsale/SONY-%E6%95%B8%E4%B7%D8D%E6%94%9D%E5%BD%B1%E6%A9%9E-FDR-AX43-%E5%85%AC%E5%8E%E8%E8%B2%A8-8856901.html</a>		V		
-----	------------	---	---	--------	--	--	-------	---	--	---	--	--

