

臺北市立陽明高級中學110學年度第1學期第10次【行政會議】紀錄

一、時間：111年1月11日上午9時0分

二、地點：本校校史室

三、主持人：張安廷 秘書

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：無

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 110學年度第二學期行事曆路徑：Y槽\各處室共用表格\行事曆。請各處室另存新檔註記處室名稱，以避免檔案互相重疊。



2. 第二學期重要行事曆：

時間	重要事項
03/01	公布學測成績
03/08	校內繁星推薦
03/22	繁星推薦錄取公告
03/24	申請入學報名
03/31	申請入學第一階段篩選公告
04/06	高三下學習歷程檔案上傳截止
4月初	發高一升高二選班群通知單
05/05~11	申請入學第一階段通過者上傳(勾選)審查資料至甄選會
05/16~17	學生至甄選會系統確認第6學期修課紀錄
06/09~10	申請入學正備取生填志願序
06/15	申請入學公告統一分發結果

請相關處室與課諮教師協助宣導高三升學與高一升高二選班群事宜。

【教學組】

1. 111年1月11日(二)至1月18日(二)開放高一二教室晚自習。

2. 111年1月26、27日（三、四）為高中補考。

【註冊組】

1. 1月12日中午召開本學期國中部成績評量小組會議，審議領域不及格及日常生活表現不及格學生名單。
2. 持續進行下學期各項學雜費減免身分之學生申請，相關證明文件有效期限到期者，均通知提醒學生將新的證件交至教務處註冊組辦理。
3. 高二轉班群申請，1月10日編班及轉班會議結束後編班，名單預計學期末公告。
4. 成績輸入期限為1月20日17時，高中補考成績輸入截止日期為1月28日16時。高三繁星上傳用個人成績一覽表預計1月20日請導師轉發同學核對。
5. 學測考生識別證與口罩，已請導師轉發，大學術科考試准考證也發給應考同學。
6. 感謝學務處協助國中部九年級證件照拍攝，配合區公所作業協助國九初次請領國民身分證辦理。

【設備組】 無

【課務組】 無

【教務組】

1. 已辦理下學期高中英語、高中美術、高中雙語數學代理教甄。
2. 111年1月20日13時30分辦理國中備課研習，邀請誠正國中王儷芬校長、徐天君老師進行雙語課程分享。
3. 1月12日上午9時學習扶助到校諮詢暨入班輔導。

(二)學務處：

【訓育組】

1. 110學年度第1學期末第2學期初日程說明。
2. 110學年度第2學期學校日流程確認。
3. 110學年度第2學期班會、團體活動、社團活動行事曆確認，請尚須安排活動之單位留意時間安排。
4. 1110110導師會議導師提請各處室協助，依預定活動行事曆安排活動，若有活動需要增減請一併知會訓育組。亦請避免同時段活動重疊之狀況發生，以免影響學生參與活動之權益。

【衛生組】

1. 1月19日(三)期末考試結束，全校下午15時20分至16時大掃除，16時廣播宣布未打掃乾淨留下班級。檢查未通過班級，留校打掃至複檢通過為止。

複檢未通過則增加寒暑假返校打掃次數。請導師協助股長監督班級同學完成清掃工作並完成檢核表。

2. 1月20日(四)休業式7時30分至8時環境整理，請由各班衛生及副衛生股長事先檢查環境後，再由衛生組檢查。
3. 為配合111年終大掃除暨國家清潔週，本校預計1月20日(三)休業式結束後，由衛生組(組長、協行)帶領本學期高一、二生活競賽表現需加強的班級(1個班)，至校區周邊執行環境清潔。
4. 本學期高一、二生活競賽表現需加強的班級(預計高一、二各3班)，將於寒假返校進行打掃。打掃排程將公布學校網站。
5. 本學期寒假將由國七、八進行返校打掃工作，並納入服務學習時數，打掃排程將公布學校網站。

【體育組】無

【生教組】無

【生輔組】

1. 期末校務會議提案討論校規更改事宜。

(三)教官室：

1. 110-2學期學生防災演練事宜經主任會議共同協商：謹訂於111年2月15日(週二預演)，及2月16日(周三正式)，時間上皆為早自習時段。
2. 1月11日(二)開始開放學生進行校內期末考晚自習，將由輔導校安輪值維持晚自習秩序。若有需特別注意事項，再請協助轉知。
3. 近期部分高二學生開始出現違常失序行為，請行政人員於巡堂時若發現異狀或需特別注意之學生動態，請電知本室知悉。

(四)總務處：

1. 第六群組電力改善工程預訂1月14日施作表演藝術教室。
2. 本校校內水塔已於1月8日清洗完成。
3. 1月27日本校演藝廳外借為臺北市高國中校長會議場地，1月26日到校場佈。
4. 為加速盤點進度請各處組事先確定財產品所在位置。
5. 111年確定工程為台元館整修工程；另田徑場整修計畫及預估費用正在申請中，如獲體育署補助將於今年動工整修田徑場。

