

臺北市立陽明高級中學110學年度第1學期第10次【主任會議】紀錄

一、時間：110年12月21日上午9時0分

二、地點：小會議室

三、主持人：楊宗翰 主任

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 本校國中生活科技創作競賽第3名、家政活動學藝競賽個人組第1名、棒球隊代表臺北市出賽榮獲全國第3名的好佳績。

2. 感謝大家的努力，寒假一起聚餐。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 高國中期末教研會在1月3日至1月6日，各組如有報告事項，請於12月22日(三)前傳給紫汝組長或承恩組長，或者放入Y槽資料夾：Y槽->3. 教務處專區->01 教研會專區->110-1 期末教研會各處室資料。

2. 111年1月20日(四)13時30分至15時國中備課日，邀請城正國中校長分享教師進入雙語實驗學校前，老師的心態調整與增能。邀請高中教師一起參加。2月10日(四)開學前備課日，若各處室欲安排研習演講，請將資料告知教務組，教務組協助彙整公告。

**校長裁示：感謝教務組協助。**

3. 111年1月3日(一)至19日(三)高三請長假期間，多元選修採原班自習，教務處另行安排自習老師入班。

4. 高三期末考考程表，打掃時間後有空白時間，請教官室協助秩序管理。

(二)學務處：無

(三)教官室：

1. 110年12月17日全民國防教育淡水古蹟(滬尾砲臺、紅毛城)參訪，過程順利，相關單據經費將陳報教育局核實結報。

2. 12月20日疫苗施打送醫學生(計2員)已通報校安通報，將於今日由輔導校安進行通聯與續報。本次請疫苗假學生較第一次施打時少。

3. 本校電子菸防制將持續辦理，對於查獲班級亦將持續查察管理。

(四)總務處：

1. 求真樓、向陽樓電力改善工程已於12月20日驗收完畢，正辦理後續請款事宜。

2. 第6群電力改善含本次請款後，計支付新臺幣1,016萬4,330元。

3. 電力廠商本週施工範圍為勤學樓 3 樓(305-308)教室及公共空間。

4. 國中部課桌椅已於 12 月 20 日全數更換完成。

(五)輔導室：

1. 目前辦理感恩祈福卡活動。

(六)圖書館：

1. BYOD 櫃子目前皆已放置高一高二教室。

(七)研究發展處：無

(八)人事室：

1. 110 年度職員、職工年終考績會開會時間擬訂於 110 年 12 月 23 日(四)。

2. 軍公教人員退撫基金提撥費率自民國 111 年 1 月 1 起調整為 14%(原 13%)。

3. 公教人員保險之保險費率自民國 111 年 1 月 1 起調整為 7.83%(原 8.28%)。

(九)會計室：無

(十)秘書：

1. 陽明高中教育品保專區

[https://drive.google.com/drive/folders/1r0fReB5Z\\_7A8e7uOHT459eqfLxUTQarU?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1r0fReB5Z_7A8e7uOHT459eqfLxUTQarU?usp=sharing)

2. 依教育品保計畫，學校需成立「教育品質保證委員會」，初步規畫委員會架構圖。

六、臨時動議：無

七、提案討論：無

八、散會： 10 時 25 分