

臺北市立陽明高級中學110學年度第1學期第11次【主任會議】紀錄

一、時間：111年1月4日上午8時0分

二、地點：小會議室

三、主持人：王聖淵 主任

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 這周教學研究會，請各位主任有空儘量出席。
2. 國教署111年雙語實驗班補助計畫的介紹。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 110學年度第二學期將有一位高中部實習老師(地球科學科)，各處室若需支援學校活動，可進行安排。
2. 本周四(1月6日)起舉辦110學年度第二學期代理教甄，以勤學樓一樓大會議室與旁邊備用教室為主，若需更多教室再行協調。

(二)學務處：

1. 健康中心酒精庫存目前剩66罐，估計可用3個月。
2. 下學期親師座談會在2月24日(四)晚上辦理。
3. 高二教育旅行預計在3月1至4日辦理。

(三)教官室：

1. 提醒學生服儀穿著應合乎規定(包含體育班)，尤其全校集會時機，更應注意個人儀容。
2. 高三請長期事假已啟動，若班級遇有高三學生返校干擾等情形，請通報教官室協處。
3. 持續協助電子菸防制工作，以維學生身心健康。
4. 各式軍事院校陸續開始進行體檢及智力測驗等預約申請，班上若有意報名學生，可詢問教官室或相關疑問洽詢。

(四)總務處：

1. 配合第六群電力改善工程，1月4、5日調整高中307、308班至同棟1樓預備教室上課；1月14日表藝教室暫停使用1天。
2. 有關110學年度第1學期各項費用計高二有4名、高三有13名未完成繳費。
3. 111年1月27日(四)本校演藝廳為臺北市高國中校長會議場地；1月26日承辦學校進場佈置。

4. 下學期防災演練時間。

會議決議：2月15日(二)預演、2月16日(三)正式演練。

(五)輔導室：

1. 教師輔導知能研習「兒童青少年常見精神疾病」：2月10日9至11時，講座：林亮吟醫師(臺北市立聯合醫院主治醫師)在3樓視聽教室。
2. 明德國中招生宣導邀請：3月16日12時40分至13時，學生採抽離方式參加，請討論時段是否可以配合。
3. 110小雁快飛同儕輔導競賽前六名得獎小組：

小組前六名	班級	姓名	小組平均進退名次	前六名獎金	小組敘獎
第一名	106	莊景善	41.5	500	嘉獎2支
		陳泓睿		500	嘉獎2支
		陳凱揚		500	嘉獎2支
		謝秉衡		500	嘉獎2支
第二名	105	王薇熏	37.3	500	嘉獎2支
		黃筱茵		500	嘉獎2支
		陳子昂		500	嘉獎2支
第三名	105	王裕明	36.8	300	嘉獎2支
		李丞博		300	嘉獎2支
		李沅翰		300	嘉獎2支
		李承諭		300	嘉獎2支
第四名	103	蕭捷予	34	300	嘉獎1支
		駱彥如		300	嘉獎1支
		楊立歲		300	嘉獎1支
第五名	104	李旻謙	33.8	200	嘉獎1支
		李維軒		200	嘉獎1支
		張凱翔		200	嘉獎1支
		程冠霖		200	嘉獎1支
第六名	106	王心伶	30.8	200	嘉獎1支
		王璿綉		200	嘉獎1支
		申微鈴		200	嘉獎1支

4. 社子國小邀請本校出席2月18日(五)晚上的升學說明會，對象是家長。每校約報告12分鐘，屆時視疫情決定採實體或線上方式進行(如線上需事先錄影)。

(六)圖書館：

1. 目前正在調查有關學生自備載具安裝校方建議數位學習輔助工具之授權

同意書。

(七)研究發展處：

1. 1月24、25日雙語實驗班與銘傳大學合作，預計在本校舉辦營隊活動。

(八)人事室：無

(九)會計室：

1. 111年度資本門預算務請依臺北市政府附屬單位預算執行要點第22點規定辦理。為加強預算之執行，避免發生進度落後及經費保留情形，預算執行至遲應依下列規定期限辦理：(1)工程之定作，除依臺北市政府公共工程發包前作業參考期程表辦理相關作業外，應於年度開始六個月內開標。(2)設備之買受或定製，除參與共同供應契約辦理之採購項目，得配合主辦機關採購期程辦理外，應於年度開始四個月內開標。111年度資本門明細及分配月份。
2. 為提升本校電子核銷率及電子發票執行率；重申各組室辦理採購案件除原始憑證需移回者外，其餘應請辦理電子採購核銷並先洽有電子發票廠商辦理，並請總務處先行審核控管。
3. 111年度預算按分支計畫排列已置公用碟/各處室公共表格/會計室內，請各承辦人辦理電子採購時，依預算科目點選並管控指定活動執行。

(十)秘書：

1. 校長行事曆放在Y槽，供各處室參考。
2. 期末校務會議請各位主任於1月14日(五)前將簡報檔放置Y槽/校務會議資料夾。

六、臨時動議：無

七、提案討論：無

八、散會：9時10分