【事務組】

1. 週末若有活動、演講、課程等，請各處室承辦人在活動前，最慢在週五中午前通知事務組，包括活動時間、進出校園人員與停車管制需求等，以俾

週末校園人流管制安全，亦配合防疫實名制措施。

【出納組】

1. 有關線上領據系統製作領據，請各處室承辦人先行檢查外聘學者專家填寫的帳戶資料是否正確，最好跟委員要帳戶影本留底校對，若帳號長度明顯較短，承辦人請委員修正後再送出領據核銷。
2. 線上領據系統製作的領據核銷前，請各處室承辦人先影印1份至出納組作後續所得稅資料。

【文書組】無

(五)輔導室：

【輔導組】

1. 111特殊選才榜單(1月10日止)，共14人 20人次錄取。

編號	班級學生	錄取校系
1.	30207 孫萬云	國立海洋大學 海洋文創設計產業學系
2.	31018 黃湘淳	國立宜蘭大學 生物技術與動物科學系
3.	31025 鍾佳芯	國立海洋大學 資訊工程學系
4.	31144 彭子豪	國立中興大學 昆蟲系甲組
5.	31201 文芊樺	國立中興大學 環境工程學系
6.	31203 王馨儀	中原大學 生物醫學工程學系
7.	31204 李芷辰	長庚大學 醫務管理學系
8.	31205 李庭安	國立中興大學 化工系
		國立中山大學 物理系
		國立中正大學 物理系
9.	31206 李珮筠	國立清華大學 清華學院學士班
		國立中興大學 應用經濟系乙組
		國立中興大學 應用數學系應用數學組
10.	31207 洪暉涵	長庚大學 護理系
11.	31209 連馨惠	國立臺灣大學森林學系
		國立海洋大學 運輸科學系
12.	31211 劉珈恩	國立台灣師範大學 地球科學學系
13.	31232 陳冠岳	國立台灣師範大學 地球科學學系
14.	31233 陳昱辰	國立中正大學 數學系甲組
		東海大學 數學系

2. 教師輔導知能研習「兒童青少年常見精神疾病」：2月10日9至11時，林亮吟醫師(臺北市立聯合醫院主治醫師)在3樓視聽教室。
3. 110小雁快飛同儕輔導競賽前六名得獎小組，感謝家長會協助提供競賽獎

學金。

小組前六名	班級	姓名	小組平均 進退名次	獎學金 (每人)
第一名	106	莊景善 陳泓睿 陳凱揚 謝秉衡	41.5	500
第二名	105	王薇熏 黃筱茵 陳子昂	37.3	500
第三名	105	王裕明 李丞博 李沅翰 李承諭	36.8	300
第四名	103	蕭捷予 駱彥如 楊立歲	34	300
第五名	104	李旻謙 李維軒 張凱翔 程冠霖	33.8	200
第六名	106	王心伶 王璿綉 申微鈴	30.8	200

【資料組】

1. 111年寒假職輔營共錄取61人次，營隊日期：1月21日內湖高工、1月21日靜修女中、1月24日普林斯頓高中、1月25日泰北高中、1月25日惇敘工商，預計於1月19日中午12時30分於台元館召開行前說明會。

【特教組】

1. 12年就安置籌備會已於1月10日召開完畢，1月11-12日至現場收件。

(六)圖書館：

【服務推廣組】

1. 捷運盃校內初賽預計於1月14日(五)下午13時至16時辦理。
2. 有關實踐大學捷運盃寫作營隊，因疫情考量，目前可能會延後辦理，待實踐大學端確認後通知。另捷運盃領隊會議會視疫情變化而調整開會方式，預計在1月14日各校繳交報名表之後辦理。

【電腦室】

1. 校網改版資料移轉部份已全數完成，請各處室同仁撥冗上去檢視和業務相關的網頁，若有哪些地方需要修改、調整，請直接在校網改版群組留言，新版校網暫時網址：ww8.ymsn.tp.edu.tw。
2. 班級教室新購設備財產與管理說明。

(七)研究發展處：無

【實研組】無

(八)人事室：無

(九)會計室：無

1. 為提昇本校電子核銷率及電子發票執行率；重申各組室辦理採購案件除原始憑證需移回者外餘應請辦理電子採購核銷並先洽有電子發票廠商辦理，並請總務處先行審核控管。
 2. 111年度預算按分支計畫排列已置公用碟/各處室公共表格/會計室內，請各承辦人辦理電子採購時依預算科目點選並管控指定活動執行。
 3. 各項經費請購核銷應請注意程序及時效：
 - (1) 應先請購核准再辦採購。
 - (2) 採購取據應15日內辦理核銷付款。
 - (3) 活動辦理完竣應一週內檢據核銷(研習及授課鐘點費、差旅費等等)避免積案。
- (十)秘書：無
- 七、提案討論：無
- 八、臨時動議：無
- 九、散會： 10 時 10 分